



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อนำร่องการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด

กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ กองนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

๐๔
๗๗
วิวัฒน์
อ.อ.

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อนำร่องการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด

๑. หลักการและเหตุผล

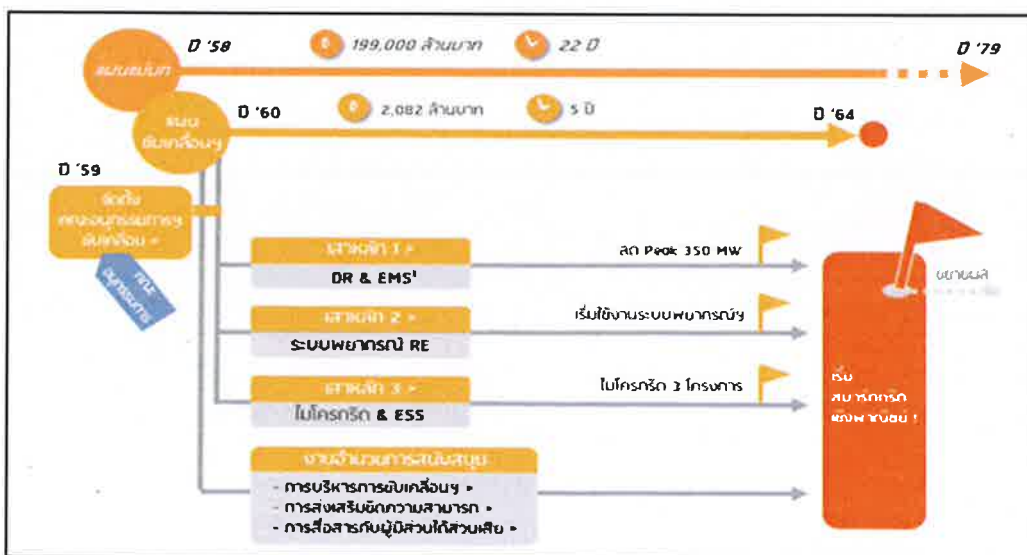
คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดย (๑) เห็นชอบแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ และมอบหมายให้กระทรวงพลังงาน (พ.น.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดตามแผนแม่บทต่อไป โดยมอบหมายให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดเพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริด

ต่อมา สนพ. ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) และคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ทั้งนี้ กพช. เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้เห็นชอบแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ทกริดของประเทศไทย ในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมทั้งเห็นชอบกรอบงบประมาณการดำเนินการตามแผนฯ โดยกำหนดกรอบการพัฒนาและขับเคลื่อน ๕ เทคโนโลยีหลัก ซึ่งมีความสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานในระยะสั้น ตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมาร์ทกริดของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ ได้แก่

เสาหลักที่ ๑ ด้าน DR & EMS ประกอบด้วยแผนงานระบบบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management System: EMS) และแผนงานการออกแบบกลไกราคาและสิ่งจูงใจ และการตอบสนองด้านโหลด (Pricing & Incentive Design & Demand Response)

เสาหลักที่ ๒ ด้าน RE Forecast ประกอบด้วยแผนงานการพยากรณ์ไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานหมุนเวียนประเภทลมและแสงอาทิตย์ (Wind & Solar Power Forecast)

เสาหลักที่ ๓ ด้าน Microgrid & ESS ประกอบด้วยแผนงานระบบไมโครกริด (Microgrid) และแผนงานระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System: ESS)



Handwritten signature and initials.

Handwritten signatures and initials.

สำหรับการดำเนินงานการขับเคลื่อนด้าน DR&EMS ภายใต้แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะสั้น (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งมีเป้าหมายที่จะดำเนินการพัฒนาธุรกิจด้านการตอบสนองด้านโหลดแบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-auto Demand Response) ๓๕๐ MW นั้น ในช่วงปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ที่ผ่านมา สนพ. ได้ร่วมกับ สำนักงาน กกพ. และการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการการตอบสนองด้านโหลดตามแผนงาน ประกอบด้วย

