



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๕๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านห้าแสนห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีประสบการณ์ ความชำนาญในด้านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีความสามารถในด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์ งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์โครงการภาครัฐ สามารถวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน (สื่อสายหลัก) ได้อย่างชัดเจนและรอบคอบ รวมถึงมีความชำนาญการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์และงานบริการอย่างมืออาชีพ

๑๔. ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน มีความสัมพันธ์อันดีกับ สื่อมวลชนสายหลักและสายอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการติดต่อ ประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลกับสื่อมวลชนทุกแขนง มีความสัมพันธ์อันดีกับนักวิชาการ ผู้นำทางความคิด องค์กรอิสระ และสังคมโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับ สนพ. ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการขอความร่วมมือและประสานงานเป็นอย่างดี

๑๕. ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานด้านการจัดทำประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน และเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ โดยมีมูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ต่อสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๕ มก.ว.ค.ม. ๒๕๖๑... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐..... น. ถึง ๑๖.๓๐..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน [www.eppo.go.th](http://www.eppo.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๒๗,๓๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเพทาย หมุดธรรม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....01./2561.....

การจ้างโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์

ตามประกาศ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

.....

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑. รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒. แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓. แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔. แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕. บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖. แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีประสบการณ์ความชำนาญในด้านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีความสามารถในด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์โครงการภาครัฐ สามารถวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน (สื่อสายหลัก) ได้อย่างชัดเจนและรอบคอบ รวมถึงมีความชำนาญการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์และงานบริการอย่างมืออาชีพ

๒.๑๔. ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน มีความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนสายหลักและสายอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการติดต่อ ประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลกับสื่อมวลชนทุกแขนง มีความสัมพันธ์อันดีกับนักวิชาการ ผู้นำทางความคิด องค์กรอิสระ และสังคมโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับ สนพ. ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการขอความร่วมมือและประสานงานเป็นอย่างดี

๒.๑๕. ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานด้านการจัดทำประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเอกชน และเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ โดยมีมูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ต่อสัญญา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒. ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔. ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ ม.ค. ๖๖ ระหว่างเวลา ..08..30..... น. ถึง ..16..30..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นคณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

/เว้นแต่..

เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๓๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑. เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชื่อบัญชี “รายรับอื่น (สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน)” ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช่เช็คนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓. พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ...๐8.30..... น. ถึง ...16.30..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอทางเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด และพิจารณาจ้างผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่านั้น

๖.๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการ พิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทาง เทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่าง นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔. สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้



(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕. ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖. สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗. ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑. เงินสด

๗.๒. เช็ครีชณาการสั่งจ่ายให้แก่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ชื่อบัญชี “รายรับอื่น (สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน)” ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงานได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๑.๑-๔.๑.๓

๒. งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๓ ดังนี้

๔.๓.๑. ดำเนินการเผยแพร่ข่าว หรือ ชิ้นงานประชาสัมพันธ์ หรือ บทความ หรือ Advertorial ใน Facebook Page ที่ สนพ. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้น

๔.๓.๒. จัดให้มีสัมมนาพิเศษ เผยแพร่ในสื่อหลัก ดังนี้

- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

- สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๓.๓. จัดทำสื่อบุคคลเพื่อสร้างภาพลักษณ์เพื่อเผยแพร่ในสื่อหลักที่ได้รับความนิยมสูงและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

- สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

- สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๓.๔. จัดให้มีพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์เพื่อเผยแพร่ในสื่อที่ได้รับความนิยมสูงและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ข่าวดำ ขนาด Junior page)
- สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๔.๓.๕. จัดทำบทความ หรืองานเขียนอื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น

๔.๓.๖. ออกแบบและผลิต infographic ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

**งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในสัญญาครบถ้วนแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๖ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้รับทราบผลการพิจารณาการประกวดราคาแล้ว จะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรายการ ส่งให้ สนพ. ที่กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการประกวดราคา เพื่อประกอบการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินตามงวดงานดังกล่าว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑. เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณ เงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน แผนพลังงานทดแทน กลุ่มงานโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแล้วเท่านั้น

