



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทย
ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๔

กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า กองนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

บริษัท

จำกัด

ชื่อ

ชื่อ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย
ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๔

๑. หลักการและเหตุผล

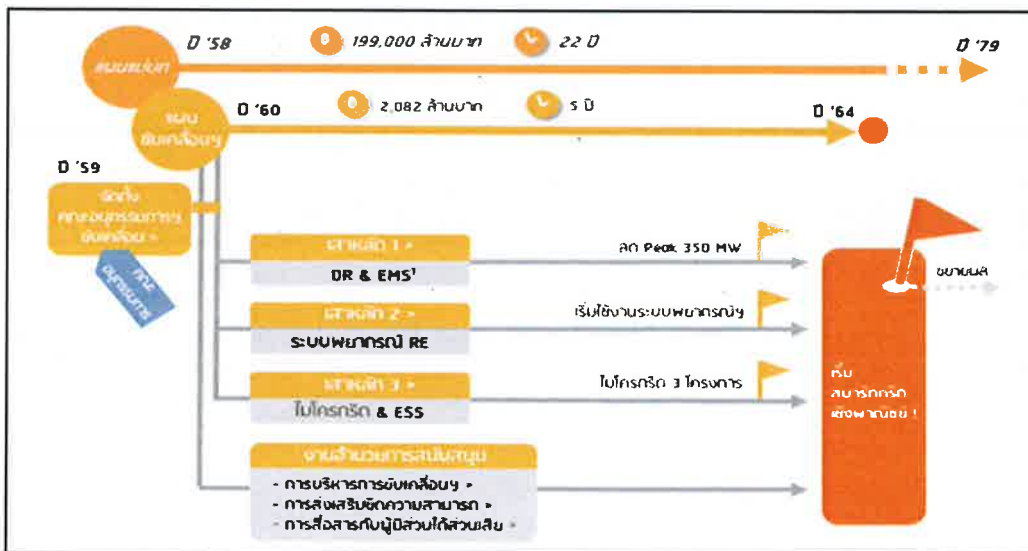
คณะรัฐมนตรี (ครม.) ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดย (๑) เห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๔ และมอบหมายให้กระทรวงพลังงาน (พณ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยตามแผนแม่บทต่อไป โดยมอบหมายให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริย เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริย

ต่อมา สนพ. ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) และคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ทั้งนี้ กพช. เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมทั้งเห็นชอบกรอบงบประมาณการดำเนินการตามแผนฯ โดยกำหนดกรอบการพัฒนาและขับเคลื่อน ๕ เทคโนโลยีหลัก ซึ่งมีความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระยะสั้น ตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๔ ได้แก่

เสาหลักที่ ๑ ด้าน DR & EMS ประกอบด้วยแผนงานระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System: EMS) และแผนงานการออกแบบกลไกราคาและสิ่งจูงใจ และการตอบสนองด้านโหลด (Pricing & Incentive Design & Demand Response)

เสาหลักที่ ๒ ด้าน RE Forecast ประกอบด้วยแผนงานการพยากรณ์ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียนประเภทลมและแสงอาทิตย์ (Wind & Solar Power Forecast)

เสาหลักที่ ๓ ด้าน Microgrid & ESS ประกอบด้วยแผนงานระบบไมโครกริด (Microgrid) และแผนงานระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS)



ชื่อนี้
ชื่อ
ชื่อ
หน้าที ๒

ทั้งนี้ ภายใต้แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้ระบุภารกิจหน้าที่ สนพ. จะต้องสนับสนุนการดำเนินการของคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ โดยที่ผ่านมา สนพ. ได้ติดตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ ซึ่งแผนขับเคลื่อนฯ ระยะสั้นจะสิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกฤตของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๔ และสถานการณ์ในปัจจุบันเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายด้านสมรรถกฤตของประเทศไทยเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามมติ ครม. และ กพข. เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ และ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามลำดับ

สนพ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ เพื่อเตรียมการในการนำเสนอแผนดังกล่าวไปยัง กพข. และใช้ติดตามการขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔) โดยมีการกำหนดเป้าหมาย (Milestone) และแนวทางส่งเสริมให้เกิดการดำเนินกิจกรรมด้านสมรรถกฤตเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าให้สามารถรองรับการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนการขับเคลื่อนของคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ

๒.๓ เพื่อติดตามประเมินผลความก้าวหน้าแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนขับเคลื่อนฯ ในระยะสั้น

