



แนวทางและหลักเกณฑ์
การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
ภายใต้โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบที่ ๓
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน



สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
หมวดที่ ๑ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๑
๑.๑ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของกองทุน	๑
๑.๓ การใช้จ่ายเงินกองทุน	๒
หมวดที่ ๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการ	๓
๒.๑ การจัดทำบทสรุปผู้บริหาร	๓
๒.๒ การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ	๓
๒.๓ การจัดทำสรุปสาระสำคัญโครงการ	๓
หมวดที่ ๓ แนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน	๔
๓.๑ หลักเกณฑ์และจำนวนเงินที่จะให้การสนับสนุน	๔
๓.๒ ประเภทค่าใช้จ่ายและหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน	๔
๓.๓ อัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย	๔
หมวดที่ ๔ การยื่นข้อเสนอโครงการ	๗
๔.๑ เอกสารในการยื่นข้อเสนอ	๗
๔.๒ การยื่นข้อเสนอ	๗
หมวดที่ ๕ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ	๘
๕.๑ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ระดับที่ ๑	๘
๕.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ระดับที่ ๒	๘
หมวดที่ ๖ การทำหนังสือยืนยันรับเงินสนับสนุน	๑๑
๖.๑ แจ้งผลการพิจารณา	๑๑
๖.๒ การทำหนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน	๑๑
๖.๓ หนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน	๑๑
หมวดที่ ๗ การควบคุมการดำเนินโครงการ	๑๒
๗.๑ การควบคุมการดำเนินโครงการ	๑๒
๗.๒ การขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการ	๑๒
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน	๑๓
ภาคผนวก ๒ สรุปสาระสำคัญโครงการ	๒๖
ภาคผนวก ๓ แบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน	๓๕

คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดเตรียมเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้คำแนะนำกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลทางกฎหมายและมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานและมีได้มีวัตถุประสงค์ในการมุ่งค้าหาทำไร ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ที่สนใจในการขอรับการสนับสนุนภายใต้โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้ทราบถึงแนวทาง และหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ องค์กรประกอบ และขั้นตอนในการจัดเตรียมข้อเสนอโครงการ หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ

สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๖๐ และ ๓๙๕
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

สำนักนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

หมวดที่ ๑ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑.๑ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ตามมาตรา ๒๔)



“กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” เป็นเงินทุนหมุนเวียนภายใต้การกำกับของกระทรวงพลังงาน จัดตั้งขึ้นภายใต้ “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕” ซึ่งเกิดจากความต้องการใช้พลังงานเพื่อตอบสนองการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้เพิ่มขึ้นในอัตราที่สูง อันเป็นภาระแก่ประเทศในการลงทุนเพื่อจัดหาพลังงานทั้งในและนอกประเทศไว้ใช้ตามความต้องการที่เพิ่มขึ้น รัฐบาลในขณะนั้นภายใต้การบริหารประเทศโดยมี นายอานันท์ ปันยารชุน เป็นนายกรัฐมนตรี จึงได้ประกาศใช้ “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕” มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๓๕ เจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้เกิดวินัยในการอนุรักษ์พลังงาน และให้มีการดำเนินการลงทุนในการอนุรักษ์พลังงานในโรงงานและอาคาร โดยใช้มาตรการบังคับควบคุมไปกับการจูงใจ กล่าวคือได้จัดตั้ง “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ประสงค์ ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน แต่มีบทลงโทษสำหรับโรงงานควบคุมและอาคารควบคุมที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่จะออกตาม พ.ร.บ.ฯ บทบาทของภาครัฐบาลก็คือการสร้างและใช้กลไกของรัฐบาลในการให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการประหยัดพลังงานของผู้ใช้พลังงาน

“พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕” ได้มีการปรับปรุงแก้ไขโดย “พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐” ในรัฐบาลภายใต้การบริหารประเทศที่มี พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ เป็นนายกรัฐมนตรี เนื่องจากมีบทบัญญัติบางประการไม่เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อให้การกำกับ การส่งเสริมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพสามารถปรับเปลี่ยนแนวให้ทันต่อเทคโนโลยี ตลอดจนการมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคลตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานการใช้พลังงานในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ และคุณภาพวัสดุหรืออุปกรณ์เพื่อการอนุรักษ์พลังงานแทนพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

๑.๒ วัตถุประสงค์ของกองทุน (ตามมาตรา ๒๕)

มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้เงินกองทุนมีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- (๒) เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่เอกชนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
- (๓) เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจสถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) โครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานหรือโครงการที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

- (ข) การค้นคว้า วิจัย การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานและเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและวางแผนพลังงาน
 - (ค) โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
 - (ง) การศึกษา การฝึกอบรม และการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน
 - (จ) การโฆษณา การเผยแพร่ข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน และการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน
- (๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

๑.๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (ตามมาตรา ๒๕ และ ๒๖)

ตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ กำหนดให้กองทุนเป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจสถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และมีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้าหากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว

หมวดที่ ๒ การจัดทำข้อเสนอโครงการ

“ผู้ยื่นข้อเสนอ” ต้องเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไรตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายต่างประเทศที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องโดยตรงกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน และมีได้มีวัตถุประสงค์ในทางการเมืองหรือมุ่งค้ากำไรจากการประกอบกิจกรรมดังกล่าว

“ผู้ยื่นข้อเสนอ” จะต้องศึกษาและเข้าใจข้อความที่ปรากฏใน “ภาคผนวก ๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนและ ภาคผนวก ๒ สรุปสาระสำคัญโครงการ” โดยตลอด และจัดทำข้อเสนอโครงการโดยมีเนื้อหาตามหัวข้อที่กำหนดไว้แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนให้สมบูรณ์ที่สุด และแสดงถึงความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ ด้วย ซึ่งนำมาสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ๒.๑ **การจัดทำบทสรุปผู้บริหาร** ประกอบด้วย ชื่อโครงการ ระยะเวลาโครงการ หัวข้อวิจัย หน่วยงาน การบริหารโครงการ งบประมาณ สรุปโครงการโดยย่อ ประโยชน์ที่มีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้ ไม่เกิน ๔ หน้า **ตั้งรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน**
- ๒.๒ **การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ** ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น ความจำเป็นในการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ ความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา ขอบเขตของการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ อุปกรณ์หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ ประสบการณ์ที่ผ่านมา หลักฐานอ้างอิง ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้า การติดตามและประเมินผล รายละเอียดค่าใช้จ่าย แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้ องค์กรและการบริหาร ประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินงานในโครงการเอกสารสนับสนุนอื่นๆ **ตั้งรายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน**
- ๒.๓ **การจัดทำสรุปสาระสำคัญโครงการ** ประกอบด้วย หัวข้อวิจัย ประเด็นวิจัย ชื่อหน่วยงาน ชื่อโครงการ เหตุผลและความจำเป็น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ผลที่คาดว่าจะได้รับ งบประมาณ ระยะเวลา จำนวนไม่เกิน ๓ หน้าต่อโครงการ **ตามภาคผนวก ๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน และ เอกสารนำเสนอ (Power point) จำนวนไม่เกิน ๑๐ แผ่นต่อโครงการ**

