

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เอง
โดยไม่ขายเข้าระบบของการไฟฟ้าหรือจำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าตรง

1. เหตุผลและความจำเป็น

1.1 ตามที่รัฐบาลได้มอบนโยบายด้านพลังงานของประเทศและแผนยุทธศาสตร์พลังงานกระทรวงพลังงาน กำหนดให้ยุทธศาสตร์การจัดการพลังงานให้เพียงพอต่อความต้องการ มีความมั่นคง และส่งเสริมการลงทุน เป็นยุทธศาสตร์ที่มีความสำคัญ มีการจัดหาพลังงานไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือที่เรียกว่าแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (Power Development Plan: PDP) ซึ่งแผนดังกล่าวจะต้องมีการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า (Load Forecast) ให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การที่จะพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำ จำเป็นต้องใช้ข้อมูลพื้นฐานด้านไฟฟ้าต่างๆ ที่มีความถูกต้อง ทันสมัย และครอบคลุมมากที่สุด ดังนั้นข้อมูลของผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองโดยไม่ขายเข้าระบบของการไฟฟ้าหรือจำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าตรง (Independent Power Supply : IPS) ซึ่งเป็นทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้ไฟฟ้า (Prosumer) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ข้อมูลไฟฟ้าของประเทศมีความครบถ้วนมากที่สุด และสามารถสะท้อนภาพการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจได้อย่างแท้จริง

1.2 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นหน่วยงานหลักด้านนโยบายและแผนพลังงานของประเทศ มีหน้าที่ในการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและแผนด้านพลังงานเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) โดยที่ผ่านมา สนพ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแผน PDP ร่วมกับการไฟฟ้าทั้งสามการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ เพื่อจัดทำ Load Forecast และแผน PDP ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการฯ ยังไม่เคยมีข้อมูลของ IPS มาก่อน ทำให้การพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าไม่ครอบคลุมการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งอาจส่งผลให้การมองภาพการใช้ไฟฟ้าในอนาคตไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่แท้จริงได้ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบคลุม และเพียงพอ ต่อการจัดทำนโยบายและแผนด้านไฟฟ้าของประเทศ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองโดยไม่ขายเข้าระบบของการไฟฟ้าหรือจำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าตรง

1.3 การพัฒนาระบบดังกล่าว จะดำเนินการพัฒนาระบบร่วมกัน โดยบูรณาการฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศที่มี โดยรวมระบบฐานข้อมูลผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองโดยไม่ขายเข้าระบบของการไฟฟ้าหรือจำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าตรง ซึ่งประกอบด้วย โรงงานและอาคารต่างๆ ที่ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และผลิตไฟฟ้าใช้เองภายในโรงงานและอาคาร โดยใช้ทั้งเชื้อเพลิงฟอสซิลและพลังงานทดแทน รวมถึงผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก หรือ Small Power Plant (SPP) ที่ผลิตไฟฟ้าและขายให้กับลูกค้าตรง เช่น โรงไฟฟ้า SPP ในนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เป็นต้น โดยเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลสถิติพลังงานของ สนพ. ที่มีอยู่เดิม และมีการเข้าระบบด้วยรหัสเดียวหรือ Single Sign On กับระบบฐานข้อมูลทุกระบบใน สนพ.

1.4 เพื่อให้การดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานของประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการพลังงานให้เพียงพอต่อความต้องการ มีความมั่นคง และส่งเสริมการลงทุน จึงเห็นควรที่จะต้องทำการศึกษาและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองโดยไม่ขายเข้าระบบของการไฟฟ้าหรือ

จำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าตรง เพื่อให้ได้ข้อมูลการผลิตและการใช้ไฟฟ้าของประเทศครบถ้วนยิ่งขึ้น สามารถยกระดับคุณภาพข้อมูลพลังงานของประเทศ และใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการติดตามสถานการณ์ไฟฟ้า สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองโดยไม่ขายเข้าระบบของการไฟฟ้าหรือจำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าตรง

2.2 เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองโดยไม่ขายเข้าระบบของการไฟฟ้าหรือจำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าตรง โดยเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลสถิติพลังงานของประเทศได้อย่างสมบูรณ์ ไม่มีข้อผิดพลาด ในรูปแบบ Web Base สอดคล้องกับเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสารในลักษณะ Global Network

