

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
(Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำประวัติการพัฒนาทางด้านพลังงานของประเทศ

๑. เหตุผลและที่มา

นับเป็นเวลาอันยาวนานมาแล้วที่ประเทศไทยได้มีการพัฒนาทางด้านพลังงานทั้งในด้านการจัดหา และการใช้พลังงานโดยเฉพาะพลังงานเชิงพาณิชย์ ในรูปแบบต่างๆ อาทิ เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ ก๊าซปิโตรเลียมเหลว ถ่านหินและลิกไนต์และไฟฟ้าพลังน้ำ เป็นต้น โดยในระยะเริ่มแรกของการพัฒนา ประเทศไทย มีการพึ่งพาน้ำมันค่อนข้างมาก เนื่องจากเป็นเชื้อเพลิงที่ใช้ทั้งในด้านการอุตสาหกรรม การขนส่งและการผลิต ไฟฟ้า ซึ่งเกือบทั้งหมดของน้ำมันเชื้อเพลิงต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ทำให้ประเทศไทยต้องประสบปัญหาเป็น อย่างมาก อันเป็นผลมาจากการปรับขึ้นอย่างรวดเร็วของราคาน้ำมันในตลาดโลก และได้นำไปสู่นโยบาย พลังงานที่ต้องการลดการนำเข้าน้ำมัน และหันมาเร่งรัดการจัดการและพัฒนาแหล่งพลังงานในประเทศใน รูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะก๊าซธรรมชาติและน้ำมัน รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างจริงจัง โดย การออกนโยบายการอนุรักษ์พลังงานในลักษณะต่างๆ ในช่วงหลายสิบปีที่ผ่านมา

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากแหล่งพลังงานที่มีอยู่ในประเทศมีอยู่อย่างจำกัด และมีแนวโน้มที่จะลดลงใน ขณะที่ต้องการใช้พลังงานยังมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในสาขา ต่างๆ ประกอบกับปัญหามลภาวะที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นจากการใช้พลังงาน จึงมีการกำหนดนโยบายที่จะ เร่งรัดการพัฒนาพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบต่างๆ เพื่อทดแทนพลังงานฟอสซิล โดยเริ่มจากการพัฒนา พลังงานจากแหล่งพลังงานที่ประเทศไทยมีศักยภาพสูง ทั้งเศษวัสดุเหลือใช้จากภาคการเกษตร พลังงานจากลม และแสงแดด เป็นต้น เพื่อนำมาใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า และผลิตเอทานอลและไบโอดีเซล เพื่อทดแทนการใช้ น้ำมัน โดยนอกจากจะลดภาระเงินตราต่างประเทศที่ต้องใช้ในการนำเข้าพลังงานแล้ว ยังมีส่วนช่วยในการ รักษาสภาพแวดล้อมจากมลภาวะจากการผลิตและการใช้พลังงานอีกด้วย นอกจากนี้ยังมีแนวนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านการปรับโครงสร้างการบริหารและจัดการพลังงานของภาครัฐ โดยเฉพาะการเพิ่มบทบาทของภาคเอกชนในด้านการจัดหาพลังงานทั้งในรูปแบบของปิโตรเลียมและก๊าซและการ ผลิตไฟฟ้า ในขณะที่ภาครัฐมุ่งเน้นเฉพาะบทบาทในด้านการออกนโยบายและกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบาย ที่กำหนด และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงของระบบพลังงานของประเทศผ่านทาง รัฐวิสาหกิจด้านพลังงาน

จากภาพการเปลี่ยนแปลงในอดีตจนถึงปัจจุบันโดยสังเขปข้างต้น สนพ. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทางด้านการกำหนดนโยบายพลังงาน เล็งเห็นว่าประวัติการพัฒนาพลังงานของประเทศในอดีตเป็นข้อมูลที่มี คุณค่าในด้านของการเรียนรู้ถึงเหตุผลและหลักการการกำหนดนโยบายพลังงานรวมถึงการออกกฎระเบียบ ต่างๆ ทางด้านพลังงาน ซึ่งจะประกอบเป็นประโยชน์ในการใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง และเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย พลังงานในอนาคต นอกจากนี้ข้อมูลดังกล่าวยังเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนรุ่นหลังที่ต้องการศึกษาถึงความ เป็นมาเป็นไปของการพัฒนาพลังงานของไทยอีกด้วย ทั้งนี้ ที่ผ่านมานี้ สนพ. ได้มีการจัดทำประวัติการพัฒนา ทางด้านพลังงานของประเทศแล้ว เมื่อช่วงปี ๒๕๔๖ - ๒๕๔๗ ซึ่งปัจจุบันการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศ ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เอกสารและข้อมูลต่างๆ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้ต้องมีการปรับปรุงงานเดิม ประกอบกับพบว่า ยังมีเอกสารและข้อมูลเก่าที่ต้องทำการรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์เพิ่มเติม จึงจำเป็นต้อง จ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำประวัติการพัฒนาทางด้านพลังงานของประเทศ เพื่อดำเนินการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำประวัติการพัฒนาทางด้านพลังงานของประเทศอีกครั้ง