หมวดที่ ๓ แนวทางและหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี อ้างอิงตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๓.๑ หลักเกณฑ์ที่จะให้การสนับสนุน

เป็นค่าใช้จ่ายในรูปของเงินช่วยเหลือให้เปล่า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ "เจ้าของโครงการ" ในการบริหารและดำเนินโครงการวิจัย ที่ได้รับจัดสรรทุน

๓.๒ ประเภทค่าใช้จ่ายและหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน

กองทุนฯ โดย สนพ. จะให้การสนับสนุนในรูปของเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามหมวดค่าใช้จ่ายต่อไปนี้

- (๑) ค่าบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างและค่าตอบแทน
 - (๒) ค่าใช้สอย เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น
 - (๓) ค่าวัสดุ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์ เป็นต้น
 - (๔) ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าซื้อเครื่องจักร เป็นต้น
 - (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์)
- หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่ให้การสนับสนุนค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย

๓.๓ อัตราค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวดค่าใช้จ่าย มีเกณฑ์ในการสนับสนุนดังนี้

- (๑) ค่าบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างและค่าตอบแทน

รายการ	อัตรา
ค่าจ้าง	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยเป็นไปตามเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา
ค่าตอบแทน	พิจารณาให้ตามที่เสนอขอโดยเป็นไปตามเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าจ้างที่ปรึกษา โดยค่าตอบแทนคุณระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเวลาทำงานปกติ

(๒) ค่าใช้สอย

รายการ	อัตรา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าเบี้ยเลี้ยง ใช้อัตราไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน ค่าเช่าที่พัก เบิกตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อวันต่อคน ค่ายานพาหนะ เบิกได้ตามเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้ - ค่ารถโดยสาร (รถตู้) รวมค่าน้ำมันแล้ว ไม่เกินอัตรา ๒,๕๐๐ บาทต่อวันต่อคัน - ค่าโดยสารเครื่องบิน ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อเที่ยวต่อคน หมายเหตุ ระบุเหตุผลผลความจำเป็นและแผนการเดินทางที่ชัดเจน
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา/ ฝึกอบรม	ตามระเบียบสำนักงบประมาณ หมายเหตุ ระบุจำนวนครั้งและจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา/ฝึกอบรมให้ชัดเจน
ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์)	- ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาท - กรณีข้อมูลมีระดับความยากสูง ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม	ไม่สนับสนุนค่าวิทยากรเนื่องจากนักวิจัยเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการ สามารถที่จะเป็นวิทยากรบรรยายได้

(๓) ค่าวัสดุ

รายการ	อัตรา
ค่าวัสดุสำนักงาน และ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สนับสนุนค่าวัสดุสำนักงาน และ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์รวมไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	ไม่สนับสนุนค่าเครื่องแก้ว และอุปกรณ์ในห้องทดลอง

(๔) ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

รายการ	อัตรา
ค่าจ้างเหมาทำของและ ค่าซื้อเครื่องจักร	- สนับสนุนไม่เกินอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ หมายเหตุ กรณีที่ค่าใช้จ่ายในการซื้อครุภัณฑ์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ที่จะพิจารณา

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เป็นค่าใช้จ่ายภายในโครงการ ซึ่งไม่สามารถระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ได้ โดยต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะทำงานฯ ที่จะพิจารณา เช่น ค่าสาธารณูปโภค

รายการ	อัตรา
ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ และ ค่าไปรษณีย์	สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

หมวดที่ ๔ การยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑ เอกสารในการยื่นข้อเสนอ

(๑) หนังสือนำส่ง

“ผู้ยื่นข้อเสนอ” จะต้องจัดทำหนังสือนำส่งถึงและยื่นข้อเสนอตามที่ปรากฏใน หมวดที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การยื่นข้อเสนอ และหนังสือจะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจในการลงนามของหน่วยงานนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจในการลงนาม ในการทำข้อตกลงหรือสัญญาผูกพัน ทั้งนี้ หนังสือนำส่งควรมีเนื้อความไม่เกิน ๑ หน้า (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

(๒) แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๑ ประกอบด้วย

๒.๑) บทสรุปผู้บริหาร

๒.๒) แบบคำขอ

๒.๓) รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (ภาษาไทย)

โดยแบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งไฟล์เอกสารในรูปแบบของ Microsoft word และ PDF จำนวน ๑ สำเนา

(๓) สรุปสาระสำคัญโครงการ รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวก ๒ ประกอบด้วย

๓.๑) สรุปสาระสำคัญโครงการ

๓.๒) เอกสารนำเสนอโครงการ

โดยสรุปสาระสำคัญโครงการเป็นเอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งไฟล์เอกสารในรูปแบบของ Microsoft word และ PDF และเอกสารนำเสนอโครงการเป็นไฟล์ Microsoft Power Point จำนวน ๑ สำเนา

๔.๒ การยื่นข้อเสนอ

(๑) กำหนดวันยื่นข้อเสนอ

กำหนดวันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (ภายในเวลาราชการ) โดยถือวันประทับตราลงรับในระบบสารบรรณ ของ สนพ. เป็นสำคัญ

(๒) วิธียื่นข้อเสนอ

วิธีที่ ๑ ส่งทางไปรษณีย์

เจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน”

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

วิธีที่ ๒ ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง

เจ้าหน้าที่ของถึง “ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน”

ยื่นที่ชั้น ๓ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานและพลังงานทดแทน

อาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กทม.

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๙๕, ๓๖๐

หมวดที่ ๕ การพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๕.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณา ระดับที่ ๑

๕.๑.๑ สนพ. พิจารณาข้อเสนอเบื้องต้น ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติเจ้าของโครงการ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การรับข้อเสนอ โครงการสนับสนุน การศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบที่ ๓ ข้อ ๒
- (๒) วัตถุประสงค์ของโครงการ ชัดเจนตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ. อนุรักษ์พลังงาน
- (๓) ความพร้อมของข้อเสนอ ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจ ตามประเด็นพิจารณา ข้อ ๕.๑.๒
- (๔) เอกสารในการยื่นข้อเสนอ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หมวด ๔
- (๕) สนพ. มีเอกสิทธิ์ในการบอกยกเลิกข้อเสนอโครงการ หากข้อเสนออื่นไม่ครบตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ (๑) – (๔) หรือขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใดต่อไปนี้เป็น
 - ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามความเป็นจริง
 - ประโยชน์ได้รับแต่เฉพาะผู้เสนอ
 - ชีตความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ
 - ข้อเสนอไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด
 - มีผู้ดำเนินการโครงการลักษณะเดียวกันนี้ ในพื้นที่เป้าหมายเดียวกัน