๒.๔ เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือ รวมถึงการบูรณาการแผนงานดำเนินงาน แผนการลงทุน และการวิจัย ด้านสมรรถกฤตของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลแผนขับเคลื่อนด้านสมรรถกฤตสู่ภาคประชาชน

๒.๖ เพื่อให้ความรู้ในการพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถกฤต

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ศึกษา/บริหารแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทย

๓.๑ ศึกษาและทบทวนแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกฤตของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๔ และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๓.๒ ศึกษาและทบทวนสถานการณ์และเทคโนโลยีด้านสมรรถกฤตที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสมรรถกฤตที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓.๓ จัดทำสรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเสาหลักตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต โดยครอบคลุมเทคโนโลยีต่างๆ ได้แก่

- การตอบสนองด้านโหลดและระบบบริหารจัดการพลังงาน
- ระบบพยากรณ์ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียน
- ระบบไมโครกริดและระบบกักเก็บพลังงาน
- เทคโนโลยีด้านสมรรถกิริยาอื่นๆ ที่มีแนวโน้มการใช้งานเพิ่มอย่างมีนัยสำคัญในช่วงกรอบแผนระยะกลาง ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔

๓.๔ ประสานงานกับหน่วยงานหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการดำเนินงานร่วมกัน เช่น คณะทำงานด้านการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าและโครงสร้างกิจการไฟฟ้า (Grid Modernization) คณะทำงานศึกษาการพัฒนาาระบบรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านไซเบอร์ (Cyber Security) เป็นต้น

๓.๕ ศึกษาและจัดทำเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมและกรอบงบประมาณ ของแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ โดยแบ่งตามเสาหลักที่ได้เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถผลักดันการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาสู่เชิงพาณิชย์ต่อไป

๓.๖ จัดประชุม/เข้าหารือ/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ท่าน เช่น

- จัดประชุม/เข้าหารือ/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่างๆ อาทิเช่น การพัฒนาเทคโนโลยีด้านสมรรถกิริยา แผนการลงทุน/แผนการดำเนินกิจการของภาครัฐและเอกชน การวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีของสถาบันการศึกษา/ภาคเอกชน
- จัดประชุม/เข้าหารือ/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อติดตามรายละเอียดการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย
- จัดประชุม/เข้าหารือ/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละเทคโนโลยี เพื่อหารือและจัดทำเป้าหมาย รายละเอียดของแผนขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง
- จัดประชุม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รายละเอียดและร่างแผนขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง

๓.๗ จัดทำร่างแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔

๓.๘ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ร่างแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน

๓.๙ รวบรวมข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายตามแผนการขับเคลื่อนฯ ระยะสั้น ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- หน่วยงานอื่นในคณะอนุกรรมการฯ/คณะทำงาน และมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา
- หน่วยงานหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่อาจมีบทบาทและกิจกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับการพัฒนาการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา

๓.๑๐ วิเคราะห์ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะสั้น

หน้า ๔

นรช. สิวทศ. ๗

๓.๑๑ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทยในระยะสั้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

๓.๑๒ ดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๑๓ สนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการตามที่ สนพ. หรือคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถกิริย

๓.๑๔ จัดทำแผนงานการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ รวมถึงการกำหนดช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๓.๑๕ จัดสัมมนาให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถกิริย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ท่าน โดยดำเนินการดังนี้

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้
- อำนวยความสะดวกในการจัดหาสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงอุปกรณ์ถ่ายทำวิดีโอที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้
- จัดทำแบบประเมินผล การฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้
- ดำเนินการรวบรวมและสรุปประเด็นที่สำคัญโดยจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ในแต่ละครั้ง

๓.๑๖ ดำเนินการเผยแพร่การฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย

๓.๑๗ จัดศึกษาดูงานในสถานที่ที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสมรรถกิริยภายในประเทศเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถกิริย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่าน

ส่วนที่ ๓ งานเผยแพร่ด้านสมรรถกิริย

๓.๑๘ จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น

๓.๑๙ ผลิตวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านสมรรถกิริย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๘ นาที และเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (เฟซบุ๊ก Thai-Smartgrid)

๓.๒๐ กิจกรรมเพื่อให้เพิ่มผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ (เฟซบุ๊กเพจ Thai-Smartgrid) โดยการันตีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ User

๓.๒๑ ออกแบบและผลิตบอร์ดนิทรรศการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านสมรรถกิริย โดยคำนึงถึงความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม สะดวกในการใช้งานและเคลื่อนย้าย ประกอบด้วย

- บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๓๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด
- บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่แบบ Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ บอร์ด

๓.๒๒ ผลิตร่างแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทยในระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ ขนาด A๔ เข้าเล่มใส่กาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม

๓.๒๓ ออกแบบและผลิต คู่มือเกี่ยวกับสมาร์ทกริดเพื่อเป็นการสื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ขนาด A๕ เข้าเล่มเย็บปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ได้ร่างแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทยในระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ พร้อมกรอบแผนการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ สนับสนุนให้เกิดแนวทางการพัฒนาการผลิตและการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ การให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือได้ มีความปลอดภัย มีความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๔.๓ สนับสนุนการจัดทำแผนการขับเคลื่อนของคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ

๔.๔ ได้ข้อสรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทยในระยะสั้น และแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔.๕ สนับสนุนให้เกิดการลดความซ้ำซ้อนของการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีด้านสมาร์ทกริดภายในประเทศ และสามารถลดการนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ

๔.๖ มีเครือข่ายด้านวิชาการและการพัฒนานวัตกรรมด้านสมาร์ทกริดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๔.๗ ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของไทย และมีการเข้าร่วมโปรแกรมด้านสมาร์ทกริดที่ภาครัฐให้การส่งเสริม

๔.๘ บุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจด้านสมาร์ทกริดมากขึ้น

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน (Energy Sector) หรือสาขาวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector) ด้านพลังงาน (Energy) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๗ เป็นนิติบุคคลที่ต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๗/๐๓๓ ลวภ.ค. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๖

๕.๙ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๑๐ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

ทพด

สวทพ.

ทพ

หน้า ๗

- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ศึกษา/บริหารแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

- สรุปผลศึกษาและทบทวนแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยาของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- ผลเบื้องต้นการศึกษาและทบทวนสถานการณ์และเทคโนโลยีด้านสมรรถกิริยาที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสมรรถกิริยาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ผลการดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- (๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ศึกษา/บริหารแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

- สรุปผลการศึกษาและทบทวนสถานการณ์และเทคโนโลยีด้านสมรรถกิริยาที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงวิเคราะห์สถานการณ์ด้านสมรรถกิริยาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- สรุปผลการจัดทำสรุปข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเสาหลักตามแผนขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
- ผลการจัดประชุม/เข้าหารือ/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- ผลการรวบรวมข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผลการดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ พัฒนาบุคลากรด้านสมรรถกิริยา

- สรุปผลการจัดทำแผนงานการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ รวมถึงการกำหนดช่วงระยะเวลา การฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ โดยให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตร

- สรุปผลการศึกษาและจัดทำเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมและกรอบงบประมาณของแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ โดยแบ่งตามเสาหลักที่ได้เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถผลักดันการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาสู่เชิงพาณิชย์ต่อไป
- สรุปผลการจัดประชุม/เข้าหารือ/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ท่าน
- สรุปและจัดทำร่างแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔
- สรุปผลการจัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ร่างแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน
- สรุปผลการรวบรวมข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการวิเคราะห์ สรุปและจัดทำข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะสั้น
- สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะสั้น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
- สรุปผลการดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com เพื่อปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- สรุปผลการสนับสนุนการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับโครงการตามที่ สนพ. หรือคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ พัฒนาบุคลากรด้านสมรรถกิริยา

- สรุปผลการจัดทำแผนงานการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ รวมถึงการกำหนดช่วงระยะเวลาการฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
- สรุปผลการจัดสัมมนาให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถกิริยา รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ท่าน
- สรุปผลการดำเนินการเผยแพร่การฝึกอบรม/สัมมนาให้ความรู้ผ่านทางช่องทางโซเชียลมีเดีย
- ผลการจัดศึกษาดูงานในสถานที่ที่ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสมรรถกิริยาภายในประเทศ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านสมรรถกิริยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่าน

ส่วนที่ ๓ งานเผยแพร่ด้านสมรรถกิริยา

- สรุปผลการจัดทำข้อมูล/ข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น
- ผลผลิตวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านสมรรถกิริยา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๘ นาที และเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ (เฟซบุ๊ก Thai-Smartgrid)
- กิจกรรมเพื่อให้เพิ่มผู้ติดตามสื่อสังคมออนไลน์ (เฟซบุ๊กเพจ Thai-Smartgrid) โดยการันตีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ User

