



แนวทางและหลักเกณฑ์
การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
ภายใต้โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
ปีงบประมาณ 2561
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
หมวดที่ 1 กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	1
1.1 กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	1
1.2 วัตถุประสงค์ของกองทุน	1
1.3 การใช้จ่ายเงินกองทุน	2
หมวดที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการ	3
2.1 การจัดทำบทสรุปผู้บริหาร	3
2.2 การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ	3
2.3 การจัดทำสรุปสาระสำคัญของโครงการ	3
หมวดที่ 3 แนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน	4
3.1 หลักเกณฑ์และจำนวนเงินที่จะให้การสนับสนุน	4
3.2 ประเภทค่าใช้จ่ายและหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน	4
3.3 อัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย	4
หมวดที่ 4 การยื่นข้อเสนอโครงการ	7
4.1 เอกสารในการยื่นข้อเสนอ	7
4.2 สถานที่ยื่นข้อเสนอ	7
4.3 ตารางที่ 1 : รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อของแม่ข่าย	8
หมวดที่ 5 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ	10
5.1 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ระดับที่ 1	10
5.2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ระดับที่ 2	10
หมวดที่ 6 การทำหนังสือยืนยันรับเงินสนับสนุน	12
6.1 แจ้างผลการพิจารณา	12
6.2 การทำหนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน	12
6.3 หนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน	12
หมวดที่ 7 การควบคุมการดำเนินโครงการ	13
7.1 การควบคุมการดำเนินโครงการ	13
7.2 การขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการ	13
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน	15
ภาคผนวก 2 สรุปสาระสำคัญของโครงการ	28
ภาคผนวก 3 แบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน	34

คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดเตรียมเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้คำแนะนำกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลทางกฎหมายและมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานและมีได้มีวัตถุประสงค์ในการมุ่งค้าหาทำไร ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ที่สนใจในการขอรับการสนับสนุนภายใต้โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561 จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ทราบถึงแนวทาง และหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ องค์กรประกอบ และขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ 0 2612 1555 ต่อ 360 และ 395

โทรสาร 0 2612 1374



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

หมวดที่ 1 กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

1.1 กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ตามมาตรา 24)



“กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายใต้การกำกับของกระทรวงพลังงาน จัดตั้งขึ้นภายใต้ “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535” ซึ่งเกิดจากความต้องการใช้พลังงานเพื่อตอบสนองการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้เพิ่มขึ้นในอัตราที่สูง อันเป็นภาระแก่ประเทศในการลงทุนเพื่อจัดหาพลังงานทั้งในและนอกประเทศไว้ใช้ตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น รัฐบาลในขณะนั้นภายใต้การบริหารประเทศโดยมี นายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี จึงได้ประกาศใช้ “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535” มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2535 เจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้เกิดวินัยในการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการดำเนินการลงทุนในการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคาร โดยใช้มาตรการบังคับควบคุมไปกับการจูงใจ กล่าวคือได้จัดตั้ง “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ประสงค์ ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน แต่มีบทลงโทษสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่จะออกตาม พ.ร.บ.ฯ บทบาทของภาครัฐบาลก็คือการสร้างและใช้กลไกของรัฐในการให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการประหยัดพลังงานของผู้ใช้พลังงาน

“พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535” ได้มีการปรับปรุงแก้ไขโดย “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2550” ในรัฐบาลภายใต้การบริหารประเทศที่มี พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ เป็นนายกรัฐมนตรี เนื่องจากมีบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้การกำกับ การส่งเสริมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสามารถปรับเปลี่ยนแนวให้ทันต่อเทคโนโลยี ตลอดจนการมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคลตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานการใช้พลังงานในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ และคุณภาพวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานแทนพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

1.2 วัตถุประสงค์ของกองทุน (ตามมาตรา 25)

มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 กำหนดให้เงินกองทุนมีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- (2) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่เอกชนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
- (3) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจสถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) โครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

- (ข) การค้นคว้า วิจัย การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานและเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและวางแผนพลังงาน
 - (ค) โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
 - (ง) การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน
 - (จ) การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
- (4) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

1.3 การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ตามมาตรา 25 และ 26)

ตามมาตรา 25 และมาตรา 26 กำหนดให้กองทุนเป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจสถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และมีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว

หมวดที่ 2 การจัดทำข้อเสนอโครงการ

“เจ้าของโครงการ” ต้องเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไรตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาล้างแฉดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และมีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้ากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว

“เจ้าของโครงการ” จะต้องศึกษาและเข้าใจข้อความที่ปรากฏใน “ภาคผนวก 1 แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนและภาคผนวก 3 สรุปสาระสำคัญโครงการ” โดยตลอด และจัดทำข้อเสนอโครงการโดยมีเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนดไว้แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนให้สมบูรณ์ที่สุด และแสดงถึงความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ ด้วย ซึ่งนำมาสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 2.1 **การจัดทำบทสรุปผู้บริหาร** ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ระยะเวลาโครงการ หัวข้อวิจัย หน่วยงาน การบริหารโครงการ งบประมาณ สรุปโครงการโดยย่อ ประโยชน์ที่มีต่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดลอม ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้ ไม่เกิน 4 หน้า **ตั้งรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 1 แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน**
- 2.2 **การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ** ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น ความจำเป็นในการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ ความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา ขอบเขตของการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ ประสบการณ์ที่ผ่านมา หลักฐานอ้างอิง ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและประเมินผล รายละเอียดค่าใช้จ่าย แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้ องค์กรและการบริหาร ประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินงานในโครงการเอกสารสนับสนุนอื่นๆ **ตั้งรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 1 แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน**
- 2.3 **การจัดทำสรุปสาระสำคัญโครงการ** ประกอบด้วย หัวข้อวิจัย ประเด็นวิจัย ชื่อหน่วยงาน ชื่อโครงการ เหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณ ระยะเวลา จำนวนไม่เกิน 3 หน้าต่อโครงการ และ เอกสารนำเสนอ (Power point) จำนวน 1 แผ่นต่อโครงการ **ตั้งรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 2 สรุปสาระสำคัญโครงการ**

หมวดที่ 3 แนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี อ้างอิงตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

3.1 หลักเกณฑ์ที่จะให้การสนับสนุน

เป็นค่าใช้จ่ายในรูปของเงินช่วยเหลือให้เปล่า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ "เจ้าของโครงการ" ในการบริหารและดำเนินโครงการวิจัย ที่ได้รับจัดสรรทุน

3.2 ประเภทค่าใช้จ่ายและหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

กองทุนฯ โดย สนพ. จะให้การสนับสนุนในรูปของเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561 ตามหมวดค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

- (1) ค่าบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างและค่าตอบแทน
- (2) ค่าใช้สอย เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น
- (3) ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
- (4) ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าซื้อเครื่องจักร เป็นต้น
- (5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์) หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่ให้การสนับสนุนค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย

3.3 อัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย มีเกณฑ์ในการสนับสนุนดังนี้

- (1) ค่าบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างและค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา
ค่าจ้าง	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยเป็นไปตามเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณาจ่ายประจำปี หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา (สถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา)
ค่าตอบแทน	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยเป็นไปตามเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณาจ่ายประจำปี หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา (สถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา) โดยค่าตอบแทนคุณระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกินร้อยละ 40 ของเวลาทำงานปกติ และไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่ได้รับการสนับสนุน ซึ่งไม่รวมค่าครุภัณฑ์

