

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)
การจ้างที่ปรึกษาบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์
และบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. เหตุผลและที่มา

ด้วยสภาวะวิกฤตด้านราคาพลังงาน ความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศที่ทั่วโลกกำลังเผชิญอยู่ ตลอดจนความต้องการพลังงานที่เพิ่มสูงขึ้นจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และความต้องการใช้พลังงานในภาคประชาชนเพิ่มสูงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ประเทศไทยเป็นประเทศที่พึ่งพาการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ จึงไม่สามารถหลีกเลี่ยงผลกระทบที่นับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น ภาครัฐจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ เกิดการยอมรับนโยบายด้านพลังงานของรัฐ ความก้าวหน้าของโครงการ หรือผลการดำเนินงานโครงการที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้ให้การสนับสนุน ตลอดจนการรณรงค์ประหยัดพลังงานในแง่มุมต่างๆ อย่างต่อเนื่องผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานไปยังสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวไปยังประชาชนอย่างทั่วถึง

ปี ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา สนพ. มีผลงานที่สำคัญในหลายด้าน ได้แก่ ด้านไฟฟ้าการปฏิรูประบบพลังงานของประเทศและแผนจัดหาไฟฟ้าในระยะยาว ด้านปิโตรเลียมมีการดำเนินการจัดหาแปรรูปขนส่งและติดตามสถานการณ์การใช้ น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และแผนโครงสร้างพื้นฐานและโครงสร้างราคา ด้านอนุรักษ์พลังงานได้จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงาน ๒๐ ปี เพื่อขับเคลื่อนแผนให้บรรลุเป้าหมายทั้งมีมาตรการบังคับควบคุมไปกับมาตรการจูงใจ การประหยัดพลังงานในโรงงานและอาคารควบคุมของรัฐ การประหยัดพลังงานโดยผู้ให้บริการด้านไฟฟ้า การส่งเสริมตลาดแอลอีดีและสนับสนุนสินค้าเบอร์ ๕ ตลอดจนช่วยเหลือและอุดหนุนด้านเงินลงทุนเพื่อการประหยัดพลังงาน ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านและก้าวสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล (Thailand ๔.๐) ระบบพลังงานของประเทศก็เช่นเดียวกัน กระทรวงพลังงาน จึงได้มอบหมายให้ สนพ. ดูแลนโยบายฐานนวัตกรรมพลังงาน (Energy ๔.๐) ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านนี้เป็นนโยบายสำคัญ

ภารกิจที่หลากหลายข้างต้น การเปลี่ยนผ่านนโยบายด้านพลังงานและก้าวสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัลจำเป็นต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนไปสู่กลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน รวมถึงประชาสัมพันธ์สู่ผู้มีส่วนได้เสียกับนโยบายหรือมาตรการอย่างมีกลยุทธ์ ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อนโยบายและแผนดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ มาตรการแก้ไขและป้องกันในสถานการณ์ฉุกเฉินด้านการจัดการพลังงาน รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจและการสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ปกติ เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้ “พลังงานมั่นคง เศรษฐกิจไทย มั่งคั่ง สังคมไทยยั่งยืน” รวมถึงการสื่อสารมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการเด่นผลงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในเกิดความน่าสนใจ ซึ่งในปี ๒๕๖๐ จะครบรอบการก่อตั้ง ๒๕ ปี กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สนพ. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการและบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเห็นว่า มุ่งหวังที่จะประชาสัมพันธ์ภารกิจที่หลากหลายของกองทุนฯ และโครงการที่กองทุนฯ ให้การสนับสนุนไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่หวังผล และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประวัติ ผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการสำคัญไปสู่ทุกภาคส่วน ในวาระครบรอบ ๒๕ ปี (วันสถาปนาตรงกับวันที่ ๒๓ มีนาคมของทุกปี) เห็นผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ผ่านรูปแบบการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ที่น่าสนใจและบูรณาการการประชาสัมพันธ์ทุกมิติทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพไม่จำกัดเฉพาะการสื่อสารตรงกับสายพลังงานเท่านั้น

