

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**การจัดจ้างออกแบบและพิมพ์ “รายงานประจำปี 2561 (Annual Report 2018)”**

**1. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง**

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2548 เห็นชอบแนวทางในการดำเนินงานจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี และผลสำเร็จตามคำรับรองของการปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งรายงานด้านการเงินของหน่วยงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีขึ้น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 – 2560 เพื่อใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านพลังงานของหน่วยงาน อาทิ สถานการณ์พลังงาน นโยบาย แผน และมาตรการที่สำคัญด้านพลังงาน ความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน รวมทั้งงบการเงิน ให้แก่สาธารณชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านพลังงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สนพ. จึงเห็นควรให้มีการจัดทำ “รายงานประจำปี 2561 (Annual Report 2018)” สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินนโยบายพลังงานของประเทศต่อไป

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านพลังงานของ สนพ. ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ

2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินนโยบายพลังงานด้านต่างๆ ต่อสาธารณชน

**3. กลุ่มเป้าหมาย**

- 3.1 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ
- 3.2 นักลงทุนเอกชน และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 นักวิชาการ หน่วยงานและองค์กรอิสระ
- 3.4 สถาบันการศึกษา
- 3.5 ประชาชนทั่วไป

**4. ขอบเขตของการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 ดำเนินการเสนอแนวคิดหลัก (Theme) ในการออกแบบปก และรูปเล่มทั้งหมด ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งการจัดวางรูปแบบ จัดหาภาพประกอบ ชื่อภาพลิขสิทธิ์ และรายละเอียดต่างๆ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาข้อมูลของรายงานประจำปี

4.2 ดำเนินการจัดทำ “สารจากผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน” และเรียบเรียงเนื้อหาจากที่ สนพ. รวบรวมจัดส่งให้ พร้อมออกแบบเป็นภาพ Infographic ภาพกราฟฟิค แผนภูมิ กราฟ และ/หรือตาราง ที่เข้าใจได้ง่าย และสวยงาม

4.3 ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งผู้บริหารของ สนพ. ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน และเก็บงานอีก 1 วัน โดยต้องจัดหาเครื่องแต่งกายชุดอุปกรณ์ถ่ายภาพนิ่ง ช่างภาพ ช่างไฟ (แสง) ช่างแต่งหน้าและช่างทำผม ที่มีประสบการณ์ รวมทั้งดำเนินการถ่ายภาพอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบในรายงานประจำปีฯ ตามที่ สนพ. เห็นสมควร โดยตกแต่งภาพ ให้เรียบร้อย สวยงาม

4.4 ดำเนินการแปลเนื้อหาารายงานประจำปีเป็นภาษาอังกฤษ โดยจัดหาและนำเสนอผู้ที่มีความรู้ เชี่ยวชาญได้ และประสบการณ์ในการแปลเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ด้านพลังงาน พร้อมทั้งแนบประวัติผู้แปล ผลงาน และตัวอย่างเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ด้านพลังงานที่เคยแปล หรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานที่เคยผ่านงาน มาก่อน เพื่อประกอบการพิจารณา

4.5 ดำเนินการตรวจพิสูจน์อักษร ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อความถูกต้องของรายงาน หากเกิดการผิดพลาดขึ้นภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรูปอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ รวมทั้งรูปสีให้ สนพ. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมอื่นๆ จนเป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ หากผลการดำเนินการมีคุณภาพไม่ดีหรือไม่ถูกต้องตามที่ สนพ. กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำใหม่ตามความเห็นชอบของ สนพ.

4.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ QR Code 1 จุด บริเวณปกหลัง ที่สามารถเรียกดูไฟล์รายงานประจำปี ผ่านโทรศัพท์มือถือได้ และ/หรือจัดทำ AR Code อย่างน้อย 1 จุด รวมทั้งดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN: International Standard Book Number)

4.8 จัดพิมพ์รายงานประจำปี 2561 (Annual Report 2018) สนพ. โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะ ดังนี้

