

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ  
(Terms of Reference : TOR)

โครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามสถานการณ์ ปี ๒๕๖๒

๑. ที่มาและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน เป็นองค์กรหลักในการสร้างสรรค์บริหารจัดการนโยบาย และแผนด้านพลังงานเพื่อความยั่งยืนของประเทศ มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานด้านพลังงานของประเทศในฐานะหน่วยงานของรัฐ ที่มีพันธกิจด้านการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการด้านพลังงาน แผนบริหารพลังงานของประเทศ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน การป้องกันการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงในสถานการณ์ฉุกเฉิน และมีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลนโยบายและแผนบริหารพลังงานของประเทศ ซึ่ง สนพ. ดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จโดยผ่านกลไกของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) และคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ที่ผ่านมา สนพ. มีผลงานที่สำคัญในหลายด้าน ได้แก่ ด้านไฟฟ้าการปฏิรูประบบพลังงานของประเทศและแผนจัดหาไฟฟ้าในระยะยาว ด้านปิโตรเลียมมีการดำเนินการจัดหาแปรรูปขนส่งและติดตามสถานการณ์การใช้น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และแผนโครงสร้างพื้นฐานและโครงสร้างราคา ด้านอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

สนพ. ตระหนักและเห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนด้านพลังงานเพื่อความยั่งยืนของประเทศ ผ่านสื่อมวลชนไปสู่กลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน รวมถึงประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ที่สนใจข่าวสารด้านพลังงานและผู้มีส่วนได้เสียกับนโยบายพลังงานและหรือแผนอนุรักษ์พลังงาน ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อนโยบายและแผนดำเนินงานตามนโยบาย โดยบูรณาการการประชาสัมพันธ์ทุกมิติทั้งการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ และการบริหารข่าวสารประชาสัมพันธ์ตามสถานการณ์ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การสื่อสารที่ ๓ ของ กระทรวงพลังงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจของหน่วยงานและยุทธศาสตร์

สนพ. มุ่งหวังที่จะประชาสัมพันธ์ภารกิจที่หลากหลายข้างต้นไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่หวังผล ในฐานะองค์กรหลักในการสร้างสรรค์และบริหารจัดการนโยบายและแผนพลังงานเพื่อความยั่งยืนทุกมิติการสื่อสาร โดยจะเน้นการสร้างแพลตฟอร์ม (Platform) สำคัญและการเฝ้าระวังการข่าวรายวัน การควบคุมเนื้อหาที่จะสื่อสารให้เป็นไปในทิศทางที่ สนพ. เห็นสมควร รวมถึงการนำนโยบาย มติที่ประชุม มาตรการสำคัญที่ได้รับมอบหมายไปประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อมวลชน และคัดเลือกช่องทางสื่อสารที่เพิ่มการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องลดการบิดเบือนอันจะทำให้การสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามข่าวสารในแพลตฟอร์มสำคัญและเฝ้าระวังการข่าว เพื่อเพิ่มพื้นที่ข่าวด้านบวก และลดพื้นที่ข่าวบิดเบือนที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ผู้บริหาร และหรือโครงการในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อควบคุมเนื้อหาที่จะสื่อสารให้เป็นไปในทิศทางที่ สนพ. เห็นสมควร และเป็นไปตามสถานการณ์เพื่อให้การประชาสัมพันธ์สามารถสร้างการรับรู้และบรรลุตามเป้าประสงค์

๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษาและประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์นโยบาย มติที่ประชุม มาตรการสำคัญที่ได้รับมอบหมายผ่านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน งานการข่าวและหรืองานที่ สนพ. มอบหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ สื่อมวลชน (สายพลังงาน สายอุตสาหกรรม และหรือสายที่เกี่ยวข้อง)
- ๓.๒ กลุ่มที่ให้ความสนใจข่าวสารด้านนโยบาย และหรือผู้มีส่วนได้เสียกับนโยบาย มติที่ประชุม มาตรการสำคัญ
- ๓.๓ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงานและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ผู้ที่ยื่นข้อเสนอตามโครงการดังกล่าวนี้ จะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยให้นำเสนอตามรูปแบบ และขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๔.๑ นำเสนอบทสรุปสำหรับการสื่อสารโครงการ