๕.๑.๒ แนวทางการพิจารณางาน/โครงการ/กิจกรรม

- (๑) ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับงานที่กองทุนฯ/หน่วยงานอื่น เคยดำเนินการมาแล้ว
- (๒) ต้องไม่เป็นงานวิจัยในเรื่องที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์แล้ว
- (๓) ต้องเกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน
- (๔) สามารถนำไปขยายผลหรือต่อยอดได้
- (๕) กรณีโครงการต่อเนื่อง ต้องรอผลการศึกษาจากโครงการเดิมให้แล้วเสร็จก่อน

๕.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณา ระดับที่ ๒

สนพ. จะจัดทำผลสรุปการพิจารณาข้อเสนอตามข้อ ๕.๑ เสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำกับติดตามโครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาตัดสินคัดเลือกข้อเสนอที่จะได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ โดยระดับคุณภาพข้อเสนอเป็นที่ยอมรับจากเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการฯ จะใช้เกณฑ์ ๕ Criteria ซึ่งคณะอนุกรรมการประเมินผลโครงการภายใต้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลโครงการของกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ ๕ Criteria	เกณฑ์ย่อย
๑. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance) (๓๐ คะแนน)	(๑) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของ Literature review ของเทคโนโลยีที่จะดำเนินการวิจัยและการวิเคราะห์ Research Gap ในเบื้องต้น (๒) มีความเร่งด่วน (๓) มีความซับซ้อนของโครงการ (๔) ความสอดคล้องของโครงการในภาพรวม ได้แก่ เหตุผลและความจำเป็น/ปัญหา วัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงาน วิธีการ และความเหมาะสมของเทคโนโลยีที่ใช้
๒. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency) (๒๐ คะแนน)	(๑) ความเหมาะสมของจำนวนบุคลากร (๒) ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ หรือคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากร (๓) ความเหมาะสมของงบประมาณ (๔) ความเหมาะสมของระยะเวลาการดำเนินโครงการ (๕) ความเหมาะสมของวิธีการดำเนินงาน
๓. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness) (๒๐ คะแนน)	(๑) ความเหมาะสมของการกำหนดเป้าหมาย/ตัวชี้วัดและวิธีการประเมินผล (๒) โอกาสที่จะดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้ครบถ้วน
๔. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) (๒๐ คะแนน)	(๑) ความชัดเจนและเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมาย (๒) ความมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย เช่น การให้ใช้พื้นที่ การร่วมทุน การมีหนังสือแสดงเจตจำนง MOU เป็นต้น (๓) โอกาสที่จะนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในวงกว้าง (๔) โอกาสที่จะเกิดผลกระทบเชิงบวกในการใช้แก้ปัญหาด้านอื่นๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม/ ด้านสังคม/ ด้านเศรษฐกิจ
๕. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability) (๑๐ คะแนน)	(๑) โอกาสความเป็นไปได้ในการนำผลสำเร็จของโครงการไปต่อยอดขยายผลในเชิงพาณิชย์หรือเชิงนโยบาย (๒) โอกาสที่จะเกิดการพัฒนาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้เป็นผลิตภัณฑ์ของประเทศไทย

หมายเหตุ: สนพ. มีสิทธิปรับเปลี่ยนน้ำหนักและเกณฑ์ย่อยให้มีความเหมาะสมกับลักษณะข้อเสนอโครงการทั้งหมด

๕.๒.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาประมาณการรายจ่าย

- (๑) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายรายโครงการ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ตามมาตรา ๒๕ แห่ง พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๒) ข้อมูลที่ใช้จัดทำงบประมาณการรายจ่ายแต่ละรายการ ให้สอดคล้องกับผลผลิตของงานบริหารกองทุนและโครงการนั้นๆ ให้ประมาณการรายจ่ายตามความจำเป็นและประหยัด โดยอ้างอิง

ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่
สำนักงานประมาณกำหนด

- (๓) ข้อมูลที่ใช้จัดทำงบประมาณการรายจ่ายเงินลงทุนผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน กำหนดหลักเกณฑ์โดยอ้างอิงกับผลการศึกษาค่าวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน สำหรับใช้ในโครงการปรับปรุงนโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพื่อสนับสนุนการดำเนินมาตรการ Feed-in Tariff
- (๔) ข้อมูลที่ใช้จัดทำงบประมาณการรายจ่าย กรณีที่อ้างอิงคุณสมบัติหรือลักษณะ (specification) ของวัสดุ อุปกรณ์ หรือเทคโนโลยีที่ต้องการ ต้องเป็นไปอย่างเปิดกว้าง โปร่งใส เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายใดเป็นการเฉพาะ

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้างต้น จัดทำเป็นแนวทางในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมได้ตามที่ สนพ. และหรือคณะทำงานฯ เห็นสมควร

หมวดที่ ๖ การทำหนังสือยืนยันรับเงินสนับสนุน

๖.๑ แจ้างผลการพิจารณา

สนพ. จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการให้ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” ที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ได้รับทราบผลการพิจารณา ซึ่งจากนี้จะเรียกว่า “เจ้าของโครงการ”

๖.๒ การทำหนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน

- (๑) “เจ้าของโครงการ” ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการให้เป็นไปตามที่คณะทำงานฯ ให้ความเห็นไว้ให้เรียบร้อยและส่งให้ สนพ. ภายในเวลาที่ สนพ. กำหนด
- (๒) สนพ. จะทำหนังสือยืนยันการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนกับเจ้าของโครงการ ภายหลังจากที่การดำเนินการตามข้อ (๑) เรียบร้อยแล้ว
- (๓) ทั้งนี้ “เจ้าของโครงการ” ต้องดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของโครงการทราบ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สนพ. ขอสงวนสิทธิ์งดให้การสนับสนุนทุนวิจัยโครงการนั้น
- (๔) หาก “เจ้าของโครงการ” จำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง ก็ต้องทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ทำหนังสือยืนยัน (สัญญา) การรับทุนกับ สนพ.
- (๕) หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวตาม (๑) หรือ (๒) โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้คำอนุมัติเป็นอันสิ้นสุด

๖.๓ หนังสือยืนยัน/สัญญาการรับเงินสนับสนุน

สนพ. เป็นผู้จัดทำแบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน ดังปรากฏใน “ภาคผนวก ๓” ซึ่ง “เจ้าของโครงการ” ต้องอ่านและเข้าใจข้อความที่ปรากฏในหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน และเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันทุกฉบับโดยตลอด ก่อนลงนามในหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน

