

**รายละเอียดขอบเขตงานการจ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ  
ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้พัฒนาด้านระบบสารสนเทศให้มีความก้าวหน้าและทันสมัย โดยมีเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ(OS) โปรแกรมที่ให้บริการด้านการจัดการจาก ส่วนกลาง โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน และระบบสำรองไฟฟ้า ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ของ สนพ. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติราชการมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย ส่งผลให้การดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานมีความสอดคล้องเหมาะสม กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้การบริการสารสนเทศ เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพต่อไป

ในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ของ สนพ. เป็นระบบใหญ่ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ การดูแลระบบดังกล่าวถือเป็นงานเทคนิคเฉพาะด้าน จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความ ชำนาญเฉพาะ ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. มาเป็นอย่างดี เพื่อให้ การดูแลรักษาระบบเป็นไปอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนพ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุด

**๓. ข้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัท**

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่สอบราคาจ้าง โดยบริษัทจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท และประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ทำงานของทางราชการและได้ แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทางราชการ
- ๓.๓ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๔ หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง การให้บริการบำรุงรักษาหรือ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ระบบสารสนเทศต่างๆ หรือโปรแกรมต่างๆ หรืออุปกรณ์ เครื่องข่าย กับหน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๒ โครงการ เป็นผลงาน โครงการไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๙  
นพพ

#### ๔. ขอบเขตการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา และบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการพัฒนา และปรับปรุงดูแลระบบงานและเครือข่ายและอุปกรณ์ป้องกันระบบความปลอดภัย เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ด้านคอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์ สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยมี รายละเอียดดังนี้

- ๔.๑ การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ป้องกันระบบความปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๔.๓ บริการให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ของ สนพ. และประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบสารสนเทศให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- ๔.๔ ดูแลตรวจสอบ (Monitoring) ระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และจัดทำ รายงานผลการตรวจติดตาม การวิเคราะห์ผล และวิธีการแก้ไข ตามกรณีที่เกิดปัญหา
- ๔.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งปัญหาเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียด ข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่อ/หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ขำรุดเสียหายหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่รับแจ้ง และชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น ให้ สนพ. ทุกเดือน โดยจัดส่งภายใน ๕ วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน
- ๔.๖ จัดทำเอกสารการปรับแต่งระบบ (Configuration) และแก้ไขเอกสารทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยแยกเป็นรายการ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด
- ๔.๗ ตรวจสอบ (Monitoring) ระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก
- ๔.๘ สำรองและกู้คืนข้อมูลระบบสารสนเทศ ด้วย Software Tools ที่ สนพ. มีอยู่ และ/หรือที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการสำรองและกู้คืนระบบ
- ๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากระบบงาน (Bug Fix) เมื่อพบข้อผิดพลาดของระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด
- ๔.๑๐ จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลประวัติ แผนผังการเชื่อมต่อ ลักษณะการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ให้เป็นปัจจุบัน
- ๔.๑๑ จัดทำแผนในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ และ ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ มาเสนอแก่ สนพ. ก่อนการดำเนินงาน
- ๔.๑๒ การดำเนินการตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอตามข้อ ๔.๑๑ ต้องมีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกเดือน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สนพ. หรือให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ สนพ. กำหนด