- การจัดตั้งศูนย์ควบคุมการตอบสนองด้านโหลด (Demand Response Control Center; DRCC)
- การนำร่องการสาธิตระบบบริหารจัดการการควบคุมโหลด (Load Aggregator Management System; LAMS)
- การสาธิตระบบนำร่องระบบบริหารจัดการการตอบสนองด้านโหลดในระดับ Behind Meter
- การศึกษาการพัฒนา รูปแบบธุรกิจของระบบบริหารจัดการพลังงาน (EMS) เพื่อการดำเนินการตอบสนองด้านโหลดบนสมรรถกิริยา

ทั้งนี้ ในส่วนของการศึกษาการพัฒนา รูปแบบธุรกิจของระบบบริหารจัดการพลังงาน (EMS) เพื่อการดำเนินการตอบสนองด้านโหลดบนสมรรถกิริยานั้น สนพ. ได้ร่วมกับสถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พัฒนา รูปแบบธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยภายใต้งานศึกษาดังกล่าวได้มีข้อเสนอแนะให้ภาครัฐดำเนินงานใน ๓ ส่วนหลัก ประกอบด้วย

๑) การนำร่องพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดของไทย

โดยนำผลการศึกษาการพัฒนา รูปแบบธุรกิจของ EMS-DR มาพัฒนานโยบายการส่งเสริม DR ได้แก่

- การกำหนดนโยบายและผลตอบแทนการดำเนินการ DR
- การออกข้อกำหนด LA และการปรับปรุง Grid code รวมถึงกฎระเบียบเพื่อรองรับ DR
- แนวทางการเข้าถึงข้อมูลการใช้ไฟฟ้าจากระบบ AMI เพื่อดำเนินการด้าน DR

๒) การพัฒนาความร่วมมือเพื่อพัฒนามาตรฐานอุปกรณ์ ADR ในระยะยาว

โดยพัฒนาเครือข่ายร่วมกับผู้ประกอบการเครื่องปรับอากาศทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ เพื่อให้มีการเปิด Protocol ในการควบคุมระบบให้กับ Third Party ใช้งานได้ เพื่อรองรับการพัฒนาธุรกิจ LA ในอนาคต และสามารถลดต้นทุนการดำเนินการด้าน EMS และ DR ของผู้ใช้ไฟฟ้า

๓) การส่งเสริมการลงทุนในระบบ Behind Meter

โดยออกมาตรการการส่งเสริมการลงทุนในระบบ Behind Meter ในช่วงแรก เพื่อจูงใจให้ผู้ใช้ไฟฟ้าเกิดการลงทุนเทคโนโลยีการตอบสนองด้านโหลด โดยเน้นในส่วนของผู้ประกอบการและผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดกลางและใหญ่ รวมถึงการส่งเสริม AMI และการดำเนินการส่วน Behind Meter สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัย (Residential) เพื่อความเป็นไปได้ในการเข้าถึง DR ที่หลากหลายมากขึ้น

เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานมอบหมายไว้ สนพ. จึงได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อนำร่องการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด ทำให้สนับสนุนการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจการตอบสนองด้านโหลดตามเป้าหมายที่ กกพ. ได้กำหนดไว้ และช่วยในการลดภาระการลงทุนก่อสร้างโรงไฟฟ้าในระยะยาวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมพร้อมในการดำเนินการตอบสนองด้านโหลด ๓๕๐ MW ในปี ๒๕๖๔ ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาในระยะเวลาสั้น พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด

๒.๓ สร้างความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อจูงใจให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีศักยภาพในการตอบสนองด้านโหลดเข้าร่วมโครงการ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลแนวทางการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ/เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองด้านโหลด (Demand Response: DR) ที่ดำเนินการอยู่ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

๓.๒ สนับสนุนข้อมูลแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด ๓๕๐ MW

๓.๓ ศึกษา ออกแบบรายละเอียดและโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด ประกอบด้วย

๓.๓.๑ ลักษณะ ช่วงเวลา ระยะเวลาการรับซื้อที่เหมาะสม

๓.๓.๒ เงื่อนไขและข้อกำหนดด้านเทคนิคของการตอบสนองด้านโหลดที่สามารถเข้าร่วมโครงการ

- การกำหนดปริมาณขั้นต่ำในการจัดหา DR Resource (Minimum bid size)
- ระยะเวลาการตอบสนอง (Response time) และอัตราความเร็วในการตอบสนอง (Ramping rate)
- ข้อผูกพันในการตอบสนองด้านโหลด (Commitment of availability) เช่น การกำหนดเงื่อนไขบังคับปริมาณการตอบสนองโหลดที่ให้บริการแบบ Firm การกำหนดบทปรับในสัญญาการตอบสนองด้านโหลด เงื่อนไขการผูกพันด้านเทคนิคการเชื่อมต่อ เป็นต้น