(2) ค่าใช้สอย

รายการ	อัตรา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง ใช้อัตราไม่เกิน 240 บาทต่อวัน ค่าเช่าที่พัก เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 750 บาทต่อวันต่อคน ค่ายานพาหนะ เบิกได้ตามเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้ - ค่ารถโดยสาร (รถตู้) รวมค่าน้ำมันแล้ว ไม่เกินอัตรา 2,500 บาทต่อวันต่อคัน - ค่าโดยสารเครื่องบิน ไม่เกิน 2,500 บาทต่อเที่ยวต่อคน หมายเหตุ ระบุเหตุผลผลความจำเป็นและแผนการเดินทางที่ชัดเจน
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ ฝึกอบรม	ตามระเบียบสำนักงบประมาณ หมายเหตุ ระบุจำนวนครั้งและจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมให้ชัดเจน
ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์)	- ไม่เกินคนละ 100 บาท - กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ 300 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	ไม่สนับสนุนค่าวิทยากรเนื่องจากนักวิจัยเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการ สามารถที่จะเป็นวิทยากรบรรยายได้

(3) ค่าวัสดุ

รายการ	อัตรา
ค่าวัสดุสำนักงาน และ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สนับสนุนค่าวัสดุสำนักงาน และ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รวมไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	ไม่สนับสนุนค่าเครื่องแก้ว และอุปกรณ์ในห้องทดลอง

(4) ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

รายการ	อัตรา
ค่าจ้างเหมาทำของและ ค่าซื้อเครื่องจักร	- สนับสนุนไม่เกินอัตราร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ หมายเหตุ กรณีที่ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์เกินกว่าร้อยละ 20 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ที่จะพิจารณา

(5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นค่าใช้จ่ายภายในโครงการ ซึ่งไม่สามารถระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ได้ โดยต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ที่จะพิจารณา เช่น ค่าสาธารณูปโภค

รายการ	อัตรา
ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และ ค่าไปรษณีย์	สนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาทต่อเดือน

หมวดที่ 4 การยื่นข้อเสนอโครงการ

4.1 เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

(1) หนังสือนำเสนอ

“ผู้มีความประสงค์ยื่นข้อเสนอ” จะต้องจัดทำหนังสือนำเสนอถึงและยื่นข้อเสนอตามที่ปรากฏในตารางที่ 1 และหนังสือจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจในการลงนาม ในการทำข้อตกลงหรือสัญญาผูกพัน ทั้งนี้ หนังสือนำเสนอควรมีเนื้อความไม่เกิน 1 หน้า (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

(2) แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 1 ประกอบด้วย

2.1) บทสรุปผู้บริหาร

2.2) แบบคำขอ

2.3) รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (ภาษาไทย)

โดยแบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 10 ชุด พร้อมทั้งไฟล์เอกสารในรูปของ Microsoft word และ PDF จำนวน 1 สำเนา

(3) สรุปสาระสำคัญโครงการ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก 2 ประกอบด้วย

3.1) สรุปสาระสำคัญโครงการ

3.2) เอกสารนำเสนอโครงการ

โดยสรุปสาระสำคัญโครงการเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด และสำเนา จำนวน 10 ชุด พร้อมทั้งไฟล์เอกสารในรูปของ Microsoft word และ PDF และเอกสารนำเสนอโครงการเป็นไฟล์ Microsoft Power Point จำนวน 1 สำเนา

4.2 สถานที่ยื่นข้อเสนอ

(1) กำหนดวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 **โดยถือวันประทับตราลงรับในระบบสารบรรณ ของแม่ข่ายเป็นสำคัญ**

(2) ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ สามารถยื่นข้อเสนอโครงการด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ กับแม่ข่ายงานวิจัยที่ สนพ. มอบให้ดูแลหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ ในการรับข้อเสนอโครงการ โดยมีรายชื่อแม่ข่ายและสถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ดังรายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 : รายละเอียดพื้นที่รับผิดชอบและสถานที่ติดต่อของแม่ข่าย

แม่ข่าย	พื้นที่รับผิดชอบ	สถานที่ติดต่อ
1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยกเว้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2218 2880 ต่อ 423 (จิตติมา) หรือ 0 2218 8089 (สุภาวดี) E-mail : leejittima@gmail.com , supawat.v@chula.ac.th
2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ภาคเหนือ 17 จังหวัด ได้แก่ 1.เชียงราย 2.เชียงใหม่ 3.น่าน 4.พะเยา 5.แพร่ 6.แม่ฮ่องสอน 7.ลำปาง 8.ลำพูน 9.อุตรดิตถ์ 10.ตาก 11.พิษณุโลก 12.สุโขทัย 13.เพชรบูรณ์ 14.พิจิตร 15.กำแพงเพชร 16.นครสวรรค์ 17.อุทัยธานี	ศูนย์บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ 239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200 โทรศัพท์ : 0 5394 2007 (สิริชัย) , 0 5394 4146 (อนุชา) โทรสาร : 0 5390 3760 E-mail : sirichai@eng.cmu.ac.th , anucha@eng.cmu.ac.th
3. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ภาคกลาง 9 จังหวัด ได้แก่ 1.ชัยนาท 2.สิงห์บุรี 3.นนทบุรี 4.พระนครศรีอยุธยา 5.อ่างทอง 6.ปทุมธานี 7.นครนายก 8.ลพบุรี 9.นครปฐม	ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ 50 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 0 2797 0999 ต่อ 1209 หรือ 06 4236 2907 (เพ็ญจิตร์) โทรสาร : 0 2561 4621 E-mail : kubodiesel@gmail.com
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ภาคตะวันตก 9 จังหวัด ได้แก่ 1.สุพรรณบุรี 2.สมุทรปราการ 3.สมุทรสงคราม 4.สมุทรสาคร 5.ประจวบคีรีขันธ์ 6.เพชรบุรี 7.ราชบุรี 8.กาญจนบุรี 9.สระบุรี	บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงาน และสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เลขที่ 126 ถ.ประชาธิปไตย แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทรศัพท์ : 08 6364 5499 (สุกชิตา), 09 8998 4149 (ดวงกมล) โทรสาร : 0 2872 6978 E-mail : supachita.k@gmail.com
5. มหาวิทยาลัยขอนแก่น	หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 16 จังหวัด ได้แก่ 1.กาฬสินธุ์ 2.ขอนแก่น 3.นครพนม 4.บึงกาฬ 5.มหาสารคาม 6.มุกดาหาร 7.ยโสธร 8.ร้อยเอ็ด 9.เลย 10.สกลนคร 11.ศรีสะเกษ 12.หนองคาย 13.หนองบัวลำภู 14.อุดรธานี 15.อุบลราชธานี 16.อำนาจเจริญ	ศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 โทรศัพท์ : 0 4320 2845 ต่อ 159, 08 0461 4416 โทรสาร : 0 4320 2849 E-mail : clusterbiofuel.kku@gmail.com

แม่ข่าย	พื้นที่รับผิดชอบ	สถานที่ติดต่อ
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 11 จังหวัด ได้แก่ 1.นครราชสีมา 2.บุรีรัมย์ 3.สุรินทร์ 4.จันทบุรี 5.ฉะเชิงเทรา 6.ชลบุรี 7.ตราด 8.ปราจีนบุรี 9.ระยอง 10.สระแก้ว 11.ชัยภูมิ	เทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ : 0 4422 5007 (วิทยุ) โทรสาร : 0 4422 5046 Email : sutbiomass@gmail.com , arjharh@g.sut.ac.th
7. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	หน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ภาคใต้ 14 จังหวัด ได้แก่ 1.กระบี่ 2.ชุมพร 3.ตรัง 4.นครศรีธรรมราช 5.นราธิวาส 6.ปัตตานี 7.พังงา 8.พัทลุง 9.ภูเก็ต 10.ระนอง 11.สตูล 12.สงขลา 13.สุราษฎร์ธานี 14.ยะลา	สถาบันวิจัยระบบพลังงาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชั้น 11 อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์ 0 7428 2263, 08 1542 6933 (สาวินี) โทรสาร 0 7428 2260 E-mail: sawinee.t@gmail.com

