

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี)

๑. ความเป็นมา

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กย.) มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และตอบสนองการใช้งานประจำของเจ้าหน้าที่ กย. ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำหรับปฏิบัติหน้าที่และภารกิจให้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายตามที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

๔.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

/๔.๓ ผู้เสนอ...

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้า โดยตรงและต้องร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิคการดูแลบำรุงรักษา ผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

๔.๔ บริษัทผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงต้องได้รับมาตรฐานการรับรองการบริการคุณภาพ ISO ๘๐๐๑ ISO ๑๔๐๐๑ และ ISO ๑๘๐๐๑ โดยมีเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาการรับรองการบริการและ สิ่งแวดล้อมการใช้งาน

๔.๕ พัสตุทุกรายการของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี) ต้องเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาให้ครบถ้วน เสนอเป็นราคารวมสุทธิทุกรายการ โดยราคาที่เสนอ ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวม

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ มีดังนี้

๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี) จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิดกระดาษธรรมดาทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนเอกสารเพียงครั้งเดียวพิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น และเป็นระบบผงหมึกแห้ง ไม่ใช้ผงแม่เหล็ก เป็นอุปกรณ์ระบบมัลติฟังก์ชัน
- ความเร็วในการถ่ายเอกสารสีไม่ต่ำกว่า ๖๐ แผ่นต่อนาที และขาวดำไม่ต่ำกว่า ๖๐ แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A๔
- ความละเอียดของการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
- ความละเอียดของการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ X ๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า
- หน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า ๔ GB และหน่วยเก็บข้อมูล (HARD DISK) ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ GB และหน่วยประมวลผลกลาง ๑.๗๔ GHz Dual Core Processor
- สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับ และสำเนาได้ตั้งแต่ A๕-A๓
- มีการตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ไม่ต่ำกว่า ๙๙๙ สำเนา และจัดเรียงชุดสำเนาได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙ ชุด เครื่องสามารถสแกนเอกสารสีได้
- มีอุปกรณ์แยกแม่พิมพ์, คุ้, ออกกลางหนังสือ (อุปกรณ์มาตรฐานพร้อมเครื่อง)
- มีระบบป้องกันต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าได้โดยอัตโนมัติในครั้งเดียวไม่กลับสำเนา
- มีระบบการย่อ-ขยาย ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๑๐ วินาที
- เครื่องสามารถเป็นเครื่อง Printer และทำการสั่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้ และรองรับการพิมพ์ระบบ UFR II ได้
- ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ พร้อมระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

/• มีสัญญา...

- มีสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องขัดข้อง แจ้งเหตุบนหน้าจอ
- รองรับการสแกนเอกสารจากเครื่องมัลติฟังก์ชันและสแกนเนอร์ผ่านระบบ TWAIN
- สามารถเชื่อมต่อกับระบบอีเมล MS. Outlook, Lotus, Notes ได้
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานแบบ Local User Authentication (UA), LDAP User Authentication ได้
- สามารถสแกนเอกสารแทรกเอกสารที่เปิดอยู่และจัดเก็บเป็นเอกสารใหม่ได้
- สามารถแปลงค่าไฟล์ต่าง ๆ (OCR) เพื่อทำเป็น Microsoft Word เพื่อทำการแก้ไขได้
- สามารถตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ PDF ที่ทำการจัดเก็บ เช่น ตั้งค่า Password เพื่อทำการแก้ไข ทำซ้ำ
- มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy saving) หรือสามารถให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนาน ๆ

๗. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๘. ระยะเวลาส่งมอบ

ผู้ขายจะต้องส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาซื้อขาย

๙. วงเงินที่จะซื้อ

ภายในวงเงินทั้งหมด ๖๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าดำเนินการอื่นๆ ค่ากำไรและภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ไว้แล้วด้วย โดยเบิกจ่ายจากเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑๐. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะจ่ายเงินให้กับผู้ขายครั้งเดียว หลังจากส่งมอบของครบถ้วนตามจำนวนที่ราชการกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับแล้วเสร็จ

๑๑. การรับประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้ขายจะต้องประกันการชำรุดเสียหายของเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ - สี) จากการใช้งานตามปกติเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับเสร็จสิ้นเป็นลายลักษณ์อักษรหากในระยะเวลาดังกล่าว เกิดการชำรุดเสียหายหรือขัดข้อง ผู้ขายต้องทำการแก้ไขให้เสร็จภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่คิดค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปทำการซ่อมแซม ความชำรุดเสียหายหรือเปลี่ยนใหม่)

๑๒. ค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าทั้งหมด

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

คณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

M.

..... กรรมการ

นางสาวณัฐิ ราชปรีชา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

.....

..... กรรมการ

นางสาวณัฐิ ปานะพงศ์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

.....

..... กรรมการ

นางศุภพจี สิมะโรจน์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

.....

..... กรรมการ

นางสาวมัทนาพร บุญปลูก

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

.....

..... กรรมการ

นางสาวชุตีพร ใจสุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป