

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเร่งด่วน เพื่อปฏิบัติงาน ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะอนุกรรมการบริหารสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะอนุกรรมการแก้ปัญหากองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการพิจารณาถ้อยแถลงประจำปี ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) และงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต้องเตรียมและจัดทำเอกสารข้อมูลจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เตรียมการประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาโครงการ รวมถึงอนุมัติงบประมาณ ประกอบกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงมีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๒.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ-สี) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อสนับสนุนและรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานตามรายการ ดังนี้

๓.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ-สี) จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิดกระดาษธรรมดาทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนเอกสารเพียงครั้งเดียวพิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น และเป็นระบบผงหมึกแห้ง ไม่ใช่ผงแม่เหล็ก

๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารสีไม่ต่ำกว่า ๖๐ แผ่นต่อนาที และขาวดำไม่ต่ำกว่า ๖๐ แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A๔

๓. ความละเอียดของการถ่ายของเครื่องไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า

๔. หน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า ๔ GB และหน่วยเก็บข้อมูล (HARD DISK) ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB

๕. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับ และสำเนาได้ตั้งแต่ A๕-A๓

๖. มีการตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ไม่ต่ำกว่า ๙๙๙ สำเนา และจัดเรียงชุดสำเนาได้ไม่น้อยกว่า ๙๙๙ ชุด

๗. มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๔ ถาด บรรจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๕๐ แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้านข้างโดยสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๘. มีระบบป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าได้โดยอัตโนมัติในครั้งเดียวไม่กลับสำเนา

๙. มีระบบการย่อ-ขยาย ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๐ วินาที เครื่องสามารถสแกนเอกสารสีได้

๑๐. เครื่องสามารถเป็นเครื่อง Printer และทำการส่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้ และทำการเย็บแม็กมุม ออกกลาง รองรับการพิมพ์ระบบ UFR II ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ พร้อมระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

๑๒. มีสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องขัดข้อง แจ้งเหตุบนหน้าจอ

๑๓. รองรับการสแกนเอกสารจากเครื่องมัลติฟังก์ชันและสแกนเนอร์ผ่านระบบ TWAIN

๑๔. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอีเมล MS. Outlook, Lotus, Notes ได้

๑๕. สามารถสแกนเอกสารแทรกเอกสารที่เปิดอยู่และจัดเก็บเป็นเอกสารใหม่ได้

๑๖. สามารถลากแล้ววางเอกสารหน้าหรือหลายหน้า เพื่อทำการส่งอีเมล จากตัวโปรแกรมได้

๑๗. สามารถจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของตัวอักษรเพื่อการค้นหาได้

๑๘. สามารถแปลงค่าไฟล์ต่าง ๆ (OCR) เพื่อทำเป็น Microsoft Word เพื่อทำการแก้ไขได้

๑๙. สามารถตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ PDF ที่ทำการจัดเก็บ เช่น ตั้งค่า Password เพื่อทำการแก้ไข ทำซ้ำ

๒๐. มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy saving) หรือสามารถให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนาน ๆ

๒๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงและต้องร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิคการดูแลบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

๒๒. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันซ่อมเครื่องฟรี รวมทั้งอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) พร้อมหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงถึงหน่วยงาน

๒๓. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงต้องได้รับมาตรฐานการรับรองการบริการคุณภาพ ISO ๘๐๐๑ ISO ๑๔๐๐๑ และ ISO ๑๘๐๐๑ โดยมีเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาการรับรองการบริการและสิ่งแวดล้อมการใช้งาน

๒.๑ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ชนิดกระดาษธรรมดาทำภาพด้วยระบบเลเซอร์ ระบบการถ่ายเอกสารเป็นแบบสแกนเอกสารเพียงครั้งเดียวพิมพ์สำเนาได้หลายแผ่น และเป็นระบบผงหมึกแห้ง ไม่ใช่ผงแม่เหล็ก

๒. ความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๗๕ แผ่นต่อนาที ที่กระดาษ A๔

๓. ความละเอียดของการถ่ายของเครื่องไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว หรือดีกว่า

๔. หน่วยความจำ (RAM) ไม่ต่ำกว่า ๓ GB และหน่วยเก็บข้อมูล (HARD DISK) ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB

๕. สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับ และสำเนาได้ตั้งแต่ A๕-A๓

๖. มีการตั้งจำนวนการถ่ายสำเนาต่อเนื่องได้ไม่ต่ำกว่า ๙,๙๙๙ สำเนา และจัดเรียงชุดสำเนาได้ไม่น้อยกว่า ๙,๙๙๙ ชุด

