



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อช่วยวิเคราะห์และแสดงผล
ในลักษณะ Data Visualization

ศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ข้อกำหนดและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(Terms of Reference : TOR)

โครงการระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อช่วยวิเคราะห์และแสดงผล ในลักษณะ Data Visualization

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานของประเทศจะต้องมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์และประมวลผลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและจำเป็นต้องได้รับความไว้วางใจจากภาคประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่จากการดำเนินงานที่ผ่านมาการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อช่วยวิเคราะห์และแสดงผลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำนโยบายและใช้ในการสร้างความรู้ความเข้าใจในภาคประชาชนยังไม่เพียงพอ ทำให้ข้อมูลขาดความน่าเชื่อถือ ไม่ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งรูปแบบของการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงสถิติ มีความซับซ้อน ยากต่อการทำความเข้าใจสำหรับประชาชนทั่วไป อีกทั้ง ข้อมูลพลังงานที่มีการสื่อสารผ่านสื่อสังคม (Social Media) มีรูปแบบการนำเสนอแบบไม่เป็นทางการ แม้จะสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย แต่บางแหล่งข้อมูลยังขาดความถูกต้องและไม่สมบูรณ์ ทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน

รัฐบาลได้มอบนโยบายด้านพลังงานตามกรอบทิศทางกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ สอดคล้องตาม (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ให้ภาครัฐมีความเชื่อมโยงการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ (๒) แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารจัดการพลังงาน ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนาศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ และ (๓) แผนยุทธศาสตร์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ด้านการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและเครือข่ายองค์ความรู้ด้านพลังงานของประเทศที่ได้รับความเชื่อถือ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการนำข้อมูลด้านพลังงานมาวิเคราะห์วิจัยเพื่อสื่อสารให้ประชาชนเกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งด้านการตัดสินใจในการใช้พลังงาน การประกอบธุรกิจด้านพลังงาน และการพัฒนาและขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานของประเทศ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะหน่วยงานด้านนโยบายและแผนพลังงานของประเทศ ได้รับมอบหมายให้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ ให้เป็นหน่วยงานในกำกับภายใต้ สนพ. ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีภารกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยง บูรณาการ วิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูลด้านพลังงานของประเทศ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านพลังงานที่น่าเชื่อถือทันต่อสถานการณ์ รวมถึงประชาสัมพันธ์ สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ข้อมูลสารสนเทศพลังงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

ดังนั้น สนพ. จึงจัดทำ โครงการระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อช่วยวิเคราะห์และแสดงผลในลักษณะ Data Visualization สำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลข้อมูล และรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลด้วยเทคนิคและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายและใช้ในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชนได้ทราบถึงข้อมูลที่ต้องการ เข้าใจง่าย ตรงประเด็น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในประเด็นคำถามข้อสงสัยด้านพลังงานได้

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๒

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ประเด็นคำถามข้อสงสัยด้านพลังงานที่ได้รับความสนใจจากภาคประชาชน สำหรับใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงข้อมูลด้านพลังงานที่ถูกต้อง รวมถึงสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายพลังงานของประเทศได้

๒.๒ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล สำหรับวิเคราะห์และแสดงผลในลักษณะ Data Visualization ให้สามารถตอบประเด็นคำถามข้อสงสัยของภาคประชาชนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน รวมถึงนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายพลังงาน

๒.๓ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Interactive Dashboard ผ่านช่องทางที่เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึง สร้างองค์ความรู้ด้านพลังงานที่ถูกต้องให้แก่ภาคประชาชน และประเมินผลจากการดำเนินการดังกล่าว

๓. ขอบเขตงานของที่ปรึกษา

๓.๑ รวบรวมประเด็นคำถาม/ข้อสงสัย/ประเด็นร้อนที่ประชาชนมีต่อภาคพลังงาน หรือเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อประชาชน รวมถึงประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนโยบายพลังงาน จากทั้ง Facebook Twitter อินเทอร์เน็ต บทสัมภาษณ์ และแหล่งอื่น ๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปสรุปเป็นโจทย์ที่จะใช้ออกแบบ พัฒนาระบบให้บริการข้อมูลด้านพลังงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความพร้อมของข้อมูลพลังงาน และประมวลผลข้อมูลที่ได้ทำการจัดเก็บไว้ในปัจจุบัน ทั้งจากของ สทพ. หน่วยงานภายในกระทรวงพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน รวมถึงประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับนโยบายพลังงานในประเด็นที่ถูกเลือก

๓.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดเตรียมข้อมูลพลังงาน (Data Processing) เพื่อพัฒนางานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics)

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบของ Data Analytics Tool และเครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมที่นำมาใช้ในการพัฒนางานด้านข้อมูลพลังงาน

๓.๕ ออกแบบ และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน (Interactive Dashboard) ที่ถูกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง เพื่อให้สามารถอธิบาย/ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนได้ในมุมมองหลายมิติ ทำให้ภาคประชาชนได้ข้อมูลด้านพลังงานที่ถูกต้อง เข้าใจได้ง่าย และไม่ซับซ้อน

๓.๖ จัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือด้านการบริหารจัดการข้อมูล เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และเครื่องมือการแสดงผลข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓.๗ เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม ง่ายต่อการเข้าถึง พร้อมติดตามและประเมินผลความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจของกลุ่มเป้าหมายในข้อ ๓.๑ ภายหลังจากการเผยแพร่ข้อมูล

ทั้งนี้ การดำเนินงานใน ข้อ ๓.๑, ๓.๕, ๓.๖, และ ๓.๗ ต้องนำเสนอรายละเอียดการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน และขอบเขตการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดแผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมและรายจ่ายได้ตามความเหมาะสม และสามารถถ่วงน้ำหนักระหว่างรายการได้