หมวดที่ ๗ การควบคุมการดำเนินโครงการ

๗.๑ การควบคุมการดำเนินโครงการ

- (๑) “เจ้าของโครงการ” ต้องปฏิบัติตามข้อ ๔ แห่งหนังสือยืนยันหรือสัญญาการรับทุนสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องดำเนินการตามแผน ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดแรก หากไม่เป็นไปนั้น ให้ส่งเงินคืน สนพ. หรือหากจะเก็บไว้ใช้ต่อไป ต้องยื่นเสนอขอยกเว้นการนำส่งเงินดังกล่าวต่อ สนพ. เพื่อพิจารณาตามที่ สนพ. จะเห็นสมควร
- (๒) ระยะเวลาดำเนินการ ให้นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุมัติ (ดำเนินการเอง) หรือนับแต่วันที่ลงนามในหนังสือยืนยัน (จัดสรรทุน) จนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติไว้ และระยะเวลาของสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลาของโครงการนั้นด้วย
 คณะทำงานไม่ต้องร่วมรับผิดชอบกรณีที่ เจ้าของโครงการ ทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้างมีระยะเวลาเกินกรอบระยะเวลาของโครงการนั้นก่อนได้รับอนุมัติจากคณะทำงาน
- (๓) ระยะเวลาดำเนินการ ถ้าจำเป็นต้องมากกว่า ๑๒ เดือน เจ้าของโครงการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน และถ้าระยะเวลาดำเนินการ มากกว่า ๒๔ เดือน ต้องผ่านการประเมินผลงานเป็นรายปี หากไม่ผ่านและต้องจบโครงการนั้น “เจ้าของโครงการ” จะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืน สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการ

เจ้าของโครงการจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ สนพ. มอบหมาย เข้าในสถานที่ที่ทำการของหน่วยงานหรือสถานที่ที่ดำเนินโครงการอยู่ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการดำเนินการโครงการหากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยประการใดก็ดี เจ้าของโครงการจะต้องรายงานให้ทาง สนพ. ทราบทันที เพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขหรือดำเนินการตามที่สมควรต่อไป และเจ้าของโครงการจะต้องดำเนินโครงการโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ปรากฏรายละเอียดในหนังสือยืนยันหรือสัญญาของโครงการ

๗.๒ การขอเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินการ

กรณีเจ้าของโครงการพบเหตุที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาดำเนินงาน หรือจำนวนเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนหลังการก่อหนี้ผูกพันแล้ว แจ้ง สนพ. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุ พร้อมทั้งต้องทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงต่อ สนพ. ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ทั้งนี้ เจ้าของโครงการต้องได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. ก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

ภาคผนวก ๑

แบบคำขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

ข้อเสนอแผนของโครงการ

โครงการ (ชื่อโครงการ)

เสนอ

กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เสนอโดย

(หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน)



๑. สรุปผู้บริหาร

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ.....

๒. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินงานทั้งโครงการเดือน นับตั้งแต่ลงนามในหนังสือยืนยัน

๓. ตามประกาศหัวข้อวิจัย (เลือกเพียง ๑ หัวข้อเท่านั้น)

.....

๔. หน่วยงาน

.....

๕. การบริหารโครงการ

บริหารโครงการโดย.....ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ
โดยมี.....เป็นผู้อำนวยการโครงการ

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนเป็นเงินทั้งสิ้นบาท โดยแบ่งเป็นดังนี้

รายการ	งบประมาณ
➢ ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน	
➢ ค่าใช้สอย	
➢ ค่าวัสดุ	
➢ ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	
➢ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	
รวม	

งวดการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุน จะต้องสอดคล้องกับรายการความก้าวหน้า
ของโครงการและฐานะทางการเงินของโครงการ

๗. สรุปโครงการโดยย่อ

- ๗.๑ วัตถุประสงค์โครงการ
- ๗.๒ สาระสำคัญของโครงการ เช่น ขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ สภาพของปัญหา การยอมรับของสังคมต่อการดำเนินการโครงการ เป็นต้น

๘. ประโยชน์ที่มีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๘.๑ โครงการดังกล่าวสามารถก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานได้ ดังนี้

-
-
-
-
-

๘.๒ นอกจากนี้แล้วยังก่อให้เกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมได้ ดังนี้

-
-
-
-
-

๙. ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้

๙.๑ ด้านวิชาการ

-
-
-
-

๙.๒ ด้านอุตสาหกรรม และพาณิชย์

-
-
-
-



๒. แบบคำขอ

แบบคำขอหน้า ๑

แบบคำขอ

การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

- ๑.๑ ชื่อหน่วยงาน
- ๑.๒ ทะเบียนการค้าเลขที่..... เลขที่ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....
- ๑.๓ ที่ตั้งหน่วยงาน
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ๑.๔ สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์
เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- ๑.๕ หมายเลขโทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ๑.๖ ประเภทของหน่วยงาน
 หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
 สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนที่ไม่มุ่งค้ากำไร
 อื่น ๆ ระบุ
- ๑.๗ ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

- ๒.๑ ชื่อโครงการ.....
- ๒.๒ ระยะเวลาดำเนินงาน.....
- ๒.๓ ลักษณะของโครงการโดยย่อ.....
.....
.....
.....

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อประสานงานโครงการ

- ๓.๑ ผู้ติดต่อประสานงาน.....
- ๓.๒ เบอร์โทรศัพท์.....
- ๓.๓ เบอร์โทรสาร.....
- ๓.๔ e-mail.....

๔. โครงการที่ได้ดำเนินการ

ชื่อโครงการที่ได้ดำเนินการ

- ๔.๑
แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.
- ๔.๒
แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.
- ๔.๓
แหล่งเงินทุน.....เสร็จสิ้นเมื่อปี พ.ศ.

๕. เอกสารประกอบคำขอ

เอกสารประกอบคำขอ : รายละเอียดของข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามแผนอนุรักษ์พลังงานในช่วงปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- ๕.๑ บทนำ
- ๕.๒ วัตถุประสงค์
- ๕.๓ ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๕.๔ ความจำเป็นในการดำเนินงาน
- ๕.๕ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการโครงการ
- ๕.๖ ความเหมาะสมในการดำเนินเพื่อแก้ปัญหา
- ๕.๗ ขอบเขตของการดำเนินงาน
- ๕.๘ วิธีการดำเนินงาน
- ๕.๙ ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ
- ๕.๑๐ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน หรือเทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ
- ๕.๑๑ ประสบการณ์ที่ผ่านมา
- ๕.๑๒ หลักฐานอ้างอิง
- ๕.๑๓ ระยะเวลาการดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงาน
- ๕.๑๔ รายงานความก้าวหน้า การติดตามและการประเมินผล
- ๕.๑๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ
- ๕.๑๖ รายละเอียดค่าใช้จ่าย
- ๕.๑๗ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ
- ๕.๑๘ ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้นอกพื้นที่
- ๕.๑๙ องค์กรและการบริหาร
- ๕.๒๐ ประวัติและประสบการณ์ของผู้ดำเนินงานในโครงการ

๖. เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

เอกสารเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงาน

- ๖.๑ นิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
ในกรณีที่ให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน
 - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๖.๒ นิติบุคคลตามกฎหมายต่างประเทศ
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
 - สำเนาหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและรายการข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....