๗. มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๔ ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔,๑๐๐ แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้านข้างโดยสามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๘. มีระบบป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น และสามารถอ่านต้นฉบับที่มีข้อความสองหน้าได้โดยอัตโนมัติในครั้งเดียวไม่กลับสำเนา

๙. มีระบบการย่อ-ขยาย ๒๕% - ๔๐๐% หรือดีกว่า ระยะเวลาอุ่นเครื่องไม่เกิน ๓๐ วินาที เครื่องสามารถสแกนเอกสารสีได้

๑๐. เครื่องสามารถเป็นเครื่อง Printer และทำการส่งพิมพ์ผ่านระบบเครือข่ายได้ และทำการเย็บแม็กมุม ออกกลางได้ รองรับการพิมพ์ผ่านระบบ UFR II ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. ใช้ได้กับกระแสไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ พร้อมระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

๑๒. มีสัญญาณเตือนเมื่อเครื่องขัดข้อง แจ้งเหตุบนหน้าจอ

๑๓. แม่พิมพ์สามารถรองรับการใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐,๐๐๐ แผ่นหรือดีกว่า

๑๔. รองรับการสแกนเอกสารจากเครื่องมัลติฟังก์ชันและสแกนเนอร์ผ่านระบบ TWAIN

๑๕. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอีเมล MS. Outlook, Lotus, Notes ได้

๑๖. สามารถสแกนเอกสารแทรกเอกสารที่เปิดอยู่และจัดเก็บเป็นเอกสารใหม่ได้

๑๗. สามารถลากแล้ววางเอกสารหน้าหรือหลายหน้า เพื่อทำการส่งอีเมล จากตัวโปรแกรมได้

๑๘. สามารถจัดเก็บเอกสารในรูปแบบของตัวอักษรเพื่อการค้นหาได้

๑๙. สามารถแปลงค่าไฟล์ต่าง ๆ (OCR) เพื่อทำเป็น Microsoft Word เพื่อทำการแก้ไขได้

๒๐. สามารถตั้งค่าความปลอดภัยสำหรับ PDF ที่ทำการจัดเก็บ เช่น ตั้งค่า Password เพื่อทำการแก้ไข ทำซ้ำ

๒๑. มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า (Energy saving) หรือสามารถให้เครื่องปิดอัตโนมัติชั่วคราวเมื่อไม่ได้ใช้งานนาน ๆ

๒๒. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงและต้องร่วมรับผิดชอบด้านบริการหลังการขาย ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านเทคนิคการดูแล บำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

๒๓. ผู้เสนอราคาต้องรับประกันซ่อมเครื่องฟรี รวมทั้งอะไหล่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) พร้อมหนังสือรับรองอะไหล่ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงถึงหน่วยงาน

๒๔. บริษัทผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าโดยตรงต้องได้รับมาตรฐานการรับรองการบริการคุณภาพ ISO ๘๐๐๑ ISO ๑๔๐๐๑ และ ISO ๑๘๐๐๑ โดยมีเอกสารมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาการรับรองการบริการและสิ่งแวดล้อมการใช้งาน

๔. ระยะเวลาส่งมอบ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๕. งบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น

หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic -Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๖.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด แต่ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการไว้ด้วย

๘.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบเอกสารแสดงข้อมูลทางเทคนิคของครุภัณฑ์สำนักงานมาให้พิจารณาด้วย โดยเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกจะต้องตรงกันกับรายการที่เสนอราคา ต้องแสดงคุณสมบัติทุกข้อ และในเอกสารและ/หรือแคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้และระบายสีให้ชัดเจน และระบุหมายเลขอ้างอิงให้ตรงกับข้อของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อ ๓) ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานสงวนสิทธิ์อาจไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ทำเอกสารเปรียบเทียบดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาประจำประเทศไทยให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างถูกต้อง พร้อมแนบเอกสาร

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ผู้ขายต้องส่งมอบสิ่งของพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์สำนักงาน ที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ รวมถึงเอกสารคู่มือสำหรับติดตั้ง ใช้งาน ในรูปแบบเอกสาร และ/หรือ แผ่น CD/DVD ที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ต่อ ๑ เครื่อง และเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดให้เรียบร้อย

๙.๒ การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ กระทรวงพลังงาน ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคาร บี ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ

๑๐. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๓ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว หรือ ตามที่ระบุไว้ในแบบสัญญาซื้อขาย

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขาย จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขาย แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น