ปี ๒๕๖๐ สนพ. จึงยังจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ และบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ การจัดการและบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและท้องถิ่น ที่จะต้องสร้างภาพลักษณ์เพื่อครอบคลุมการทำงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ อีกทั้ง เชื่อมโยงพันธกิจของ สนพ. ที่ต้องการสื่อสารแผนงานอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน อันจะสอดคล้องยุทธศาสตร์ของ กระทรวงพลังงานด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของกิจการด้านพลังงาน ตลอดจนเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลความรู้ด้านพลังงานของประเทศ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดแนวร่วมด้านการประชาสัมพันธ์ และขยายผลการประชาสัมพันธ์อย่างบูรณาการ และช่วยส่งผลให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สนพ. กระทรวงพลังงาน และสื่อมวลชน เกิดภาพลักษณ์ที่ดี และการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ เป็นส่วนของการว่าจ้างที่ปรึกษาที่จัดทำขึ้นเพื่อเชิญชวนนิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรงทางการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน และบริหารศูนย์ข้อมูล เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างสร้างสรรค์สู่กลุ่มเป้าหมายที่หวังผลได้อย่างตรงจุดและเห็นผล โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน คุณสมบัติที่ปรึกษา ดังนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบริหารงานสื่อมวลชนให้เป็นที่กล่างในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารนโยบายพลังงาน สถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงานด้วยความเต็มใจ ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง อันจะส่งผลให้เกิดพันธมิตร หรือแนวร่วมด้านการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แก่ สนพ. ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และประชาสัมพันธ์โครงการเด่นประจำปี ๒๕๖๐ ที่กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้การสนับสนุนเป็นที่รับรู้ในวงกว้าง รวมถึงงานประชาสัมพันธ์ที่ สนพ. มอบหมายเพิ่มเติม

๒.๓ เพื่อให้คำปรึกษาด้านการสร้างภาพลักษณ์ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ไว้ให้ยืนนานและพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้น

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์งานด้านการอนุรักษ์พลังงาน การประหยัดพลังงานอย่างรู้คุณค่า พลังงานทดแทน ไปถึงยังสื่อมวลชน (ทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น) คอลัมน์นิสต์ นักวิชาการ และประชาชนทั่วไปในวงกว้างโดยผ่านสื่อมวลชนทั้งส่วนกลางและท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการเผยแพร่แจกจ่ายเอกสาร คู่มือต่างๆ อันส่งผลให้เกิดการยอมรับนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อเฝ้าระวังการข่าวผ่านการทำสื่อมวลชนสัมพันธ์ในทุกมิติ ให้คำแนะนำการบริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนทุกระดับ และในกรณีเกิดข่าวเชิงลบหรือข่าวบิดเบือนต่อ สนพ. กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ผู้บริหารและหรือโครงการ จะต้องเร่งดำเนินการประสานงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ และเสนอแผนในการดำเนินการอย่างทันที่ และรายงานผลดำเนินงาน

๒.๖ เพื่อยกระดับให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นแหล่งรวม และเป็นคลังข้อมูลสำคัญด้านแผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ และบริหารให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลเอกสารเผยแพร่ข่าวสารของสถานการณ์พลังงาน บูรณาการการเข้าถึงข้อมูลด้วยการสื่อสารรูปแบบที่ทันสมัยผ่านสื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วอย่างมืออาชีพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- สื่อสารมวลชน ได้แก่ บรรณาธิการ คอลัมน์นิสต์ ผู้สื่อข่าว (สายพลังงาน สายอุตสาหกรรม และสายเศรษฐกิจ)
- สื่อมวลชนทุกสาขาทั่วประเทศ (สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์)

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายสนับสนุน

- ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภายใน สนพ.
- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน
- หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- นักวิชาการ ผู้นำความคิด องค์กรอิสระ และโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม

๓.๓ กลุ่มเป้าหมายที่หวังผลในการประชาสัมพันธ์

- ผู้ที่ให้ความสนใจข่าวสารของประเทศผ่านสังคมออนไลน์
- ผู้มีส่วนได้เสียกับนโยบายและแผนพลังงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๖๐ มีขอบเขตงาน แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน

๑. ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. และ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 - ๑.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์รายปี (ส่งภายใน ๑๕ วันหลังลงนามในสัญญา) และแผนประชาสัมพันธ์รายเดือน (ส่งล่วงหน้าให้พิจารณาทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน) บนสื่อมวลชน (สื่อหลัก) สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อที่มุ่งหวังผล
 - ๑.๒ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการเด่นปี ๒๕๖๐ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้การสนับสนุนผ่านสื่อมวลชน เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่เหมาะสมตลอดทั้งปี
 - ๑.๓ ดำเนินการผลิตและส่งข่าวประชาสัมพันธ์หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ อาทิ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) และคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) เป็นต้น หรือตามที่ สนพ. มอบหมาย (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)
 - ๑.๔ จัดทำประชาสัมพันธ์ตามสถานการณ์และหรืองานที่ สนพ. มอบหมายเพิ่มเติม (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)
๒. ให้คำปรึกษาด้านการสร้างภาพลักษณ์ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 - ๒.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ตามสถานการณ์ (ภายใน ๑๕ วันหลังลงนามในสัญญา)
 - ๒.๒ จัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ และหรืองานที่ สนพ. มอบหมายตามวาระโอกาสสำคัญ
 - ๒.๓ ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อแผนงาน (ถ้ามี)