๓. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

โครงการ (ชื่อโครงการ)

○ บทนำ

สรุปเกี่ยวกับความคิดริเริ่มของโครงการ ทบทวนวรรณกรรม (Literature review) พร้อมทั้งระบุความสอดคล้องของงานวิจัยที่จะดำเนินการนี้ รวมถึงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาซึ่งเป็นที่มาของโครงการ คุณสมบัติของ “เจ้าของโครงการ” เหมาะสมที่จะดำเนินงานนี้ และแสดงแผนการดำเนินงานพอสังเขป ความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที

○ วัตถุประสงค์

จะต้องระบุอย่างกระชับและชัดเจนถึงวัตถุประสงค์หลักของโครงการ พร้อมทั้งชี้แจงถึงความจริงในวัตถุประสงค์โดยละเอียดของโครงการ เพื่อมิให้มีการเข้าใจผิดต่อจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานตามโครงการ

○ ลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น

เพื่อเป็นการอธิบายและชี้ให้เห็นถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมรายละเอียดของปัญหา และความจำเป็นในการแก้ปัญหา

○ ความจำเป็นในการดำเนินโครงการ

เพื่อชี้แจงถึงผลเสียต่างๆ หรือจุดด้อยที่เกิดขึ้นจากปัญหาดังกล่าว และแสดงถึงความจำเป็นที่ควรจะดำเนินการบางสิ่งบางอย่างขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

○ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

เพื่อระบุผลประโยชน์ทั้งหมดที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอันเนื่องมาจากผลของการดำเนินงานสำเร็จ เปรียบเทียบสภาพปัญหาปัจจุบัน เป็นการหาข้อสนับสนุนถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินงาน

○ ความเหมาะสมในการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา

เป็นการแสดงถึงเหตุผลทางวิชาการเกี่ยวกับแผนดำเนินการ และวิธีการดำเนินงานที่เสนอในข้อเสนอสามารถใช้แก้ปัญหาได้ เป็นการสนับสนุนความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ

○ ขอบเขตของการดำเนินงาน

เป็นการกำหนดขอบเขตของโครงการว่าจะครอบคลุมงานอะไร จะจัดทำอะไรบ้างในขอบเขตที่กำหนดขึ้นนี้ให้ชัดเจน เช่น ระบุว่าโครงการนี้เป็นการออกแบบอุปกรณ์ใหม่ หรือเป็นการทดลองอุปกรณ์ หรือเป็นการปรับปรุงเทคนิคต่างๆ นอกจากนี้อาจเป็นการชี้แจงให้เข้าใจว่าโครงการนี้ไม่ได้ครอบคลุมถึงเนื้อหาใดบ้าง

○ วิธีการดำเนินโครงการ

ระบุถึงวิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อเน้นในการตอบคำถามว่า ทำอย่างไร (How) ในโครงการนี้ โดยเปรียบเทียบข้อดีข้อด้อยกับวิธีอื่นๆ ในกรณีที่มีการจัดสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ให้รายละเอียดแบบการก่อสร้างและอธิบายถึงขั้นตอนการทำงานทั้งระบบ

○ ขั้นตอนงานต่างๆ ของโครงการ

เพื่อเป็นการแยกแยะโครงการออกเป็นงานต่างๆ อย่างเป็นขั้นตอน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเมื่อดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ จนครบถ้วนจะสำเร็จเป็นงานของโครงการทั้งหมด และเสร็จตามเวลาที่กำหนด

○ อุปกรณ์ หรือ เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในโครงการ

ระบุถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เครื่องมือสำรวจ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ซึ่งก่อนที่จะตัดสินใจเตรียมข้อเสนอโครงการฯ ควรพิจารณาถึงรายการอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ เพราะไม่ว่าจะมีอยู่แล้วหรือต้องจัดเตรียมใหม่ ก็หมายถึงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของโครงการ การชี้แจงถึงอุปกรณ์ที่ใช้ทำให้ทราบถึงขอบเขตและการขยายงานของโครงการได้ และเป็นการเตรียมการทำงานในครั้งนี้

○ ประสบการณ์ที่ผ่านมา

สรุปผลการศึกษาที่คล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกับงานที่จะดำเนินการ โดยอ้างความสำเร็จของงานในอดีตที่มีปัญหาคล้ายกับข้อเสนอโครงการใหม่

○ หลักฐานอ้างอิง

ผลการศึกษา งานวิจัย ผลการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจะนำไปประกอบในการดำเนินงาน

○ ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการโดยอาจจะระบุถึงวัน เดือน หรือปี แผนการดำเนินงานอาจกำหนดว่า การทำงานจะดำเนินการอย่างมีลำดับและเสร็จสิ้นตามวันที่กำหนดไว้ โดยการระบุเวลานี้ควรทำอย่างรอบคอบ จัดเตรียม Time-based Flow Chart แสดงกิจกรรมและช่วงระยะเวลาการทำงาน ดังเช่น

ตารางแสดงระยะเวลาและแผนในการดำเนินงานของโครงการ

รายการ	๑	๒	๓	๔	...	๑๑	๑๒
● ลงนามในข้อตกลง	↔						
● รายละเอียดที่จะต้องดำเนินการตลอดโครงการ	↔						
● รายงานความก้าวหน้า		↔		↔		↔	
● ติดตามและประเมินผล			↔		↔		↔

○ การติดตามและรายงานความก้าวหน้า

จะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอแผนงานในการรายงานความก้าวหน้า ติดตามผลและประเมินผลของโครงการในแต่ละช่วงเวลา เช่น

รายละเอียด	กำหนดเวลาส่งรายงาน	รายละเอียดของกิจกรรมที่จะส่ง
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๑		
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ๒		
รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ ...		
รายงานความก้าวหน้าฉบับสมบูรณ์		

○ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

ต้องระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนถึงลักษณะเฉพาะของผลงานที่ได้จากโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ เนื่องจากจะได้เป็นการป้องกันการเข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ดำเนินงานและผู้พิจารณา

○ รายละเอียดค่าใช้จ่าย

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในระยะเวลา.....เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยแบ่งได้ ดังนี้ (จำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน พร้อมทั้งจะต้องแจกแจงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายต่อปริมาตรหรือต่อหน่วยด้วย)

ตารางแสดงงบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ

รายการ	ปริมาณ	อัตรา	งบประมาณรวม
● ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน			
● ค่าใช้สอย			
● ค่าวัสดุ			
● ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง			
● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
รวม			

○ แผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ

จะต้องระบุรายละเอียดของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวดที่ขอเบิกจ่ายเงินพร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวดด้วย เช่น

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ

งวดที่	รายการที่เบิก-จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เงื่อนไข
งวดที่ ๑	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ● ค่าใช้สอย ● ค่าวัสดุ ● ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) 		
รวม			
งวดที่.....	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ● ค่าใช้สอย ● ค่าวัสดุ ● ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) 		
รวม			
งวดสุดท้าย	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ● ค่าใช้สอย ● ค่าวัสดุ ● ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ● ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) 		
รวม			