๓.๓.๓ กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓.๓.๔ รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ พัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด

๓.๔.๑ พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลผู้รวบรวมโหลด ประกอบด้วย

- ศึกษา/หารือ/จัดทำแนวทาง เงื่อนไข และมาตรฐานการควบคุมการตอบสนองด้านโหลดกับผู้ควบคุมระบบไฟฟ้า
- จัดทำร่างหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดในการออกใบอนุญาตของผู้รวบรวมโหลด

๓.๔.๒ พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลการจ่ายผลตอบแทนการตอบสนองด้านโหลด ประกอบด้วย

- ศึกษาและจัดทำรูปแบบการจ่ายผลตอบแทนและระดับผลตอบแทนในการเข้าร่วมโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด รวมถึงรูปแบบการส่งผ่านค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- ออกแบบและจัดทำรูปแบบหลักเกณฑ์ในประเมินการใช้พลังงานฐาน (Consumption Baseline) และผลการตอบสนองด้านโหลด
- จัดทำร่างหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดของผู้ประเมินการตอบสนองด้านโหลด
- ศึกษาและกำหนดรูปแบบ แนวทาง และขั้นตอนการซื้อขายที่เหมาะสม

๓.๕ พัฒนาเครือข่ายผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๓.๕.๑ ออกแบบแผนการพัฒนาเครือข่ายผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการตอบสนองด้านโหลดแบบกึ่งอัตโนมัติ ๓๕๐ MW ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓.๕.๒ จัดประชุม/เข้าพบ/หารือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘๔ ท่าน
- ๓.๕.๓ จัดสัมมนาผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ความรู้และรายละเอียดของแนวคิดการจัดทำโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด (Road Show) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ท่าน
- ๓.๕.๔ ผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
- จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการ และออกแบบกราฟิกโครงการ (Key Visual)
 - ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์โครงการ ภายใต้ Sub-Domain ของ สนพ. : www.thai-smartgrid.com
 - ผลิตและเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์หรือสารคดีสั้นหรือรายงานพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที ผ่านสื่อโทรทัศน์ช่องดิจิทัลทีวี พร้อมเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
 - จัดกิจกรรมลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์
 - จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
 - ผลิตวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาภายใต้โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
 - ผลิตคลิปสั้นในรูปแบบอนิเมชัน เพื่อเผยแพร่เนื้อหาภายใต้โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที
 - ออกแบบและผลิตบอร์ดนิทรรศการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการ โดยคำนึงถึงความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม สะดวกในการใช้งานและเคลื่อนย้าย ประกอบด้วย
 - บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๓๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด
 - บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่แบบ Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บอร์ด
 - ออกแบบและผลิต ของที่ระลึกสำหรับให้กลุ่มเป้าหมาย โดยของที่ระลึกจะต้องมีความสวยงาม ทันสมัย เมื่อได้รับแล้วนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้
 - ออกแบบและผลิต คู่มือเนื้อหาภายใต้โครงการ ขนาด A๕ เข้าเล่มเย็บปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม
- ๓.๕.๕ รวบรวมและประเมินผลผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ ในระยะเริ่มต้น
- ๓.๖ จัดสัมมนาผลการศึกษาโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ได้รับร่างแนวทางการเตรียมพร้อมในการดำเนินการตอบสนองด้านโหลด ๓๕๐ MW ในปี ๒๕๖๔ ตามแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมาร์ตกริด

๔.๒ เกิดความเข้าใจแก่กลุ่มเป้าหมายเพื่อจูงใจให้ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีศักยภาพในการตอบสนองด้านโหลด เข้าร่วมโครงการ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน (Energy Sector) หรือสาขาวิจัยและประเมินผล (Research and Evaluation Sector) ด้านพลังงาน (Energy) และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๖ ไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้เวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๗ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่าน ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๓ บุคลากรที่ต้องการ

๕.๘ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๙ เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๑๐ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๑๑ เป็นนิติบุคคลที่รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