2.3 เพื่อพัฒนาระบบการบันทึกข้อมูล ระบบการตรวจสอบข้อมูล ระบบการออกรายงานในรูปแบบรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี และระบบการออกรายงานเชิงวิเคราะห์ พร้อมทั้งปรับปรุงระบบการออกรายงานเชิงวิเคราะห์ภาพรวมพลังงานและสมดุลพลังงานของประเทศ

2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านข้อมูลพลังงานของ สนพ. ให้มีความเชี่ยวชาญในทุกสาขาพลังงาน และส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับกับการดำเนินงานตามพันธกิจได้

3. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

3.1 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมเอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้องกับ IPS จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งคัดเลือกข้อมูลที่มีความจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยข้อมูลทั้งหมดต้องสามารถระบุประเภท ปริมาณ หน่วย รูปแบบการจัดเก็บ ความถี่ในการจัดเก็บ วิธีการได้มาของข้อมูล ความเชื่อมโยง และหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้

3.3 ดำเนินการปรึกษารื้อกับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สนพ. เพื่อสำรวจความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม อาทิ ข้อมูลที่จะจัดเก็บ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่ต้องการในการจัดทำฐานข้อมูล วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.4 ออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และฐานข้อมูลพลังงานภายใน สนพ. ให้สอดคล้องกัน

3.5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนที่ผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองโดยไม่ขายเข้าระบบของการไฟฟ้าหรือจำหน่ายไฟฟ้าให้ลูกค้าตรงกับระบบฐานข้อมูลสถิติพลังงานของประเทศ ในรูปแบบ Web Base Application พร้อมทั้งสามารถให้บริการบนเครือข่าย Intranet และรองรับการให้บริการเครือข่าย Internet ของ สนพ. ได้ในอนาคต โดยมีข้อกำหนดขั้นต่ำ ดังนี้

(1) ระบบการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลในรูปแบบ Data Entry และกรณี Raw Data เป็นไฟล์ข้อมูล เช่น Text File และ Excel File เป็นต้น ระบบการบันทึกข้อมูลต้องสามารถนำเข้าไฟล์ข้อมูลแบบอัตโนมัติ (Transfer File) ตามที่ต้องการได้

- (2) ระบบการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Print Check)
- (3) ระบบการออกรายงานสถิติรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี
- (4) ระบบการออกรายงานเชิงวิเคราะห์
- (5) สามารถออกรายงานได้ในรูปแบบ Excel, XML และ PDF
- (6) ลักษณะโปรแกรมต้องเป็นแบบ Multi-user และ GUI
- (7) ตัวอย่างลักษณะรายงาน
 - Power Generation by Month/IPS
 - Power Generation by Month/IPS/Fuel Type
 - Power Generation by Type of Fuel
 - Power Generation Classified by Fuel Type
 - Electricity Consumption for the Whole Country (Classified by Sector)
 - Electricity Consumption for the Whole Country (Classified by Tariff)

3.6 เชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลหรือระบบงานและระบบ Single Sign On ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งเชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศของ สนพ. (Interface) ได้อย่างสมบูรณ์ ไม่มีข้อผิดพลาด

3.7 การแปลงข้อมูล (Data Conversion) และการโอนย้ายข้อมูล (System Migration) จากฐานข้อมูลและ/หรือจากการนำเข้าข้อมูลต้องเป็นไปอย่างถูกต้องทุกระบบงาน

3.8 เอกสารประกอบรายละเอียดของการออกแบบระบบ

- (1) Data Flow Diagram แสดงรายละเอียดแต่ละส่วนขององค์ประกอบของระบบ
- (2) Database Design แสดงความสัมพันธ์ระหว่าง File/Table ด้วยรูปภาพ
- (3) Data Dictionary แสดงรายละเอียดในแต่ละ File/Table
 - File/Table พร้อมทั้งคำอธิบายข้อมูลที่จัดเก็บ
 - Primary Key / Alternate Key / Foreign Key
 - Field Name ชื่อ Field ใน File/Table
 - Description คำอธิบาย Field
 - Data Type (Length) ประเภทข้อมูลของ Field นั้นๆ
- (4) Functional Specification แสดงรายละเอียด Program/Report
 - รายชื่อ Program/Report
 - Description คำอธิบายหน้าที่ของ Program/Report
 - Flow Chart แสดงถึง File ที่เป็น Input/Output ของ Program/Report
- (5) แสดงโครงสร้างข้อมูล รายชื่อของ Directory และ Sub-directory ต่างๆ ซึ่งแสดงถึง File ทั้งหมดของระบบ