○ ความเป็นไปได้ในการนำผลการดำเนินงานไปใช้

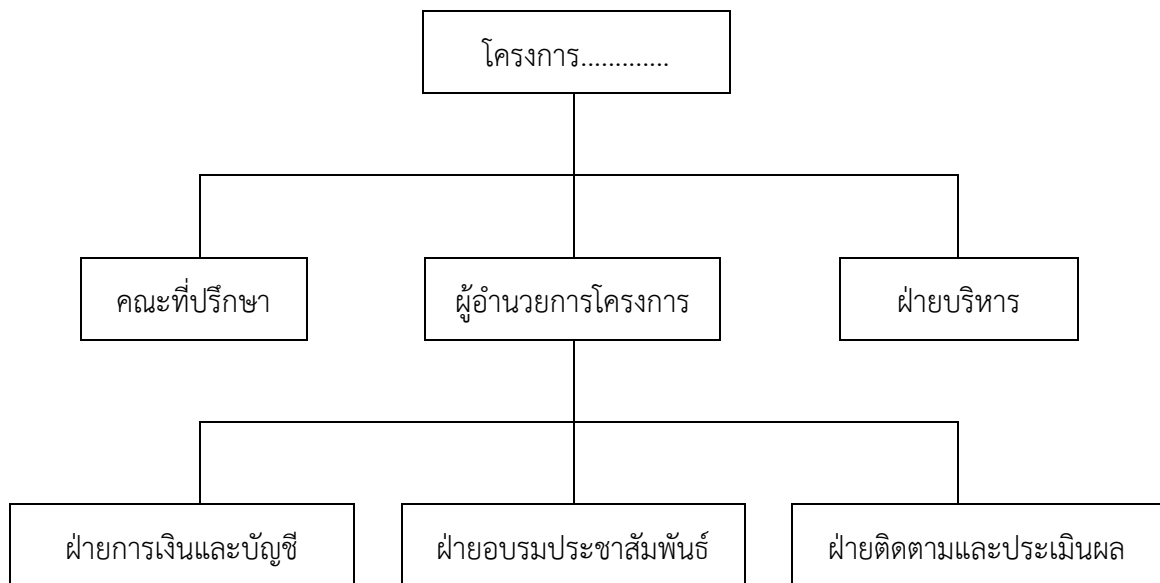
ระบุถึงแนวทางการเป็นไปได้ของการนำผลการดำเนินงานของโครงการไปใช้หลังจากที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งด้านวิชาการ อุตสาหกรรมและพาณิชย์



องค์กรและการบริหาร

จะต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

- ก. เจ้าของโครงการ (ชื่อหน่วยงาน/สถาบันที่เสนอโครงการ)
ผู้อำนวยการโครงการ (ชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบในการบริหารโครงการ)
- ข. องค์กรที่เกี่ยวข้อง
 - ด้านเทคนิค (ถ้ามี)
 - ด้านวิจัยพัฒนา (ถ้ามี)
 - ด้านอื่น ๆ
- ค. รายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการบริหารโครงการ
- ง. จัดทำแผนผังแสดงความสัมพันธ์ขององค์กรและการบริหารองค์กร พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละสายงาน เช่น



ประวัติและประสบการณ์ของผู้ร่วมในโครงการ

ระบุรายชื่อพร้อมทั้งประวัติการทำงานของบุคลากรหลักที่ร่วมดำเนินงานแต่ละบุคคล



๔. เอกสารสนับสนุนอื่นๆ

- ๔.๑ แบบรูปของเทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัสดุที่นำมาใช้ในโครงการ
- ๔.๒ ประวัติการทำงานของแต่ละบุคลากรที่ร่วมบริหารโครงการ
- ๔.๓ บันทึกข้อตกลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ เอกสารแสดงสิทธิ (ถ้ามี)
- ๔.๕ เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก ๒

สรุปสาระสำคัญโครงการ

สรุปสาระสำคัญโครงการฯ ภายใต้โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนา
เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเด็น	สาระสำคัญโครงการ
1. หัวข้อวิจัย	ระบุ ๑ หัวข้อวิจัย เท่านั้น
2. ประเด็นวิจัย	
3. ชื่อหน่วยงาน	
4. ชื่อโครงการ	
5. เหตุผลและความจำเป็น	
6. วัตถุประสงค์	
7. ขอบเขตการดำเนินงาน	
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
9. งบประมาณรวม	ขอสนับสนุนจากกองทุนฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท - ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน บาท - ค่าใช้สอย บาท - ค่าวัสดุ บาท - ค่าครุภัณฑ์ บาท - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) บาท
10. ระยะเวลา	.....เดือน

ภาคผนวก ๓

แบบหนังสือยืนยันการรับเงินสนับสนุน



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

หนังสือยืนยันการขอรับทุนสนับสนุน
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี
..... ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
(ผู้ร่วมโครงการ)
ที่ สนอ. xxxxxxx เลขที่โครงการ xx-xxx

โครงการ.....

โดย

มหาวิทยาลัย.....



สำนักงานนโยบาย และแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

หนังสือยืนยันการขอรับทุนสนับสนุน
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนาเทคโนโลยี

xxxxxx ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

(ผู้ร่วมโครงการ)

ที่ สนอ. xxxxxxx เลขที่โครงการ xx-xxx

ข้อ ๑. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ตกลงให้ มหาวิทยาลัย..... (.....) ซึ่งต่อไปในหนังสือยืนยันนี้จะเรียกว่า “เจ้าของโครงการ” ตกลงรับทุนสนับสนุนเพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ ดังรายละเอียดโครงการที่ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๑ ซึ่ง สนพ. โดยคณะทำงานพิจารณาและกำกับติดตามโครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนา เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน และพลังงานทดแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๓) ในการประชุมครั้งที่ (ครั้งที่) เมื่อวันที่ ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน/พลังงานทดแทน กลุ่มงานค้นคว้า วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการสนับสนุนการศึกษา วิจัย พัฒนา เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน/พลังงานทดแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รอบที่ ๓) ให้ เจ้าของโครงการ เป็นเงินจำนวน บาท (.....ถ้วน) โดยเจ้าของโครงการ ได้มีหนังสือยืนยันที่จะดำเนินการตามเงื่อนไขของ สนพ. ดังรายละเอียดที่ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๒

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือยืนยันการขอรับทุน

เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข	จำนวนหน้า
๑. ข้อเสนอโครงการ	
๒. สำเนาหนังสือยืนยันการขอรับทุน	
๓. รายชื่อคณะทำงานในโครงการ	
๔. การจ่ายเงินและผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน	
๕. สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	
๖. แนวทางการปฏิบัติทางการเงินและการบัญชี/การจัดซื้อและจัดจ้าง	
๗. แนวทางการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ	
๘. หลักการบัญชีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน	

ข้อ ๓. เจ้าของโครงการ จะดำเนินโครงการตาม ข้อ ๑ โดยมีกำหนดเวลาสิ้นสุดโครงการฯ ภายในระยะเวลา เดือน นับตั้งแต่วันที่ /...../ ๒๕๖๑

หากผู้ร่วมโครงการและหรือเจ้าของโครงการ ไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ยื่นเรื่องเพื่อชี้แจงต่อสนพ. ด้วยเหตุผลอันสมควร สนพ. สงวนสิทธิ์ในการปฏิบัติตาม ข้อ ๑๑ และจะออกหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่สามารถให้ทุนสนับสนุนในโครงการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นั้น ระวังหรือยกเว้นมิให้การสนับสนุนผู้ร่วมโครงการต่อไป