๓. ประชาสัมพันธ์และสอดแทรกแนวคิดปีแห่งการสถาปนา “๒๕ ปี กองทุนฯ”
 - ๓.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ ๒๕ ปีแห่งการสถาปนากองทุนฯ ผ่านสื่อมวลชน (ภายใน ๑๕ วัน หลังลงนามในสัญญา)
 - ๓.๒ จัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามสถานการณ์ และหรืองานที่ สนพ. มอบหมายเพิ่มเติม
 - ๓.๓ ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อแผนงาน (ถ้ามี)
๔. บริหารการสื่อสารมวลชนสัมพันธ์
 - ๔.๑ วิเคราะห์สื่อมวลชนสายที่เกี่ยวข้องเป็นรายสื่อ (ทิศทางการนำเสนอข่าว มุมมองต่อหน่วยงาน ความสนใจสื่อ และข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา) เพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ก่อนเริ่มดำเนินงาน และติดตามผลทุก ๓ เดือน (รวม ๔ ครั้ง)
 - ๔.๒ จัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชนสายที่เกี่ยวข้อง (รายนามสื่อสายพลังงาน สายอุตสาหกรรม สายเศรษฐกิจ สายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ สังกัด ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ความสะดวกในการรับข่าวสารเพื่อเข้าถึงสื่อรายนั้นๆ) โดยให้จัดทำรูปแบบจำนวน ๓ ชุดก่อนเริ่มดำเนินงาน และให้มีการอัปเดตฐานข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง (จัดทำรายงานภายใน ๑๕ วันหลังลงนามในสัญญา)
 - ๔.๓ ติดตามเผ่าระวังการข่าว ในกรณีที่เกิดข่าวโทกลบหรือข่าวที่มีผลกระทบต่อ สนพ./ผู้บริหาร/โครงการ/นโยบาย ที่ปรึกษาจะต้องรายงานให้ สนพ. รับทราบทันที และเสนอแผนดำเนินการ และเสนอวิธีการจัดการข่าวดังกล่าวทันที พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลหลังดำเนินการแล้วอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๔ ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อแผนงาน (ถ้ามี)
๕. บริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 - ๕.๑ จัดทำสรุปข่าวและรายงานตามที่ สนพ. มอบหมาย ดังนี้
 - ๑) จัดทำสรุปข่าวที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เพื่อรายงานผู้บริหาร (ข่าวกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพลังงานทดแทน สถานการณ์พลังงาน นโยบาย ภารกิจ มาตรการต่างๆ ฯลฯ ตามที่ สนพ. มอบหมาย) (รายงานทุกวันทำการ)
 - ๒) จัดทำสรุปข่าว สนพ. ที่ได้รับการเผยแพร่ทุกช่องทางในเดือนที่ผ่านมา (รายงานทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป)
 - ๓) จัดทำสรุปข่าวที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานในสื่อหลัก (เน้นสื่อหนังสือพิมพ์ และหรือทีวีออนไลน์) พร้อมบท วิเคราะห์ (ถ้ามี ทุกวันทำการราชการ)
 - ๔) จัดทำวิเคราะห์ข่าวที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน ในสื่อสังคมออนไลน์ (เน้นเว็บข่าว เพจผู้นำทางความคิด และเฟสบุ๊กเพจต่างๆ) (ถ้ามี ทุกวันทำการ)
 - ๕) จัดส่งข่าวในท้องถิ่นผู้บริหาร (ทุกวันทำการ ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.)
 - ๖) จัดทำรายงานเพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สนพ. (ตามที่ สนพ. มอบหมาย)
 - ๗) จัดส่งข่าวให้กับหน่วยงานอื่นและติดตามการเผยแพร่ ตามที่ สนพ. มอบหมาย (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาในสัญญา
 - ๕.๒ จัดทำการบริหารเนื้อหาและการอัปเดตงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สรุปข่าว และรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- ๑) จัดทำกราฟอ์พเดทเนื้อหาและแจ้งโพสต์ผ่าน www.enconfund.go.th เพื่ออัปเดต (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)
 - ๒) จัดทำการเปิด Facebook “Enconfund” Page Like และบริหารเนื้อหา (ตลอดระยะเวลาในสัญญา) โดยจะต้องจัดทำแผนการบริหารเนื้อหา การผลิต ชิ้นงานสำหรับโพสต์ โดยให้มียอดไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ Page Like และ ดำเนินการจัดทำรายงานผลให้ สนพ. รับทราบประจำทุกสัปดาห์
- ๕.๓ ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)
๖. จัดให้มีบุคลากรมาให้คำปรึกษาและมาปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ฯ ที่ สนพ. ถนนเพชรบุรี ทุกวันทำการ
- ๖.๑ จัดให้มีบุคลากรทีมหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และบุคลากรทีมสนับสนุน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน มาปฏิบัติงานประจำที่ สำนักงาน สนพ. ทุกวันทำการ
 - ๖.๒ จัดให้มีที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ กรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- ๗.๑ จัดสัมมนา หรือ เสวนาให้ความรู้ด้านพลังงานกับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดย แต่ละครั้งให้มีสื่อที่ สนพ. คาดหวังเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐-๑๕ สื่อ และมีผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารโครงการและหรือที่ปรึกษาติดตามประเมินผลเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐-๑๕ ท่าน (รวมจำนวน ๓๐ - ๔๐ คน)
 - ๗.๒ จัดทำสนทนากลุ่ม (Focus Group) หรือประเมินผลความพึงพอใจและเสียงสะท้อนจาก สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ) โดยมีจำนวนผู้ร่วม สนทนากลุ่มหรือการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์หรือเทคนิคการสัมภาษณ์ด้วยวิธีที่เหมาะสม
 - ๗.๓ จัดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารให้บริการแก่ภาคองค์กร สถานศึกษาและบุคคลที่สนใจในการสืบค้น ข้อมูล ณ ศูนย์ประชาสัมพันธ์ (ตลอดระยะเวลาในสัญญา) พร้อมแจ้งแผนดำเนินงานและ ให้บริการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนให้จัดส่งทุกวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป
 - ๗.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุสำนักงาน
 - ๗.๕ จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร (News Clipping & Monitoring) (ในสื่อหลัก ได้แก่ หนังสือพิมพ์ออนไลน์ และในสื่อรอง ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ) โดยให้รายงานในห้องไลน์ผู้บริหาร ทุกวันทำการ ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม นำส่งภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. และในกรณีมีข่าวเชิงลบจะต้องดำเนินการรายงานให้ สนพ. รับทราบทันทีพร้อม ข้อเสนอแนะและแผนตอบโต้ข่าวดังกล่าว
 - ๗.๖ จัดทำ Media Training ให้กับผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สนพ. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยให้เสนอแผน รูปแบบ เนื้อหา และแผนดำเนินงานมาโดยละเอียด