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำประวัติที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมาและพัฒนาการของสาขา การพลังงานของประเทศ พัฒนาการทางด้านนโยบายพลังงาน กฎระเบียบทางด้านพลังงาน การวางแผน ทางด้านพลังงาน พัฒนาการทางด้านการค้า การผลิต การนำเข้าและการส่งออกพลังงาน ซึ่งรวมถึงพลังงานทุก ประเภท โดยแยกหมวดหมู่ของข้อมูลที่รวบรวมมาให้ชัดเจน ลำดับความเป็นมาของเหตุการณ์จากอดีตถึง ปัจจุบันที่มีความสอดคล้องกันอย่างต่อเนื่องในแต่ละหมวดหมู่

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

๓.๑ เนื้อหาในการดำเนินงานครอบคลุมกรอบนโยบายและมาตรการพลังงานของภาครัฐ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๖ จนถึงปัจจุบัน

๓.๒ หัวข้อที่ทำการศึกษา ประกอบด้วย

๓.๒.๑ พลังงานเชิงพาณิชย์ทุกรูปแบบรวมถึงพลังงานหมุนเวียน

๓.๒.๒ โครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานเชิงพาณิชย์ทุกประเภทรวมถึงการผลิตไฟฟ้า จาก VSPP

๓.๓ รวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบายพลังงานทั้งหมดทุกด้านทุกประเภทของพลังงาน จากอดีต จนถึงปัจจุบัน

๓.๓.๒ เอกสารเกี่ยวกับกฎระเบียบทางด้านพลังงานทั้งหมด รวมถึง พ.ร.บ. ประกาศกระทรวง คำสั่งนายกรัฐมนตรีและคำสั่งคณะกรรมการทางด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ทุกประเภทของพลังงาน

๓.๓.๓ เอกสารเกี่ยวกับแผนพลังงานทั้งหมดทุกประเภทของพลังงาน

๓.๓.๔ มติ ครม. และมติคณะกรรมการทางด้านพลังงานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทั้งหมด ทุกประเภทของพลังงาน

๓.๔ สรุปและจัดทำวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายพลังงานโดยเน้นถึงการแสดงผล และความจำเป็นในการกำหนดนโยบายดังกล่าวรวมถึงจัดทำข้อสรุปของผลงานของ สนพ. และกระทรวง พลังงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายพลังงาน

๓.๕ สรุปข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมเอกสารข้างต้น โดยแยกหมวดหมู่ของข้อมูลที่รวบรวมมา ให้ชัดเจน และลำดับความเป็นมาของเหตุการณ์จากอดีตถึงปัจจุบันที่มีความสอดคล้องกันอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละหมวดหมู่

๓.๖ จัดทำรายงานเป็นภาษาไทยแสดงข้อสรุปและบทวิเคราะห์ของข้อมูลที่รวบรวมมาทั้งหมด ให้ชัดเจน สามารถจะค้นหาข้อมูลส่วนต่างๆ ได้ง่าย

๓.๗ เอกสารที่รวบรวมมาทั้งหมด ให้จัดทำเป็นเอกสารอ้างอิง (reference) โดยจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน สามารถจะค้นหาข้อมูลได้โดยง่าย

๓.๘ จัดพิมพ์และทำรูปเล่มหนังสือประวัติการพัฒนาทางด้านพลังงานของประเทศ (โดยมีเนื้อหาที่ได้ จากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๗) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เล่ม ต่อ ๑ ชุด ใช้กระดาษปอนด์ ขนาด ๘๐ แกรม พิมพ์สี่เสี้ยว(ขาว-ดำ) ตามรายละเอียดเบื้องต้นดังนี้

- แบบปกแข็ง เข้าเล่มแบบเย็บกึ่งทากาว หุ้มปกด้วยวัสดุเช่นเดียวกับปกวิทยานิพนธ์ พิมพ์อักษร ทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

- แบบปกธรรมดา เข้าเล่มแบบเย็บกึ่งทากาว พิมพ์อักษรทอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชุด

๓.๙ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๙.๑ ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อกับหน่วยงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๙.๒ ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓ ให้ สนพ. ทราบดังนี้

จัดทำรายงานการดำเนินงาน นำส่งในรูปแบบเข้าเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกข้อมูลรูปแบบวีซีดี (DVD) จำนวน ๓ แผ่น ต่อ ๑ รายงาน ประกอบด้วย

๕.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ครอบคลุมการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการศึกษาอย่างละเอียด

๕.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓.๓.๑ ถึงข้อ ๓.๓.๔

๕.๓ ร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓

๕.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

#### ๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย มีความรู้ความชำนาญในด้านการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพลังงานเชิงพาณิชย์ทุกรูปแบบรวมถึงพลังงานหมุนเวียน

๖.๒ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านพลังงาน โครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับพลังงานเชิงพาณิชย์ทุกประเภทรวมถึงการผลิตไฟฟ้าจาก VSPP และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาวิจัยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำเป็นข้อสรุปที่ชัดเจนเข้าใจได้ง่าย

๖.๓ ต้องมีผลงานด้านการศึกษาวิจัยหรือการศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study) โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งมีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท

๖.๔ มีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน อย่างน้อยประกอบด้วย

ตำแหน่ง วุฒิ ประสบการณ์	จำนวน(คน)
๑) หัวหน้าโครงการ (วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี)	๑
๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน (วุฒิปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี)	๑
๓) นักวิจัย (วุฒิปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี)	๒
๔) ผู้ช่วยนักวิจัย (วุฒิปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาสถิติประยุกต์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	๒
๕) ผู้ประสานงานโครงการ (วุฒิปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	๑
๖) เลขานุการโครงการ (วุฒิปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	๑

๖.๕ ต้องจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ บทเฉพาะกาล ตามข้อ ๒๘ ระบุว่า “ให้ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกระทรวงนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ในกรณีเช่นนี้ให้หนังสือรับรองที่ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับยังคงมีสิทธิตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองจนกว่าสำนักงาน จะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และไม่ให้นำกำหนดเวลาการพิจารณาขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับกรณีนี้”)

๖.๖ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๘ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๙ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๖.๑๐ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เว้นแต่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามความในข้อ ๖ (๑)

๖.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้ได้มีการรวบรวมและวิเคราะห์ความเป็นมาและการพัฒนาการของสาขาการพลังงานของประเทศในด้านต่างๆ อย่างละเอียดจากในอดีตจนถึงปัจจุบัน โดยเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายพลังงานในอนาคต

## ๘. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ซุด (ต้นฉบับ ๑ ซุด / สำเนา ๕ ซุด)

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซุด

๓) ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ปรึกษา จำนวน ๑ ซุด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ปรึกษา” ปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน้าถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ยื่นโดยตรง ณ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๘.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๘.๒.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๘.๒.๓ หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)

๘.๒.๔ สำเนาหนังสือแจ้งผลการจัด/ต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง กรณีที่ใช้หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ออกก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แนบสำเนาหลักฐานการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนดังกล่าวด้วย

๘.๒.๕ สำเนารับรองการชำระภาษีหรือหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรของบุคลากรหลัก

๘.๒.๖ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๒.๗ ในกรณี มหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๘.๓ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกรูปแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะใช้ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดไว้

๘.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๘.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

## ๙. การจัดทำข้อเสนอ

### ๙.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษา เป็นไปโดยรอบคอบรัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) แผนผังโครงสร้างของการบริหารงาน

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักของที่ปรึกษา ได้เสนอให้มาทำงานนี้เป็นที่ประจำ

### ๙.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือหลักฐานอื่นๆ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ

**หมายเหตุ** เงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะจ่ายเงินเป็นงวด รวม ๔ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ครอบคลุมการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินการศึกษาอย่างละเอียด ให้แก่ สนพ. ภายใน ๑ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ สนพ. ได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓.๓.๑ ถึงข้อ ๓.๓.๔ ให้แก่ สนพ. ภายใน ๘ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ สนพ. ได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๓** กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบร่างรายงานฉบับสุดท้าย (Draft Final Report) ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ ถึงข้อ ๓.๕ ให้แก่ สนพ. ภายใน ๑๐ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ สนพ. ได้ตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)** กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) พร้อมผลการปรับปรุงงานในงวดที่ ๓ และส่งมอบหนังสือประวัติการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาข้อ ๓.๘ ให้แก่ สนพ. ภายใน ๑๒ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ สนพ. ได้ตรวจรับรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) และรับมอบหนังสือที่จัดพิมพ์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ อาจจะกำหนดจำนวนเงินในแต่ละงวดตามที่จะตกลงกันและเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง โดยการจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๐.๑ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

<u>เกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ</u>	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	(คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- โครงสร้างทีม (หัวหน้าโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย และผู้ช่วยนักวิจัย)	
- ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาที่เห็นผลเป็นที่ประจักษ์	
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	(คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)
- พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม	
ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน	
ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	
- พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด	๓๐ คะแนน
เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ	
การวิเคราะห์	
	คะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน

## เกณฑ์ด้านราคา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด และหากราคาที่เสนอ สูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๐.๒ ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๑๐.๓ หากการเจรจาตามข้อ ๑๐.๑ วรรคท้าย ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นเสนอรายนั้น และเจรจาต่อรองผู้ยื่นเสนอที่มีคะแนนลำดับถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

## ๑๑.กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

## ๑๒.เงื่อนไขประกอบ

๑๒.๑. การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๑๒.๒. หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๒.๓. การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อว่าจ้างในครั้ง นี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้ง นี้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

ลงนาม ปิยะพร ทองรัตน์ ประธานกรรมการ  
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม วงดี ผลพิบูลย์ กรรมการ  
(นางสาวจงดี ผลพิบูลย์)

ลงนาม ดิ- นุสรณ์ กรรมการ  
(นายคิตภัณฑ์ บุณรอด)

ลงนาม [ลายเซ็น] กรรมการ  
(นายสุทธิรัตน์ กาสา)

ลงนาม กนกวรรณ เส็งประถม กรรมการ  
(นางสาวกนกวรรณ เส็งประถม)