MM
สวท. หน้า ๒
D
D

๕.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้า ได้มีข้อตกลงหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นขอเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุ
ไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อนำร่องการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโพลด โดยจะ กำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

(๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุ
ไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาและรวบรวมข้อมูลแนวทางการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ/ เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองด้านโพลด (Demand Response: DR) ที่ ดำเนินการอยู่ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

สวท.
หน้าที ๗

- การพัฒนาเครือข่ายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ออกแบบแผนการพัฒนาเครือข่ายผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการตอบสนองด้านโหลดแบบกึ่งอัตโนมัติ ๓๕๐ MW ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
 - จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการ และออกแบบกราฟิกโครงการ (Key Visual)

(๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุ
ไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลเบื้องต้นการศึกษา ออกแบบรายละเอียดและโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด ประกอบด้วย
 - ลักษณะ ช่วงเวลา ระยะเวลาการรับซื้อที่เหมาะสม
 - เงื่อนไขและข้อกำหนดด้านเทคนิคของการตอบสนองด้านโหลดที่สามารถเข้าร่วมโครงการ
 - กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ผลเบื้องต้นการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด
 - พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลผู้รวบรวมโหลด
 - พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลการจ่ายผลตอบแทนการตอบสนองด้านโหลด
- การพัฒนาเครือข่ายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ผลการจัดประชุม/เข้าพบ/หารือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง

(๔) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๓ : ภายใน ๑๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุ
ไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้


- สรุปผลการศึกษา ออกแบบรายละเอียดและโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด ประกอบด้วย
 - ลักษณะ ช่วงเวลา ระยะเวลาการรับซื้อที่เหมาะสม
 - เงื่อนไขและข้อกำหนดด้านเทคนิคของการตอบสนองด้านโหลดที่สามารถเข้าร่วมโครงการ
 - กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
- สรุปผลการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด
 - พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลผู้รวบรวมโหลด
 - พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลการจ่ายผลตอบแทนการตอบสนองด้านโหลด

- การพัฒนาเครือข่ายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ผลการจัดประชุม/เข้าพบ/หารือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
 - ผลการจัดสัมมนาผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ความรู้และรายละเอียดของแนวคิดการจัดทำโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด (Road Show) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
 - ผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
 - ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์โครงการ ภายใต้ Sub-Domain ของ สนพ. : www.thai-smartgrid.com

(๕) รายงานฉบับสมบูรณ์ : ภายใน ๑๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
 เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
 จำนวน ๘ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด โดยบรรจุ
 ไฟล์ทั้ง .doc และ PDF

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาและรวบรวมข้อมูลแนวทางการดำเนินกิจกรรม/โครงการ/มาตรการ/เทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองด้านโหลด (Demand Response: DR) ที่ดำเนินการอยู่ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ
- สรุปผลการสนับสนุนข้อมูลแก่คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด ๓๕๐ MW
- สรุปผลการศึกษา ออกแบบรายละเอียดและโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด ประกอบด้วย
 - ลักษณะ ช่วงเวลา ระยะเวลาการรับซื้อที่เหมาะสม
 - เงื่อนไขและข้อกำหนดด้านเทคนิคของการตอบสนองด้านโหลดที่สามารถเข้าร่วมโครงการ
 - กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สรุปผลการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด
 - พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลผู้รวบรวมโหลด
 - พัฒนาแนวทางการกำกับดูแลการจ่ายผลตอบแทนการตอบสนองด้านโหลด
- สรุปผลการพัฒนาเครือข่ายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - ออกแบบแผนการพัฒนาเครือข่ายผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการตอบสนองด้านโหลดแบบกึ่งอัตโนมัติ ๓๕๐ MW ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 - สรุปผลการจัดประชุม/เข้าพบ/หารือ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘๔ ท่าน
 - สรุปผลการจัดสัมมนาผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ เพื่อให้ความรู้และรายละเอียดของแนวคิดการจัดทำโปรแกรมการตอบสนองด้านโหลด (Road Show) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ท่าน