๑๑.๒. เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔. สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕. ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖. สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 6 S.A. 2550  
เป็นเงิน ๖,๕๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากราคาตลาดและใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง โดยสืบราคาจากบริษัทจำกัด ที่มีอาชีพรับจ้างทำงาน  
เดียวกับงานที่จะจ้าง จำนวน ๔ บริษัท ดังนี้

๔.๑ บริษัท วิชั่นโซน จำกัด

๔.๒ บริษัท ชิน คัมปานี จำกัด

๔.๓ บริษัท คิว แอนด์ คิน คอมมิวนิเคชั่น แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

๔.๔ บริษัท โพรเฟสชันนัล อิมเมจ เมกเกอร์ จำกัด

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจงดี้ ผลพิบูลย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสุทธิรัตน์ กาศา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

ลงนาม นุจรีย์ เพชรรัตน์ ประธานกรรมการ  
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม จงดี้ ผลพิบูลย์ กรรมการ  
(นางสาวจงดี้ ผลพิบูลย์)

ลงนาม สุทธิรัตน์ กาศา กรรมการ  
(นายสุทธิรัตน์ กาศา)

รายละเอียดและข้อกำหนด  
(Terms of Reference : TOR)

ว่าจ้างดำเนินโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์

๑. เหตุผลและที่มา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) สังกัดกระทรวงพลังงาน เป็นองค์กรหลักในการสร้างสรรค์และบริหารจัดการนโยบายพลังงานและแผนพลังงานเพื่อความยั่งยืนของประเทศ โดยมีภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ การขับเคลื่อนนโยบายความมั่นคงด้านพลังงาน นโยบายด้านราคาพลังงานเพื่อเป็นกลไกการส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพและสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง ส่งเสริมนโยบายการเปิดเสรีในธุรกิจหรือกิจการด้านพลังงาน และนโยบายการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการส่งเสริมให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา สนพ. มีผลงานที่สำคัญในหลายด้าน ได้แก่ ด้านไฟฟ้าการปฏิรูประบบพลังงานของประเทศและแผนจัดหาไฟฟ้าในระยะยาว ด้านปิโตรเลียมมีการดำเนินการจัดหาแปรรูปขนส่งและติดตามสถานการณ์การใช้น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ และแผนโครงสร้างพื้นฐานและโครงสร้างราคา แผนเพิ่มประสิทธิภาพใช้พลังงานและแผนพลังงานทดแทนเพื่อขับเคลื่อนแผนให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งมีมาตรการบังคับควบคุมไปกับมาตรการจูงใจ การประหยัดพลังงานในโรงงานและอาคารควบคุมของรัฐ การประหยัดพลังงานโดยผู้ให้บริการด้านไฟฟ้า การส่งเสริมตลาดแอลอีดีและสนับสนุนสินค้าเบอร์ ๕ ตลอดจนช่วยเหลือและอุดหนุนด้านเงินลงทุนเพื่อการประหยัดพลังงาน ปัจจุบันประเทศไทยอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านและก้าวสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล (Thailand ๔.๐) กระทรวงพลังงาน จึงได้มอบหมายให้ สนพ. ดูแลนโยบายฐานนวัตกรรมพลังงาน (Energy ๔.๐) ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านนี้เป็นนโยบายสำคัญ

นโยบายที่สำคัญจึงมีความจำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนไปสู่กลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วน รวมถึงประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียกับนโยบายหรือมาตรการอย่างมีกลยุทธ์ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อนโยบายและแผนดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ มาตรการแก้ไขและป้องกันในสถานการณ์ฉุกเฉินด้านการจัดการพลังงาน รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจและการสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่องในสถานการณ์ปกติ เพื่อร่วมขับเคลื่อนให้ “พลังงานมั่นคง เศรษฐกิจไทยมั่งคั่ง สังคมไทยยั่งยืน” เห็นผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ผ่านรูปแบบการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่อย่างน่าสนใจและบูรณาการการประชาสัมพันธ์ทุกมิติทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนและการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การสื่อสารที่ ๓ ของ กระทรวงพลังงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน

