

**ข้อกำหนดและขอบเขตงานที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)**  
**โครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข.**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้เสนอแนะนโยบายและแผนพลังงานของประเทศผ่านคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เพื่อให้ประเทศมีความมั่นคงด้านพลังงาน มีพลังงานใช้เพียงพอในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยในช่วงที่ผ่านมา กพข. ได้มีมติเห็นชอบนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่สำคัญ อาทิ นโยบายการปรับโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย แผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติของไทย และมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) เป็นต้น และ กพข. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) มาช่วยปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผนการบริหารและพัฒนา และมาตรการทางด้านพลังงาน กำหนดราคาและอัตราเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามกรอบและแนวทางที่ กพข. มอบหมาย

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน เป็นกระบวนการที่สำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย แผน และมาตรการไปสู่การปฏิบัติ ตามแนวทาง Plan Do Check Act โดยเป็นการดำเนินงานติดตามประเมินผลอยู่ในขั้นตอน Check เพื่อประเมินว่าผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน ตามมติ กพข. และ กบง. เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคอย่างไร และนำผลประเมินที่ได้ไปจัดทำแนวทาง และข้อเสนอแนะการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในขั้นตอน Act ต่อไป

สนพ. จึงได้จัดทำโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. เพื่อให้การดำเนินนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานของประเทศตามมติ กพข. และ กบง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานของประเทศตามมติ กพข. และ กบง.

**3. ขอบเขตการดำเนินงาน**

3.1 ศึกษา รวบรวม นโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่ กพข. และ กบง. มีมติเห็นชอบ ในช่วงปี 2556 - 2559 และจัดหมวดหมู่ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง.

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการนำเสนอ นโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน ต่อ กพข. และ กบง. และจัดทำข้อเสนอแนะในการพัฒนารูปแบบในการนำเสนอ นโยบาย แผน และมาตรการ

3.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. และ กบง. ในช่วงปี 2556 - 2559

3.4 พัฒนารูปแบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. และ กบง.

3.5 ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพช. และ กบง.

1) พิจารณาและคัดเลือกผลการดำเนินงานตามมติ กพช. และ กบง. ด้านไฟฟ้า ด้านปิโตรเลียม ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือภาคประชาชน หรือเป็นประเด็นที่ได้รับความสนใจ

2) รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามมติ กพช. และ กบง. รวมทั้งมีการสำรวจ สัมภาษณ์ (Survey) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ

3) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 60 – 70 คนต่อครั้ง

4) สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินนโยบาย แผน และมาตรการ

3.6 จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อรายงานผลการประเมิน จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประมาณ 80 คน

3.7 จัดทำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะสำหรับขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงานไปสู่การปฏิบัติตามมติ กพช. และ กบง.

4. งบประมาณ 4,469,000.00 บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาดำเนินการ 10 เดือน

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหารสามารถนำรายงานผลการประเมินและข้อเสนอแนะต่อนโยบาย แผน และมาตรการ ตามมติ กพช. และ กบง. มาเป็นข้อมูลการดำเนินนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานให้บรรลุผลตามมติ กพช. และ กบง. ต่อไป

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา ที่จะจ้าง

7.1 เป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนกับที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

7.2 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาพลังงาน เศรษฐศาสตร์สถิติการวางแผน และการติดตามประเมินผล ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

7.3 มีความสามารถในการประสาน ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

7.4 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียกชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคา กับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และส่วนราชการ

7.5 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามเงื่อนไขนี้

7.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7.7 ที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.8 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญา กับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 8. งวดงานและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณของการดำเนินงานโครงการจะแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่ได้รับรายงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจสอบรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่ได้รับรายงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1)

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 35 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่ได้รับรายงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2)

งวดที่ 4 กำหนดจ่ายร้อยละ 15 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่ได้รับรายงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจสอบรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)

## 9. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

9.1 รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกเสียง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด

9.2 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกเสียง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 3.2 3.3 และ 3.4

9.3 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกเสียง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 8 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.5

9.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 30 ชุด พร้อมบันทึกเสียง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 10 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.6 3.7 และ บทสรุปรายงานผู้บริหาร

## 10. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## 11. การยื่นข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษา

11.1 ที่ปรึกษาฯ ต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง กองนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวัน..... ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ซึ่งจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

(1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด

(2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

121/1 - 2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โดยยื่นที่ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์พลังงาน ชั้น 4

11.2 ที่ปรึกษาฯ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

(4) หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษา (ถ้ามี)

(5) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.1) (ถ้ามี)

(6) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(7) ภ.ง.ด. 90 หรือ 91 หรือสำเนาหนังสือเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือนของส่วนราชการ

## 12. การจัดทำข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษา

### 12.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(1) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาฯ เป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(2) แผนผังโครงสร้างของการบริหารงาน

(3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่  
ที่ปรึกษา ได้เสนอให้มาทำงานนี้

## 12.2 ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาของที่ปรึกษา เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้  
ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต  
ของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้าง  
เป็นรายบุคคล

(2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บ  
ข้อมูล และการจัดสัมมนา เป็นต้น

(3) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา  
และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(4) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงิน  
ประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## 13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

13.1 พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษา ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้อง  
เท่านั้น

13.2 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

### (1) องค์กรและการบริหาร 30 คะแนน

- พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบขององค์กร (5 คะแนน)
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก (10 คะแนน)
- คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (10 คะแนน)
- โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน (5 คะแนน)

### (2) แผนและวิธีปฏิบัติงาน 50 คะแนน

- พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (15 คะแนน)  
ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม  
ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน  
ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ (35 คะแนน)  
แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา  
ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์

(3) <u>คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ</u>	20 คะแนน
- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและ ความละเอียดของเนื้อหา	(5 คะแนน)
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	(5 คะแนน)
- ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ	(10 คะแนน)
	<b>รวม 100 คะแนน</b>

13.3 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาฯ ทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 13.1 และ 13.2 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน แล้ว สนพ. จะทำการเปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

13.4 หากการเจรจาตามข้อ 13.3 ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

13.5 ซองราคาของที่ปรึกษาฯ รายที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม ข้อ 13.3 หรือ 13.4 สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

13.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผน ปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้างด้วย