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมที่ สนพ. มอบหมาย เบิกคืนได้ตามที่ดำเนินการจริงแบบเหมาจ่าย

๑. จัดให้มี Control Media ในสื่อหลักดังนี้
 - ๑.๑. จัดสัมภาษณ์พิเศษทางสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
 - ๑.๒. จัดสัมภาษณ์พิเศษทางสื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง
 - ๑.๓. จัดสัมภาษณ์พิเศษทางสื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
 - ๑.๔. จัดทำ Article/Advertorial ในสื่อสังคมออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

๒. จัดทำ Animation และหรือ Viral Clip ความยาว ๑-๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง โดยให้เสนอแผนการจัดทำ เนื้อหาที่จะนำเสนอ และแผนดำเนินงานมาโดยละเอียด
๓. จัดทำ Info-graphic ขนาดไม่น้อยกว่า Junior Page สี่สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น โดยให้เสนอแผนการจัดทำ และตารางดำเนินงานมาโดยละเอียด ละเอียด
๔. จัดทำกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยให้มีสื่อที่ สนพ. คาดหวังเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐-๑๕ สื่อ และมีผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารโครงการและหรือที่ปรึกษาติดตามประเมินผลเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐-๑๕ ท่าน (รวม ๓๐ - ๔๐ คน)
๕. จัดให้ผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน คอลัมน์นิสต์ และหรือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยให้มีสื่อได้รับการเผยแพร่หลังพบปะ เพื่อควบคุมประเด็นเนื้อหาที่จะสื่อสารอย่างเหมาะสม
๖. จัดทำการบรรยายพิเศษหรือพบปะสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยให้มีสื่อที่ สนพ. คาดหวังเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ และมีผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาบริหารโครงการและหรือที่ปรึกษาติดตามประเมินผลเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ ท่าน (รวม ๓๐ - ๔๐ คน)
๗. จัดให้มีบริการสืบค้นข้อมูลข่าวทางสื่อออนไลน์ (Online News Clipping) ให้มีบริการสืบค้นหัวข้อข่าวด้านพลังงานทั้งหมด ข่าวเชิงนโยบาย/ผู้บริหาร หรือข่าวที่เกี่ยวข้อง กับ สนพ. กระทรวงพลังงาน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถสืบค้นได้ครบทุกหัวข้อเรื่องหมวดข่าวที่รับบริการ และเรียกดูย้อนหลังได้ พร้อมจัดให้มีรหัสไม่น้อยกว่า ๒ Passwords ไม่ระบุ IP ในการเข้าใช้ข้อมูล (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)
๘. ผลิตรายการวีดิทัศน์เพื่อใช้ในการแนะนำภารกิจและแนะนำหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ๑) ทิศทางและสถานการณ์พลังงานไทย ๒) แนะนำกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรือเรื่องที่ สนพ. เห็นสมควร มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕-๗ นาที เรื่องละ ๒ เวอร์ชัน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑. ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากร (ทีมหลักและทีมสนับสนุน) ที่มีประสบการณ์ตามที่กำหนดมาประจำที่สำนักงาน สนพ. ไม่น้อยกว่า ๕ คน รับผิดชอบดูแลการประสานงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