- |                 |   |
|-----------------|---|
| (1) รูปเล่ม     | ขนาด A4   |
| (2) การเข้าเล่ม | ไสสันทากาว  |
| (3) จำนวนพิมพ์  | 1,000 เล่ม  |
| (4) จำนวนหน้า   | จำนวน 104 หน้า (ไม่รวมปก) ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดจำนวนหน้า (เนื้อในเล่ม) ให้คิดราคา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"><li>- ส่วนที่เพิ่มจำนวนหน้า จะคิดเป็นจำนวนเงินยกละ (1 ยก มี 8 หน้า) (ตัวเลข).....บาท (ตัวอักษร)(.....)</li><li>- ส่วนที่ลดจำนวนหน้า จะคิดเป็นจำนวนเงินยกละ (1 ยก มี 8 หน้า) (ตัวเลข).....บาท (ตัวอักษร)(.....)</li></ul> |
| (5) ปกหน้า-หลัง | กระดาษอาร์ตการ์ด ไม่ต่ำกว่า 210 แกรม หรือใกล้เคียง พิมพ์ระบบออฟเซต 4 สี หรือสีพิเศษ และใช้เทคนิคพิเศษไม่น้อยกว่า 2 เทคนิค ให้ดูสวยงามเหมาะสม อาทิ เคลือบพีวีซีด้าน Spot UV เฉพาะจุด ปั้นนูน (Embossing) และ/หรือ ปั้นไค้ท (Die-cut) เป็นต้น   |
| (6) เนื้อใน     | กระดาษ EPO หรือกระดาษ Eco รักษาสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 70 แกรม หรือใกล้เคียง พิมพ์ 4 สี กรณีที่มีรูปภาพหรือตารางหรือข้อมูลที่มีขนาดเกินกว่า A4 ให้จัดทำเป็นขนาด A3 พับครึ่ง   |
| (7) ภาษา        | พิมพ์ 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในเล่มเดียวกัน   |

หมายเหตุ: ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอราคาต่อ 1 ยก ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือลดจำนวนหน้า ใน

ข้อ 4.8 (4) ให้ครบด้วย

mlr

4.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งหนังสือรายงานประจำปีให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามที่ สนพ. กำหนด ทางไปรษณีย์ ประมาณ 600 เล่ม พร้อมแนบหลักฐานการจัดส่งไปรษณีย์ และจัดส่งส่วนที่เหลือให้ สนพ. ประมาณ 400 เล่ม

4.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบันทึกต้นฉบับหนังสือรายงานประจำปี ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถใช้เป็นต้นฉบับในการจัดพิมพ์เพิ่มเติมได้ และรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถดาวน์โหลดผ่านอินเทอร์เน็ตได้ เหมือนต้นฉบับที่เป็น Hard Copy (PDF.file) และในรูปแบบของ e-Book พร้อมภาพถ่ายผู้บริหารทั้งหมด โดยบรรจุในเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) ให้กับ สนพ. จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชุด เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ

4.11 สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อรายงานประจำปี หรือแนวคิด หรือการออกแบบ หรือภาพประกอบ หรือข้อมูลที่จะเผยแพร่ ตลอดจนแผนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้เสนอราคาได้เสนอไว้ในข้อเสนอด้านเทคนิค ตามที่ สนพ. เห็นสมควร โดยยึดถือประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ และไม่กระทบต่องบประมาณที่จัดจ้าง

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องทำงานที่รับจ้างทั้งหมดให้ถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีงานที่รับจ้างนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว

## 5. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างออกแบบ และพิมพ์รายงานประจำปี 2561 (Annual Report 2018) ของ สนพ. โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

## 6. วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน 600,000.00 บาท (หกแสนบาทถ้วน)

## 7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 8. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 9. ค่าปรับ

หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการทำสัญญากับ สนพ. ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ สนพ. ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างต่อวัน

## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลด้านพลังงานที่ สนพ. ได้ดำเนินการ

10.2 กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทัศนคติที่มีต่อการดำเนินนโยบายด้านพลังงาน

## 11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

mlv

11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทาสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

11.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

11.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

11.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

11.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

11.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

11.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

11.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

11.12 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

11.13 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ด้านการออกแบบ เรียบเรียงเนื้อหา และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ อาทิ หนังสือรายงานประจำปี หรือวารสารที่เกี่ยวข้อง ให้หน่วยงานราชการ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งสามารถนำมาอ้างอิงได้ ทั้งนี้ ให้แนบผลงานพร้อมหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา หรือสำเนาข้อตกลงการว่าจ้าง มาเพื่อประกอบการพิจารณา

