



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการนำร่องพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้า
ในการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการพลังงาน

กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ กองนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

นางสาวณัฐพร

Ph

สทอ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการนำร่องพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย
และการกำกับดูแลกิจการพลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามที่รัฐบาลได้มอบนโยบายด้านพลังงานตามกรอบทิศทางการขับเคลื่อนประเทศ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารจัดการพลังงาน ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนาศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์พลังงาน กระทรวงพลังงานด้านการเป็นศูนย์กลางข้อมูลและเครือข่ายองค์ความรู้ด้านพลังงานของประเทศที่ได้รับความเชื่อถือ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการนำข้อมูลด้านพลังงานมาวิเคราะห์วิจัยเพื่อสื่อสารให้ประชาชนเกิดความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งด้านการตัดสินใจในการใช้พลังงาน และการประกอบธุรกิจด้านพลังงาน

๑.๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะหน่วยงานด้านนโยบายและแผนพลังงานของประเทศ และได้รับมอบหมายให้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ (ศูนย์ฯ) ให้เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ภายใต้ สนพ. ตามราชกิจจานุเบกษา (๖ เมษายน ๒๕๖๑) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ โดยมีภารกิจ ขอบเขตการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ของศูนย์ฯ จะเป็นหน่วยงานกลางในการรับส่ง แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง ถ่ายโอน การบริหารจัดการข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานให้กับหน่วยงานภายในกระทรวง หน่วยงานในกำกับกระทรวง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้บริการข้อมูลด้านพลังงานกับทุกภาคส่วน รวมทั้งการเชื่อมต่อข้อมูลกับคลังข้อมูลชาติทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม เพื่อการประยุกต์ใช้ระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญ

๑.๓ ปัจจุบัน สนพ. อยู่ระหว่างการศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์และออกแบบศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติเพื่อการขับเคลื่อนแผนพลังงานของประเทศไทย โดยผลการศึกษาเบื้องต้นจัดทำร่าง ยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร และแผนปฏิบัติการของศูนย์สารสนเทศพลังงานแห่งชาติ ระยะที่ ๑ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยแบ่งงานออกเป็น ๕ แผนงานหลัก ประกอบด้วย

- (๑) แผนงานธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- (๒) แผนงานบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)
- (๓) แผนงานวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
- (๔) แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ (IT Infrastructure)
- (๕) แผนงานพัฒนาบุคลากรและกฎหมาย (HR and Law)

โดยภารกิจที่เร่งด่วนในการพัฒนาศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงานคือ การเชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงานสังกัดกระทรวงพลังงาน เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้แก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ

๑.๔ สนพ. ได้จัดประชุมหารือระหว่าง กกพ. และผู้แทนคณะกรรมการปฏิรูปพลังงาน เพื่อนำร่องการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง ๒ หน่วยงาน โดยเบื้องต้น สนพ. และ กกพ. ได้มีข้อตกลงแลกเปลี่ยนชุดข้อมูลด้านไฟฟ้าบางส่วนจากระบบฐานข้อมูล กกพ. ตามข้อตกลงร่วมกันของ ๒ หน่วยงาน

PPM/PM/4

DR.

DR.

DR.

DR.

DR.

หน้าที่ ๒

๑.๕ สนพ. มีความประสงค์ที่จะจัดทำโครงการนำร่องพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการพลังงาน (โครงการฯ) เพื่อเป็นการเริ่มต้นในการพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรของ สนพ. ในการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานต่างๆ โดยใช้เครื่องมือด้าน Data Analytic รวมถึงสามารถเป็นแนวทางในการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากข้อมูลพลังงานรูปแบบอื่นๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เตรียมความพร้อมการดำเนินงานด้าน Data Analytic ภายหลังจากเชื่อมโยงข้อมูลพลังงานหน่วยงานสังกัดกระทรวงพลังงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนางานด้าน Data Analytic สำหรับองค์กร