เจ้าของโครงการ หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับทุนช่วงจากผู้ร่วมโครงการภายใต้โครงการเพื่อดำเนินงานวิจัย หรือ หน่วยงานที่ได้รับทุนช่วงจากผู้ร่วมโครงการและหน่วยงานภายนอกที่ร่วมกันดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๔. ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดแรก หาก เจ้าของโครงการ มิได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินโครงการตาม ข้อ ๑ ให้ สนพ. ส่งเงินคืนกองทุนฯ หรือหากผู้ร่วมโครงการประสงค์จะเก็บไว้ใช้ต่อไป ต้องยื่นเสนอขอยกเว้นการนำส่งเงินดังกล่าวต่อ สนพ. เพื่อพิจารณาตามที่ สนพ. จะเห็นสมควร

ข้อ ๕. การเปลี่ยนแปลงรายการ ระยะเวลาการดำเนินการไปจากรายละเอียดโครงการตาม ข้อ ๑ เจ้าของโครงการ จะต้องยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการต่อ สนพ. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุอันเกิดขึ้น เพื่อทั้งสองฝ่ายจะได้ร่วมพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนแผนของโครงการตามที่สมควรก่อน สนพ. จะดำเนินงานต่อไป

ในกรณีที่เจ้าของโครงการ จะเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๓ เจ้าของโครงการ จะต้องยื่นเรื่องต่อ สนพ. อย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนที่จะเปลี่ยนแปลง ตัวบุคคลดังกล่าว ซึ่ง สนพ. มีสิทธิในการขอประวัติของบุคคลที่เจ้าของโครงการ เสนอมา นั้น เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อวงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้วและไม่ทำให้ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการลดลง

ข้อ ๖. สนพ. จะจ่ายเงินให้กับเจ้าของโครงการ ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔ โดยเจ้าของโครงการ จะต้องควบคุมการใช้เงินทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๖ ตลอดจนเตรียมเอกสารหลักฐานและทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนไว้ เพื่อให้สนพ. ตรวจสอบได้หรือตามที่สนพ. เห็นสมควร

ข้อ ๗. เจ้าของโครงการ ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการและรายงานการเงินต่อ สนพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔ โดยมีแนวทางการรายงานตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๗ และ ๘ ตามลำดับ

ข้อ ๘. เจ้าของโครงการ ยินยอมให้ สนพ. หรือบุคคลที่ สนพ. มอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของเจ้าของโครงการ หรือสถานที่ที่เจ้าของโครงการ ดำเนินการอยู่ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการของเจ้าของโครงการ

ข้อ ๙. สนพ. และเจ้าของโครงการเป็นเจ้าของร่วมในสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากโครงการนี้ โดย สนพ. และเจ้าของโครงการจะตกลงกันเรื่องการแบ่งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาเหล่านั้นในภายหลัง

ข้อ ๑๐. ทรัพย์สินใดๆ ที่เจ้าของโครงการจัดซื้อตามรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการตาม ข้อ ๑. โดยใช้เงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานของเจ้าของโครงการ

ข้อ ๑๑. การระงับงานชั่วคราวและการระงับการให้การสนับสนุน

๑๑.๑ เจ้าของโครงการ ยินยอมให้ สนพ. ระงับงานชั่วคราว หรือระงับการให้การสนับสนุนตามหนังสือยืนยันฉบับนี้ได้ หาก สนพ. เห็นว่าเจ้าของโครงการ มิได้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ โดย สนพ. จะมีหนังสือแจ้งให้เจ้าของโครงการ ทราบ ล่วงหน้า ๖๐ วัน ก่อนการระงับงานชั่วคราวหรือการระงับการให้การสนับสนุน

๑๑.๒ เมื่อมีการระงับการให้การสนับสนุนตาม ข้อ ๑๑.๑ สนพ. จะจ่ายเงินให้แก่ เจ้าของโครงการ ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามผลการดำเนินโครงการที่ผู้ร่วมโครงการได้ดำเนินการไว้ตามข้อเสนอโครงการตาม ข้อ ๑. และ เจ้าของโครงการ จะต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายที่เจ้าของโครงการ ได้จัดซื้อด้วยเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนให้แก่ สนพ. ทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

สนพ. ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกโครงการและเรียกเงินสนับสนุนคืนจากเจ้าของโครงการ ตาม สัดส่วนที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเห็นสมควร หากเจ้าของโครงการ นำข้อเสนอโครงการ ที่ได้ตกลงทำตามสัญญาที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นๆ โดยมิได้รับความยินยอมจาก สนพ.

ข้อ ๑๓. หากเจ้าของโครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้เสนอไว้ และขอปิดโครงการฯ เจ้าของโครงการ ยินยอมร่วมรับผิดชอบในส่วนค่าบริหารโครงการที่เกิดขึ้น โดยคิดเป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ไม่สามารถทำได้จริง เทียบกับปริมาณงานที่ได้เสนอไว้กับ สนพ.

ข้อ ๑๔. เมื่อโครงการเสร็จสิ้น หรือมีการระงับการให้การสนับสนุนตามข้อ ๑๑ เจ้าของโครงการ จะปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืน สนพ. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดโครงการหรือวันที่ สนพ. ตกลงจะจ่ายเงินให้แก่เจ้าของโครงการ ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามผลการดำเนินโครงการตามข้อ ๑๑.๒

ข้อ ๑๕. เจ้าของโครงการ ยินยอมให้ผู้เชี่ยวชาญที่ สนพ. แต่งตั้ง ได้ร่วมรับทราบความก้าวหน้าของโครงการฯ เป็นระยะ ๆ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินการส่งเสริมคลาดเคลื่อนไปจากแผนการดำเนินงานที่ได้เสนอไว้

ข้อ ๑๖. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับโครงการในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใด เจ้าของโครงการ จะระบุข้อความว่า “ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๗. หนังสือยืนยันฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ ซึ่งเจ้าของโครงการ ได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราไว้เป็นสำคัญ โดย สนพ. และเจ้าของโครงการ ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ เจ้าของโครงการ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....

วันที่ /...../ ๒๕๖๑

สรุปข้อเสนอโครงการ

ชื่อ	โครงการ.....
หน่วยงาน	มหาวิทยาลัย..... (.....)
แผนงาน	
• เหตุผลและ ความจำเป็น	
• ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	
• ระยะเวลา	
• งบประมาณ	

เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๓

xx-xxx
หน้า ๑/๑

รายชื่อคณะทำงานในโครงการ

ลำดับที่	ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งรับผิดชอบในโครงการ
----------	----------------	---------------------------

การจ่ายเงิน

สนพ. จะจ่ายเงินแก่เจ้าของโครงการ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....ถ้วน) โดย ผู้ร่วมโครงการ จะขอเบิกจ่ายเงินจาก สนพ. เพื่อนำไปจ่ายให้กับเจ้าของโครงการ ตามที่เจ้าของโครงการทำสัญญาการขอรับการสนับสนุนจริง โดยการขอเบิกแต่ละครั้งจะถึงกำหนดจ่ายเมื่อผู้ร่วมโครงการ จัดทำบัญชีรายชื่อและวงเงินที่ขอเบิกพร้อมทั้งแนบสำเนาสัญญาการขอรับเงินสนับสนุน รายงานการดำเนินงานตามงวดงานของเจ้าของโครงการ และเอกสารตรวจรับรายงานของแม่ข่ายงานวิจัยเสนอต่อ สนพ.