3.9 การติดตั้งทุกระบบงานต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบงานเดิมได้สมบูรณ์ ได้แก่ ระบบงานสำหรับทำงานจริง (Production Environment) และระบบการสำรองข้อมูล (System Back Up and Data Back Up) โดยการติดตั้งและการทดสอบทุกระบบงานจะต้องใช้ข้อมูลจริงล่าสุด จนระบบสามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และต้องทำงานสอดคล้องกับระบบสารสนเทศของ สนพ. ได้เป็นอย่างดี

3.10 การฝึกอบรมการใช้งานระบบงานที่นำเสนอ (Training)

3.10.1 ต้องจัดให้มีระบบและวิธีการถ่ายโอนความรู้และเทคโนโลยี (Technology and Knowledge Transfer) แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนพ. อย่างมีประสิทธิภาพในระหว่างการนำระบบงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อสร้างเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การปฏิบัติการ และการบำรุงรักษาระบบ ของ สนพ. ภายหลังจากการติดตั้งและนำระบบมาใช้งานจริงเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

3.10.2 ต้องจัดหลักสูตร เอกสารคู่มือ และจัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนพ. ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ด้าน IT และผู้ใช้ระบบ ดังนี้

(1) การฝึกอบรมการทำงานของระบบ ได้แก่ การบริหารระบบงาน การบริหารจัดการฐานข้อมูล การดำเนินงาน และการบำรุงรักษา ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

(2) การฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง

3.10.3 ลักษณะการฝึกอบรมเป็นการอบรมฝึกปฏิบัติงานจริงตามหน้าที่ที่กำหนด

3.10.4 ต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ ณ สถานที่ของ สนพ. หรือตามที่ สนพ. กำหนด

3.10.5 ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมสถานที่ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในการฝึกอบรม

3.11 ให้บริการดูแลรักษาระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดภายใน 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หลังจากที่คุณคณะกรรมการของ สนพ. ได้รับมอบระบบงานเรียบร้อยแล้ว

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

4.1 เป็นที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

กรณีที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ต้องดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวงนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้หนังสือรับรองที่ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับยังคงมีสิทธิ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง จนกว่าสำนักงานจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

4.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4.5 คณะบุคลากรของที่ปรึกษา ต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพลังงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ระบบงาน การออกแบบระบบงาน และการพัฒนาโปรแกรมข้อมูลทางด้านพลังงาน โดยมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน โดยมีวุฒิการศึกษา ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 20 ปี

(2) ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน จำนวน 1 คน โดยมีวุฒิการศึกษา ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี

(3) นักพัฒนาระบบอาวุโส (Senior Programmer) จำนวน 2 คน โดยมีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหาร หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

(4) นักพัฒนาระบบ (Programmer) จำนวน 2 คน โดยมีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือการบริหาร หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(5) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน โดยมีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขาอาชีพ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

(6) เจ้าหน้าที่เทคนิค จำนวน 1 คน โดยมีวุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ทุกสาขาอาชีพ และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ จำนวนบุคลากรของที่ปรึกษากำหนดไว้เป็นเพียงตัวเลขคร่าวๆ ตามการประเมินของ สทพ. เพื่อใช้ในการประมาณราคาค่าจ้างเท่านั้น จำนวนบุคลากรที่ที่ปรึกษาเสนออาจต่างจากตัวเลขใน TOR ได้ เนื่องจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจเข้าใจปัญหาที่ต้องศึกษาไม่เพียงพอ

4.6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผลงานในการดำเนินการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านพลังงาน และมีการนำระบบดังกล่าวมาใช้ปฏิบัติงานจริง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีการใช้งานที่ประสบผลสำเร็จเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยต้องแสดงหลักฐานให้ สทพ. ตรวจสอบได้

4.7 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

4.8 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.9 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สทพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารวันแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4.10 บุคลากรหลักของที่ปรึกษาต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างไม่ทับซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษา ที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่า บุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานทับซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างและ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

5. การยื่นข้อเสนอโครงการ

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ ในวันและเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด โดยจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- (1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 6 ซอง
- (2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซอง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โดยยื่นที่ กลุ่มการคลัง สำนักบริหารกลาง ชั้น 4

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะของที่ปรึกษา และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- (3) สำเนาหนังสือแสดงผลการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