หมวดที่ 5 การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

5.1 หลักเกณฑ์การพิจารณา ระดับที่ 1

5.1.1 แม่ข่ายพื้นที่พิจารณาข้อเสนอเบื้องต้น ดังนี้

- (1) คุณสมบัติเจ้าของโครงการ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การรับข้อเสนอ โครงการสนับสนุน การศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561 ข้อ 2
- (2) วัตถุประสงค์ของโครงการ ชัดเจนตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. อนุรักษ์พลังงาน
- (3) ความพร้อมของข้อเสนอ ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจ ตามประเด็นพิจารณา ข้อ 5.1.2
- (4) เอกสารในการยื่นข้อเสนอ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หมวด 4
- (5) สนพ. มีเอกสิทธิ์ในการบอกยกเลิกข้อเสนอโครงการ หากข้อเสนอชิ้นนั้นไม่ครบตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ (1) – (4) หรือขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้เป็น
 - ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามความเป็นจริง
 - ประโยชน์ได้รับแต่เฉพาะผู้เสนอ
 - ชี้ดความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ
 - ข้อเสนอไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
 - มีผู้ดำเนินการโครงการลักษณะเดียวกันนี้ ในพื้นที่เป้าหมายเดียวกัน

5.1.2 แนวทางการพิจารณางาน/โครงการ/กิจกรรม

- (1) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานที่กองทุนฯ/หน่วยงานอื่น เคยดำเนินการมาแล้ว
- (2) ต้องไม่เป็นงานวิจัยในเรื่องที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์แล้ว
- (3) ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน
- (4) สามารถนำไปขยายผลหรือต่อยอดได้
- (5) กรณีโครงการต่อเนื่อง ต้องรอผลการศึกษาจากโครงการเดิมให้แล้วเสร็จก่อน

5.2 หลักเกณฑ์การพิจารณา ระดับที่ 2

สนพ. จะจัดทำผลสรุปการพิจารณาข้อเสนอตามข้อ 5.1 เสนอคณะทำงานพิจารณาและกำกับติดตามโครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561 เพื่อพิจารณาตัดสินคัดเลือกข้อเสนอที่จะได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ โดยระดับคุณภาพข้อเสนอเป็นที่ยอมรับจากเสียงส่วนใหญ่ของคณะทำงานฯ จะใช้เกณฑ์ 5 Criteria ซึ่งคณะอนุกรรมการประเมินผลโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการของกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ 5 Criteria	เกณฑ์ย่อย
1. เกณฑ์ ความ สอด คล้อง (Relevance)	(1) พิจารณาเป้าหมายของโครงการสอดคล้องกับเป้าหมายของแผน EEP 2015/ AEDP 2015/ นโยบายด้านพลังงานอื่นๆ (2) ระบุปัญหา/ความต้องการที่นำมาสู่การวิจัยและระบุผู้ใช้ประโยชน์
2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)	(1) เปรียบเทียบโอกาสของประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลงานและงบประมาณที่ใช้ (2) เปรียบเทียบโอกาสสำเร็จของโครงการกับทรัพยากรที่ใช้
3. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)	(1) เปรียบเทียบประโยชน์ของผลงานที่เกิดขึ้นกับเป้าหมายของโครงการ
4. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	(1) การระบุผลประโยชน์หรือผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระยะยาว
5. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)	(1) การระบุกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ วิธีการใช้ประโยชน์ วิธีการดูแลรักษา วิธีการขยายผลหรือการเผยแพร่ผลงาน <ul style="list-style-type: none"> • ด้านนโยบาย ต้องมีผู้นำไปใช้ประโยชน์ • งานวิจัยที่เป็น basic research ต้องต่อยอดจากงานวิจัยเดิม • งานวิจัยด้านเทคโนโลยี ต้องมีการวิจัยร่วมมือกับผู้ผลิตและ/หรือมีการนำไปใช้ได้จริง (2) ระบุการเชื่อมโยงกับนโยบายหรือมาตรการที่สนับสนุนให้มีการใช้ประโยชน์จากผลงานของโครงการ

หมายเหตุ: สนพ. จะเป็นผู้กำหนดน้ำหนักและการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ และมีสิทธิปรับเปลี่ยนน้ำหนักและเกณฑ์ย่อยให้มีความเหมาะสมกับลักษณะข้อเสนอโครงการทั้งหมด

5.2.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณการรายจ่าย

- (1) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายรายโครงการ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้เงินกองทุนฯ ตามมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
- (2) ข้อมูลที่ใช้จัดทำประมาณการรายจ่ายแต่ละรายการ ให้สอดคล้องกับผลผลิตของงานบริหารกองทุนและโครงการนั้นๆ ให้ประมาณการรายจ่ายตามความจำเป็นและประหยัด โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด
- (3) ข้อมูลที่ใช้จัดทำประมาณการรายจ่ายเงินลงทุนผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน กำหนดหลักเกณฑ์โดยอ้างอิงกับผลการศึกษาค่าวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนสำหรับใช้ในโครงการปรับปรุงนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนการดำเนินมาตรการ Feed-in Tariff
- (4) ข้อมูลที่ใช้จัดทำประมาณการรายจ่าย กรณีที่อ้างอิงคุณสมบัติหรือลักษณะ (specification) ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ต้องการ ต้องเป็นไปอย่างเปิดกว้าง โปร่งใส เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดเป็นการเฉพาะ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น จัดทำเป็นแนวทางในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ซึ่งอาจมีการ เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมได้ตามที่ สนพ. และหรือคณะกรรมการกองทุนฯ และหรือคณะกรรมการกองทุนฯ เห็นสมควร

หมวดที่ 6 การทำหนังสือยืนยันรับเงินสนับสนุน

6.1 แจ้งผลการพิจารณา

สนพ. จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการให้แม่ข่ายทราบ ซึ่งจากนี้จะเรียกว่า “ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน” เพื่อจะได้ประสานกับผู้ยื่นข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาได้รับจัดสรรทุน ซึ่งจากนี้จะเรียกว่า “เจ้าของโครงการ”

6.2 การทำหนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน

- (1) “เจ้าของโครงการ” ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามที่คณะทำงานให้ความเห็นไว้ให้เรียบร้อยและส่งให้แม่ข่ายภายในเวลาที่แม่ข่ายกำหนด
- (2) สนพ. จะทำหนังสือยืนยันการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนกับแม่ข่าย ภายหลังจากที่การดำเนินการตามข้อ (1) เรียบร้อยแล้วทุกโครงการ ทั้งนี้ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แม่ข่ายทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สนพ. ขอสงวนสิทธิ์งดให้การสนับสนุนทุนวิจัยโครงการนั้น และจากนี้จะเรียกแม่ข่ายว่า “ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน”
- (3) หาก “เจ้าของโครงการ” จำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง ก็ต้องทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ทำหนังสือยืนยัน (สัญญา) การรับทุนกับ “ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน”
- (4) หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวตาม (1) หรือ (2) โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คำอนุมัติเป็นอันสิ้นสุด

6.3 หนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน

สนพ. เป็นผู้จัดทำแบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน ดังปรากฏใน “ภาคผนวก 3” ซึ่ง “ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน” ต้องอ่านและเข้าใจข้อความที่ปรากฏในหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน และเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยัน ทุกฉบับ โดยตลอด ก่อนลงนามในหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน

หมวดที่ 7 การควบคุมการดำเนินโครงการ

7.1 การควบคุมการดำเนินโครงการ

- (1) ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ต้องปฏิบัติตามข้อ 4 แห่งหนังสือยืนยันหรือสัญญาการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องดำเนินการตามแผน ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดแรก หากไม่เป็นไปนั้น ให้ส่งเงินคืนผู้เบิกเงินกองทุน หรือหากจะเก็บไว้ใช้ต่อไป ต้องยื่นเสนอขอยกเว้นการนำส่งเงินดังกล่าวต่อผู้เบิกเงินกองทุน เพื่อพิจารณาตามที่ผู้เบิกเงินกองทุนจะเห็นสมควร
- (2) ระยะเวลาดำเนินการ ให้นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ (ดำเนินการเอง) หรือนับแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยัน (จัดสรรทุน) จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ และระยะเวลาของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลาของโครงการนั้นด้วย

คณะทำงานไม่ต้องร่วมรับผิดชอบกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรทุนฯ ทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างมีระยะเวลาเกินกรอบระยะเวลาของโครงการนั้นก่อนได้รับอนุมัติจากคณะทำงาน

- (3) ระยะเวลาดำเนินการ ถ้าจำเป็นต้องมากกว่า 12 เดือน เจ้าของโครงการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน และถ้าระยะเวลาดำเนินการ มากกว่า 24 เดือน ต้องผ่านการประเมินผลงานเป็นรายปี หากไม่ผ่านและต้องจบโครงการนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืน ผู้เบิกเงินกองทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ สนพ. มอบหมาย เข้าในสถานที่ที่ทำการของหน่วยงานหรือสถานที่ที่ดำเนินโครงการอยู่ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ การดำเนินการโครงการหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยประการใดก็ดี หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จะต้องรายงานให้ทาง สนพ. ทราบทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือดำเนินการตามที่สมควรต่อไป และผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องดำเนินโครงการโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ปรากฏรายละเอียดในหนังสือยืนยันหรือสัญญาของแต่ละโครงการ

7.2 การขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการ

เพื่อให้การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงานไปจากรายละเอียดโครงการที่คณะกรรมการกองทุนได้อนุมัติไว้แล้ว ตามข้อ 24 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการพิจารณา ดังนี้

- (1) กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงานหรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหลังการก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนแจ้งสำนักงานบริหารกองทุนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานบริหารกองทุนไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ยกเว้น ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นกรณีพิเศษ

- (2) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา โดยเพิ่มวงเงินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้
- (3) กรณีการเปลี่ยนแปลงโครงการที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย ผลผลิต และระยะเวลา แต่ไม่เพิ่มวงเงินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้
- (4) กรณีการเปลี่ยนแปลงที่นอกเหนือจากข้อ (2) และข้อ (3) ต้องได้รับอนุมัติจากเลขานุการคณะกรรมการก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

ภาคผนวก 1

แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ข้อเสนอแผนของโครงการ

โครงการ (ชื่อโครงการ)

เสนอ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เสนอโดย

(หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน)



1. สรุปผู้บริหาร

1. ชื่อโครงการ

โครงการ.....

2. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการเดือน นับตั้งแต่ลงนามในหนังสือยืนยัน

3. ตามประกาศหัวข้อวิจัย (เลือกเพียง 1 หัวข้อเท่านั้น)

.....

4. หน่วยงาน

.....

5. การบริหารโครงการ

บริหารโครงการโดย.....ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ
โดยมี.....เป็นผู้อำนวยการโครงการ

6. งบประมาณ

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนเป็นเงินทั้งสิ้นบาท โดยแบ่งเป็นดังนี้

รายการ	งบประมาณ
➢ ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	
➢ ค่าใช้สอย	
➢ ค่าวัสดุ	
➢ ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	
➢ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	
รวม	

งวดการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุน จะต้องสอดคล้องกับรายการความก้าวหน้า
ของโครงการและฐานะทางการเงินของโครงการ

7. สรุปโครงการโดยย่อ

- 7.1 วัตถุประสงค์โครงการ
- 7.2 สาระสำคัญของโครงการ เช่น ขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ สภาพของปัญหา การยอมรับของสังคมต่อการดำเนินการโครงการ เป็นต้น

8. ประโยชน์ที่มีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

8.1 โครงการดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานได้ ดังนี้

-
-
-
-
-

8.2 นอกจากนี้แล้วยังก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้

-
-
-
-
-

9. ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้

9.1 ด้านวิชาการ

-
-
-
-

9.2 ด้านอุตสาหกรรม และพาณิชย์

-
-
-
-



2. แบบคำขอ

แบบคำขอหน้า 1

แบบคำขอ

การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน
- 1.2 ทะเบียนการค้าเลขที่..... เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....
- 1.3 ที่ตั้งหน่วยงาน
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- 1.4 สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- 1.5 หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....
- 1.6 ประเภทของหน่วยงาน
 หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
 สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไร
 อื่น ๆ ระบุ
- 1.7 ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.

2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

- 2.1 ชื่อโครงการ.....
- 2.2 ระยะเวลาดำเนินงาน.....
- 2.3 ลักษณะของโครงการโดยย่อ.....
.....
.....
.....

3. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

- 3.1 ผู้ติดต่อประสานงาน.....
- 3.2 เบอร์โทรศัพท์.....
- 3.3 เบอร์โทรสาร.....
- 3.4 e-mail.....

4. โครงการที่ได้ดำเนินการ

ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ

- 4.1
แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.
- 4.2
แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.
- 4.3
แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.

5. เอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบคำขอ : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแผนอนุรักษ์พลังงานในช่วงปี 2560-2564 ประกอบด้วย

- 5.1 บทนำ
- 5.2 วัตถุประสงค์
- 5.3 ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
- 5.4 ความจำเป็นในการดำเนินงาน
- 5.5 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการโครงการ
- 5.6 ความเหมาะสมในการดำเนินเพื่อแก้ปัญหา
- 5.7 ขอบเขตของการดำเนินงาน
- 5.8 วิธีการดำเนินงาน
- 5.9 ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ
- 5.10 อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ
- 5.11 ประสบการณ์ที่ผ่านมา
- 5.12 หลักฐานอ้างอิง
- 5.13 ระยะเวลาการดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงาน
- 5.14 รายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล
- 5.15 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
- 5.16 รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- 5.17 แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
- 5.18 ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้นอกพื้นที่
- 5.19 องค์กรและการบริหาร
- 5.20 ประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินงานในโครงการ

6. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

- 6.1 นิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
ในกรณีที่ให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 6.2 นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - สำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....



3. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

โครงการ (ชื่อโครงการ)

○ บทนำ

สรุปเกี่ยวกับความคิดริเริ่มของโครงการ ทบทวนวรรณกรรม (Literature review) พร้อมทั้งระบุความสอดคล้องของงานวิจัยที่จะดำเนินการนี้ รวมถึงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาซึ่งเป็นที่มาของโครงการ คุณสมบัติของ “เจ้าของโครงการ” เหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้ และแสดงแผนการดำเนินงานพอสังเขป ความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที

○ วัตถุประสงค์

จะต้องระบุอย่างกระชับและชัดเจนถึงวัตถุประสงค์หลักของโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงถึงความจริงในวัตถุประสงค์โดยละเอียดของโครงการ เพื่อมิให้มีการเข้าใจผิดต่อจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานตามโครงการ

○ ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น

เพื่อเป็นการอธิบายและชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นในการแก้ปัญหา

○ ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

เพื่อชี้แจงถึงผลเสียต่างๆ หรือจุดด้อยที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว และแสดงถึงความจำเป็นที่ควรจะดำเนินการบางสิ่งบางอย่างขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

○ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

เพื่อระบุผลประโยชน์ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากการดำเนินงานสำเร็จ เปรียบเทียบสภาพปัญหาปัจจุบัน เป็นการหาข้อสนับสนุนถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินงาน

○ ความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา

เป็นการแสดงถึงเหตุผลทางวิชาการเกี่ยวกับแผนดำเนินการ และวิธีการดำเนินงานที่เสนอในข้อเสนอสามารถใช้แก้ปัญหาได้ เป็นการสนับสนุนความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ

○ ขอบเขตของการดำเนินงาน

เป็นการกำหนดขอบเขตของโครงการว่าจะครอบคลุมงานอะไร จะจัดทำอะไรบ้างในขอบเขตที่กำหนดขึ้นนี้ให้ชัดเจน เช่น ระบุว่าโครงการนี้เป็นการออกแบบอุปกรณ์ใหม่ หรือเป็นการทดลองอุปกรณ์ หรือเป็นการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ นอกจากนี้อาจเป็นการชี้แจงให้เข้าใจว่าโครงการนี้ไม่ได้ครอบคลุมถึงเนื้อหาใดบ้าง

○ วิธีการดำเนินโครงการ

ระบุถึงวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อเน้นในการตอบคำถามว่า ทำอย่างไร (How) ในโครงการนี้ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยกับวิธีอื่นๆ ในกรณีที่มีการจัดสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ให้รายละเอียดแบบการก่อสร้างและอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานทั้งระบบ

○ ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ

เพื่อเป็นการแยกแยะโครงการออกเป็นงานต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเมื่อดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ จนครบถ้วนจะสำเร็จเป็นงานของโครงการทั้งหมด และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

○ อุปกรณ์ หรือ เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ

ระบุถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เครื่องมือสำรวจ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ซึ่งก่อนที่จะตัดสินใจเตรียมข้อเสนอโครงการฯ ควรพิจารณาถึงรายการอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ เพราะไม่ว่าจะมีอยู่แล้วหรือต้องจัดเตรียมใหม่ ก็หมายถึงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการ การชี้แจงถึงอุปกรณ์ที่ใช้ทำใหทราบถึงขอบเขตและการขยายงานของโครงการได้ และเป็นการเตรียมการทำงานในครั้งนี้

○ ประสบการณ์ที่ผ่านมา

สรุปผลการศึกษาที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะดำเนินการ โดยอ้างความสำเร็จของงานในอดีตที่มีปัญหาคล้ายกับข้อเสนอโครงการใหม่

○ หลักฐานอ้างอิง

ผลการศึกษา งานวิจัย ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะนำไปประกอบในการดำเนินงาน

○ ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการโดยอาจจะระบุถึงวัน เดือน หรือปี แผนการดำเนินงานอาจกำหนดว่า การทำงานจะดำเนินการอย่างมีลำดับและเสร็จสิ้นตามวันที่กำหนดไว้ โดยการระบุเวลานี้ควรทำอย่างรอบคอบ จัดเตรียม Time-based Flow Chart แสดงกิจกรรมและช่วงระยะเวลาการทำงาน ดังเช่น

ตารางแสดงระยะเวลาและแผนในการดำเนินงานของโครงการ

รายการ	1	2	3	4	...	11	12
● ลงนามในข้อตกลง	↔						
● รายละเอียดที่จะต้องดำเนินการตลอดโครงการ	↔						
● รายงานความก้าวหน้า		↔		↔		↔	
● ติดตามและประเมินผล			↔		↔		↔

○ การติดตามและรายงานความก้าวหน้า

จะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแผนงานในการรายงานความก้าวหน้า ติดตามผลและประเมินผลของโครงการในแต่ละช่วงเวลา เช่น

รายละเอียด	กำหนดเวลาส่งรายงาน	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะส่ง
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1		
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2		
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ...		
รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์		

○ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

ต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงลักษณะเฉพาะของผลงานที่ได้จากโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ เนื่องจากจะได้เป็นการป้องกันการเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ดำเนินงานและผู้พิจารณา

○ รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระยะเวลา.....เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยแบ่งได้ ดังนี้ (จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน พร้อมทั้งจะต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่อปริมาตรหรือต่อหน่วยด้วย)

ตารางแสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

รายการ	ปริมาณ	อัตรา	งบประมาณรวม
● ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน			
● ค่าใช้สอย			
● ค่าวัสดุ			
● ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง			
● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
รวม			

○ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

จะต้องระบุรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดที่ขอเบิกจ่ายเงินพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวดด้วย เช่น

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

งวดที่	รายการที่เบิก-จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เงื่อนไข
งวดที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ● ค่าใช้สอย ● ค่าวัสดุ ● ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) 		
รวม			
งวดที่.....	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ● ค่าใช้สอย ● ค่าวัสดุ ● ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) 		
รวม			
งวดสุดท้าย	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ● ค่าใช้สอย ● ค่าวัสดุ ● ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) 		
รวม			

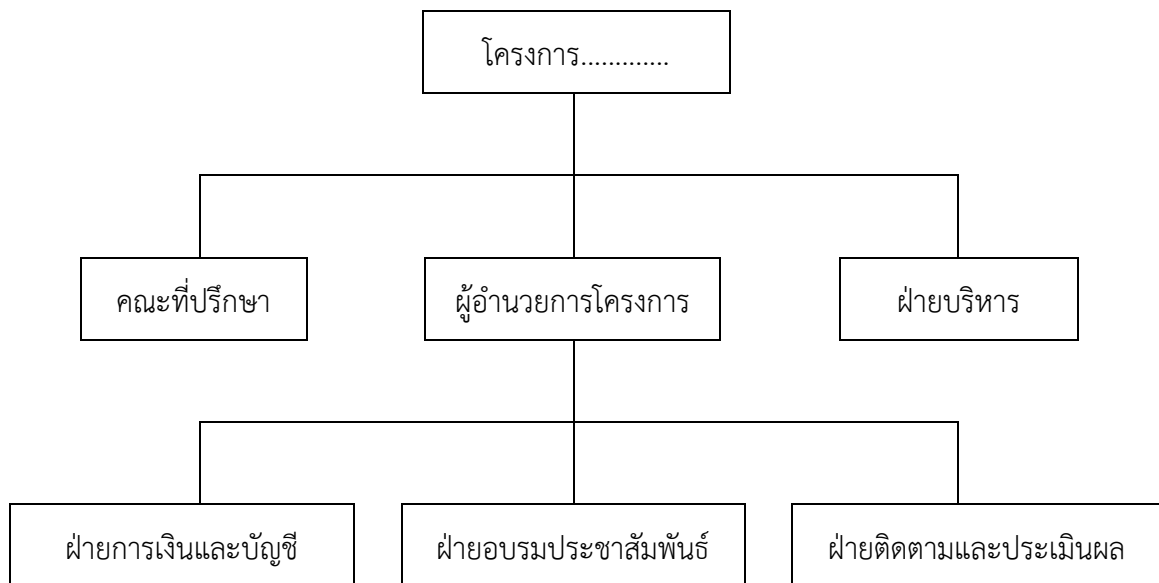
○ ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้

ระบุถึงแนวทางการเป็นไปได้ของการนำผลการดำเนินงานของโครงการไปใช้หลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งด้านวิชาการ อุตสาหกรรมและพาณิชย์