๑๖  
๑๗

## ๕. การดำเนินการบำรุงรักษา

- ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ สนพ. โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๑ คน มาประจำที่ สนพ. ในวันทำงานราชการทุกวัน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- ๕.๒ เวลาทำงาน ๘:๐๐ น. ถึง ๑๗:๐๐ น. ทั้งนี้หากเจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่ สนพ. ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้
- ๕.๑.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่ สนพ. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ สนพ. กำหนด สนพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่มาทดแทน โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สนพ. ภายใน ๑๕ วัน
  - ๕.๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่เอง จะต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย ๑๕ วัน เป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการยินยอมจาก สนพ.
  - ๕.๑.๓ กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาทดแทน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของ สนพ. รับทราบ
- ๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแผนในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
- ๕.๔ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลประวัติ แผนผังการเชื่อมต่อ ลักษณะการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานส่งให้แก่ สนพ.
- ๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ สนพ. ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ (OS) โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบสำรองไฟฟ้า และโปรแกรมระบบงานของสำนักงานในระดับเบื้องต้น เช่น เครื่องแม่ข่ายหรือระบบฐานข้อมูลทำงานผิดปกติหรือไม่ เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งทุกเดือน
- ๕.๖ เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศของ สนพ. มีรายละเอียดดังนี้
- ๕.๖.๑ การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สนพ. เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้
    - ๕.๖.๑.๑ กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้เอง จำเป็นจะต้องส่งซ่อมหรือจัดซื้อทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ สนพ. เพื่อดำเนินการดังกล่าว
    - ๕.๖.๑.๒ กรณีที่ระบบสารสนเทศ ดังรายการตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุงร่วมกับบริษัทคู่สัญญาผู้มีหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศนั้นๆ ตามกรณี พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สนพ. ทราบ
    - ๕.๖.๑.๓ กรณีที่โปรแกรมระบบงานสำนักงาน ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบเครือข่าย ความผิดปกติของเครื่องแม่ข่าย และระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้รับจ้างต้อง แก้ไข ปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สนพ. ทราบ

๕.๖.๒ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) มี รายละเอียดดังนี้

๕.๖.๒.๑ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ป้องกัน/รักษาความปลอดภัย เป็นการบำรุงรักษาทางกายภาพเพื่อตรวจสอบว่ายังทำงานอยู่ในสภาพปกติสมบูรณ์ ไม่มีสถานการณ์แจ้งเตือนความผิดปกติของแต่ละอุปกรณ์

๕.๖.๒.๒ การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ(OS) โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวข้างต้น ยังคงทำงานได้ตามปกติ โดยตรวจสอบจาก กระบวนการทำงาน (Process) ของโปรแกรมระบบงาน และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ ดังรายการตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด

๕.๖.๒.๓ การสำรองและกู้คืนระบบ

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ และค่าการทำงานระบบ (configuration) อุปกรณ์ระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลและระบบเสมือน (Virtual Machine) ไปยังอุปกรณ์ที่ สนพ. กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลทุกเดือน

- ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบกู้คืนข้อมูลและระบบ จากข้อมูลที่ได้สำรองไว้ทั้งแบบไฟล์ข้อมูลและระบบเสมือน (Virtual Machine) อย่างน้อยรูปแบบละ ๑ ครั้งต่อปี พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ

๕.๖.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมหารือถึงแนวทางการสำรองและกู้คืนระบบกับเจ้าหน้าที่ สนพ. และจัดทำแผนฉุกเฉินและกู้คืนข้อมูล โดยเสนอให้ สนพ. พิจารณาก่อน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการสำรองและกู้คืนระบบ อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๕.๖.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ เสนอข้อเสนอแนะและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๕.๖.๓ ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง แก้ไขค่าการทำงานระบบ (configuration) ของอุปกรณ์ระบบสารสนเทศของ สนพ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบเกี่ยวกับ สาเหตุข้อพิจารณาและวิธีการแก้ปัญหาเป็นเอกสารทุกครั้ง

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย (Network) และระบบป้องกันการบุกรุก รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อของระบบเครือข่าย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและแก้ไขปัญหา ของระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมงหรือตามที่เจ้าหน้าที่ของ สนพ. เห็นสมควร

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือในการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศของ สนพ. ในกรณีติดตั้งใหม่หรือเพิ่มเติม หรือในกรณีที่เครื่องมีปัญหา เช่น ต้องติดตั้งระบบปฏิบัติการหรือ Software ใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามที่ สนพ. กำหนด

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับให้เก็บรักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างทั้งหมดไว้เป็นความลับก่อนดำเนินการใดๆ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของ สนพ. อย่างเคร่งครัด

๕.๑๑ การดำเนินการตามข้อ ๕.๓ - ๕.๙ จะต้องครอบคลุมการจัดการเพิ่มเติมระหว่างระยะเวลาสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕  
๗๕๗