กรณีที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ต้องดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวงนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้หนังสือรับรองที่ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับยังคงมีสิทธิ ตามเงื่อนไขและระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง จนกว่าสำนักงานจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- (4) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.1) หากยังไม่เคยยื่นแบบ (บข.1) ให้แนบบแบบฟอร์มพร้อมทั้งรับรองว่ายังไม่เคยยื่น
- (5) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (6) สำเนาเอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (7) ในกรณี มหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (8) ที่ปรึกษาต้องแสดงหนังสือรับรองว่าบุคลากรหลักมิได้ปฏิบัติงานทับซ้อนกับโครงการอื่นๆ ในช่วงเวลาเดียวกัน หากบุคลากรหลักปฏิบัติงานหลายโครงการ ขอให้แสดงหนังสือแสดงแผนการปฏิบัติงานของโครงการอื่นๆ ด้วย

5.3 การจัดเตรียมของข้อเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน ดังนี้

- (1) วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิดการดำเนินงาน หลักการติดตามและประเมินผล วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน และรายละเอียดในการนำเสนอรายงาน ผังโครงสร้างของการบริหารงาน
- (2) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ได้เสนอมา
- (3) ผลงานอ้างอิง (Reference Site) สำหรับการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านพลังงาน ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องมีการใช้งานที่ประสบผลสำเร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยต้องแสดงหลักฐานให้ สนพ. ตรวจสอบได้

5.4 การจัดเตรียมของเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (1) ราคาที่เสนอจะต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดที่ระบุใน TOR โดยรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องจนกระทั่งส่งมอบให้ สนพ.
- (2) ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้
 - ก. รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียด จำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน ดังนี้
 - ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา ให้แสดงหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อคณะกรรมการฯ (ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 93)
 - ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา ให้แสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้
 - ข. เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวดที่ขอเบิกค่าจ้าง และจะเบิกจ่ายเมื่อส่งมอบรายงานเรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับยินยอม
- (3) กำหนดยื่นราคา ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ที่ยื่นเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

5.5 สนพ. จะรับของข้อเสนอโครงการเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกที่ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

5.6 หากผู้ยื่นข้อเสนอต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่จ้าง TOR นี้ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์พยากรณ์และสารสนเทศพลังงาน ชั้น 4 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

6. ระยะเวลาดำเนินการและรายละเอียดการส่งมอบงาน

6.1 กำหนดระยะเวลาภายใน 9 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานที่ส่งมอบ

6.2 ต้องส่งมอบรายงานให้คณะกรรมการพิจารณา โดยแบ่งออกเป็น 4 รายงาน ดังนี้

(1) รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ชุด และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 ชุด

ครอบคลุมรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของโครงการ แนวคิดการดำเนินงาน หลักการติดตามและประเมินผล วิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาดำเนินงาน รายละเอียดในการนำเสนอรายงาน และผังโครงสร้างของการบริหารงาน

ภายใน 1 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(2) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ชุด และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 ชุด

ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.1 - 3.3 คือ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมเอกสาร/รายงาน รวมทั้งข้อมูลดิบ (Raw Data) ที่เกี่ยวข้องกับ IPS จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือกข้อมูลที่มีความจำเป็นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งดำเนินการปรึกษาหารือกับผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ สนพ. เพื่อสำรวจความต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(3) รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ชุด และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 ชุด

ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.4 - 3.5 คือ การออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล และการเชื่อมโยงระบบ พร้อมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลในรูปแบบ Web Base Application ประกอบด้วย ระบบการบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลในรูปแบบ Data Entry และรูปแบบ Transfer File ในกรณี Raw Data เป็นไฟล์ข้อมูล เช่น Excel File เป็นต้น

ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

(4) รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหาร (Final Report & Executive Report) :

เป็น Hard Copy จำนวน 6 ชุด และ Soft File (แผ่น CD) จำนวน 2 ชุด

ครอบคลุมงานตาม TOR ข้อ 3.6 - 3.10 คือ การพัฒนาระบบการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น (Print Check) ระบบการออกรายงานสถิติรายเดือน/รายไตรมาส/รายปี (Detail Report) ระบบการออกรายงานเชิงวิเคราะห์ (Data Notebook) และในกรณีที่ ต้องมีการแปลงข้อมูลและ/หรือการโอนย้ายข้อมูลต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง มีการทดสอบ และติดตั้งระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ไม่มีข้อผิดพลาด และจัดทำ การฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของ สนพ. พร้อมทั้งส่งมอบ Source Code และ License & Media ของซอฟต์แวร์การพัฒนาระบบ (Application Software) และ ซอฟต์แวร์อื่นที่จำเป็น (Tools & Third Party Software)