 หน้า ๔



- สรุปผลการผลิตและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
 - จัดทำแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการ และออกแบบกราฟิกโครงการ (Key Visual)
 - ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์โครงการ ภายใต้ Sub-Domain ของ สนพ. : www.thai-smartgrid.com
 - ผลิตและเผยแพร่สื่อบอร์ดข่าวหรือสารคดีสั้นหรือรายงานพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๓ นาที ผ่านสื่อโทรทัศน์ช่องดิจิทัลทีวี พร้อมเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
 - จัดกิจกรรมลงนามบันทึกความร่วมมือ (MOU) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง พร้อมเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์
 - จัดทำข้อมูล/ข่าวสาร รูปแบบกราฟิกขนาด A๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
 - ผลิตวีดิทัศน์ที่มีเนื้อหาภายใต้โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมเผยแพร่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์
 - ผลิตคลิปสั้นในรูปแบบอนิเมชัน เพื่อเผยแพร่เนื้อหาภายใต้โครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า ๑ นาที
 - ออกแบบและผลิตบอร์ดนิทรรศการที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการ โดยคำนึงถึงความมั่นคง แข็งแรง สวยงาม สะดวกในการใช้งานและเคลื่อนย้าย ประกอบด้วย
 - บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔๐ x ๓๐๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ บอร์ด
 - บอร์ดนิทรรศการเคลื่อนที่แบบ Roll up ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๘๐ ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ บอร์ด
 - ออกแบบและผลิต ของที่ระลึกสำหรับให้กลุ่มเป้าหมาย โดยของที่ระลึกจะต้องมีความสวยงาม ทันสมัย เมื่อได้รับแล้วนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้
 - ออกแบบและผลิต คู่มือเนื้อหาภายใต้โครงการ ขนาด A๕ เข้าเล่มเย็บปก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม
- สรุปผลรวบรวมและประเมินผลผู้ประกอบการหรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ ในระยะเริ่มต้น
- สรุปผลการจัดสัมมนาผลการศึกษาโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ท่าน

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๑)

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๒๕% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๒)



 หน้า ๑๐

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๓)

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๒๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๓ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๔)

๗.๕ งวดที่ ๕ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว ตามข้อ ๖.๒ (๕)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ให้แก่ ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปได้

๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาถึงวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

๙. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

๙.๑ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม “กองทุนพัฒนาไฟฟ้าเพื่อกิจการตามมาตรา ๙๗(๔) โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อนำร่องการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด” ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๒ ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

๙.๓ หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

๑๑
หน้า ๑๑

๑๐. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๐.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ในวันที่ _____ เวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับของข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๘ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๗ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองนโยบายไฟฟ้า)

เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคลข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(๓) สำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

all
วันที่ ๑๒

- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้

๑๐.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๑๑. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด โดยต้องแสดงเอกสารประกอบดังนี้

(ก) แบบประวัติบุคลากร พร้อมลงนาม ตามเอกสารประกอบที่ ๑

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน

(ง) หนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) ตามเอกสารประกอบที่ ๒

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๕) ที่ปรึกษามีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ข้อ ๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป เนื่องจากการเตรียมความพร้อมเพื่อนำร่องการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลต เป็นงานที่อยู่ภายใต้แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทยในระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ โดยมีเป้าหมายที่จะลดกำลังการผลิตไฟฟ้าให้ได้ ๓๕๐ MW ในปี ๒๕๖๔ ซึ่งการพัฒนาธุรกิจการตอบสนองด้านโหลตเป็นการดำเนินการที่ใช้เทคโนโลยีรูปแบบใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ปรึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญระดับสูงในการดำเนินงาน

๑๒.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐ คะแนน
๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)	๑๐ คะแนน
๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	๒๐ คะแนน
๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	๑๐ คะแนน
วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐ คะแนน
๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	๑๐ คะแนน
๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	๒๐ คะแนน
๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ	๑๐ คะแนน
๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ	๒๐ คะแนน

รวม

๑๐๐ คะแนน

หน้า ๑๔

๑๒.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักการคิดดังนี้

ประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = ๑๐๐ - ((ผลต่างราคาของผู้เสนอกับราคา ผู้เสนอราคาต่ำสุด / ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด) * ๑๐๐)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคาที่เสนอ สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพ มากที่สุด