## ๖. หลักเกณฑ์คัดเลือกและสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- ๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานเอกสารถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเท่านั้น
- ๖.๒ สนพ. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- |  |                              |
|--|------------------------------|
| ๖.๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ                            | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ |
| ๖.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ |
- ๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา จากการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร พร้อมมานำเสนอให้แก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ดังนี้
- |   |                       |
|---|-----------------------|
| ๖.๓.๑. รายละเอียดในการดำเนินงาน (TOR) ถูกต้อง ครบถ้วน       | ร้อยละ ๑๕ (๒๕ คะแนน)  |
| ๖.๓.๒. โครงสร้าง ประสบการณ์ และคุณวุฒิ ของทีมงาน            | ร้อยละ ๖ (๑๐ คะแนน)   |
| - ทีมงานผู้ร่วมโครงการ                                      | ๕ คะแนน               |
| - ผู้เชี่ยวชาญที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ สนพ.                   | ๕ คะแนน               |
| ๖.๓.๓. คุณสมบัติ (Certified) ของทีมงานตามรายการอุปกรณ์ สนพ. |                       |
| ที่ระบุไว้ในภาคผนวก   | ร้อยละ ๙ (๑๕ คะแนน)   |
| - Microsoft Certified                                       | ๔ คะแนน               |
| - Certified ระบบป้องกันการบุกรุก                            | ๔ คะแนน               |
| - Certified ระบบเครือข่าย                                   | ๔ คะแนน               |
| - Certified เครื่องแม่ข่าย                                  | ๓ คะแนน               |
| ๖.๓.๔. แผนการดำเนินงาน                                      | ร้อยละ ๑๒ (๒๐ คะแนน)  |
| - แผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดที่ ๕.๒                        | ๑๐ คะแนน              |
| - แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดที่ ๕.๖.๒                       | ๑๐ คะแนน              |
| ๖.๓.๕. ผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัท ข้อ ๓.๔ | ร้อยละ ๖ (๑๐ คะแนน)   |
| ๖.๓.๖. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สนพ.                 | ร้อยละ ๑๒ (๒๐ คะแนน)  |
| รวม   | ร้อยละ ๖๐ (๑๐๐ คะแนน) |

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคารวม และข้อพิจารณาทางเทคนิคเป็นเกณฑ์การตัดสิน โดยตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกหรือจ้าง หรือเลือกจ้างโดยไม่จำเป็นจะต้องจ้างผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

๖.๕ การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ และสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้

หลังจากที่ สนพ. ตกลงจ้างผู้เสนอราคารายใดแล้ว สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอและการเสนอของผู้เสนอราคาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

๙ J  
Dipw

### ๗. การส่งมอบผลงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔. ขอบเขตการบำรุงรักษา และข้อ ๕. การดำเนินการบำรุงรักษา เป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป รวมทั้งสิ้น ๑๒ งวด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินเป็นรายงวด หลังจากผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบรายงานรายงวดเรียบร้อยแล้ว

### ๘. การคิดค่าปรับ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในส่วนของ การดูแลและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ดังนี้

๑. การให้บริการแก้ไข ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของ สนพ. ดังมีรายการรายการระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก หากระบบสารสนเทศตามรายการดังกล่าวรายการใด เกิดชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ หรือไม่สามารถทำงานได้ตามที่กำหนด โดยมีไขความผิดของ สนพ. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง จะคิดค่าปรับ ตามข้อ ๒

