

รายละเอียดและข้อกำหนด

(Terms of Reference : TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ในระดับอุดมศึกษา ภายใต้ โครงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านอนุรักษ์พลังงาน

1. ที่มาและเหตุผล

การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนงานต่างๆ จะต้องอาศัยปัจจัยในหลายด้าน โดยเรื่องหนึ่งที่สำคัญคือ “ทรัพยากรบุคคล” ซึ่งมีแนวทางในการสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ เช่น การสนับสนุนทุนการศึกษา การสนับสนุนทุนวิจัย และการฝึกอบรมบุคลากร ให้มีความรู้และทักษะในกลุ่ม เทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ควบคุม กลุ่มดิจิทัล และกลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง รวมถึงเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ เช่น Energy Storage, Electric Vehicle, Smart City เป็นต้น เพื่อขับเคลื่อนแผนงาน/แนวทาง การพัฒนาที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ

ตลอดระยะเวลา 25 ปีที่ผ่านมา กองทุนฯ ได้สนับสนุนทุนการศึกษาในประเทศไปแล้วกว่า 440 ทุน และทุนการศึกษาต่างประเทศ 132 ทุน เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 574,572,018 บาท โดยในปีงบประมาณ 2562 สนพ. จะปรับทิศทางการสนับสนุนทุนการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเร่งสร้างและวางรากฐาน บุคลากรที่จะสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ทั้งนี้ถึงที่ผ่านมาทุนการศึกษาโดยเฉพาะทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยในระดับอุดมศึกษาจะมีผู้เสนอเข้ามาจำนวนมาก แต่ยังไม่เป็นที่แพร่หลายครอบคลุมไปถึงทุกสถาบันอย่างเพียงพอและทั่วถึง และแนวทางการวิจัยอาจจะไม่หลากหลายเพียงพอ ทำให้การพัฒนางานวิจัยด้านพลังงานในระดับอุดมศึกษาไม่สามารถเป็นไปอย่างรวดเร็ว และใช้ศักยภาพของนิสิตนักศึกษาที่มีได้เป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพและอาจเป็นการกำหนดกรอบแนวคิดไม่ เกิดการพัฒนาสิ่งใหม่ในการวิจัยด้านพลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ๆ ในการวิจัยด้านพลังงานโดยคนรุ่นใหม่ที่จะมีแนวทางที่แตกต่าง ไปจากเดิม และเพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าร่วมขอทุนสนับสนุนการวิจัยพลังงานในระดับอุดมศึกษามากขึ้น สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลเรื่องการทำ ทุนงานวิจัยแก่นิสิตนักศึกษา จึงเห็นควรดำเนินโครงการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ใน ระดับอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ภายใต้ โครงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษาด้านอนุรักษ์พลังงาน โดย จะเป็นการจัดประกวดโครงร่างวิจัยพลังงานเพื่อเปิดกว้างให้นิสิตนักศึกษาที่สนใจสามารถส่งหัวข้องานวิจัยด้าน พลังงานมาประกวดเพื่อรับทุนการวิจัยตามหัวข้อ และให้ได้ผลงานอันเกิดจากงานวิจัย ด้วยการสร้างแรงจูงใจ โดยการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับผู้ผ่านการพิจารณาและเงินรางวัลแก่ผู้ที่ชนะในการประกวดซึ่งจะเป็นการ สนับสนุนและพัฒนางานวิจัยด้านพลังงานในระดับอุดมศึกษาให้มีความก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเกิดการกระตุ้นให้นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาสนใจในการพัฒนาและทำวิจัยด้านพลังงานให้ มากยิ่งขึ้น และให้เกิดผลงานวิจัยด้านพลังงานในระดับอุดมศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

นิสิต นักศึกษา ในสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรี และคณาจารย์

4. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

4.1 ศึกษาและกำหนดแนวคิดการประกวดร่างวิจัยพลังงาน และกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้โครงการบรรลุผลรวมถึงการให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารโครงการ โดยกำหนดให้มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 30 กลุ่ม สมาชิกในกลุ่มประกอบด้วยนิสิตนักศึกษาในระดับปริญญาตรีจำนวนไม่เกิน 4 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวนไม่เกิน 2 คน

4.2 ดำเนินการวิเคราะห์และเสนอชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเหมาะสมซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งได้แก่ พลังงาน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้านงานวิจัย หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกผู้ผ่านเข้ารอบต่างๆ และรอบชิงชนะเลิศจำนวน 10 ท่าน โดยกำหนดให้มีค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท/ท่าน/ครั้ง จำนวนไม่ต่ำกว่า 3 ครั้ง

4.3 ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำหลักเกณฑ์เบื้องต้นในทุกรอบการประกวดเสนอต่อ สนพ. (โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา) พิจารณาเห็นชอบ หรืออาจจะเป็นมติในการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือประชุมร่วมกับ สนพ.