๒.๒ นำร่องในการพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการพลังงาน

๒.๓ พัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานไฟฟ้า หรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีความพร้อม โดยใช้เครื่องมือด้าน Data Analytic

๒.๔ พัฒนาแนวทางและแผนงานเพื่อขยายในการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากข้อมูลพลังงานรูปแบบอื่นๆ ต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ ศึกษาประเมินความพร้อมของข้อมูลด้านไฟฟ้าและรูปแบบกระบวนการ/เครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดเตรียมข้อมูลด้านไฟฟ้า (Data Processing) เพื่อพัฒนางานด้าน Data Analytic

๓.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบ Data Analytics Tool เครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมที่จะในพัฒนางานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ภาคไฟฟ้า

๓.๓ จัดประชุมหารือ/สัมมนา เพื่อพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมในการนำร่องด้านพัฒนางานด้าน Data Analytic จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ท่าน เช่น

- ประชุมหารือเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานโครงการฯ
- หารือรูปแบบข้อมูลตัวอย่างและขอความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลตัวอย่างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กกพ. และ การไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง
- ประชุมหารือเพื่อกำหนดโจทย์เชิงธุรกิจที่สามารถจะใช้ข้อมูลร่วมและการวิเคราะห์เชิงลึกมาช่วยในการทำงานทั้งฝ่ายนโยบายและฝ่ายกำกับ

๓.๔ เสนอแนะและดำเนินการจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นต่อการพัฒนางานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ภาคไฟฟ้าในเบื้องต้น ที่เหมาะสมต่อการนำร่องพัฒนา Use Case ด้านไฟฟ้า เพื่องานนโยบายและกำกับดูแลกิจการพลังงาน

๓.๕ จัดอบรมการพัฒนาเพื่อสร้างความรู้และการพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือด้านการบริหารจัดการข้อมูล เครื่องมือ Data Analytic และเครื่องมือการแสดงผลข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ท่าน

๓.๖ จัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อนำร่องพัฒนา Use Case ด้านไฟฟ้า เพื่องานนโยบายและกำกับดูแลกิจการพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ท่าน

นางรสนม P.S.
อ.ท. อนุ
หน้าที ๓

✓ ๓.๗ จัดทำแผนงานในการพัฒนาองค์การด้านการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อขยายผลการพัฒนางานด้าน Data Analytic ครอบคลุมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านพลังงาน

✓ ๓.๘ จัดเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยประสานงาน จัดทำเอกสาร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่ สนพ. มอบหมาย เช่น หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม/สัมมนา รายงานการประชุม รายงานความก้าวหน้า โครงการเพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน เป็นต้น

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ Use Case ที่พัฒนาขึ้นสามารถก่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้า,
- ๔.๒ บุคลากรที่ได้รับการอบรมและผ่านกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถต่อยอดในการพัฒนา Use Case ใหม่ๆ ได้เองภายหลังโครงการสิ้นสุด
- ๔.๓ ได้ข้อมูลและแนวทางในการตัดสินใจจัดหาเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าวและได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (Energy Sector) และสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology Sector)
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๕.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน
- ๕.๑๓ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ
- ๕.๑๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)





 11/10/2561





หน้าที่ ๔



๕.๑๕ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคากิจการร่วมค่านั้นสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๑๔ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด)
และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนำร่องพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย และการกำกับดูแลกิจการพลังงาน โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจนพร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา,

(๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๑๔ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด)
และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

นางสาว...

๐

Pr.

