

## รายละเอียดการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สนพ.

๑. บริษัทจะต้องดำเนินการดูแลรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สนพ. ใน Version เดิม ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
๒. ถ้าหากเครื่อง Server หรือ Client ๑ จุด ที่ใช้นำเข้าเอกสาร ของระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สนพ. เกิดการชำรุดเสียหาย หรือ Upgrade เครื่องใหม่ หรือมีการปรับเปลี่ยนระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานฯ บริษัทจะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อดำเนินการติดตั้ง แก้ไข และจัดวางระบบงานฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตามที่ สนพ. กำหนด
๓. สนพ. จะต้องได้รับการบริการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ทุกวันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ในการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา โดยบริษัทจะต้องแจ้ง เบอร์โทรศัพท์ และเจ้าหน้าที่หรือส่วนงานที่ติดต่อได้ ให้ สนพ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. สนพ. จะต้องได้รับการบริการแก้ไขปัญหาทางโทรสาร และ E-Mail โดยมีเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตอบคำถามเพื่อแก้ไขปัญหาภายใน ๑ ชั่วโมง โดยบริษัทจะต้องแจ้ง เบอร์โทรสาร E-Mail และเจ้าหน้าที่หรือส่วนงานที่ติดต่อได้ ให้ สนพ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
๕. ถ้าหากบริษัทไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือ E-Mail ได้ หรือ สนพ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาตามคำแนะนำของบริษัทได้ ทางบริษัทจะต้องดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่ฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหายังสถานที่ของ สนพ. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจะต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน
๖. บริษัทจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และช่วยเหลือในการจัดวางระบบการทำการสำรองข้อมูลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญของระบบงาน
๗. สนพ. จะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและใช้งานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สนพ. โดยเจ้าหน้าที่ฯ ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานดังกล่าว
๘. บริษัทจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฯ เข้ามาดำเนินการตรวจเช็ค และ Backup ฐานข้อมูลและระบบงานทั้งหมดของระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของ สนพ. เพื่อเก็บสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ รวมถึงให้ระบบพร้อมใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา ณ สถานที่ของ สนพ. ๑ เดือนต่อ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาสัญญา

### การให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๑. ตรวจเช็คการทำงานโดยทั่วไปของ CLIENT ๑ จุด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA : WEBFORM , INFOMA : PORTAL)
    - Index, Search, Scan, View, Print, Report
  - ๑.๒ แก้ไขจุดที่มีปัญหา (ถ้ามี)
๒. ตรวจเช็คการทำงานโดยทั่วไปของ SERVER มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ตรวจสอบการ Backup ฐานข้อมูลระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (SQL Server)
  - ๒.๒ ตรวจสอบการ Backup (ภาพที่นำเข้าจากการสแกนหรือ Import) ที่ทำงานร่วมกับอุปกรณ์ Backup ตามที่ สนพ. กำหนด
๓. สรุปรายงานการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตามหัวข้อการให้บริการข้างต้นเป็นเอกสาร โดยมีรายละเอียด และผลการตรวจเช็ค

✍