

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ
ที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง.

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้เสนอแนะนโยบายและแผนพลังงานของประเทศผ่านคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เพื่อให้ประเทศมีความมั่นคงด้านพลังงาน มีพลังงานใช้เพียงพอ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม และก่อให้เกิดความยั่งยืนด้านพลังงาน โดยในช่วงที่ผ่านมา กพข. ได้มีมติเห็นชอบนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่สำคัญ อาทิ นโยบายการปรับโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย แผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติของไทย และมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FiT) เป็นต้น และ กพข. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) มาช่วยปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผนการบริหารและพัฒนา และมาตรการทางด้านพลังงาน กำหนดราคาและอัตราเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงตามกรอบและแนวทางที่ กพข. มอบหมาย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง. เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการ เนื่องจากเป็นการวิเคราะห์ผลสำเร็จและสภาพปัญหาที่เกิดจากการนำนโยบายฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินที่ได้มาจัดทำแนวทางเพื่อทบทวน/ปรับปรุง/นโยบายฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องมีการพัฒนาจัดทำตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสะท้อนเป้าหมายความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศ เพื่อพัฒนาแนวทางในการผลักดันนโยบายฯ สำหรับการสนับสนุนอันดับและคะแนนดัชนีความสมดุลด้านพลังงานของประเทศไทย (Energy Trilemma Index) ด้านความมั่นคงทางพลังงานและพลังงานที่มีความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น จากผลการจัดอันดับขององค์กรพลังงานโลก (World Energy Council) ทั้งนี้ ปัจจัยที่จะทำให้การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด และแสดงผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว จำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบระบบสืบค้นข้อมูลมติการประชุมและระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. ที่แสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

สนพ. จึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง. เพื่อให้การดำเนินนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานของประเทศตามมติ กพข. และ กบง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง.

2.2 เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลมติการประชุมและระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. ที่แสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และผ่านสมาร์ตโฟน (Mobile Application)

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ศึกษา รวบรวม นโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่ กพข. และ กบง. มีมติเห็นชอบ ในช่วงปี 2556 - 2561 และจัดหมวดหมู่ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. โดยพัฒนา ให้เป็นระบบสืบค้นมติการประชุม กพข. และ กบง. ที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และผ่านระบบสมาร์ทโฟน (Mobile Application)

3.2 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. และ กบง. ในช่วงปี 2556 - 2561 โดยพัฒนาให้เป็นระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และพัฒนาให้แสดงผลการติดตามผ่าน สมาร์ทโฟน (Mobile Application) ได้ รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม นโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. และ กบง.

3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. และ กบง.

3.3.1 ศึกษาแนวทางการประเมินดัชนีความสมดุลด้านพลังงานขององค์กรพลังงานโลก (World Energy Council) และวิเคราะห์ ความเชื่อมโยงของผลการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. ในช่วงปี 2556 - 2561 เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน ให้สะท้อนความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามแผนบูรณาการพลังงานระยะยาว (TIEB) และดัชนีความสมดุลด้านพลังงานขององค์กรพลังงานโลก (World Energy Council)

3.3.2 รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. รวมทั้งมี การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน

3.3.3 จัดทำรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ ที่อนุมัติ โดย กพข. และ กบง. และข้อเสนอแนะสำหรับขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงานไปสู่การปฏิบัติ

3.4 จัดสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยมีส่วนเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 40 คนต่อครั้ง

3.5 จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อรายงานผลการประเมินฯ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีส่วนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 80 คน

4. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 69 (2) และมาตรา 70 (2) (ข)

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 รายงานการติดตามความก้าวหน้าและผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และ มาตรการ ที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง. และข้อเสนอแนะสำหรับขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้าน พลังงานไปสู่การปฏิบัติ

5.2 ระบบสืบค้นข้อมูลมติการประชุมและระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. ที่แสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และผ่านระบบสมาร์ทโฟน (Mobile Application)

mai

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษาฯ ที่จะจ้าง

- 6.1 เป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนกับที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- 6.2 เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 14 บุคลากรที่ต้องการ
- 6.3 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาพลังงาน เศรษฐศาสตร์สถิติ การวางแผน การติดตามประเมินผล และด้านพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการ และควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีความสามารถในการประสาน ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- 6.4 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคากับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และส่วนราชการ
- 6.5 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวน ให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามเงื่อนไขนี้
- 6.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6.7 ที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 6.8 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- 6.9 บุคลากรหลักของที่ปรึกษาฯ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาฯ ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

7. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

- 7.1 กำหนดระยะเวลาภายใน 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- 7.2 ที่ปรึกษาฯ จะต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้
 - (1) รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกลง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยใน รายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการและขั้นตอน การดำเนินงานอย่างละเอียด
 - (2) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกลง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยใน รายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3
 - (3) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกลง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยใน รายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 3.2 3.3 และ 3.4

(4) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 3.2 3.3 3.4 และ 3.5 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 15 ชุด

8. งวดงานและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณของการดำเนินงานโครงการจะแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)
- งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1)
- งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 35 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2)
- งวดที่ 4 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาฯ พร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

9. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน

10. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

10.1 ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ _____ ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- (1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 7 ชุด (ตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 6 ชุด)
- (2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองนโยบายและแผนพลังงาน)
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โดยยื่นที่ กลุ่มการคลัง สำนักบริหารกลาง ชั้น 4

10.2 ที่ปรึกษาฯ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน/เพิ่มเติมผลงาน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมทั้งสำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 บทเฉพาะกาล ตามข้อ 28 ระบุว่า “ให้ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎหมายฉบับนี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกระทรวงนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่กฎหมายฉบับนี้ใช้บังคับ ในกรณีเช่นนี้ให้หนังสือรับรองที่ออกก่อนวันที่กฎหมายฉบับนี้ใช้บังคับยังคงมีสิทธิตามเงื่อนไข และระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง จนกว่าสำนักงานจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายฉบับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎหมายฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และไม่ให้ นำกำหนดเวลาการพิจารณาขึ้นทะเบียนตามข้อ 15 มาใช้บังคับกับกรณีนี้”)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

(4) หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษา ผลงานของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)

(5) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.1) (ถ้ามี)

(6) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(7) ในกรณี มหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(8) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

10.3 ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกรูปแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะใช้ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดไว้

10.4 สนพ. จะรับของข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

10.5 ที่ปรึกษาต้องแสดงหนังสือรับรองว่าบุคลากรหลักมิได้ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน หากบุคลากรหลักปฏิบัติงานหลายโครงการขอให้มีหนังสือแสดงแผนการปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ

11. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

11.1 นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายในนาม สนพ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

mr

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

11.2 ในกรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

11.3 หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดตามวงค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

12. การจัดทำข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษา

12.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(1) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาฯ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาฯ เป็นไปโดยรอบคอบรัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(2) แผนผังโครงสร้างของการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ที่ปรึกษาฯ ได้เสนอให้มาทำงานนี้

12.2 ข้อเสนอด้านราคา

ราคาของที่ปรึกษาฯ เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคลพร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

- ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91)
- ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา หลักฐานแสดงอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่ปรึกษาฯ ต้องแสดงรายละเอียดของการประเมินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

นพ

ราคาข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

13. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

13.1 ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่จะรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

13.2 สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80 และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 20 ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

13.2.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ผลงานและประการณ์ของที่ปรึกษา	25 คะแนน
1) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบขององค์กร	(10 คะแนน)
2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	(15 คะแนน)
(2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	50 คะแนน
1) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	(10 คะแนน)
2) พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	(10 คะแนน)
3) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	(10 คะแนน)
4) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา	(5 คะแนน)
5) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	(5 คะแนน)
6) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ	(10 คะแนน)
(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	10 คะแนน
(4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	10 คะแนน
(5) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน	5 คะแนน
	รวม 100 คะแนน

๓๖

13.2.2 เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม 100 คะแนน สนพ. จะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ 100 คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

13.2.3 สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนเกณฑ์ด้านราคาสูง มาคำนวณตามสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ 13.2 และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่สูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

13.3 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

14. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|---|
| 14.1 ผู้จัดการโครงการ
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาเอก ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 14.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและเทคโนโลยี
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 14.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และสถิติ
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 14.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 14.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามประเมินผล
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 2 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 14.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 14.7 ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ | จำนวน 1 ท่าน |
| 14.8 นักวิจัย | จำนวน 1 ท่าน |
| 14.9 เลขานุการโครงการ | จำนวน 1 ท่าน |

15. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

16. วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา


ภายในวงเงิน 5,130,000 บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว


mr

17. เงื่อนไขประกอบ


17.1 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 109


17.2 การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และผู้เสนองานจะเรียกrogate ค่าเสียหายใดๆ มิได้


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวภาวิณี โภษา)


.....กรรมการ
(นายวัชร พจี)


.....กรรมการ
(นางสาวชिरาภรณ์ เพชรรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวณัฐิ ราขปรีชา)


.....กรรมการ
(นางสาวณานิ ปานะพงศ์)