หากผู้ร่วมโครงการและหรือเจ้าของโครงการ ไม่จัดทำรายงานดังกล่าวเสนอต่อสนพ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือหากกรายงานดังกล่าว ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือผู้ร่วมโครงการและหรือเจ้าของโครงการ ไม่ดำเนินการแก้ไขตามคำบอกกล่าวของ สนพ. ภายในระยะเวลาที่ สนพ. กำหนด โดยไม่ยื่นเรื่องเพื่อชี้แจงต่อ สนพ. ด้วยเหตุผลอันสมควร สนพ. สงวนสิทธิในการออกหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานที่สามารถให้ทุนสนับสนุนในโครงการต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ นั้น ระวังหรือยกเว้นมิให้การสนับสนุนผู้ร่วมโครงการและหรือเจ้าของโครงการต่อไป

ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน

ชื่อบัญชีโครงการ “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการ.....”

เลขที่

ธนาคาร สาขา.....

ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

หมายเหตุ การมอบอำนาจในการสั่งจ่ายเงินปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๕

ลงชื่อ ผู้ร่วมโครงการ
(.....)

.....ตำแหน่ง.....

วันที่ / / ๒๕๖๑

แนวทางการปฏิบัติทางการเงินและการบัญชี/การจัดซื้อและจัดจ้าง

๑. **เจ้าของโครงการ** ต้องเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “**กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โครงการ.....**” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวให้ สนพ. ทราบ เพื่อ สนพ. จะได้โอนเงินจัดสรรเข้าบัญชีให้ต่อไป
๒. **เจ้าของโครงการ** หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๕ ต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับ สนพ. ทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินแต่ละงวดของแผนการใช้เงิน
๓. **เจ้าของโครงการ** ต้องใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน หรือก่อนนี้ผูกพันตามแผนการดำเนินโครงการ ภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ รายจ่ายที่ได้กำหนดไว้สำหรับกิจกรรมใดให้ใช้สำหรับกิจกรรมนั้น ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนจะโอนหรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่นโดยที่ สนพ. ยังมิได้ให้ความเห็นชอบก่อนนั้นมิได้
๔. **เจ้าของโครงการ** ต้องส่งจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน โดยผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามรายชื่อที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔ เท่านั้น
๕. วิธีการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงินและการพัสดุของผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการเก็บรักษาทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และสำหรับการบัญชีให้เป็นไปตามระบบบัญชีกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่กระทรวงการคลังกำหนด (**เอกสารแนบท้ายสัญญาหมายเลข ๘**)
๖. **เจ้าของโครงการ** ต้องเสนอสำเนาสมุดบัญชี ซึ่งแสดงรายการการฝากและถอนเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
๗. **เจ้าของโครงการ** ต้องให้ความร่วมมือกับ สนพ. ในการตรวจสอบบัญชีของโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร

แนวทางการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ

เจ้าของโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมายเลข ๔ โดยประเด็นหลักในการรายงาน ประกอบด้วย

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
๒. กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 - รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในงวดนั้น
 - ผลของการดำเนินกิจกรรม เปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ในข้อเสนอโครงการ
๓. ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน
 - ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
 - การแก้ไขปัญหา
๔. สรุปรายงานการเงิน
(โดยสำเนาจากรายงานการเงินชุดที่รายงานต่อฝ่ายกองทุนฯ ใช้เฉพาะเดือนสิ้นสุดของงวดที่ได้รายงานความก้าวหน้าครั้งนั้น)
 - ตามแบบ ๔.๑
 - ตามแบบ ๔.๒
 - สำเนาสมุดบัญชีแสดงรายการฝากและถอนเงินที่ได้รับจัดสรร

ระบบบัญชีหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุน

๑. ให้เจ้าของโครงการบันทึกรายการในทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินกองทุนตามแบบที่ ๔.๑ และรายงานรับจ่ายเงินกองทุนประจำเดือน/โครงการ ตามแบบที่ ๔.๒ และส่งให้ สนพ. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เพื่อประโยชน์ในการควบคุมตรวจสอบและการทำรายงานเสนอ สนพ.

๒. ให้เจ้าของโครงการสำเนารายงานแบบที่ ๔.๑ และแบบที่ ๔.๒ ตามข้อ ๑ เฉพาะเดือนที่มีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการ พร้อมทั้งสำเนาสมุดบัญชีแสดงรายการการฝากและถอนเงิน ที่ได้รับจัดสรร เป็นเอกสารแนบของการรายงานก้าวหน้าครั้งนั้น ด้วย

หน่วยงาน.....

ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน/พลังงานทดแทน กลุ่มงานคั่นคว่ำ วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม โครงการ.....

วงเงินที่ได้รับอนุมัติ บาท เลขที่บัญชีเงินฝาก

ระยะเวลา.....ปี เริ่มตั้งแต่สิ้นสุด

วัน เดือน ปี	ที่ เอกสาร	รายการ	รายรับ					รายจ่าย							คงเหลือ			หมายเหตุ			
			เงินรับจาก กองทุนฯ	ดอกเบี้ยรับ	.....	.....	รวม รับ	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ				ค่า....	ค่า....	ส่งคืน		รวม จ่าย	เงินสด		เงินฝาก ธนาคาร	รวม	
								ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			ต้น	ดอกเบี้ย						
		รวมเดือนนี้																			
		รวมแต่เริ่มโครงการ																			

แบบที่ ๔.๒

หน่วยงาน มหาวิทยาลัย.....
 รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
 แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน/พลังงานทดแทน กลุ่มงานคั่นคว่ำ วิจัย ศึกษาเพื่อการพัฒนาและส่งเสริม
 โครงการ.....
 ประจำเดือน.....พ.ศ.....

		เดือนนี้	ตั้งแต่เริ่มโครงการ
เงินคงเหลือยกมา	-เงินสด -เงินฝากธนาคาร		
บวก	รับเงินกองทุน ดอกเบี้ยรับ		
	รวมรับ		
หัก	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ค่า..... ค่า..... ค่า..... คืนเงินเหลือจ่าย (สิ้นโครงการ) -เงินต้น -ดอกเบี้ย		
	รวมจ่าย		
เงินคงเหลือยกไป (เงินฝากธนาคารเลขที่.....)			

ที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ได้ส่งรายงาน.....มาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....
 (หัวหน้าหน่วยงาน)