4.4 ดำเนินการจัดประชุมกับ สนพ. หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเห็นของ สนพ. หรือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ รวมถึงรับผิดชอบค่าสถานที่ (ถ้ามี) ค่าอาหารว่างหรือเครื่องดื่มตามความเหมาะสมจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 คน และรายงานผลการดำเนินงานแก่ สนพ.

4.5 ต้องเสนอแผนการดำเนินงานเบื้องต้นทั้งโครงการ (Inception Plan) เพื่อประกอบการพิจารณาแผนงานต่อ สนพ. ภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

4.6 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน (ตลอดระยะเวลาของโครงการ) ทั้งนี้ให้มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้วย

4.7 การประชาสัมพันธ์โครงการ ได้แก่

- 1) ดำเนินการวิเคราะห์แผนการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง และเสนอ สนพ. พิจารณาก่อนดำเนินการ
- 2) ออกแบบสื่อโปสเตอร์สีขนาดไม่ต่ำกว่า A3 และแผ่นพับขนาดไม่ต่ำกว่า A4 อย่างละ 1 แบบเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
- 3) ดำเนินการผลิตสื่อตามข้อ 2) โดยผลิตโปสเตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น และแผ่นพับจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 แผ่น
- 4) ดำเนินการสร้าง Facebook fan page เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ โดยดำเนินการบริหารชิ้นงานเพื่อโพสต์ใน fan page ดังกล่าวจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง รวมถึงบริหารงานดูแลตลอดระยะเวลาโครงการ
- 5) ดำเนินการประสานงานสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ และจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังสถาบันต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 แห่งทั่วประเทศ
- 6) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยผลิตชิ้นข่าวและได้รับการเผยแพร่จำนวน 2 ชิ้น
- 7) จัดให้มีของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างน้อย 1 รายการ จำนวนผลิตรวมไม่ต่ำกว่า 500 ชิ้น ในวงเงินไม่ต่ำกว่าชิ้นละ 100 บาท หรือตามที่ สนพ. เห็นสมควร

4.8 ดำเนินการจัดการประกวดโครงร่างวิจัยฯ รอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) ดำเนินการวิเคราะห์เสนอรูปแบบการนำเสนอโครงร่างงานวิจัย รูปแบบการประกวด การนำเสนอ กฎกติกา และองค์ประกอบอื่น เสนอต่อ สนพ. หรือต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมในองค์ประกอบการจัดประกวดในส่วนต่างๆ