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๓

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อช่วยวิเคราะห์และแสดงผลในลักษณะ Data Visualization ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนเมื่อเกิดประเด็นคำถามที่ได้รับความสนใจเป็นพิเศษ หรือเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจต่อประชาชน และสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดทำนโยบายพลังงานของประเทศได้

๔.๒ ประชาชนมีองค์ความรู้ด้านพลังงานที่ถูกต้อง ทำให้การพัฒนาพลังงานของประเทศได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาตั้งกล่าว และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector) หรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector) โดยมีมูลค่าสัญญาจ้างที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๑ เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๕.๑๔ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ราชการกำหนด

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๔

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๖.๒.๑ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) แผนการดำเนินงานการศึกษา
- (๒) บุคลากรที่รับผิดชอบตลอดโครงการในแต่ละขั้นตอนการดำเนินโครงการ
- (๓) รายละเอียดและขั้นตอนการศึกษากระบวนการ และวิธีการดำเนินโครงการ
- (๔) แผนการส่งมอบงาน และแผนการเบิกจ่ายเงินตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๖.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๓

๖.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒: ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๕

๖.๒.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เสนอรายงานพร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๗ ชุด พร้อมไฟล์รายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยผลการศึกษาดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๗

ทั้งนี้ ไฟล์รายงาน ต้องอยู่ในรูปแบบที่สามารถปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในภายหลังได้ เช่น .doc .xlsx .twb และ .pbix เป็นต้น

๗. การจ่ายเงิน

สนพ. จะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๑

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๒

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๓

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒.๔

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๕

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือคำ ประกัน หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินคำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือคำประกันดังกล่าวให้แก่ ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับก็ได้

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา และหากมีการแบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินที่จ่ายแต่ละงวดในอัตราร้อยละห้าของเงินค่าจ้างตามสัญญา เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือหน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาอาจใช้หนังสือคำประกันของธนาคารหรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๙.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

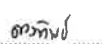


๖

กรรมการ



กรรมการ



๑๐. การยื่นข้อเสนอของปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นของข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลา แล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- (๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด)
- (๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

**ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ)
๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โดยยื่นที่ กลุ่มการคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ชั้น ๔**

โดยขอให้ผู้ที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๑๐.๑ มานำเสนอผลงานในวันที่ _____
ตั้งแต่เวลา _____

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
 - ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน ๓ เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ค. มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
 - ง. นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๗

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)
- (๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของผู้ยื่นข้อเสนอ
 - ๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้
 - ๑๐.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น
 - ๑๐.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการและเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
 - ๑๐.๖ ที่ปรึกษาต้องแสดงหนังสือรับรองว่าบุคลากรหลักมีได้ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน หากบุคลากรหลักปฏิบัติงานหลายโครงการขอให้มีหนังสือแสดงแผนการปฏิบัติงานของโครงการต่าง ๆ

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษาฯ

๑๑.๑ ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- (๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้
- (๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด
- (๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้
 - ก. แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม
 - ข. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ค. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
 - ง. หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง)
- (๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
- (๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๘

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน

ก. ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑)

ข. ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาตามข้อ ๕ ทั้งนี้ สนพ. จะไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติตามข้อ ๕

๑๒.๒ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๓ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๓๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๓.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

(๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) (๑๐ คะแนน)

(๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน (๑๐ คะแนน)

(๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน (๑๐ คะแนน)

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน

(๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)

ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรม

ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ ๒๕-๑๕๕

๙

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

- (๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิคที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ (๓๐ คะแนน)
- (๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ (๑๐ คะแนน)
- (๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ (๒๐ คะแนน)
- รวม ๑๐๐ คะแนน**

๑๒.๓.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด/ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด)*๑๐๐)

๑๒.๓.๓ สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๓.๑ พิจารณารวมกับคะแนนด้านราคาโดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๒.๓ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสองสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓.๔ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิ ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๖	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน (เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑
๖	นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Programmer) (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาโท	๑๑	๑

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๐

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วุฒิ ไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
บุคลากรสนับสนุน				
๗	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (ทุกสาขาอาชีพ)	ปริญญาตรี	๑	๑
๘	นักวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Data Analytics) (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาตรี	๓	๒
๙	นักพัฒนาระบบ (Programmer) (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	ปริญญาตรี	๓	๒
๑๐	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ทุกสาขาอาชีพ)	ปริญญาตรี	๓	๒

๑๔. ธรรมเนียม

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับคามยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินงบประมาณ

๕,๑๖๙,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๑๖. การรักษาความลับของข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร หรือวัสดุใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดที่ได้รับ ต้องรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดและไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ทั้งทางตรงและทางอ้อม หากเกิดการเปิดเผยข้อมูลไม่ว่าจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อ สนพ. และถือว่าข้อพิจารณาของ สนพ. เป็นที่สิ้นสุด

๑๗. เงื่อนไขประกอบ

๑๗.๑ หากกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. หรือคณะกรรมการกำกับการศึกษา และที่ปรึกษา เกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินการศึกษา ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุม รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง

๑๗.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

ประธานกรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๑

กรรมการ.....

กรรมการ.....

กรรมการ.....

๑๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบูรณาการข้อมูล ศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๑๗
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๖๔

.....ประธานกรรมการ
(นายวิรัตน์ เกียรติเฟื่องฟู)

.....กรรมการ
(นางสาวอัญญารัตน์ ปัทมพงศา)

.....กรรมการ
(นายประเสริฐ สิ้นเสริมสุขสกุล)

.....กรรมการ
(นายวัชรินทร์ ยกย่อง)

.....กรรมการ
(นางสาวดวงทิพย์ ลาวัณษ์เสถียร)