○ องค์กรและการบริหาร

จะต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- ก. เจ้าของโครงการ (ชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่เสนอโครงการ)
ผู้อำนวยการโครงการ (ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบในการบริหารโครงการ)
- ข. องค์กรที่เกี่ยวข้อง
 - ด้านเทคนิค (ถ้ามี)
 - ด้านวิจัยพัฒนา (ถ้ามี)
 - ด้านอื่น ๆ
- ค. รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการบริหารโครงการ
- ง. จัดทำแผนผังแสดงความสัมพันธ์ขององค์กรและการบริหารองค์กร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน เช่น



○ ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมในโครงการ

ระบุรายชื่อพร้อมทั้งประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่ร่วมดำเนินงานแต่ละบุคคล



4. เอกสารสนับสนุนอื่นๆ

- 4.1 แบบรูปของเทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่นำมาใช้ในโครงการ
- 4.2 ประวัติการทำงานของแต่ละบุคลากรที่ร่วมบริหารโครงการ
- 4.3 บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 เอกสารแสดงสิทธิ (ถ้ามี)
- 4.5 เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก 2

สรุปสาระสำคัญโครงการ

สรุปสาระสำคัญโครงการฯ ภายใต้โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนา
เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561

ประเด็น	สาระสำคัญโครงการ
1. หัวข้อวิจัย	ระบุ 1 หัวข้อวิจัย เท่านั้น
2. ประเด็นวิจัย	
3. ชื่อหน่วยงาน	
4. ชื่อโครงการ	
5. เหตุผลและความจำเป็น	
6. วัตถุประสงค์	
7. ขอบเขตการดำเนินงาน	
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
9. งบประมาณรวม	ขอสนับสนุนจากกองทุนฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท - ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน บาท - ค่าใช้สอย บาท - ค่าวัสดุ บาท - ค่าครุภัณฑ์ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) บาท
10. ระยะเวลา	.....เดือน

EE :	โครงการ				แม่ข่าย:					
					กลุ่ม:					
สถาบันหลัก:	หัวหน้าโครงการ									
สถาบันร่วม:	ระยะเวลา				งบประมาณ					
① วัตถุประสงค์หลัก					รายการ		วงเงิน (บาท)	บาท (%)		
					1. ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน					
② งานที่ส่งมอบ/ ผู้ใช้ผลงาน					2. ค่าใช้สอย					
					3. ค่าวัสดุ					
					4. ค่าครุภัณฑ์					
				5. อื่นๆ						
③สรุปแนวคิด/กระบวนการทำวิจัย (Conceptual Framework) แบบอินโฟกราฟิก (Infographics)										
④เกณฑ์พิจารณา	Relevance	5	Efficiency	20	Effectiveness	25	Impact	25	Sustainability	25

คำแนะนำในการจัดทำ powerpoint สรุปลงสาระสำคัญของโครงการ เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอขอรับทุนกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใต้โครงการสนับสนุน การศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ 2561

ข้อกำหนด : ตามแบบที่กำหนด
(1) ขนาด A4 (210 X 297 mm)
(2) Font = Tahoma

EE :	โครงการ Font 16	แม่ข่าย:	} Font 14							
		กลุ่ม:								
สถาบันหลัก:	หัวหน้าโครงการ									
สถาบันรวม:	ระยะเวลา									
① วัตถุประสงค์หลัก	} Font 14	งบประมาณ	บาท							
		รายการ	วงเงิน (บาท) (%)							
② งานที่ส่งมอบ/ ผู้ใช้ผลงาน	} Font 12	1. ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน								
		2. ค่าวัสดุ								
		3. ค่าวัสดุ								
		4. ค่าครุภัณฑ์								
		5. อื่นๆ								
③สรุปแนวคิด/กระบวนการทำวิจัย (Conceptual Framework) แบบอินโฟกราฟิก (Infographics)										
④เกณฑ์พิจารณา	Relevance	5	Efficiency	20	Effectiveness	25	Impact	25	Sustainability	25

เป็นส่วนที่ จนท. สนพ. จะประเมินผลคะแนน ตามเกณฑ์ 5 Criterias →

AE :	โครงการ				แม่ข่าย:	
					กลุ่ม:	
สถาบันหลัก:		หัวหน้าโครงการ				
สถาบันร่วม:		ระยะเวลา		งบประมาณ		บาท
❶ วัตถุประสงค์หลัก				รายการ	วงเงิน (บาท)	(%)
				❷ งานที่ส่งมอบ/ ผู้ใช้ผลงาน		
	2. ค่าใช้สอย					
				3. ค่าวัสดุ		
				4. ค่าครุภัณฑ์		
				5. อื่นๆ		
❸สรุปแนวคิด/กระบวนการทำวิจัย (Conceptual Framework) แบบอินโฟกราฟิก (Infographics)						
❹เกณฑ์พิจารณา	Relevance	5	Efficiency	20	Effectiveness	25
					Impact	25
					Sustainability	25

**คำแนะนำในการจัดทำ powerpoint สรุปสาระสำคัญของโครงการ
เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอขอรับทุนกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ภายใต้โครงการสนับสนุน การศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561**

ข้อกำหนด : ตามแบบที่กำหนด
(1) ขนาด A4 (210 X 297 mm)
(2) Font = Tahoma

AE :	โครงการ	Font 16	แก้ไข:	} Font 14											
			กลุ่ม:												
สถาบันหลัก:	} Font 14	หัวหน้าโครงการ													
สถาบันร่วม:		ระยะเวลา													
วัตถุประสงค์หลัก			งบประมาณ	บาท											
งานที่ส่งมอบ/ผู้ใช้ผลงาน			รายการ	วงเงิน (บาท)											
			1. ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	(%)											
			2. ค่าใช้สอย	} Font 12											
			3. ค่าวัสดุ												
			4. ค่าครุภัณฑ์												
			5. อื่นๆ												
๑)สรุปแนวคิด/กระบวนการทำวิจัย (Conceptual Framework) แบนอินโฟกราฟิก (Infographics)															
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>๑)เกณฑ์พิจารณา</td> <td>Relevance</td> <td>5</td> <td>Efficiency</td> <td>20</td> <td>Effectiveness</td> <td>25</td> <td>Impact</td> <td>25</td> <td>Sustainability</td> <td>25</td> </tr> </table>					๑)เกณฑ์พิจารณา	Relevance	5	Efficiency	20	Effectiveness	25	Impact	25	Sustainability	25
๑)เกณฑ์พิจารณา	Relevance	5	Efficiency	20	Effectiveness	25	Impact	25	Sustainability	25					

เป็นส่วนที่ จนท. สนพ.
จะประเมินผลคะแนน
ตามเกณฑ์ 5 Criterias

ภาคผนวก 3

แบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน



หนังสือยืนยันการขอรับทุนสนับสนุน
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน/แผนพลังงานทดแทน
(กลุ่มงานคั่นคว่ำ วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม)

ที่ สนอ. 07-02-61-xxx

โครงการ (ชื่อโครงการ)

โดย

(หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน)



**สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน**

หนังสือยืนยันการขอรับทุนสนับสนุน
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานหรือแผนพลังงานทดแทน
กลุ่มงานคั่นคว่ำ วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม

ที่ สนอ. 07-02-61-xxx

ข้อ 1. ผู้เบิกเงินกองทุน หมายถึง

ข้อ 2. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน หมายถึง

ข้อ 3. ผู้เบิกเงินกองทุนตกลงให้และผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานหรือพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561 (แม่ข่ายงานวิจัย) ดังรายละเอียดโครงการที่ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 1 ซึ่งคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 (ครั้งที่ 73) เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2560 ได้มีมติเห็นชอบให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนพลังงานทดแทน กลุ่มงานคั่นคว่ำ วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนา เทคโนโลยีพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561 ให้ มหาวิทยาลัย..... เป็นเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนา เทคโนโลยีพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561 (แม่ข่ายงานวิจัย) โดยผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ได้มีหนังสือยืนยันที่จะดำเนินการตามเงื่อนไขของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดังรายละเอียดที่ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 2