สนพ. จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาผู้รับจ้างเพื่อทำหน้าที่ดำเนินโครงการบริหารงานสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้วจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแล้ว ซึ่งรายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR) ฉบับนี้ เป็นส่วนของการว่าจ้าง เพื่อเชิญชวนนิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรงทางด้าน การประชาสัมพันธ์งานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การเฝ้าระวังการข่าวผ่านการทำสื่อมวลชนสัมพันธ์ ในทุกแพลตฟอร์ม การบริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนทุกระดับ การดำเนินงานศูนย์ประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างสร้างสรรค์สู่กลุ่มเป้าหมายที่ สนพ. มุ่งหวังผลได้อย่างตรงจุดและเห็นผล โดยมีวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินงาน และการส่งมอบงาน ดังนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์งานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผ่านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การสื่อสารด้านการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจของ สนพ.

๒.๒ เพื่อเฝ้าระวังการข่าวผ่านการทำสื่อมวลชนสัมพันธ์ในทุกแพลตฟอร์ม บริหารความสัมพันธ์กับสื่อสารมวลชนทุกระดับ และในกรณีเกิดข่าวเชิงลบหรือข่าวบิดเบือนต่อ สนพ. ผู้บริหาร และหรือโครงการ จะต้องเร่งดำเนินการและเสนอแผนในการดำเนินการอย่างทันทั่วถึงและรายงานผลดำเนินงาน

๒.๓ เพื่อยกระดับให้ศูนย์ประชาสัมพันธ์ เป็นแหล่งรวมและเป็นคลังข้อมูลสำคัญด้านข้อมูลอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน และบริหารให้เกิดการเข้าถึงของข้อมูลเอกสารเผยแพร่ บูรณาการการเข้าถึงข้อมูลด้วยการสื่อสารรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็วอย่างมืออาชีพ

๒.๔ เพื่อดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านสื่อมวลชน และประชาสัมพันธ์ตามสถานการณ์ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สนพ.

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

### ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- สื่อมวลชน ได้แก่ บรรณาธิการ คอลัมน์นิสต์ ผู้สื่อข่าว (สายหลัก ได้แก่ สายพลังงาน สายอุตสาหกรรม สายเศรษฐกิจ และสายอื่นที่เกี่ยวข้อง)
- สื่อมวลชนทุกแพลตฟอร์ม (สื่อหลัก ได้แก่ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อรอง ได้แก่ สื่อภูมิภาค)

### ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายสนับสนุน

- ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภายใน สนพ.
- หน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน
- หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- นักวิชาการ ผู้นำความคิด และสังคมโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม

### ๓.๓ กลุ่มเป้าหมายที่หวังผลการรับสารในการประชาสัมพันธ์

- ผู้ที่ให้ความสนใจข่าวสารด้านพลังงานผ่านสื่อเทรดิชันแนลและสื่อสังคมออนไลน์
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับนโยบายและแผนพลังงาน

## ๔. ขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน

๔.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานผ่านสื่อมวลชนในทุกแพลตฟอร์มด้านการข่าว การบริหารเนื้อหาตามสถานการณ์ หรือตามที่ สนพ. โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มอบหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา มีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

- ๔.๑.๑. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ภาพรวมทั้งโครงการ) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินงาน
- ๔.๑.๒. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์โครงการเด่นปี ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้การสนับสนุนผ่านสื่อมวลชน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและการรับรู้ในวงกว้างอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางที่เหมาะสม
- ๔.๑.๓. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์รายเดือน (PR Monthly Plan) เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินงานในแต่ละเดือน