- 2) ดำเนินการวิเคราะห์ที่ถ่วงน้ำหนักของความถูกต้องของคุณสมบัติ เนื้อหา และลักษณะงานวิจัยของกลุ่มผู้สมัครเข้าร่วมประกวด โดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเสนอต่อ สนพ. เพื่อดำเนินการตัดสินผู้ผ่านคุณสมบัติสามารถเข้าร่วมการประกวดและนำเสนอโครงร่างวิจัยในรอบคัดเลือกได้
 - 3) ดำเนินการวิเคราะห์และนำเสนอสถานที่ประกวดให้มีความเหมาะสมแก่ สนพ. เพื่อพิจารณาโดยเป็นห้องประชุมขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน สะดวกในการเดินทาง จัดตกแต่งสถานที่สวยงาม และมีอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมสำหรับการประกวดตามเหมาะสม
 - 4) จัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - 5) จัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 คืน หรือตามความเหมาะสม โดยที่พักต้องสามารถเดินทางไปยังสถานที่จัดงานได้โดยสะดวก ทั้งนี้กรณีสถานที่จัดงานกับที่พักไม่อยู่ใกล้กัน ให้จัดรถรับส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน
 - 6) อำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมงาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สนพ. ได้แก่ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ตามสมควร
 - 7) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกกลุ่มผู้ผ่านเข้ารอบจำนวน 20 กลุ่ม โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในการประชุม ทั้งนี้กลุ่มที่ผ่านรอบคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนเงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนในการจัดทำโครงการวิจัยเป็นเงินกลุ่มละ 40,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 800,000 บาท
- 4.9 ดำเนินการจัดการประกวดโครงร่างงานวิจัยฯ รอบชิงชนะเลิศ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1) ดำเนินการวิเคราะห์ และเสนอรูปแบบการนำเสนอโครงร่างงานวิจัยรอบชิงชนะเลิศของผู้เข้าร่วมโครงการ กฎกติกาในการนำเสนอ และองค์ประกอบอื่นในการจัดประกวดในรอบคัดเลือก ต่อ สนพ. หรือต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (โดยอาจประชุมร่วมกับ สนพ.) เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมในองค์ประกอบการจัดประกวดในส่วนต่างๆ
 - 2) ดำเนินการวิเคราะห์ และนำเสนอสถานที่จัดการประกวด ต่อ สนพ. เพื่อพิจารณา โดยเป็นห้องประชุมขนาดที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และสะดวกในการเดินทาง รวมทั้งจัดตกแต่งสถานที่ เวทีการนำเสนอให้มีความสวยงาม มีอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมสำหรับการประกวดตามสมควรและเหมาะสม โดยต้องประสานงานกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการถึงความต้องการอุปกรณ์เพิ่มเติมประกอบการนำเสนอและจัดเตรียมให้ตามความเหมาะสม (ถ้ามี)
 - 3) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้ผ่านเข้ารอบ 20 กลุ่ม และรับผิดชอบในการขนย้ายอุปกรณ์เพื่อจัดแสดงผลงานของแต่ละกลุ่มตามความเหมาะสม ทั้งนี้อาจจะจัดในพื้นที่เดียวกันกับการประกวดก็ได้ หรือเปลี่ยนแปลงการนำเสนอผลงานเป็นรูปแบบอื่นได้ตามความเหมาะสมและโดยความเห็นชอบของ สนพ.
 - 4) จัดให้มีอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - 5) จัดที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 คืน โดยที่พักต้องสามารถเดินทางไปยังสถานที่จัดงานได้โดยสะดวก กรณีสถานที่จัดงานกับที่พักไม่อยู่ใกล้กัน ให้จัดรถรับส่งระหว่างที่พักและสถานที่จัดงาน
 - 6) อำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมงาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สนพ. ได้แก่ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และอื่นๆ ตามสมควร

- 7) ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อตัดสินการประกวดในรอบชิงชนะเลิศ โดยทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ และกำหนดมอบเงินรางวัล - โล่รางวัลดังนี้
 - ผู้ชนะเลิศ พร้อมมอบเงินรางวัล 50,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
 - รองชนะเลิศอันดับที่ 1 พร้อมมอบเงินรางวัล 30,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
 - รองชนะเลิศอันดับที่ 2 พร้อมมอบเงินรางวัล 20,000 บาท จำนวน 1 รางวัล
 - รางวัลชมเชย พร้อมมอบเงินรางวัล 10,000 บาท จำนวน 2 รางวัล
 - ในทุกรางวัลให้มีโล่รางวัลตามจำนวนรางวัลที่กำหนด
 ทั้งนี้ หากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นควรให้มีผู้ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ มากกว่าที่กำหนดหรือไม่มีผู้ที่เหมาะสมได้รับรางวัลใดหรือทั้งสองกรณี ให้มีการพิจารณาร่วมกับ สนพ. โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยวงเงินรางวัลรวมต้องไม่เกินกว่าวงเงินรวมที่มีอยู่เดิม และจำนวนรางวัลต้องไม่มากกว่า 5 รางวัล
- 8) ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัล โดยจัดในสถานที่ที่เหมาะสม อาจจัดพร้อมกับการนำเสนอผลงาน หรืองานแสดงนิทรรศการ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจาก สนพ.

- 4.10 ข้อกำหนดอื่นๆ เมื่อที่ปรึกษารายได้ผ่านการพิจารณาเป็นคู่สัญญาจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- 1) ต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD หรืออุปกรณ์รูปแบบอื่น ในไฟล์ PDF, JPEG, Art Work (.ai) และ Movie Clip คุณภาพไฟล์ระดับ HD ขึ้นไป ตามประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม จำนวน 3 ชุด และส่งมอบให้ สนพ.
 - 2) ต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมกับ สนพ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตลอดระยะเวลาของสัญญา และต้องทำรายงานการประชุมส่งให้ สนพ. (โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ) ทราบทุกครั้ง
 - 3) ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หรือตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว
 - 4) ข้อเสนออื่นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับโครงการ (ถ้ามี)
 - 5) การดำเนินงานทั้งหมด ต้องเสนอรายละเอียดทั้งหมดต่อ สนพ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