๒. กรณีการคำนวณคิดค่าปรับ

คิดค่าปรับในอัตราเดียว คือ ร้อยละ ๐.๐๑ ต่อวัน ของวงเงินรวมค่าจ้างตามสัญญา

๒๗  
๒๗  
๒๗

ภาคผนวก

รายการระบบสารสนเทศของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑. ระบบเครือข่าย (Network)

|     |   |   |         |
|-----|---|---|---------|
| ๑.๑ | Core Switch HP Procurve ๔๒๐๔vl                        | ๑ | เครื่อง |
| ๑.๒ | Core Switch Cisco *                                   | ๒ | ชุด     |
| ๑.๓ | Access Switch HP Procurve ๒๙๒๐-๔๘G                    | ๑ | เครื่อง |
| ๑.๔ | Access Switch HP Procurve ๒๘๑๐-๔๘G                    | ๖ | เครื่อง |
| ๑.๕ | Access Switch HP Procurve ๒๕๑๐                        | ๗ | เครื่อง |
| ๑.๖ | ระบบเครือข่ายไร้สาย Aruba๖๕๐ จำนวน AP ๑๒ ตัว          | ๑ | ระบบ    |
| ๑.๗ | อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลระบบ (Log File) ยี่ห้อ SRAN ๕๐๐ * | ๑ | เครื่อง |
| ๑.๘ | อุปกรณ์สลับสัญญาณ (KVM Switch)                        | ๑ | เครื่อง |

๒. ระบบป้องกันการบุกรุก และรักษาความปลอดภัย

|     |  |   |         |
|-----|--|---|---------|
| ๒.๑ | Firewall Fortigate ๒๐๐D *  | ๑ | เครื่อง |
| ๒.๒ | Firewall Check Point *   | ๑ | เครื่อง |
| ๒.๓ | IPS McAfee M๒๙๕๐ *   | ๑ | เครื่อง |
| ๒.๔ | ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ Kaspersky Security for Business *                | ๑ | ระบบ    |
| ๒.๕ | ระบบป้องกันไวรัส สำหรับ Mail Server ของ สนพ.<br>(Kaspersky for mail gateway) | ๑ | ระบบ    |

๓. ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และรายการเครื่องแม่ข่าย (Server)


|      |                              |   |         |
|------|------------------------------|---|---------|
| ๓.๑  | Active Directory Server ๒๐๐๘ | ๑ | ระบบ    |
| ๓.๒  | Veeam Backup For Hyper-V     | ๑ | ระบบ    |
| ๓.๓  | HP Proliant DL ๓๘๐ G๗        | ๓ | เครื่อง |
| ๓.๔  | HP Proliant DL ๓๘๐ G๑๐       | ๓ | เครื่อง |
| ๓.๕  | Dell PowerEdge R๒๐๐          | ๑ | เครื่อง |
| ๓.๖  | Dell PowerEdge R๓๓๐          | ๑ | เครื่อง |
| ๓.๗  | Dell PowerEdge R๖๒๐          | ๓ | เครื่อง |
| ๓.๘  | Dell PowerEdge R๖๔๐          | ๑ | เครื่อง |
| ๓.๙  | Dell PowerEdge R๗๒๐          | ๑ | เครื่อง |
| ๓.๑๐ | IBM System X๓๖๕๐ M๔          | ๒ | เครื่อง |
| ๓.๑๑ | IBM System X๓๕๕๐ M๕          | ๓ | เครื่อง |
| ๓.๑๒ | IBM System X๓๕๕๐ M๒          | ๑ | เครื่อง |

๔. ระบบ Applications (ดูและแก้ไขการทำงานของระบบเบื้องต้น)

|     |   |   |      |
|-----|---|---|------|
| ๔.๑ | ระบบฐานข้อมูล MS SQL                    | ๔ | ระบบ |
|     | - Web ระบบฐานข้อมูลพลังงาน *            | ๑ | ระบบ |
|     | - Web ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ * | ๑ | ระบบ |
|     | - Web ระบบจองรถจองห้องประชุม            | ๑ | ระบบ |
|     | - Web ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์        | ๑ | ระบบ |
| ๔.๒ | ระบบฐานข้อมูล MySQL                     | ๗ | ระบบ |
|     | - Web Server กลาง www.eppo.go.th *      | ๑ | ระบบ |