- ๔.๑.๔. ดำเนินการผลิตและส่งข่าวประชาสัมพันธ์หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ อาทิ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) คณะอนุกรรมการกองทุนฯ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา
- ๔.๑.๕. จัดทำกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และหรือกิจกรรมตามที่ สนพ. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๔.๑.๖. ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานที่ สนพ. มอบหมายเพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๒. รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน ด้านนโยบายพลังงาน ด้านราคาพลังงาน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริหารความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนทุกระดับ พร้อมทั้งเฝ้าระวังการข่าวผ่านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ในทุกแพลตฟอร์ม และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในกรณีเกิดข่าวเชิงลบ ตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๒.๑. จัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชนสายที่เกี่ยวข้อง (รายนามสื่อสายพลังงาน สายอุตสาหกรรม สายเศรษฐกิจ สายสิ่งแวดล้อม และสายที่เกี่ยวข้อง ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ความสะดวกในการรับข่าวสารเพื่อเข้าถึงสื่อรายนั้นๆ พร้อมนำเสนอมุมมองสื่อพร้อมข้อเสนอแนะของผู้รับจ้าง)
- ๔.๒.๒. ในกรณีที่เกิดข่าวเชิงลบหรือข่าวที่มีผลกระทบต่อ สนพ./ผู้บริหาร/โครงการ/นโยบาย และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ต้องรายงานให้ สนพ. รับทราบทันที และนำเสนอแผนดำเนินการชี้แจง ตอบโต้ข่าว พร้อมเสนอวิธีการจัดการข่าวดังกล่าวแบบทันท่วงที โดยติดตามและรายงานผลหลังดำเนินการแล้วอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒.๓. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ข่าวที่เผยแพร่หรือปรากฏในสื่อหลักและสื่อออนไลน์ โดยจะต้องวิเคราะห์ด้านเนื้อหา วิเคราะห์โทนข่าว จำนวนชิ้นข่าว พื้นที่ข่าว ปริมาณหรือความถี่ รูปแบบการนำเสนอ ความน่าเชื่อถือ พร้อมการเปรียบเทียบอย่างมีนัยยะในทิศทางการนำเสนอข่าวนั้นๆ (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ทราบ ทุกสัปดาห์หรือตามที่ได้รับมอบหมาย (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)

๔.๓. จัดทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพในสื่อส่วนกลาง ทั้งสื่อเทรดิชันแนล (สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ) สื่อออนไลน์ และ Facebook Page ที่มีผู้ให้ความสนใจติดตามจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

๔.๓.๑. ดำเนินการเผยแพร่ข่าว หรือ ชิ้นงานประชาสัมพันธ์ หรือ บทความ หรือ Advertorial ใน Facebook Page ที่ สนพ. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้นต่อเดือน

๔.๓.๒. จัดให้มีสัมภาษณ์พิเศษ ดังนี้

- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
- สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
- สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๔.๓.๓. จัดทำสื่อบุพิเศษเพื่อสร้างภาพลักษณ์ เผยแพร่ในสื่อที่ได้รับความนิยมสูงและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๓.๔. จัดให้มีพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ เผยแพร่ในสื่อที่ได้รับความนิยมสูงและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

- สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (ขาวดำ ขนาด Junior page)
- สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที)
- สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

๔.๓.๕. ดำเนินการแปลข่าวประชาสัมพันธ์หรือข้อมูลที สนพ. มอบหมาย แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย หรือภาษาอื่นที่จำเป็น (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๓.๖. จัดทำบทความ หรืองานเขียนอื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๔.๓.๗. ออกแบบและผลิต infographic ไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น

๔.๓.๘. จัดให้มีงานแถลงข่าว โดยให้มีสื่อหลักและสื่อออนไลน์เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ (พร้อมจัดทำแฟ้มข่าว เอกสารเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ของที่ระลึก) หรือจัดให้ผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน คอลัมนิสต์ หรือสำนักข่าว โดยให้มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน (พร้อมจัดทำแฟ้มข่าว เอกสารเผยแพร่ ของที่ระลึก และจัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มรับรองอย่างเหมาะสม) จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๔. ดำเนินการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ฯ

๔.๔.๑. มอนิเตอร์ข่าวที่ปรากฏในสื่อหลักและสื่อออนไลน์ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปและรายงานข่าวประชาสัมพันธ์ ทาง Application LINE กลุ่มที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือที่ปรึกษาอยู่ และกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย รายงานทุกวันทำการราชการ จำนวนวันละ ๑ ครั้ง ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น.

