

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ กทป. ๑/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดย นางดวงสุดา จิรประดิษฐกุล ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยมหิดล มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์ ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ตามหนังสือมอบอำนาจของมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑) แนนทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการศึกษา สมรรถนะองค์กรเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเชิงรุกของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านที่เกี่ยวข้องและบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๑๙๕ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๔,๑๗๔.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ (สี่) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อบัญชี กองทุนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ม.มหิดล เลขที่บัญชี ๓๓๓-๒๕๕๘๙๘๘-๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...-

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดในภาคผนวก ๒ จำนวน.....-.....(.....-.....) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ.....-..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้ แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ.....-..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงานรวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคา ค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา นี้ หรือที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา



๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ นี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ นี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ นี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาฯ นี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ นี้ไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาฯ หมวด ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาฯ นี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ นี้ โดยสิ้นเชิง



ข้อ ๘ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญาบรรลุไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละห้า (๕%) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา



ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....
(นางดวงสุดา จิระประดิษฐ์)

(ลงชื่อ).....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จักรกฤษณ์ ศุทธากรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางรัชชฎาวรรณ คงเปรม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(ดร.สมิทธิ ดารากร ณ ออยุธยา)

วันทำสัญญา วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาทำงาน

๑. ขอบข่ายของงาน

ขอบข่ายการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาสมรรถนะองค์กรเพื่อจัดทำแผนการ
พัฒนาบุคลากรเชิงรุกของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และแผนการดำเนินงานดังรายละเอียดปรากฏ
ในภาคผนวก ๑-ก จำนวน ๑๙๕ หน้า

๒. การเสนอรายงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ว่าจ้างตามรายละเอียดที่ปรากฏ
ในภาคผนวก ๑-ก ข้อเสนอทางด้านเทคนิค การดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาสมรรถนะองค์กรเพื่อ
จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเชิงรุกของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



วันทำสัญญา วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและกำหนดการของที่ปรึกษาในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาสมรรถนะองค์กรเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเชิงรุกของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ตามข้อเสนอแผนการส่งมอบรายงาน โดยแบ่งการส่งมอบงานออกเป็น ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) : โดยที่ปรึกษาจะนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย รายละเอียดแนวทางการศึกษาและแผนการดำเนินงานศึกษา

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๒ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report No.๑) : โดยที่ปรึกษาจะนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- ผลการศึกษาเพื่อวิเคราะห์สมรรถนะองค์กร (Organization Competency) ที่เหมาะสมรองรับภารกิจที่จะต้องดำเนินการในยุค Energy ๔.๐ และสมรรถนะบุคลากรที่สอดคล้องกันในระดับอำนาจการสูง ชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยดำเนินการ
 - ศึกษาทบทวนแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ คู่มือการกำหนดสมรรถนะในราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และแผนบูรณาการพลังงานระยะยาว (TIEB)
 - สัมภาษณ์เชิงนโยบายผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในสังกัดของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 - จัดประชุมระดมสมองบุคลากรในองค์กร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน เพื่อทบทวนและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์กร อาทิ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ อำนาจ แผนการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำร่างแผนวิเคราะห์สมรรถนะองค์กรและบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เป็น Best Practice ในด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรในการเพิ่มขีดความสามารถ ความรู้ของบุคลากร อย่างน้อยจำนวน ๑ หน่วยงาน รวมผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- จัดประชุมระดมสมองบุคลากรในองค์กร ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน โดยมีการประชุมให้ได้สมรรถนะองค์กรในปัจจุบัน

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๓ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report No. ๒) : โดยที่ปรึกษาจะนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) สมรรถนะบุคลากรปัจจุบัน (Current Level) และสมรรถนะบุคลากรที่คาดหวัง (Expectation Level) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะองค์กร โดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม
 - สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ทีมงานหรือเพื่อนร่วมงานในระดับเดียวกัน
 - ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๗ คน ได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ทีมงานหรือเพื่อนร่วมงานในระดับเดียวกัน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ โดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการในการมอบหมายงาน (Work Assignment) แก่กลุ่มเป้าหมายระดับอำนาจการสูง และชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และประเมินผลการดำเนินงานตาม Work Assignment
 - ๑) สื่อสารและมอบหมายงาน (Work Assignment) กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรระดับอำนาจการสูง ชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 - ๒) ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายตามการมอบหมายงานที่กำหนด
 - ๓) สรุปผลการดำเนินงานตาม Work Assignment
 - ๔) วิเคราะห์การนำงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงานจริง
 - ๕) ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายกับสมรรถนะบุคลากรที่คาดหวัง
- ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) สมรรถนะบุคลากรปัจจุบัน (Current Level) และสมรรถนะบุคลากรที่คาดหวัง (Expectation Level) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะองค์กร



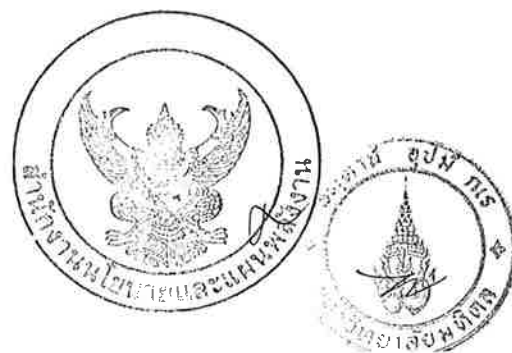
- ผลการวิเคราะห์และสรุปจุดแข็ง - จุดอ่อน และสิ่งที่ควรพัฒนาปรับปรุง ของกลุ่มเป้าหมายระดับอำนาจการสูง ข้าราชการพิเศษ แต่ละตำแหน่งเป็นรายบุคคล