ข้อ 4. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือยืนยันการขอรับทุน

เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข	จำนวนหน้า
1. ข้อเสนอโครงการ	
2. สำเนาหนังสือยืนยันการขอรับทุน	
3. รายชื่อคณะทำงานในโครงการ	
4. การจ่ายเงินและผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน	
5. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	
6. แนวทางการปฏิบัติทางการเงินและการบัญชี/การจัดซื้อและจัดจ้าง	
7. แนวทางการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ	
8. หลักการบัญชีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน	

ข้อ 5. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะดำเนินโครงการตาม **ข้อ 3** โดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดโครงการฯ ภายในระยะเวลา เดือน นับตั้งแต่วันที่ /...../ 2561

หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ยื่นเรื่องเพื่อชี้แจงต่อผู้เบิกเงินกองทุนด้วยเหตุผลอันสมควร ผู้เบิกเงินกองทุนสงวนสิทธิ์ในการปฏิบัติตาม **ข้อ 13** และจะออกหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่สามารถให้ทุนสนับสนุนในโครงการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นั้น ระงับหรือยกเว้นมิให้การสนับสนุนผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต่อไป

ข้อ 6. ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดแรก หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนมิได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการตาม **ข้อ 3** ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนส่งเงินคืนผู้เบิกเงินกองทุน หรือหากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนประสงค์จะเก็บไว้ใช้ต่อไป ต้องยื่นเสนอขอยกเว้นการนำส่งเงินดังกล่าวต่อผู้เบิกเงินกองทุน เพื่อพิจารณาตามที่ผู้เบิกเงินกองทุนจะเห็นสมควร

ข้อ 7. การเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาการดำเนินการไปจากรายละเอียดโครงการตาม **ข้อ 3** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการต่อผู้เบิกเงินกองทุน ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุอันเกิดขึ้น เพื่อทั้งสองฝ่ายจะได้ร่วมพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนแผนของโครงการตามที่สมควรก่อนผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะดำเนินงานต่อไป

ในกรณีที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 3 ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องยื่นเรื่องต่อผู้เบิกเงินกองทุนอย่างน้อย 15 วัน ก่อนที่จะเปลี่ยนแปลง ตัวบุคคลดังกล่าว ซึ่งผู้เบิกเงินกองทุนมีสิทธิในการขอประวัติของบุคคลที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนเสนอมานั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อวงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้วและไม่ทำให้ผล ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการลดลง

ข้อ 8. ผู้เบิกเงินกองทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 4 โดยผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องควบคุมการใช้เงินทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 6 ตลอดจนเตรียมเอกสารหลักฐานและทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนไว้ เพื่อให้ผู้เบิกเงินกองทุนตรวจสอบได้หรือตามที่ผู้เบิกเงินกองทุนเห็นสมควร

ข้อ 9. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการเงินต่อผู้เบิกเงินกองทุน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 4 โดยมีแนวทางการรายงานตาม เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 7 และ 8 ตามลำดับ

ข้อ 10. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมให้ผู้เบิกเงินกองทุนหรือบุคคลที่ผู้เบิกเงินกองทุน มอบหมายเข้าไป ในสถานที่ทำการของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน หรือสถานที่ที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ดำเนินการอยู่ เพื่อประโยชน์ ในการติดตามและประเมินผลโครงการของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ 11. ผู้เบิกเงินกองทุนและผู้ดำเนินงานวิจัยเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่อาจจะ เกิดขึ้นจากโครงการนี้ โดยผู้เบิกเงินกองทุนและผู้ดำเนินงานวิจัยจะตกลงกันเรื่องการแบ่งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทาง ปัญญาเหล่านั้นในภายหลัง

ผู้ดำเนินงานวิจัย หมายถึง บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับทุนช่วงจากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนภายใต้ โครงการเพื่อดำเนินงานวิจัย หรือ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนและบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก (หากร่วมกันดำเนินงานวิจัย)

ข้อ 12. ทรัพย์สินใดๆ ที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจัดซื้อตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของ โครงการตาม **ข้อ 3.** โดยใช้เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานของผู้ได้รับ จัดสรรเงินกองทุน

ข้อ 13. การระงับงานชั่วคราวและการระงับการให้การสนับสนุน

13.1 ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมให้ผู้เบิกเงินกองทุนระงับงานชั่วคราว หรือระงับการให้การ สนับสนุนตามหนังสือยืนยันฉบับนี้ได้ หากผู้เบิกเงินกองทุนเห็นว่าผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนมิได้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้นี้ โดยผู้เบิกเงินกองทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนทราบ ล่วงหน้า 60 วัน ก่อนการระงับ งานชั่วคราวหรือการระงับการให้การสนับสนุน

13.2 เมื่อมีการระงับการให้การสนับสนุนตาม **ข้อ 13.1** ผู้เบิกเงินกองทุนจะจ่ายเงินให้แก่ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนในสัดส่วนที่เหมาะสมตามผลการดำเนินโครงการที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้ดำเนินการไว้ ตามข้อเสนอโครงการตาม **ข้อ 3.** และผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ที่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้จัดซื้อด้วยเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนให้แก่ ผู้เบิกเงินกองทุนทั้งหมด

ข้อ 14. การขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

ผู้เบิกเงินกองทุนขอสงวนสิทธิในการยกเลิกโครงการและเรียกเงินสนับสนุนคืนจากผู้ได้รับจัดสรร เงินกองทุนตามสัดส่วนที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเห็นสมควร หากผู้ได้รับจัดสรร เงินกองทุนนำข้อเสนอโครงการที่ได้ตกลงทำตามสัญญานี้ยื่นขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ โดยมิได้รับความ ยินยอมจากผู้เบิกเงินกองทุน

ข้อ 15. หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้เสนอไว้ และขอปิด โครงการฯ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมร่วมรับผิดชอบในส่วนค่าบริการโครงการที่เกิดขึ้น โดยคิดเป็นสัดส่วนของ ปริมาณงานที่ไม่สามารถทำได้จริง เทียบกับปริมาณงานที่ได้เสนอไว้กับกองทุนฯ

ข้อ 16. เมื่อโครงการเสร็จสิ้น หรือมีการระงับการให้การสนับสนุนตาม**ข้อ 13** ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะ ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนผู้เบิกเงินกองทุนภายใน 30 วัน นับจากวันที่สิ้นสุด โครงการหรือวันที่ผู้เบิกเงินกองทุนตกลงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนในสัดส่วนที่เหมาะสมตามผลการ ดำเนินโครงการตาม**ข้อ 13.2**

ข้อ 17. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนยินยอมให้ผู้เชี่ยวชาญที่ สนพ. แต่งตั้ง ได้ร่วมรับทราบความก้าวหน้าของโครงการฯ เป็นระยะ ๆ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินการส่งเสริมตลาดเคลื่อนไปจากแผนการดำเนินงานที่ได้เสนอไว้

ข้อ 18. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับโครงการในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะระบุข้อความว่า “ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 19. หนังสือยืนยันฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ ซึ่งผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญ โดยผู้เบิกเงินกองทุนและผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....