๗  
๗/๗

|   |    |         |
|---|----|---------|
| - Web ระบบติดตามทุนการศึกษาและวิจัย *             | ๑  | ระบบ    |
| - Web ระบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ *        | ๑  | ระบบ    |
| - Web ระบบบริหารจัดการความรู้ KM                  | ๑  | ระบบ    |
| - Web บริการข้อมูลข้อมูลระบบดับกรม                | ๑  | ระบบ    |
| - Web ระบบแจ้งซ่อม                                | ๑  | ระบบ    |
| - Web ระบบติดตามและประเมินผลกองทุนอนุรักษ์พลังงาน | ๑  | ระบบ    |
| ๔.๓ ระบบฐานข้อมูล Oracle Express                  | ๑  | ระบบ    |
| - ระบบฐานข้อมูล บุคคลากร                          | ๑  | ระบบ    |
| ๔.๔ Mail Server Exchange ๒๐๑๐                     | ๑  | ระบบ    |
| <b>๕. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC)</b>            |    |         |
| ๕.๑ HP ProDesk ๔๐๐ G๓ SF                          | ๕  | เครื่อง |
| ๕.๒ Lenovo All in one                             | ๑  | เครื่อง |
| ๕.๓ HP ProDesk ๖๐๐ G๑                             | ๕๕ | เครื่อง |
| ๕.๔ Dell ๓๐๑๐                                     | ๔๗ | เครื่อง |
| ๕.๕ HP ๒๘๐MT-G๑                                   | ๕  | เครื่อง |
| ๕.๖ Acer VeritonX๒๖๑๐                             | ๑๙ | เครื่อง |
| ๕.๗ Acer VeritonX๔๖๑๐                             | ๓๑ | เครื่อง |
| ๕.๘ HP Compaq ๖๐๐ Pro MT                          | ๒๔ | เครื่อง |
| ๕.๙ HP Compaq                                     | ๑๙ | เครื่อง |
| ๕.๑๐ อื่นๆ  | ๔๙ | เครื่อง |
| <b>๖. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)</b>    |    |         |
| ๖.๑ Lenovo  | ๑  | เครื่อง |
| ๖.๒ HP Probook                                    | ๑๐ | เครื่อง |
| ๖.๓ Dell Vostro                                   | ๑๐ | เครื่อง |
| ๖.๔ Acer Aspire                                   | ๙  | เครื่อง |
| <b>๗. เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์</b>         |    |         |
| ๗.๑ OKI B๕๑๒DN                                    | ๒  | เครื่อง |
| ๗.๒ Lexmark MS๔๑๐DN                               | ๑๙ | เครื่อง |
| ๗.๓ Lexmark MS๖๑๐DN                               | ๑๐ | เครื่อง |
| ๗.๔ Fuji Xerox ขนาด A๓                            | ๑  | เครื่อง |
| ๗.๕ Ricoh SP C๒๔๒DN                               | ๓  | เครื่อง |
| ๗.๖ Lexmark C๗๙ สี                                | ๑  | เครื่อง |
| ๗.๗ Kyocera FS๒๑๐๐DN                              | ๗  | เครื่อง |
| ๗.๘ Kyocera FS-C๕๑๕๐DN                            | ๒  | เครื่อง |
| ๗.๙ HP P๓๐๑๕ A๔-BW                                | ๑๑ | เครื่อง |
| ๗.๑๐ Ricoh C๘๒๐DN A๓-สี                           | ๑  | เครื่อง |
| ๗.๑๑ Ricoh C๔๒๐DN สี                              | ๕  | เครื่อง |
| ๗.๑๒ Ricoh SP C๓๑๒DN สี                           | ๓  | เครื่อง |
| ๗.๑๓ เครื่องสแกนเนอร์                             | ๒๐ | เครื่อง |





#### ๘. อุปกรณ์อื่นๆ

|     |                                    |   |         |
|-----|------------------------------------|---|---------|
| ๘.๑ | อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๓ KVA | ๕ | เครื่อง |
| ๘.๒ | อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๑ KVA | ๕ | เครื่อง |
| ๘.๓ | NAS Qnap Backup Data               | ๑ | เครื่อง |
| ๘.๔ | NAS Qnap แชรฟ์ไฟล์ข้อมูล           | ๖ | เครื่อง |

หมายเหตุ \* คือระบบที่มีการต่อ MA กับผู้ให้บริการ/เจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน ให้คำปรึกษาเมื่อระบบหรืออุปกรณ์ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