๔.๔.๒. จัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร (News Clipping & Monitoring) (ในสื่อหลัก ได้แก่ หนังสือพิมพ์ ออนไลน์ และในสื่อรอง ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ) จัดทำรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม นำส่งภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. ของทุกวันทำการราชการ ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๔.๓. จัดให้มีบริการสืบค้นข้อมูลข่าวออนไลน์ (Online News Clipping) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) มีรหัสผู้ใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ users สามารถเข้าได้จากทุกอุปกรณ์และทุกสถานที่ โดยไม่จำกัด IP ในการใช้งาน (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)

๒) เหนียวทุกหัวเรื่องที่รับบริการ (All Topic) สามารถสืบค้นและเรียกดูย้อนหลังได้แบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์

๓) Custom Topic Monitor อย่างน้อย ๕ หมวดข่าว ได้แก่ ข่าวสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน, ข่าวกระทรวงพลังงานทั้งหมด, ข่าวเชิงนโยบาย/ผู้บริหารของกระทรวงพลังงาน, ข่าวหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน และข่าวพลังงานทั้งหมด

๔) Monitor ข่าว สนพ. จากเว็บไซต์ข่าวและเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์พร้อมคิดค่า site value และ PR value ให้ในทุกชิ้นข่าว

๕) จัดส่งข่าวผ่านทาง E-mail อย่างน้อยทุกวันทำการราชการ เวลา ๐๗.๓๐ น.

๔.๔.๔. บริหารการเข้าถึงข้อมูล เอกสารเผยแพร่ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑) เผยแพร่ข่าว/ชิ้นงานประชาสัมพันธ์ ผ่าน [www.enconfund.go.th](http://www.enconfund.go.th) และหรือ [www.eppo.go.th](http://www.eppo.go.th) (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)

๒) เผยแพร่ข่าว/ชิ้นงานประชาสัมพันธ์ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และจอดิจิทัลไซเนเนจภายในสำนักงาน (ตลอดระยะเวลาในสัญญา)

ก) จัดส่งข่าว เอกสารเผยแพร่ และสื่อประชาสัมพันธ์(สิ่งพิมพ์) ที่ สนพ. จัดทำขึ้นให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหรือติดตามการเผยแพร่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มอบหมาย (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาในสัญญา

๔.๕. จัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญมาประจำที่ สนพ. ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนและงานข่าว ตามที่ สนพ. มอบหมายตลอดระยะเวลาในสัญญา โดยต้องมีประสบการณ์งานไม่น้อยกว่า ๗ ปี ด้านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ ด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนและงานข่าว ด้านการประสานงานสื่อมวลชน