อื่น

๐๒๖

หน้าที่ ๕

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาประเมินความพร้อมของข้อมูลด้านไฟฟ้าและรูปแบบกระบวนการ/เครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดเตรียมข้อมูลด้านไฟฟ้า (Data Processing) เพื่อพัฒนางานด้าน Data Analytic
- สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบ Data Analytics Tool เครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมที่จะในพัฒนางานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ภาคไฟฟ้า
- สรุปผลการศึกษาจัดประชุมหารือ/สัมมนา เพื่อพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมในการนำร่องด้านพัฒนางานด้าน Data Analytic จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ท่าน
- สรุปผลการเสนอแนะและดำเนินการจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นต่อการพัฒนางานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ภาคไฟฟ้าในเบื้องต้น ที่เหมาะสมต่อการนำร่องพัฒนา Use Case ด้านไฟฟ้า เพื่องานนโยบายและกำกับดูแลกิจการพลังงาน

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๑๔ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด)
และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการจัดอบรมการพัฒนาเพื่อสร้างความรู้และการพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือด้านการบริหารจัดการข้อมูล เครื่องมือ Data Analytic และเครื่องมือการแสดงผลข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
- ผลการจัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อนำร่องพัฒนา Use Case ด้านไฟฟ้า เพื่องานนโยบายและกำกับดูแลกิจการพลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๑๔ ชุด (ต้นฉบับ ๒ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด)
และ CD จำนวน ๑ ชุด
โดยบรรจุไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาประเมินความพร้อมของข้อมูลด้านไฟฟ้าและรูปแบบกระบวนการ/เครื่องมือที่เหมาะสมในการจัดเตรียมข้อมูลด้านไฟฟ้า (Data Processing) เพื่อพัฒนางานด้าน Data Analytic
- สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะรูปแบบ Data Analytics Tool เครื่องมือในการเผยแพร่ข้อมูลที่เหมาะสมที่จะในพัฒนางานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ภาคไฟฟ้า

Prof. 
นางสาว 

อ. 


หน้าที่ ๖

Dr. 



- สรุปผลการศึกษาคัดประชุมหารือ/สัมมนา เพื่อพัฒนากระบวนการเตรียมความพร้อมในการนำร่องด้านพัฒนางานด้าน Data Analytic จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ท่าน
- สรุปผลการเสนอแนะและดำเนินการจัดหาเครื่องมือที่จำเป็นต่อการพัฒนางานด้านข้อมูลขนาดใหญ่ภาคไฟฟ้าในเบื้องต้น ที่เหมาะสมต่อการนำร่องพัฒนา Use Case ด้านไฟฟ้า เพื่องานนโยบายและกำกับดูแลกิจการพลังงาน
- สรุปผลการจัดอบรมการพัฒนาเพื่อสร้างความรู้และการพัฒนาทักษะการใช้งานเครื่องมือด้านการบริหารจัดการข้อมูล เครื่องมือ Data Analytic และเครื่องมือการแสดงผลข้อมูล จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ท่าน
- สรุปผลการจัดทำอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work shop) เพื่อนำร่องพัฒนา Use Case ด้านไฟฟ้า เพื่องานนโยบายและกำกับดูแลกิจการพลังงาน จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ท่าน
- สรุปผลการจัดทำแผนงานในการพัฒนาองค์การด้านการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อขยายผลการพัฒนางานด้าน Data Analytic ครอบคลุมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านพลังงาน
- สรุปผลการดำเนินงานช่วยประสานงาน จัดทำเอกสาร หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ ตามที่ สนพ. มอบหมาย

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้นและผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๒๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๒)

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๓)

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๔)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้

PS-

นางสาว...

หน้าที ๗

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๔) โครงการนำร่องพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการพลังงาน โดย สนพ.” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๙.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนสองซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยซองทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๘ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๗ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

○

สนพ.
นางธนพร นพ.

หน้า ๘

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อย
ต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัยหรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)
 - (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับของข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

อธิบดี
กรม
พลังงาน

หน้า ๔

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปได้โดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน

(ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ข้อ ๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature หน้า ๑๐

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่จะรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป เนื่องจากโครงการนำร่องพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการพลังงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานด้านพลังงานไฟฟ้า และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเป็นการนำร่องในการพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูลด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการพลังงาน รวมถึงการพัฒนาบุคลากรในการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานไฟฟ้าหรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีความพร้อม โดยใช้เครื่องมือด้าน Data Analytic ดังนั้น จึงมีความต้องการที่ปรึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านพลังงานและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาดำเนินโครงการ

๑๒.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๔๐ คะแนน /

- ๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ๑๐ คะแนน /
- ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของ แต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน ๒๐ คะแนน /
- ๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน ๑๐ คะแนน /

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๖๐ คะแนน /

- ๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อ วัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและ ความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ที่เหมาะสม ๑๐ คะแนน /
- ๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ ๒๐ คะแนน /
- ๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ ๑๐ คะแนน /
- ๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้าน แนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ ๒๐ คะแนน /

รวม

๑๐๐ คะแนน /

๑๒.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

- (๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ /
 - (๒) ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ /
- เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้

นายสมชาย ใจดี

หน้าที่ ๑๑

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคาที่เสนอสูงกว้างประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ ๑ โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเองทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนไม่น้อยกว่า (ท่าน)
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ ออกแบบระบบสารสนเทศ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๖	นักวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๓

๑๓/๑๑/๒๕๖๖

Ph

หน้า ๑๒

Ph

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (ท่าน)
๗	นักวิจัยด้านพลังงาน	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๔
บุคลากรสนับสนุน				
๘	ผู้ช่วยนักวิจัย	จบปริญญาตรี	๓ ปี	๔
๙	เลขานุการโครงการ	จบปริญญาตรี	๑ ปี	๒

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน ๑๕,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขประกอบ

๑๖.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง รวมถึงจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอรายงานที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๖.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อดำเนินโครงการด้านนโยบายรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการไฟฟ้าตามมาตรา ๙๗(๔) ผ่านความร่วมมือระหว่างกระทรวงพลังงานและ สำนักงาน กกพ. สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

๑๖.๔.๑ บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔๐ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน


 ๓๓๓๓๓๓๓
 หน้าที ๑๓

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล คือ

- ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานบริษัทเฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

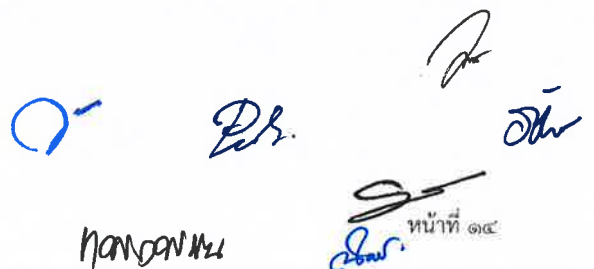
ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- ๒) มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษา ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	-
กรณีที่ ๒ มีหลักฐาน ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐาน ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

๑๖.๔.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ซึ่งที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ ๓๐ ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓๐ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับรวมเป็นตัวคูณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง



นางสาวณน

หน้า ๑๔

๑๖.๔.๓ สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านสวัสดิการส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐจะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖๐ โดยในการเสนองานจะต้องแสดง ดังนี้

- ๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเองในบริษัทมาแสดง)
- ๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ กองนโยบายไฟฟ้า

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๑๒

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๘๔

.....ประธานกรรมการ
(นายวิรัตน์ เกียรติเฟื่องฟู)

.....กรรมการ
(นางภัชราพร ผาสุกวานิช)

.....กรรมการ
(นางสาวแพรวพรรณ วงศ์บุญเพ็ง)

.....กรรมการ
(นายวัชรินทร์ ยกย่อง)

.....กรรมการ
(นายภาณุพงศ์ สาธร)

.....กรรมการ
(นางสาวตวรรษ บัญญัติ)

.....กรรมการ
(นายณัฐกร ดุจติปิยะ)

หน้าที ๑๕

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือเอกสารอื่นแสดงว่าจบการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
- ๒) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

นางสาวกานดา

Dr.

Dr.

Dr.

Dr. หน้าที ๑๖

Dr.

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
 ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการนำร่องพัฒนา Use Case การใช้ประโยชน์จากข้อมูล
 ด้านไฟฟ้าในการวิเคราะห์เชิงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการพลังงาน จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 ของโครงการและขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงานโครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ
 ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
 โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้



นางสมหมาย