หมายเหตุ

- 1) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) จะไม่นำมาพิจารณาในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
- 2) ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4. รวมถึงข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ สนพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ทั้งนี้การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์
- 3) กรณีที่ที่ปรึกษารายได้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำเนินโครงการไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงานได้ สนพ. โดย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากค่าปรับตามสัญญาจ้างด้วย

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 5.1 จำนวนโครงการวิจัยด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนมากขึ้น
- 5.2 มีองค์ความรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เพื่อนำมาพัฒนางานด้านอนุรักษ์พลังงานต่อไป
- 5.3 ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งเป็นองค์กรหลักในการสร้างสรรค์บริหารจัดการนโยบายและแผนด้านพลังงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อพลังงานไทยที่ยั่งยืน

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 ต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาพลังงาน (EG: Energy Sector)

6.2 มีความชำนาญในด้านการศึกษา งานวิจัยทางวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านพลังงาน หรือ สาขาสิ่งแวดล้อม และสามารถบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

6.3 ต้องมีบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน วุฒิปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านงานวิจัย หรือที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 11 ปี สามารถเข้ามาร่วมประชุมกับ สนพ. ได้ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตลอดโครงการ โดยให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 เดือน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จำนวน 2 คน มีประสบการณ์ด้านการอนุรักษ์พลังงาน และหรือพลังงานทดแทน หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 11 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมด้านการจัดการพลังงาน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) โดยให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน

บุคคลากรสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ หรือการประสานงาน ไม่ต่ำกว่า 1 ปี (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี) โดยให้ประจำที่ สนพ. เต็มเวลาและตลอดระยะเวลาโครงการ

6.4 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.7 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

6.8 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 เว้นแต่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามความในข้อ 6 (1)

6.9 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.10 บุคลากรของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษา

7. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

7.1 ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่..... ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- 1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 6 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด)
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด
- 3) ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” หรือ “ซองเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ปรึกษา” ปิดผนึกให้เรียบร้อย จำนำถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ยื่นโดยตรง ณ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ฝ่ายพัสดุ กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น 3

121/1-2 ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานคุณสมบัติที่ปรึกษาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสารดังนี้

7.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ การค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานนโยบาย และแผนพลังงาน

7.2.3 หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)

7.2.4 สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (กรณีที่เป็นบริษัทเอกชน) ในกรณีที่ได้ขอขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560 ให้แนบสำเนา คำขอขึ้นทะเบียนประกอบด้วย

7.2.5 สำเนารับรองการชำระภาษีหรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรของบุคลากร หลัก

7.2.6 สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.2.7 ในกรณี มหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

7.3 การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ในกรณีที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกรูปแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะใช้ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดไว้

7.4 สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มี หนังสือเชิญชวนเท่านั้น



8. การจัดทำข้อเสนอ

8.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) แนวคิดการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) ในระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย กรอบระยะเวลา ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 4 รูปแบบจัดประกวด และการกำหนดร่างเกณฑ์การตัดสินในแต่ละรอบ
- 2) โครงสร้างทีมที่ปรึกษา และขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากร
- 3) ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษาบริหารโครงการในงานจ้าง

8.2 ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคา ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดย เป็นราคารวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้อง ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

8.2.1 รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียดจำนวน คน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

8.2.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ ตามขอบเขตของงานที่ สนพ. กำหนด

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

9.1 สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

- | | |
|---|----------------------|
| 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | (คะแนนเต็ม 35 คะแนน) |
| - โครงสร้างทีม (บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน) และขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน | |
| - ความเข้าใจในระบบงานราชการ คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากรในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ | |
| - ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษา | |
| 2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) |
| - แนวคิดการจัดงานกิจกรรม | 20 คะแนน |
| - กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม | 20 คะแนน |
| - รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน | 10 คะแนน |
| - กรอบระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 5 คะแนน |
| - ความสมบูรณ์ของข้อเสนอด้านคุณภาพและความครบถ้วนของเอกสารข้อเสนอ | 5 คะแนน |
| 3) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | 5 คะแนน |

คะแนนเต็มรวม 100 คะแนน

เกณฑ์ด้านราคา

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และ สนพ. จะนำ คะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา ซึ่งเกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ 100 คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไปอันดับละ 5 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะคะแนนรวมสูงสุด และหากราคาเสนอ สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