๔.๖. ข้อกำหนดอื่นๆ เมื่อผู้เสนอราคารายได้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว จะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๔.๖.๑. ต้องเสนอแผนการดำเนินงานเบื้องต้นทั้งโครงการ (Inception Plan) แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๑) และแผนประชาสัมพันธ์โครงการต้นปี ๒๕๖๑ (ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๔.๖.๒. ต้องจัดทำฐานข้อมูลสื่อมวลชน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔.๒.๑ โดยให้จัดทำรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ทราบ และปรับปรุงฐานข้อมูลทันที)
- ๔.๖.๓. ต้องนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์รายเดือน (PR Monthly Plan) ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า ๑๕ วันก่อนดำเนินงานในเดือนถัดไป
- ๔.๖.๔. ต้องเสนอแผนการจัดกิจกรรม ตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๑.๕ และ ๔.๓.๕ พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่าย ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการจัดงานในแต่ละครั้ง ล่วงหน้า ๑๕ วันก่อนดำเนินงาน
- ๔.๖.๕. ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์ หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มอบหมาย ตลอดระยะเวลาในสัญญา
- ๔.๖.๖. ต้องประสานงานกับที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่บริหารโครงการประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาภาพรวมของแผนการดำเนินงานต่างๆ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๔.๖.๗. กรณีที่มีการนำไฟล์ไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลงต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้ง
- ๔.๖.๘. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงค่าขนส่งสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องเผยแพร่ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
- ๔.๖.๙. ต้องจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิและหรืออาจารย์ที่ศึกษาด้านวิชาการที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านการพลังงาน อย่างน้อย ๑ คน พร้อมรับรองการเป็นที่ปรึกษาของโครงการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกลั่นกรองและถ่ายทอดข้อมูลทางวิชาการออกมาให้เข้าใจง่าย ก่อนนำเสนอให้ สนพ. พิจารณา และต้องลงนามรับรองข้อมูลนั้นด้วยทุกครั้ง
- ๔.๖.๑๐. ต้องบันทึกต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตเสร็จแล้วทั้งหมดลงในแผ่น DVD หรืออุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม ในรูปแบบไฟล์ PDF File, JPEG File, Art Work File (.ai) และ Movie Clip คุณภาพไฟล์ระดับ HD ขึ้นไป หรือประเภทไฟล์ที่เหมาะสมที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป (Window/ Macintosh) หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับชนิดของสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่ สนพ. เห็นสมควร จำนวน ๓ ชุด และส่งมอบให้ สนพ. เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ต่อไป

- ๔.๖.๑๑. ต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมายด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ หรือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตนั้นละเมิดกฎหมายดังกล่าว
- ๔.๖.๑๒. ต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด (ถ้ามี) เป็นเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- ๔.๖.๑๓. ภาพและวัสดุอื่นใดที่จัดทำหรือผลิตเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ และกรรมสิทธิ์ของ สนพ. แต่เพียงผู้เดียว
- ๔.๖.๑๔. ต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมกับ สนพ. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือที่ปรึกษาบริหารโครงการฯ ตลอดระยะเวลาของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย และต้องทำรายงานการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทุกครั้ง ภายใน ๔๘ ชั่วโมงหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น

- หมายเหตุ**
- ๑) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) จะไม่นำมาพิจารณาในการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค
  - ๒) ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔. รวมถึงข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น ภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของ สนพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์
  - ๒) กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถดำเนินการตามข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงานได้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นอกเหนือจากค่าปรับตามสัญญาจ้างด้วย
  - ๓) ผู้เสนอราคาสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับพลังงาน ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนฯ หรือผลงานกองทุนฯ ที่ผ่านมา ได้ที่ “www.enconfund.go.th” หรือ Facebook เพจกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (facebook.com/enconfundthailand) หรือ YouTube Channel กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (@enconfundthailand) หรือ “www.eppo.go.th”

## ๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ทำให้ สนพ. และ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีแผนประชาสัมพันธ์ที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การสื่อสารด้านการประชาสัมพันธ์ตามภารกิจของ สนพ.
- ๕.๒ ทำให้ สนพ. และ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความสัมพันธ์อันดีต่อสื่อมวลชนทุกแขนง และได้รับความร่วมมืออันดีในการเผยแพร่ข่าวสาร และแก้ไขข้อขัดข้องที่อาจเกิดความคลาดเคลื่อนได้ทันที
- ๕.๓ ทำให้กลุ่มเป้าหมายที่หวังผลทางการประชาสัมพันธ์เข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านศูนย์ประชาสัมพันธ์ ได้รับการบริการที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และมีความเป็นมืออาชีพในการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อสอบถามและเข้ามาใช้บริการทุกช่องทาง

## ๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้ประกอบการอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีประสบการณ์ความชำนาญในด้านการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์ มีความสามารถในด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์ งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์โครงการภาครัฐ สามารถวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน (สื่อสายหลัก) ได้อย่างชัดเจนและรอบคอบ รวมถึงมีความชำนาญการบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ และงานบริการอย่างมืออาชีพ