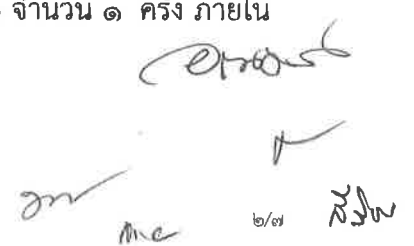
- ๔.๑.๑ นำเสนอบทวิเคราะห์แนวทางการสื่อสารเพื่อยกระดับการสื่อสารโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ ของ สนพ.
- ๔.๑.๒ นำเสนอกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ที่สามารถลดการบิดเบือนข่าวสารได้
- ๔.๑.๓ นำเสนอกรอบการสื่อสารในกรณีเกิดข่าวสารบิดเบือน โมเดลที่จะทำให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สนพ.
- ๔.๑.๔ นำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด Inception Plan ๑๒ เดือน

#### ๔.๒ รูปแบบการดำเนินการ

๔.๒.๑ จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญมาปฏิบัติงานประจำที่ สนพ. จำนวน ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ บริหารและดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามโครงการ และงานที่ สนพ. (โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) มอบหมายเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- (๑) ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ๖ - ๑๐ ปี มีหน้าที่ดำเนินการบริหารการประชาสัมพันธ์ ตามสถานการณ์ ภาพรวม
- (๒) ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ๖ - ๑๐ ปี มีหน้าที่วางแผนประชาสัมพันธ์ เขียนข่าว และประสานงาน สื่อมวลชน
- (๓) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ วุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ๑ - ๕ ปี มีหน้าที่ช่วยจัดทำแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ รายงานข่าว เขียนข่าว และช่วยประสานงานสื่อมวลชน

๔.๒.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อบริหารงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ตามสถานการณ์ ปี ๒๕๖๒ (PR Master Plan) เพื่อบรรลุภารกิจที่ สนพ. มอบหมายตลอดระยะเวลาในสัญญา จำนวน ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๔.๒.๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์รายเดือน (PR Monthly Plan) บริหารเนื้อหาตามสถานการณ์ (อาทิ การจัดแถลงข่าว, การเขียนข่าว, การส่งข่าว, การเชิญสื่อมวลชน, การจัดพบปะสื่อมวลชน, การจัดสัมภาษณ์พิเศษ และงานประชาสัมพันธ์ตามสถานการณ์ หรืองานตามที สนพ. มอบหมาย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง พร้อมทั้ง รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๒.๔ จัดทำรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ (News Monitoring Report) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ได้รับ การเผยแพร่ในบพบรรณาธิการ สถานการณ์ ด้านไฟฟ้า ด้านปิโตรเลียม ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงาน ทดแทน ด้านกองทุนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ รายงานทุกวันทำการ ในห้องไลน์ผู้บริหารและหรือห้องไลน์สำนักที่ เกี่ยวข้องที่ สนพ. มอบหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๒.๕ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์รองรับในกรณีเกิด Crisis ด้านการข่าวและเนื้อหาที่ถูกบิดเบือนหรือมี ผลกระทบต่อหน่วยงาน ผู้บริหาร และหรือโครงการ พร้อมเสนอแนะแนวทางในการตอบโต้และหรือชี้แจงอย่าง ทันการณ์ ผ่านช่องทางรายงานที่เหมาะสม ตลอดระยะเวลาในสัญญา (หากไม่มีกรณีเกิด Crisis ด้านการข่าวใน เดือนใดๆ ให้ปรับเปลี่ยนแผนงาน ข้อ ๔.๒.๔ เป็นการจัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาและรูปแบบตามที่ สนพ. มอบหมาย จำนวน ๑ ครั้ง) โดยให้มีมูลค่าเท่ากับงาน ตามข้อ ๔.๒.๔

๔.๒.๖ จัดให้มีพื้นที่สื่อเพื่อทำประชาสัมพันธ์ ควบคุมเนื้อหาที่จะสื่อสารให้เป็นไปในทิศทางที่ สนพ. เห็นสมควร โดยให้เลือกมีเดียที่มีประสิทธิภาพทั้งสื่อส่วนกลางและหรือสื่อท้องถิ่น ดังนี้ สื่อโทรทัศน์ ๒ ครั้ง สื่อสิ่งพิมพ์ ๒ ครั้ง สื่อวิทยุ ๒ ครั้ง สื่อออนไลน์ หรือเฟซบุ๊กเพจ (Facebook Page) ที่มีผู้ให้ความสนใจ ติดตามจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง ๔ ครั้ง รวม ๑๐ ครั้ง ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๒.๗ ข้อกำหนดอื่นๆ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายใดได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอ ราคาแล้วจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเสนอแผนการดำเนินงานและรายละเอียดทั้งโครงการ (Inception Plan) และ (ตาม ขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑) ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วันนับถัดจาก วันลงนามในสัญญา