- ออกแบบและผลิตบอร์ดนิทรรศการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับด้านสมรรถกิริต โดยคำนึงถึงความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม สะดวกในการใช้งานและเคลื่อนย้าย ประกอบด้วย
 - บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๓๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด
 - บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่แบบ Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ บอร์ด
- ผลิตร่างแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริตของประเทศไทย ในระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔ ขนาด A๔ เข้าเล่มใส่กาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม
- ออกแบบและผลิต คู่มือเกี่ยวกับสมรรถกิริตเพื่อเป็นการสื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ขนาด A๕ เข้าเล่มเย็บปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงานแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๒๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๒)

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๓)

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๓ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๔)

๗.๕ งวดที่ ๕ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๕)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวันนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๔) โครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกฤตของประเทศไทยระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๔” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๙.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๘ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๗ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองนโยบายไฟฟ้า)
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
 - (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับของข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน

(ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)




๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ข้อ ๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

ควงท.   

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป เนื่องจากการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ด้านสมรรถกิริตของประเทศไทยนั้น เป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบไฟฟ้าของประเทศไทย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าให้รับรองกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง อุตสาหกรรมไฟฟ้าและพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าในอนาคต จึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านในการดำเนินงาน

๑๒.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๔๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| ๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) | ๑๐ คะแนน |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | ๑๐ คะแนน |

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| ๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อ วัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและ ความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ที่เหมาะสม | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ | ๒๐ คะแนน |
| ๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ | ๑๐ คะแนน |
| ๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้าน แนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ | ๒๐ คะแนน |

รวม

๑๐๐ คะแนน

๑๒.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคา$

ผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคาที่เสนอสูงกว้างประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนไม่น้อยกว่า (ท่าน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๖ ปี	๑
๒	รองผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๒
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสมาร์ทกริด	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๕
๕	นักวิจัย ๑ (ศึกษาเทคโนโลยีและจัดทำแผนขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง)	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๒
๖	นักวิจัย ๒ (ติดตามประเมินผลและการพัฒนาบุคลากร)	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (ท่าน)
บุคลากรสนับสนุน				
๗	ผู้ช่วยนักวิจัย ๑ (ศึกษาเทคโนโลยี และจัดทำแผนขับเคลื่อนฯ ระยะปานกลาง	จบปริญญาตรี	๓ ปี	๒
๘	ผู้ช่วยนักวิจัย ๒ (ติดตามประเมินผล และการพัฒนาบุคลากร)	จบปริญญาตรี	๓ ปี	๘
๙	เลขานุการโครงการ	จบปริญญาตรี	๑ ปี	๒

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน ๒๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขประกอบ

๑๖.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง รวมถึงจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอรายงานที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๖.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับเงินจัดสรรเงินเพื่อดำเนินโครงการด้านนโยบายรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๔) ผ่านความร่วมมือระหว่างกระทรวงพลังงานและ สำนักงาน กกพ. สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

๑๖.๔.๑ บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔๐ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน

นสช

ลวพ. Q

นสช

หน้าที่ ๑๗

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล คือ

- ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานบริษัทเฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- ๒) มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษาใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดลงตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	-
กรณีที่ ๒ มีหลักฐาน ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐาน ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

๑๖.๔.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ซึ่งที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ ๓๐ ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓๐ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับรวมเป็นตัวคูณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๑๖.๔.๓ สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านสวัสดิการส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐจะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและค่าขนส่ง


รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าส่วยที่ได้รับ ทำให้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับ
ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖๐ โดยในการเสนองานจะต้องแสดง ดังนี้


- ๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษา
ในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตรา
เงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเองในบริษัทมาแสดง)
- ๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษา
ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือน
จากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกัน
ที่เคยได้รับ

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ


กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า กอนนโยบายไฟฟ้า
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๔๔
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๘๔


.....ประธานกรรมการ
(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)


.....กรรมการ
(นางสาวนันธิดา รัชตเวชกุล)


.....กรรมการ
(นายสวราชย์ ด้านพิทักษ์กุล)


.....กรรมการ
(นายวัชรินทร์ ยกย่อง)


.....กรรมการ
(นางทัศนีย์ ตียะแสงทอง)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุดุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุนปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
- ๒) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

รับส่ง

ลวณพ.
๖

๐๗

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการพัฒนาแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิต
 ของประเทศไทยระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๗๔ จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
 และขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ที่ดำเนินการใน
 ช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

PK

ลือเทพ

นริศ

PK

PK