9.2 ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

9.3 หากการเจรจาตามข้อ 9.1 วรรคท้าย ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นเสนอรายนั้น และเจรจาต่อรองผู้ยื่นเสนอที่มีคะแนนลำดับถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

9.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที (ถ้ามี) ทั้งนี้ สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

10. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

11. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

12. การส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงิน

งวดที่ 1 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างกำหนดเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ 1 ภายใน 4 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วประกอบด้วย

1. งานตามขอบเขตงานข้อ 4.1, 4.3, 4.5 และ 4.7 (1)
2. การนำเสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามขอบเขตงานข้อ 4.2
3. รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.4 และ 4.10 (2) ในรอบเดือน 1 - 4
6. งานออกแบบสื่อตามข้อ 4.7 (2) และ งานตามขอบเขตข้อ 4.10 (1) ของสื่อชิ้น
7. การสร้าง Facebook Fan page ตามขอบเขตงานข้อ 4.7 (4) และรายงานในส่วนการบริหารชิ้นงานเพื่อโพสต์ใน fan page ในช่วงเดือนที่ 1 - 4

งวดที่ 2 เป็นจำนวนร้อยละ 60 ของค่าจ้างกำหนดเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับที่ 2 ภายใน 8 เดือนนับถัดจากลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.4 และ 4.10 (2) ในรอบเดือนที่ 5 - 8
2. งานผลิตตามขอบเขตงานข้อที่ 4.7 (3) และ 4.7 (7)
3. งานตามขอบเขตงานข้อที่ 4.7 (5)
4. งานตามขอบเขตงานข้อที่ 4.7 (6) จำนวน 1 ชิ้นข่าว และสรุปผลการเผยแพร่ข่าวสาร
5. รายงานตามขอบเขตงานข้อ 4.7 (4) เฉพาะในส่วนการบริหารชิ้นงานเพื่อโพสต์ใน fan page ในช่วงเดือนที่ 5 -8
5. งานการจัดการประกวดโครงร่างวิจัยฯ รอบคัดเลือกตามขอบเขตงานข้อที่ 4.8
6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการในรอบ 6 เดือน จำนวน 3 ฉบับ

งวดที่ 3 เป็นจำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างกำหนดเมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้าการ (งวดสุดท้าย) ดำเนินงานครั้งที่ 3 (ฉบับสมบูรณ์) ภายใน 12 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วประกอบด้วย

1. รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 4.4 และ 4.10 (2) ในรอบเดือนที่ 9 - 12
2. งานตามขอบเขตงานข้อที่ 4.7 (4) ในส่วนการบริหารชิ้นงานเพื่อโพสต์ใน fan page เฉพาะในช่วงเดือนที่ 9 - 12 และสรุปภาพรวมการบริหาร fan page ตลอดทั้งโครงการ
3. งานการจัดการประกวดโครงร่างวิจัยฯ รอบชิงชนะเลิศตามขอบเขตงานข้อที่ 4.9 พร้อมรายงานผลการดำเนินงานจัดประกวดในรอบนี้
4. งานตามขอบเขตงานข้อที่ 4.7 (6) จำนวน 1 ชิ้นข่าว และสรุปผลการเผยแพร่ข่าวสาร
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ 12 เดือน (ตลอดระยะเวลาโครงการ) จำนวน 3 ฉบับ

ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐมีสิทธิ์ที่จะขอเบิกจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งนี้หากคู่สัญญาประสงค์จะขอเบิกจ่ายค่าจ้างล่วงหน้า สนพ. จะนำค่าจ้างล่วงหน้านั้นมาหักกับค่าจ้างทั้งหมด และจะจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดตามสัดส่วนค่าจ้างที่เหลือ

13. การหักเงินประกันผลงานและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

13.1 กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

13.2 กรณีคู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างในขณะที่ทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

14. เงื่อนไขประกอบ

14.1 การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

14.2 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 109

ลงนาม นางสาวชนานันท์ บัวเขียว ประธานกรรมการ
(นางสาวชนานันท์ บัวเขียว)

ลงนาม นายเสกสันต์ พันธุ์บุญมี กรรมการ ลงนาม นายสุทธิรัตน์ กาศา กรรมการ
(นายเสกสันต์ พันธุ์บุญมี) (นายสุทธิรัตน์ กาศา)

ลงนาม นางสาวกนกวรรณ เส็งประถม กรรมการ
(นางสาวกนกวรรณ เส็งประถม)