๖.๒. ต้องมีทีมงานที่มีความรู้ ความชำนาญ ด้านประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน มีความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนสายหลักและสายอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านการติดต่อประสานงาน และเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลกับสื่อสารมวลชนทุกแขนง มีความสัมพันธ์อันดีกับนักวิชาการ ผู้นำทางความคิด องค์กรอิสระ และสังคมโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับ สนพ. ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการขอความร่วมมือและประสานงานเป็นอย่างดี

๖.๓. ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานด้านการจัดทำประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน และเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ โดยมีมูลค่างานจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท ต่อสัญญา

๖.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๙. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

## ๗. การยื่นข้อเสนอ

สนพ. จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ในการสรรหานิติบุคคลที่มีอาชีพและมีประสบการณ์ตรง โดยมีข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สนพ. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

### ๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่

๗.๑.๑ รายละเอียดแผนงานตามขอบเขตดำเนินงานตามข้อ ๔. และตารางดำเนินงานโดยละเอียดทุกขั้นตอน

๗.๑.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ได้แก่

๑) บทสรุปแนวความคิดการดำเนินงานโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์ที่ต่อยอดจากงานที่ผ่านมา

๒) แนวความคิดการดำเนินงานบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ที่ต่อยอดจากงานที่ผ่านมา การจัดการให้เป็นแพลตฟอร์มข้อมูลอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

- ก) แผนประชาสัมพันธ์ภาพรวมทั้งโครงการ พร้อมตัวอย่างงาน
- ข) แผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก พร้อมตัวอย่างงาน
- ค) แผนประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์กองทุนฯ และงานอื่นที่ สนพ. มอบหมาย พร้อมตัวอย่างงาน
- ง) แผนเฝ้าระวังการข่าวเชิงลบ พร้อมข้อเสนอแนะ

๗.๑.๓ รายชื่อ ประวัติการทำงาน และผลงานของคณะทำงาน (บุคลากรที่มาปฏิบัติงานประจำที่ สนพ.) ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคาที่ผ่านมา เฉพาะงานที่สำคัญ รายชื่อและประวัติการทำงานผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงประสบการณ์และผลงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา **(ความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้า)**

๗.๑.๔ เอกสารยืนยันงานจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน โดยมีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาทต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๑ งาน (แนบหนังสือรับรองผลงานและสัญญาจ้างมาในข้อเสนอทางเทคนิค)

#### ๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา

กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา

#### ๘. การนำเสนองาน

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาผลการประกวดราคา และโดยสภาพของงานจ้างครั้งนี้จำเป็นต้องทราบรายละเอียดให้ชัดเจนเพิ่มขึ้น สนพ. จึงกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเข้านำเสนองาน ณ สนพ. ภายใน ๕ วันทำการ ราชการนับถัดจากวันเสนอราคา โดยจัดลำดับการนำเสนอจากผู้ที่ยื่นข้อเสนอเข้าสู่ระบบก่อน - หลัง ซึ่งจะกำหนดวันและเวลาในการนำเสนอ ให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสาร(สี) ที่ได้ยื่นในระบบแล้ว จำนวน ๓ ชุด มาประกอบการนำเสนอในครั้งนี้อย่าง

#### ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด และพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่านั้น ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ  
คะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคต้องมีรายละเอียดเป็นไปตามข้อ ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และข้อ ๗. การยื่นข้อเสนอ โดย สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ดังนี้

๙.๒.๑ แนวคิดและรายละเอียดแผนงานโดยรวม คะแนน ๘๐ คะแนน

๑) บทสรุปแนวคิดการดำเนินงานโครงการบริหารสื่อมวลชนสัมพันธ์และศูนย์ประชาสัมพันธ์ ที่ต่อยอดจากงานที่ผ่านมา