(๒) ต้องจัดทำรายงานการประชุมหรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มอบหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา

(๓) ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้าน ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หรือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณี สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

(๔) ต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมกับ ผู้บริหาร สนพ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินการกิจกรรมบริหารสื่อมวลชนตามสถานการณ์ดังกล่าว จะต้องมีภาวะวิเคราะห ์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน รวมทั้งการรับมือกับเนื้อหาข่าวสารที่ถูกบิดเบือน เผยแพร่สู่ประชาชน หรือมี ผลกระทบต่อหน่วยงาน การดำเนินงานดังกล่าวจึงมีความแตกต่างจากการเผยแพร่รายงานนโยบายด้านอื่น ๆ โดย ที่งานนโยบายของกระทรวงพลังงานมีลักษณะเฉพาะที่จะต้องรวบรวมข้อมูลพร้อมประมวลผล เพื่อสื่อสารไปยัง ประชาชนให้ได้รับข้อมูลในประเด็นที่ถูกต้องครบถ้วนและเข้าใจได้ง่าย ดังนั้น การเผยแพร่รายงานทางด้านนี้จึงมี ความยากลำบากกว่าปกติทั่วไป

ทั้งนี้ ให้สามารถถ่วงเฉลี่ย และหรือเปลี่ยนแปลงรายการ ตามประมาณการรายจ่ายข้างต้น ภายในวงเงินรวมของโครงการที่ได้รับอนุมัติได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

## ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สนพ. มีแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกหรือตามสถานการณ์หรือแผนในกรณีฉุกเฉิน (Crisis) อย่างเป็นระบบ และมีความเป็นมืออาชีพในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารมวลชน

๕.๒ สนพ. มีนโยบาย มติที่ประชุม มาตรการสำคัญด้านพลังงานสามารถเผยแพร่สู่สื่อมวลชนและกระจายไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่หวังผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ สนพ. มีพื้นที่ข่าวด้านบวกและลดพื้นที่ข่าวบิดเบือนที่อาจส่งผลกระทบต่อนโยบาย แผนด้านพลังงานในทุกแพลตฟอร์มการข่าว

๕.๔ สนพ. มีพื้นที่ประจำและควบคุมเนื้อหาและพื้นที่ข่าวเป็นไปในทิศทางที่พึงประสงค์ เหมาะสมกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับข่าวสาร

## ๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ เป็นนิติบุคคลไทย ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๒ ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและความชำนาญ ด้านประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน มีความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนสายหลักและสายอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการติดต่อ ประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลกับสื่อสารมวลชนทุกแขนง มีความสัมพันธ์อันดีกับนักวิชาการ ผู้นำทางความคิด องค์กรอิสระ และสังคมโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับ สนพ. ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการขอความร่วมมือและประสานงานเป็นอย่างดี

๖.๓ ต้องเคยมีผลงานด้านการจัดทำประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ โดยมีมูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ต่อสัญญา จำนวน ๑ ชิ้น ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สนพ. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๖.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๗ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๙ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๑ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

## ๗. การยื่นข้อเสนอ

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึงสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่ .....เวลา .....น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๕ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

**ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก**

**สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓)**

**เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท**

**เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐**

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล หรือการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาแจ้งผลการจดทะเบียนจากสำนักบริหารหนี้สาธารณะกระทรวงการคลัง

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่มีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน

## ๘. การจัดทำข้อเสนอ

### ๘.๑ ข้อเสนอด้านราคา

๘.๑.๑ กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

๘.๑.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

### ๘.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ ได้แก่

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอบทวิเคราะห์แนวทางการสื่อสารเพื่อยกระดับการสื่อสารโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ ของ สนพ.

(๒) นำเสนอกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ที่สามารถลดการบิดเบือนข่าวสารได้

(๓) นำเสนอกรอบการสื่อสารในกรณีเกิดข่าวสารบิดเบือน โมเดลที่จะทำให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สนพ.