บุคลากรทีมหลัก

- ๑) ผู้จัดการศูนย์ประชาสัมพันธ์ฯ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขานิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน
- ๒) ผู้ช่วยผู้จัดการศูนย์ประชาสัมพันธ์ฯ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน
- ๓) ที่ปรึกษาแก้วิกฤตและยุทธศาสตร์บริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ (ป.ตรี ขึ้นไป สาขานิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน
- ๔) ที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ด้านสื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ (ป.ตรี ขึ้นไป สาขานิติศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน
- ๕) ที่ปรึกษาด้านพลังงาน (ป.ตรี ขึ้นไป สาขาวิศวกรรมพลังงานหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑ เดือน
- ๖) ที่ปรึกษาด้านภาษาต่างประเทศ (ป.ตรี ขึ้นไป สาขาอักษรศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน

บุคลากรทีมสนับสนุน

- ๑) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ด้านสื่อมวลชน (ป.ตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน
 - ๒) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ด้านสื่อดิจิทัล (ป.ตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน
 - ๓) เจ้าหน้าที่ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์และคอมพิวเตอร์กราฟฟิก (ป.ตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๐ เดือน
 - ๔) เจ้าหน้าที่บริการข้อมูล (ป.ตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน
 - ๕) เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ/ช่างภาพ (ป.ตรี ขึ้นไป ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน
๒. ให้ที่ปรึกษาด้านพลังงานและหรืออาจารย์ที่ศึกษาด้านพลังงาน ทำหน้าที่กลั่นกรองงานล่วงหน้าที่มีเนื้อหาด้านวิชาการเกี่ยวกับพลังงาน ก่อนจะเผยแพร่ข่าวสารหรือบทความพิเศษไปสู่สื่อมวลชนและหรือสาธารณะ โดยจะต้องมีความเห็นแนบมาทุกครั้งในเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร
 ๓. ให้ที่ศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ ทำหน้าที่กลั่นกรองงานแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษและหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย ดูแลการผลิตชิ้นงานก่อนจะเผยแพร่ข่าวสารหรือบทความพิเศษไปสู่สื่อมวลชนและหรือสาธารณะตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยจะต้องมีความเห็นแนบมาทุกครั้งในเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)
 ๔. ที่ปรึกษาจะต้องประชุมกับ สนพ. และที่ศึกษาด้านบริหารโครงการ เพื่อให้คำปรึกษา รับแนวทางการวางแผนประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ที่รับผิดชอบและงานที่ สนพ. มอบหมายเพิ่มเติม
 ๕. ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการให้บรรลุผลสำเร็จ
 ๖. ที่ปรึกษาจะต้องประสานงานกับที่ศึกษาด้านบริหารโครงการ ของ สนพ. ที่ทำหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ (ภาพรวม) เพื่อเสนอรายละเอียดของแผนดำเนินงาน แผนประชาสัมพันธ์ราย หกเดือน รายเดือนและรายกิจกรรม ให้เห็นชอบก่อนนำเสนอ สนพ. พิจารณาตามลำดับ
 ๗. ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และจะต้องจัดให้มีที่ศึกษาด้านประชาสัมพันธ์ที่มีประสบการณ์ด้านประชาสัมพันธ์ร่วมประชุมทุกครั้ง
 ๘. จัดทำสรุปรายงานการประชุมและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมายส่งให้ สนพ. ภายในวันศุกร์สุดท้ายของสัปดาห์ หรือวันสุดท้ายการทำงานของสัปดาห์ ตลอดระยะเวลาของสัญญา
 ๙. ข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติม ที่จะเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)

๖. การนำเสนอรายงาน

๖.๑ จัดทำการวิเคราะห์สื่อมวลชนสายที่เกี่ยวข้องเป็นรายสัปดาห์ ภายใน ๑๕ วันหลังลงนามในสัญญา และรายงานอัปเดตทุก ๓ เดือน (ในกรณีมีข้อมูลที่อัปเดตเปลี่ยนแปลง) จัดทำรูปเล่มไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม

๖.๒ จัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชนสายที่เกี่ยวข้อง รายงาน ๑ ครั้ง ภายใน ๑๕ วันหลังลงนามในสัญญา จัดทำรูปเล่มไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องจัดทำบทวิเคราะห์ และแผนการผลิตส่งมอบให้ สนพ. พิจารณาภายใน ๓๐ วันหลังลงนามในสัญญา และดำเนินการผลิตและส่งมอบบทวิเคราะห์ ในรูปแบบ DVD จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับจากที่ได้รับอนุมัติให้ผลิต