๒) แนวคิดการดำเนินงานบริหารศูนย์ประชาสัมพันธ์ที่ต่อยอดจากงานที่ผ่านมา การจัดการให้เป็นแพลตฟอร์มข้อมูลอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

๓) ประสิทธิภาพแผนประชาสัมพันธ์ภาพรวมทั้งโครงการ พร้อมตัวอย่างงาน

๔) ประสิทธิภาพแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุก พร้อมตัวอย่างงาน

๕) ประสิทธิภาพแผนประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์กองทุนฯ และงานอื่นที่ สนพ. มอบหมาย พร้อมตัวอย่างงาน

๖) ประสิทธิภาพแผนเฝ้าระวังการข่าวเชิงลบ พร้อมข้อเสนอแนะ

๙.๒.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา และคณะทำงาน คะแนน ๑๐ คะแนน

- ๑) หลักฐานการปฏิบัติงานในอดีต และรูปแบบองค์กร ได้แก่ ประวัติการทำงานของ คณะทำงาน (Company Profile)
- ๒) ผลงานที่ผ่านมาด้านที่เห็นผลงานเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ด้านการจัดทำ ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน การบริหาร สื่อมวลชนสัมพันธ์ การวางแผนประชาสัมพันธ์
- ๓) ความพร้อมของผู้รับจ้างที่พร้อมจะเริ่มงานได้ทันที
- ๔) ประวัติและผลงานผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- ๕) ประวัติ, ผลงานและความพร้อมของทีมงานหลักที่จะมาปฏิบัติงาน ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่ ร่วมงานจริง การมอบหมายงาน ความรับผิดชอบ และประสบการณ์ของทีมงาน

๙.๒.๓ รายละเอียดและความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อเสนอโดยรวม คะแนน ๑๐ คะแนน

#### ๑๐. ข้อกำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน โดยแบ่งการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑. งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓
๒. งานตามขอบเขตการดำเนินงาน ๔.๓ ดังนี้
  - ๔.๓.๑. ดำเนินการเผยแพร่ข่าว หรือ ชิ้นงานประชาสัมพันธ์ หรือ บทความ หรือ Advertorial ใน Facebook Page ที่ สนพ. มอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้น
  - ๔.๓.๒. จัดให้มีสัมภาษณ์พิเศษ เผยแพร่ในสื่อหลัก ดังนี้
    - สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
    - สื่อวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
    - สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
  - ๔.๓.๓. จัดทำสื่อบุคคลเพื่อสร้างภาพลักษณ์เพื่อเผยแพร่ในสื่อหลักที่ได้รับความนิยมสูงและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
    - สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
    - สื่อโทรทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
    - สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
  - ๔.๓.๔. จัดให้มีพื้นที่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์เพื่อเผยแพร่ในสื่อที่ได้รับความนิยมสูงและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
    - สื่อหนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ขนาด Junior page)
    - สื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
  - ๔.๓.๖. จัดทำบทความ หรืองานเขียนอื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น
  - ๔.๓.๗. ออกแบบและผลิต infographic ไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

**งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย)** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในสัญญาครบถ้วนแล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้รับทราบผลการพิจารณาการประกวดราคาแล้ว จะต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อรายการ ส่งให้ สนพ. ที่กลุ่มกองทุนพลังงาน ชั้น ๓ ภายใน ๕ วันทำการราชการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการประกวดราคา เพื่อประกอบการทำสัญญาและเบิกจ่ายเงินตามงวดงานดังกล่าว

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ สนพ. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วันทำการราชการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ลงนาม พริศ ไททอง ประธานกรรมการ  
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม พวง วัฒนกุล กรรมการ  
(นางสาวจงดี ผลพิบูลย์)

ลงนาม ช. บุรณ กรรมการ  
(นายคีตภณธ์ บุณรอด)

ลงนาม สุทธีร์ตัน กาสา กรรมการ  
(นายสุทธีร์ตัน กาสา)

ลงนาม กนกวรรณ เส้งประดม กรรมการ  
(นางสาวกนกวรรณ เส้งประดม)