ภายใน 9 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. ค่าจ้างการดำเนินงาน

วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา 2,800,000 บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 หมวดรายจ่ายอื่น โดยการจ่ายเงินจะแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 : ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน (Interim Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว ตามข้อ 6.2(1)
- งวดที่ 2 : ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว ตามข้อ 6.2(2)
- งวดที่ 3 : ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว ตามข้อ 6.2(3)
- งวดที่ 4 : ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหาร และได้รับความเห็นชอบจาก สนพ. แล้ว ตามข้อ 6.2(4)

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

8.1 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

8.2 ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น แต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

8.3 สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพร้อยละ 70 และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคาร้อยละ 30 ดังนี้

8.3.1 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------|
| (1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 25 คะแนน |
| - พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา | (5 คะแนน) |
| - พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก | (10 คะแนน) |
| - คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (10 คะแนน) |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 70 คะแนน |
| (2.1) วิธีการบริหาร | (5 คะแนน) |
| - โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | |
| (2.2) แผนและวิธีปฏิบัติงาน | (50 คะแนน) |
| - พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน | (20 คะแนน) |
| ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม | |
| ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน | |
| ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | |
| - พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด | (25 คะแนน) |
| วิธีการศึกษา วิเคราะห์ จัดเก็บ รวบรวม และคัดเลือกข้อมูล | |
| รวมถึงการออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูล | |
| เทคโนโลยีที่เลือกใช้ และการเชื่อมต่อกับระบบเดิม | |
| - พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล | (5 คะแนน) |
| วิธีการควบคุมติดตามงาน วิธีการควบคุมคุณภาพ วิธีการนำเสนอ | |

- (2.3) ความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน (10 คะแนน)
- พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกันทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จลงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - พิจารณาความสามารถในการบริหารแผนงานให้ได้ประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ มากที่สุด
 - พิจารณาโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดหรือไม่ประสบความสำเร็จตามที่คาดหวังไว้
 - พิจารณาความสามารถในการประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2.4) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ (5 คะแนน)
- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา
 - ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ
- (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน 5 คะแนน
- รวม 100 คะแนน

8.3.2 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.3.1 โดยข้อเสนอด้านคุณภาพคะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

8.3.3 สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 8.3.2 มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนัก ดังนี้

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| (1) ด้านคุณภาพ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 |
| (2) ด้านราคา (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 |

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดย สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ 100 คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

8.4 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.1 ถึงข้อ 8.3 แล้ว สนพ. จะจัดลำดับ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่เสนอสูงกว่ำงบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

8.5 หากการเจรจาตามข้อ 8.4 ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นของรายนั้น และพิจารณาผู้ยื่นของที่มีข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

8.6 ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

8.7 สนพ. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ซึ่งรวมถึงการกำหนดวิธีการคัดเลือก เวลาที่ใช้ในการคัดเลือก การยกเลิกการคัดเลือก ตลอดจนการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเพียงบางส่วน (ถ้ามี)

8.8 หลังจากที สนพ. ตกลงคัดเลือกที่ปรึกษารายใดแล้ว สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ และการเสนอของที่ปรึกษาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

9. การปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา โดยนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญา

10. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

10.1 นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐต้องวางหลักฐานประกันสัญญาในอัตราร้อยละห้าของวงเงินสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายผ่านนาม สนพ. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

10.2 ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นผู้สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

10.3 หน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

11. ข้อสงวนสิทธิ์และกรรมสิทธิ์

11.1 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

11.2 ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

11.3 การจัดจ้างครั้งนี้ จะลงนามในสัญญาจ้างต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 มีผลบังคับ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น ในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ จะยกเลิกการจัดหาดังกล่าว

11.4 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 109

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 มีระบบฐานข้อมูลที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนพ. เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลพลังงานและศูนย์ข้อมูลกลางด้านพลังงานของประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ

12.2 ระบบฐานข้อมูลพลังงานของ สนพ. มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ทันสมัย ช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ สนพ. ได้

12.3 เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการติดตามสถานการณ์พลังงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องทันต่อเหตุการณ์

12.4 เพื่อช่วยในการวางแผนและกำหนดนโยบายการพัฒนาด้านพลังงานของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งแผน PDP

12.5 เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรของ สนพ. ให้สามารถพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายในหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