๖.๔ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์รายเดือน นำส่งให้ สนพ. (ผ่านที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์) พิจารณาล่วงหน้าก่อนดำเนินงานในเดือนถัดไป

๖.๕ จัดส่ง News Clipping & Monitoring ทุกวันทำการ รายงานในห้องไลน์ผู้บริหาร ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และจัดส่งรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น.

๖.๖ จัดทำสรุปผลการบริหาร Page Facebook Enconfund นำส่งให้ สนพ. (ผ่านที่ปรึกษาบริหารโครงการ) ให้จัดส่งรายงานทุกสัปดาห์ และรายงานยอด Page Like ให้เป็นไปตามเป้าที่กำหนด

๖.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานสรุปหลังดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา นำส่งให้ สนพ. (ผ่านที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์) พิจารณา ให้จัดส่งทุกสัปดาห์ที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๖.๘ จัดทำรายงานตามที่ สนพ. มอบหมาย เพิ่มเติม

๖.๙ ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถนำส่งได้ภายในวันที่กำหนด หรือติดวันหยุดราชการ หรือหากเกิดเหตุสุดวิสัย ที่ปรึกษาจะต้องรายงานให้ สนพ. ทราบด้วยลายลักษณ์อักษรก่อนถึงกำหนดวันส่งงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สื่อมวลชนได้รับการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารนโยบายพลังงาน สถานการณ์พลังงาน ความเป็นไปของโครงการอนุรักษ์พลังงาน และอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง ให้ความร่วมมือในการเป็นสื่อกลางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพลังงานไปยังกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนด้วยความเต็มใจ ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง อันส่งผลให้เกิดพันธมิตรหรือแนวร่วมด้านการประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง

๗.๒ หน่วยงานรัฐมีสัมพันธภาพที่ดีต่อสื่อมวลชน กรณีมีข่าวเชิงลบที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของ สนพ. สามารถนำส่งข้อมูล หรือชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องไปยังสื่อมวลชนได้อย่างทันท่วงที

๗.๓ ศูนย์ประชาสัมพันธ์สามารถให้บริการ ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่กลุ่มเป้าหมายได้ เข้าใจ เข้าถึงข่าวสารของสถานการณ์พลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ผลงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแสดงถึงการที่ สนพ. เป็นศูนย์กลางข้อมูลความรู้ด้านพลังงานของประเทศ และนำมาเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มบุคคลที่ใกล้ชิด เพื่อให้เกิดการขยายผลด้านข้อมูลพลังงานอย่างกว้างขวางและถูกต้อง

๗.๔ สามารถสื่อสารงานด้านอนุรักษ์พลังงาน การประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า พลังงานทดแทน ไปถึงยังสื่อมวลชน (ทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น) คอลัมนิสต์ นักวิชาการ และประชาชน ในวงกว้างโดยผ่านสื่อมวลชนทั้งกลางและท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการเผยแพร่แจกจ่ายเอกสาร คู่มือต่างๆ อันส่งผลให้เกิดการยอมรับนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ

๗.๕ ทำให้ กองทุนฯ มีภาพลักษณ์ที่ดีที่มีการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างเป็นระบบ และมีความเป็นมืออาชีพในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่หวังผลทางการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๖ ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์ มีความสะดวก ได้รับการบริการที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพบนสื่อออนไลน์ และมีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อสอบถามและเข้ามาใช้บริการทุกช่องทาง

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑. ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีความสามารถในด้านการกำหนดกลยุทธ์ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์โครงการภาครัฐ การบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ การผลิตและออกแบบสื่อ และสามารถวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน (สื่อสายหลัก) ได้อย่างชัดเจน และรอบคอบ

๘.๒. ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการจัดทำประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ ใกล้เคียงกับงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๔ และมีผลงานเห็นผลเป็นที่ประจักษ์

๘.๓. ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องก่อนการเผยแพร่สื่อมวลชนทุกแขนง

๘.๔. ที่ปรึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการติดต่อ ประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลกับสื่อสารมวลชนทุกแขนง

๘.๕. ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้นำทางความคิด นักวิชาการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ สนพ. ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการขอความร่วมมือและประสานงานเป็นอย่างดี

๘.๖. ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๗. ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคากับ สนพ.