(๔) นำเสนอแผนการดำเนินงานและรายละเอียด (Inception Plan) ๑๒ เดือน

(๕) รายละเอียด ประวัติ คุณวุฒิ ผลงาน และประสบการณ์ การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ

#### ๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพ ประกอบเกณฑ์ด้านราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดในกรณีที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับ สนพ. ในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๔.๑ ด้านราคา กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ๑๐๐ คะแนน

ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็ม และผู้ยื่นเสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปจะได้คะแนน ลดหลั่นกันไปอันดับละ ๕ คะแนน

๔.๒ ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ ๑๐๐ คะแนน

(๑) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ คะแนน

- บทวิเคราะห์แนวทางการสื่อสารเพื่อยกระดับการสื่อสารโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ ของ สนพ.
- นำเสนอกกลยุทธ์การสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ที่สามารถลดการบิดเบือนข่าวสารได้
- นำเสนอกรอบการสื่อสารในกรณีเกิดข่าวสารบิดเบือน โมเดลที่จะทำให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สนพ.
- นำเสนอแผนการดำเนินงานและรายละเอียด (Inception Plan) ๑๒ เดือน
- รูปแบบการดำเนินงานที่ต้องดำเนินการ

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๕ คะแนน

- หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของคณะทำงาน (Company Profile)
- ผลงานที่ผ่านมาด้านที่เห็นผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ด้านการจัดทำประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน การบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ การวางแผนประชาสัมพันธ์
- ความพร้อมของผู้รับจ้างที่พร้อมจะเริ่มงานได้ทันที

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ คะแนน

- ประวัติ, ผลงานและความพร้อมของทีมงานหลักที่จะมาปฏิบัติงาน ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานจริง การมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน กำหนดน้ำหนักร้อยละ

๕ คะแนน

๔.๓ สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๔.๒ ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยคัดเลือกจากที่ปรึกษาที่คะแนนรวมด้านคุณภาพและราคามากที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่เป็นผล จะเสนอหัวหน้าส่วนราชการยกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น

แล้วเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์รายถัดไปตามลำดับ และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

#### ๑๐. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๑๑. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างกำหนดให้มีการส่งมอบงานภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย
๑. งานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑
  ๒. งานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๕
- งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของของค่าจ้างกำหนดให้มีการส่งมอบงานภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย
๑. งานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑
  ๒. งานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๖

#### ๑๒. การหักเงินประกันผลงานและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

๑๒.๑ การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน และผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย (กรณีที่คุณสัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

๑๒.๒ คู่สัญญา (กรณีที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ) จะต้องนำหลักประกันดังต่อไปนี้ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง ในขณะที่ทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

#### ๑๓. สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน หรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร

## ๑๔. เงื่อนไขประกอบ

๑๔.๑ การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๔.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

## ๑๕. ข้อสงวนสิทธิ์

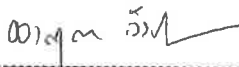
๑๕.๑ สนพ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการปรับปรุงรูปแบบและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานตามสถานการณ์ และที่ปรึกษาพร้อมแก้ไขตามที่ สนพ. เห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแผนงานให้ สนพ. พิจารณาก่อนดำเนินงานกรณีมีการประชุมหารือร่วมกัน ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมหารือกับ สนพ. ได้ตลอดเวลา และก่อนการดำเนินงานทุกครั้งต้องเสนอข้อมูลให้ สนพ. ตรวจสอบ หากมีการแก้ไขต้องมีการแก้ไขก่อนและให้ สนพ. ตรวจสอบอีกครั้ง รวมทั้งก่อนดำเนินการเผยแพร่หรือจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. ทุกครั้ง


๑๕.๓ สนพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ในกรณีมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาตามที่ได้เจรจาตกลงว่าจ้างที่ปรึกษา หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ สนพ. จะไม่รับผิดชอบต่อการบรรดาค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการเสนอโครงการของที่ปรึกษา

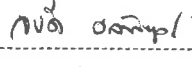
## ๑๖. รายละเอียดเพิ่มเติม

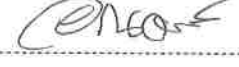
โปรดสอบถามมายัง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะชี้แจงผ่านทางโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๘๐

ลงนาม  ประธานกรรมการ  
(นางดวงสุดา จิรประดิษฐกุล)

ลงนาม  กรรมการ  
(นายทองศักดิ์ วงษ์ลา)

ลงนาม  กรรมการ  
(นางสาวสิริธร นุชรรักษา)

ลงนาม  กรรมการ  
(นางสาวจงดี ผลพิบูลย์)

ลงนาม  กรรมการ  
(นายอณวัชร ชำนาญโชติ)

๗