## 12. การยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### 12.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- (1) แนวความคิดและรูปแบบของรูปเล่มรายงานประจำปี
- (2) ข้อเสนอทางเทคนิคงานพิมพ์ พร้อมตัวอย่าง
- (3) แผนการดำเนินงาน พร้อมตารางการทำงาน
- (4) ทีมงานและบุคลากร พร้อมประวัติ คุณวุฒิ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา
- (5) Company Profile ประสบการณ์ของบริษัทผู้เสนอราคา ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับงานในครั้งนี้ พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา
- (6) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

### 12.2 ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันเสนอราคา

๓๖

### 13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 13.1 ราคาที่ยื่นเสนอ (Price)                    | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| 13.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |

พิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคซึ่งอย่างน้อยจะต้องเป็นไปตามข้อ 4. ขอบเขตของการดำเนินงาน และข้อ 12. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม 100 คะแนน) ดังนี้

- |   |            |
|---|------------|
| (1) แนวความคิดและรูปแบบ                         | (40 คะแนน) |
| (2) ข้อเสนอทางเทคนิคงานพิมพ์                    | (20 คะแนน) |
| (3) แผนการดำเนินงาน พร้อมตารางการทำงาน          | (10 คะแนน) |
| (4) ทีมงาน ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัท | (30 คะแนน) |
- 
- |  |           |            |
|--|-----------|------------|
| (1) แนวความคิดและรูปแบบ  | ร้อยละ 32 | (40 คะแนน) |
| - การนำเสนอแนวความคิดในการออกแบบปกเนื้อหาภายในเล่ม และรูปเล่มทั้งหมด ที่มีความสร้างสรรค์ แสดงให้เห็นถึงความเป็นอัตลักษณ์/ความโดดเด่นของหน่วยงาน                |           |            |
| - การจัดวางรูปแบบ lay Out ทั้งในส่วนของเนื้อหา/ภาพประกอบอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกัน  |           |            |
| - การนำข้อมูลมาออกแบบในลักษณะของ Infographic/graphic ที่เข้าใจได้ง่าย  |           |            |
| (2) ข้อเสนอทางเทคนิคงานพิมพ์   | ร้อยละ 16 | (20 คะแนน) |
| - การจัดพิมพ์มีความประณีต สีเส้นสวยงาม น่าสนใจ พร้อมแนบตัวอย่างของรูปเล่มที่มีส่วนประกอบต่างๆ ครบถ้วนสมบูรณ์   |           |            |
| - การใช้คุณลักษณะและเทคนิคพิเศษที่มีความทันสมัยในการจัดพิมพ์   |           |            |
| (3) แผนการดำเนินงาน พร้อมตารางการทำงาน   | ร้อยละ 8  | (10 คะแนน) |
| - แผนการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด  |           |            |
| (4) ทีมงาน ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัท  | ร้อยละ 24 | (30 คะแนน) |
| - ทีมงานมีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในแต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านการเขียน และการเรียบเรียงเนื้อหา ด้านการพิสูจน์อักษร ด้านการถ่ายภาพ ด้าน |           |            |

- ออกแบบ/การจัดวางอาร์ตเวิร์ค และด้าน  
ศิลปกรรม เป็นต้น พร้อมแนบประวัติ  
ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อประกอบการ  
พิจารณา
- ผู้แปลภาษาอังกฤษเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านภาษา  
โดยเฉพาะด้านพลังงาน พร้อมแนบประวัติ  
ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อประกอบการ  
พิจารณา
  - ทีมงานต้องมีความพร้อมในการดำเนินงาน  
เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตลอดระยะเวลา  
โครงการ
  - บริษัทฯ จะต้องมีความประสบการณ์ และผลงาน  
การออกแบบ และจัดพิมพ์หนังสือรายงาน  
ประจำปี หรือวารสารที่เกี่ยวข้อง

รวม ร้อยละ 80 100 คะแนน

#### 14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง


ไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้  
ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### 15. เงื่อนไขประกอบการจ้าง


การจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาในสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562  
จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น ในกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้ง  
นี้ หน่วยงานจะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

#### 16. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์พลังงาน กองนโยบายและแผนพลังงาน  
เบอร์โทรศัพท์ : 0 2612 1555 ต่อ 434, 559  
เบอร์โทรสาร : 0 2612 1364

  
..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวภาวิณี โภษา)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวชिरาภรณ์ เพชรรัตน์)

  
..... กรรมการ  
(นางสาวอัญญา ปานะพงศ์)