๘.๘. ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๘.๙. ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๑๐. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘.๑๑. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๙. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ในวันและเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน ชั้น ๓

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- (๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- (๔) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาแสดงแบบบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) (ถ้ามี)
- (๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๗) สำเนาหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้ของบุคลากรหลัก หรือหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร

๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (๑) บทสรุปแนวความคิดการทำหน้าที่เพื่อเป็นที่ปรึกษา
- (๒) แผนการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๓) แผนการสร้างภาพลักษณ์ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๔) แผนประชาสัมพันธ์และสอดแทรกแนวคิด “๒๕ ปี กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน”
- (๕) แผนบริหารการสื่อสารมวลชนสัมพันธ์
- (๖) แผนบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๗) แผนการผลิตวีดิทัศน์แนะนำองค์กรและแนะนำหน่วยงาน
- (๘) โครงสร้างทีม (ทีมที่ปรึกษา บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุน)
- (๙) ข้อเสนออื่นๆ
- (๑๐) รายละเอียดประวัติและประสบการณ์การทำงานของทีมงานบริษัท ประวัติทีมที่ปรึกษา บุคลากรทีมหลัก บุคลากรทีมสนับสนุน และผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา (Company Profile) กรณีที่บุคลากรที่เชิญมาร่วมกันมีต้นสังกัดอื่น ต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้น แสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดของงานและราคา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่รวมถึง ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของโครงการนี้ ตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรและค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนตามขอบเขตของงาน

(๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ค่าจ้างแบบเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง แบ่งจ่ายเป็นงวด จำนวน ๖ งวดๆ ละในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างในส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ กิจกรรรมที่เบิกคืนได้ตามที่ดำเนินการจริง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำแผนและเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง ตลอดระยะเวลาของสัญญา เมื่อที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

ทั้งนี้ ต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง

(๓) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑) แนวคิดของแผนประชาสัมพันธ์ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- บทสรุปแนวคิดการทำหน้าที่เพื่อเป็นที่ปรึกษา
- แผนการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- แผนการสร้างภาพลักษณ์ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแนวคิด
- แผนประชาสัมพันธ์และสอดแทรกแนวคิด “๒๕ ปี กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน”
- แผนบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ข้อเสนออื่นๆ

๒) ประสิทธิภาพของทีมที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- โครงสร้างทีมที่มีการแบ่งหน้าที่และมีความเข้าใจในระบบงาน ประชาสัมพันธ์ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (คะแนน ๑๐ คะแนน)
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร (คะแนน ๑๐ คะแนน)
- ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีมที่เห็นผลเป็นที่ประจักษ์ (คะแนน ๑๐ คะแนน)

๓) คุณภาพข้อเสนอ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

- ความสมบูรณ์ของข้อเสนอด้านเทคนิค (คะแนน ๕ คะแนน)
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (คะแนน ๕ คะแนน)

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๑๑.๑ ซึ่งได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะเปิดซองผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองราคาของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์รายถัดไปตามลำดับ เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

ลงนาม พชช. ทัศน ประธานกรรมการ
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม พชช. ผลพิบูลย์ กรรมการ
(นางสาวจงดี ผลพิบูลย์)

ลงนาม ดร. บุรณ กรรมการ
(นายคิตกัณฑ์ บุณรอด)

ลงนาม พชช. - กรรมการ
(นายสุทธิรัตน์ กาสา)

ลงนาม กนกวรรณ เสงี่ยม กรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ เสงี่ยม)