วันที่ /...../ 2561

สรุปข้อเสนอโครงการ

ชื่อ	
หน่วยงาน	
แผนงาน	แผนพลังงานทดแทน กลุ่มงานคั่นคว่ำ วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561
หลักการ และเหตุผล	●
วัตถุประสงค์	●
วิธีการ ดำเนินงาน	●
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	●
ระยะเวลา	เป็นเวลา เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยันการรับทุน
งบประมาณ ประกอบด้วย	รวมงบประมาณโครงการฯทั้งสิ้น บาท 1. ค่าจ้าง บาท 2. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ บาท 3. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง บาท สามารถถัวจ่ายระหว่างรายการได้

รายชื่อคณะทำงานในโครงการ

ลำดับที่	ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งรับผิดชอบในโครงการ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

การจ่ายเงิน

จัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ มหาวิทยาลัย.....เพื่อนำไปใช้
จ่ายในการดำเนิน โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561
แม่ข่ายงานวิจัยมหาวิทยาลัย..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....บาทถ้วน)
โดยผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ จะขอเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ เพื่อนำไปจ่ายให้กับผู้ดำเนินงานวิจัย ตามที่
ผู้ดำเนินงานวิจัยทำสัญญาการขอรับการสนับสนุนจริง โดยการขอเบิกแต่ละครั้งจะถึงกำหนดจ่ายเมื่อผู้ได้รับ
การจัดสรรเงินกองทุน จัดทำบัญชีรายชื่อและวงเงินที่ขอเบิกพร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาการขอรับเงินสนับสนุน
รายงานการดำเนินงานตามงวดงานของผู้ดำเนินงานวิจัย และเอกสารตรวจจรับรายงานของแม่ข่ายงานวิจัย
เสนอต่อผู้เบิกเงินกองทุนฯ

หากผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไม่จัดทำรายงานดังกล่าวเสนอต่อผู้เบิกเงินกองทุนภายในระยะเวลาที่
กำหนดหรือหากรายงานดังกล่าวไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือผู้ได้รับจัดสรรไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำบอกกล่าว
ของผู้เบิกเงินกองทุนภายในระยะเวลาที่ผู้เบิกเงินกองทุนกำหนด โดยไม่ยื่นเรื่องเพื่อชี้แจงต่อผู้เบิกเงินกองทุน
ด้วยเหตุผลอันสมควร ผู้เบิกเงินกองทุนสงวนสิทธิในการออกหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่สามารถให้ทุน
สนับสนุนในโครงการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นั้น ระวังหรือยกเว้นมิให้การสนับสนุน ผู้ได้รับจัดสรร
เงินกองทุนต่อไป

ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

ชื่อบัญชีโครงการ “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการ...”

เลขที่

ธนาคาร กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย
1.....
2.....
3.....
4.....

หมายเหตุ การมอบอำนาจในการสั่งจ่ายเงินปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 5

ลงชื่อ ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน
(.....)

.....ตำแหน่ง.....

วันที่ / / 2561

แนวทางการปฏิบัติทางการเงินและการบัญชี/การจัดซื้อและจัดจ้าง

1. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561 แม่ข่ายงานวิจัยมหาวิทยาลัย.....” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวให้ผู้เบิกเงินทราบ เพื่อผู้เบิกเงินกองทุนจะได้โอนเงินจัดสรรเข้าบัญชีให้ต่อไป
2. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 5 ต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับผู้เบิกเงินกองทุนทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินแต่ละงวดของแผนการใช้เงิน
3. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน หรือก่อนนี้ผู้กักตามแผนการดำเนินโครงการภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ใช้จ่ายที่ได้กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมใดให้ใช้สำหรับกิจกรรมนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะโอนหรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยที่ผู้เบิกเงินกองทุนยังมีได้ให้ความเห็นชอบก่อนนั้นมิได้
4. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องส่งจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามรายชื่อที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 4 เท่านั้น
5. วิธีการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการพัสดุของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการเก็บรักษาทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. 2553 และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2560 และสำหรับการบัญชีให้เป็นไปตามระบบบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่กระทรวงการคลังกำหนด (เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข 8)
6. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องเสนอสำเนาสมุดบัญชี ซึ่งแสดงรายการการฝากและถอนเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
7. ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องให้ความร่วมมือกับผู้เบิกเงินกองทุนในการตรวจสอบบัญชีของโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือตามผู้เบิกเงินกองทุนเห็นสมควร

แนวทางการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 4 โดยประเด็นหลักในการรายงาน ประกอบด้วย

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
2. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 - รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในงวดนั้น
 - ผลของการดำเนินกิจกรรม เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ
3. ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
 - ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
 - การแก้ไขปัญหา
4. สรุปรายงานการเงิน
(โดยสำเนาจากรายงานการเงินชุดที่รายงานต่อฝ่ายกองทุนฯ ใช้เฉพาะเดือนสิ้นสุดของงวดที่ได้รายงานความก้าวหน้าครั้งนั้น)
 - ตามแบบ 4.1
 - ตามแบบ 4.2
 - สำเนาสมุดบัญชีแสดงรายการการฝากและถอนเงินที่ได้รับจัดสรร

ระบบบัญชีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

1. ให้องค์กรที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน บันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินกองทุนตามแบบที่ 4.1 และรายงานรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน/โครงการ ตามแบบที่ 4.2 และส่งให้ผู้เบิกเงินกองทุนภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบและการทำงานเสนอ สนนพ.
2. ให้ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนสำเนารายงานแบบที่ 4.1 และแบบที่ 4.2 ตามข้อ 1 เฉพาะเดือนที่มีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ พร้อมทั้งสำเนาสมุดบัญชีแสดงรายการการฝากและถอนเงิน ที่ได้รับจัดสรร เป็นเอกสารแนบของการรายงานก้าวหน้าครั้งนั้น ด้วย

เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 8

07-02-61-xxx

หน้า 2/3

แบบที่ 4.1

หน่วยงาน.....

ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผนพลังงานทดแทน กลุ่มงานคั้นคว่ำ วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561

โครงการ

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ บาท เลขที่บัญชีเงินฝาก

ระยะเวลา.....ปี เริ่มตั้งแต่สิ้นสุด

วัน เดือน ปี	ที่ เอกสาร	รายการ	รายรับ					รายจ่าย							คงเหลือ			หมายเหตุ			
			เงินรับจาก กองทุนฯ	ดอกเบี้ยรับ	.....	.....	รวม รับ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ				ค่า....	ค่า....	ส่งคืน		รวม จ่าย	เงินสด		เงินฝาก ธนาคาร	รวม	
								ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			ต้น	ดอกเบี้ย						
		รวมเดือนนี้ รวมแต่เริ่มโครงการ																			

เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข 8

07-02-61-xxx

หน้า 3/3

แบบ 4.2

หน่วยงาน.....

รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
แผนพลังงานทดแทน กลุ่มงานคั่นคว่ำ วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม
โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ 2561

โครงการ.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

	เดือนนี้	รวมแต่ต้นโครงการ
เงินคงเหลือยกมา (เงินฝากธนาคารเลขที่)		
<u>บวก</u> รับเงินกองทุน	-	
ดอกเบี้ยรับ		
รวมรับ		
<u>หัก</u> รายจ่าย	-	
.....		
.....		
.....		
คืนเงินเหลือจ่าย - เงินต้น		
- ดอกเบี้ย		
รวมจ่าย		
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่)		

ที่.....ลงวันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ขอส่งรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำเดือน.....

โครงการ..... มาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าหน่วยงาน)

สำเนาหนังสือมอบอำนาจ

ประกอบด้วย

- 1) หนังสือมอบอำนาจในการส่งจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน (ถ้ามี)
- 2) หนังสือมอบอำนาจในการยื่นหนังสือขอเบิกเงินและ/หรือให้เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับ
ผู้เบิกเงินกองทุน (ถ้ามี)