๑๓. บุคลากรที่ต้องการ

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อบุคลากรและจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อน และต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะ การดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามประวัติบุคลากรในเอกสาร ประกอบที่ ๑ พร้อมแนบประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด โดยเจ้าของประวัติต้องลงนามรับรองด้วยตนเอง ทุกแผ่นทุกครั้ง และแนบหนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ ตามเอกสารประกอบที่ ๒ โดยการ ว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (ท่าน)
๑	ผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๖ ปี	๑
๒	รองผู้จัดการโครงการ	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๒
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบ/ ข้อบังคับ	จบปริญญาโท นิติศาสตร์	๑๑ ปี	๑
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ พลังงาน	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวน ไม่น้อยกว่า (ท่าน)
๖	ผู้เชี่ยวชาญการสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์	จบปริญญาโท นิเทศศาสตร์/ศิลปศาสตร์/วารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน และการลงทุน	จบปริญญาโท การเงิน/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๑ ปี	๑
๘	นักวิจัย	จบปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/ เศรษฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ ปี	๕
๙	ผู้ช่วยนักวิจัย	จบปริญญาตรี	๓ ปี	๕
๑๐	เลขานุการโครงการ	จบปริญญาตรี	๑ ปี	๒

๑๔. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๕. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา

ภายในวงเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑๖. เงื่อนไขประกอบ

๑๖.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าว ทุกครั้ง รวมถึงจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอรายงานที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวทุกครั้ง

๑๖.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๖.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับเงินจัดสรรเงินเพื่อดำเนินโครงการด้านนโยบายรองรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกอบกิจการไฟฟ้า ตามมาตรา ๙๗(๔) ผ่านความร่วมมือระหว่างกระทรวงพลังงานและ สำนักงาน กกพ. สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖.๔ การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

๑๖.๔.๑ บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ ๒.๖๔๐ เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน

สนพ.
หน้าที ๑๖

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักบริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล คือ

- ๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑) ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานบริษัทเฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- ๒) มีใบรับรองประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- ๓) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษาใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐	-
กรณีที่ ๒ มีหลักฐาน ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐาน ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ ๑๕

๑๖.๔.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ซึ่งที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ ๓๐ ของอัตราเงินเดือน และได้ค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น ๑.๔๓๐ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๕ ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับรวมเป็นตัวคุณ ๑.๔๓๘) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๑๖.๔.๓ สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านสวัสดิการส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วนจะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้น หลักการคิดตัวคุณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐจะให้ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและ



 หน้าที่ ๑๗

ค่าขนส่งรวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนรวมค่าสหุ้ยที่ได้รับ ทำให้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน สำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ ๑.๗๖๐ โดยในการเสนองานจะต้องแสดง ดังนี้

- ๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเองในบริษัทมาแสดง)
- ๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
 - ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ


๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ


กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ กองนโยบายไฟฟ้า
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๒๔
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๘๔


.....ประธานกรรมการ
(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

.....กรรมการ
(นางศิรินา อินแก้ว)


.....กรรมการ
(นางสาวรัตนรธรรม บุษมิต)


.....กรรมการ
(นายสวราชย์ ต่่านพิทักษ์กุล)


.....กรรมการ
(นายณัฐธฤต ดุจติปิยะ)

ประวัติบุคลากร

๑. ชื่อ - นามสกุล
๒. วัน - เดือน - ปีเกิด
๓. อายุ
๔. สัญชาติ
๕. การศึกษา (ระบุดูผลการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
๖. ประวัติการทำงาน (ระบุสังกัดการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นทำงานถึงปัจจุบัน)
๗. ประสบการณ์การทำงาน (โดยระบุให้ชัดเจน สังกัด ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุด)

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

หมายเหตุ

- ๑) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่จะรับงาน
- ๒) หากประวัติบุคลากรแต่ละท่านมากกว่า ๑ แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

สวท.

หน้า ๑๔

.....

หนังสือยืนยันเข้าร่วมปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....ตำแหน่ง.....
ให้กับ.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อนำร่องการพัฒนาธุรกิจการ
ตอบสนองด้านโหลด จนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการและขอยืนยันว่าระยะเวลาการปฏิบัติงาน
โครงการดังกล่าวไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน

เพื่อเป็นหลักฐานในการยืนยันการรับหน้าที่เป็น.....(ตำแหน่ง).....ในการดำเนินงาน
โครงการดังกล่าว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ๑) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำข้อความข้างต้นไปใช้ในแบบฟอร์มอื่นได้

สมิทธิ
หน้า ๒๐
๐๘