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๔ เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) ของกลุ่มเป้าหมายระดับอำนาจการสูง ข้าราชการพิเศษ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน : โดยที่ปรึกษาจะนำเสนอรายละเอียด ดังนี้

- แผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักสูตร Public Training ที่เหมาะสมกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่สอดคล้องกับสมรรถนะองค์กรในแต่ละตำแหน่งของผู้บริหารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 - จัดทำแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) ให้แก่อำนาจการสูงและข้าราชการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีการจัดประชุมจำนวน ๑ ครั้ง
 - จัดอบรมหลักสูตรสำหรับอำนาจการสูงและข้าราชการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๓ หลักสูตร เป็นเวลา ๑ วัน
- รายงานผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และสิ่งที่ควรพัฒนาปรับปรุง และแผนการพัฒนาและฝึกอบรมรายบุคคล และมีการแจกสมุดพก (IDP) ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายระดับอำนาจการสูง ข้าราชการพิเศษ
- รายงานผลการศึกษาของโครงการ

ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ในรูปแบบเอกสาร ๑๐ ชุด พร้อมแผ่นซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐ ชุด



วันทำสัญญา วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๔,๑๗๔.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว รายละเอียดอัตราค่าบริการของที่ปรึกษาปรากฏตามภาคผนวก ๑-ก

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่าย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๙๕๔,๑๗๔.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายออกเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๓๙๕,๔๑๗ บาท (สามแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย รายละเอียดแนวทางการศึกษาและแผนการดำเนินงานศึกษา

และส่งรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๖,๒๕๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ (Progress Report No.๑) และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการศึกษาเพื่อวิเคราะห์สมรรถนะองค์กร (Organization Competency) ที่เหมาะสมรองรับภารกิจที่จะต้องดำเนินการในยุค Energy ๔.๐ และสมรรถนะบุคลากรที่สอดคล้องกันในระดับอำนาจการสูง ชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยดำเนินการ

- ศึกษาทบทวนแผนระดับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ คู่มือการกำหนดสมรรถนะในราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ๒๕๖๐-๒๕๖๔ และแผนบูรณาการพลังงานระยะยาว (TEB)



- สัมภาษณ์เชิงนโยบายผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในสังกัดของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- จัดประชุมระดมสมองบุคลากรในองค์กร ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน เพื่อทบทวนและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานขององค์กร อาทิ โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ อำนาจ แผนการดำเนินงาน เป็นต้น เพื่อจัดทำร่างแผนวิเคราะห์สมรรถนะองค์กรและบุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เป็น Best Practice ในด้านการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรในการเพิ่มขีดความสามารถ ความรู้ของบุคลากร อย่างน้อยจำนวน ๑ หน่วยงาน รวมผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- จัดประชุมระดมสมองบุคลากรในองค์กร ครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ระยะเวลา ๑ วัน โดยมีการประชุมให้ได้สมรรถนะองค์กรในปัจจุบัน

และส่งรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๖,๒๕๒ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ (Progress Report No. ๒) และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) สมรรถนะบุคลากรปัจจุบัน (Current Level) และสมรรถนะบุคลากรที่คาดหวัง (Expectation Level) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะองค์กร โดยใช้วิธีการหรือเครื่องมือต่างๆ ที่เหมาะสม
 - สัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ทีมงานหรือเพื่อนร่วมงานในระดับเดียวกัน
 - ประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๗ คน ได้แก่ กลุ่มเป้าหมาย ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ทีมงานหรือเพื่อนร่วมงานในระดับเดียวกัน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ โดยมีการประชุมเชิงปฏิบัติการในการมอบหมายงาน (Work Assignment) แก่กลุ่มเป้าหมายระดับอำนาจการสูง และชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และประเมินผลการดำเนินงานตาม Work Assignment

๑) สื่อสารและมอบหมายงาน (Work Assignment) กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรระดับอำนาจการสูง ชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๒) ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายตามการมอบหมายงานที่กำหนด

๓) สรุปผลการดำเนินงานตาม Work Assignment



- ๔) วิเคราะห์การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงานจริง
- ๕) ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายกับสมรรถนะบุคลากรที่คาดหวัง
 - ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) สมรรถนะบุคลากรปัจจุบัน (Current Level) และสมรรถนะบุคลากรที่คาดหวัง (Expectation Level) ที่สอดคล้องกับสมรรถนะองค์กร

- ผลการวิเคราะห์และสรุปจุดแข็ง - จุดอ่อน และสิ่งที่ควรพัฒนาปรับปรุง ของกลุ่มเป้าหมายระดับอำนาจการสูง ข้าราชการพิเศษ แต่ละตำแหน่งเป็นรายบุคคล

และส่งรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๐ ชุด

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๖,๒๕๓ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) แผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) ของกลุ่มเป้าหมายระดับอำนาจการสูง ข้าราชการพิเศษ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- แผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักสูตร Public Training ที่เหมาะสมกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรที่สอดคล้องกับสมรรถนะองค์กรในแต่ละตำแหน่งของผู้บริหารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 - จัดทำแผนการฝึกอบรม (Training Roadmap) ให้แก่อำนาจการสูงและข้าราชการพิเศษ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีการจัดประชุมจำนวน ๑ ครั้ง
 - จัดอบรมหลักสูตรสำหรับอำนาจการสูงและข้าราชการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จำนวน ๓ หลักสูตร เป็นเวลา ๑ วัน
- รายงานผลการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และสิ่งที่ควรพัฒนาปรับปรุง และแผนการพัฒนาและฝึกอบรมรายบุคคล และมีการแจกสมุดพก (IDP) ให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายระดับอำนาจการสูง ข้าราชการพิเศษ
- รายงานผลการศึกษาของโครงการ

และส่งรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๑๐ ชุด และรูปแบบซีดีหรืออุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๐ ชุด

