

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ
ที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง.

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้เสนอแนะนโยบายและแผนพลังงานของประเทศผ่านคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เพื่อให้ประเทศมีความมั่นคงด้านพลังงาน มีพลังงานใช้เพียงพอ ในราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรม และก่อให้เกิดความยั่งยืนด้านพลังงาน โดยในช่วงที่ผ่านมา กพข. ได้มีมติเห็นชอบนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่สำคัญ อาทิ นโยบายการปรับโครงสร้างราคาน้ำมัน เชื้อเพลิง แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย แผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติของไทย และมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) เป็นต้น และ กพข. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) มาช่วยปฏิบัติงาน โดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผนการบริหารและพัฒนา และมาตรการทางด้านพลังงาน กำหนดราคาและอัตราเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง ตามกรอบและแนวทางที่ กพข. มอบหมาย

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง. เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการ เนื่องจากเป็นการวิเคราะห์ผลสำเร็จและสภาพปัญหาที่เกิดจากการนำนโยบายฯ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินที่ได้มาจัดทำแนวทางเพื่อทบทวน/ปรับปรุง/นโยบายฯ ให้เหมาะสมสอดคล้อง รวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการผลักดันนโยบายฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ปัจจัยที่จะทำให้การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นต้องมีระบบติดตามและระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึง ต้องมีการพัฒนาจัดทำตัวชี้วัดที่เหมาะสมและสะท้อนเป้าหมายความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนของประเทศ

สนพ. จึงได้จัดทำโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง. เพื่อให้การดำเนินนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานของประเทศตามมติ กพข. และ กบง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง.

2.2 เพื่อพัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลมติการประชุมและระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. ที่แสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ศึกษา รวบรวม นโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่ กพข. และ กบง. มีมติเห็นชอบในช่วงปี 2556 - 2560 และจัดหมวดหมู่ความสัมพันธ์ของการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. โดยพัฒนาให้เป็นระบบสืบค้นมติการประชุม กพข. และ กบง. ที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

3.2 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. และ กบง. ในช่วงปี 2556 - 2560 โดยพัฒนาให้เป็นระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ

กพข. และ กบง. ที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) รวมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. และ กบง.

3.3 ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานตามมติ กพข. และ กบง.

(1) ศึกษาแนวทางการประเมินผลขององค์กรระหว่างประเทศ และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของผลการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. ในช่วงปี 2556 – 2560 เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและแนวทางการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน ให้สะท้อนความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตามแผนบูรณาการพลังงานระยะยาว (TIEB)

(2) รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. รวมทั้งมีการสัมภาษณ์ (Interview) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงาน

(3) จัดทำรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ ที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง. และข้อเสนอแนะสำหรับขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงานไปสู่การปฏิบัติ

3.4 จัดสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานโครงการไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 40 คนต่อครั้ง

3.5 จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อรายงานผลการประเมินฯ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าสัมมนาประมาณ 80 คน

4. ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 รายงานการติดตามความก้าวหน้าและผลการประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ ที่อนุมัติโดย กพข. และ กบง. และข้อเสนอแนะสำหรับขับเคลื่อนนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงานไปสู่การปฏิบัติ

5.2 ระบบสืบค้นข้อมูลมติการประชุมและระบบติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมติ กพข. และ กบง. ที่แสดงผลผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา ที่จะจ้าง

6.1 เป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนกับที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลัง

6.2 เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 13 บุคลากรที่ต้องการ

6.3 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาพลังงาน เศรษฐศาสตร์สถิติ การวางแผน การติดตามประเมินผล และด้านพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ และมีความสามารถในการประสาน ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

6.4 ที่ปรึกษา ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคากับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และส่วนราชการ

6.5 ที่ปรึกษา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามเงื่อนไข

6.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6.7 ที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

6.8 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้รับการว่าจ้างเป็นคู่สัญญากับ สนพ. ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

7.1 รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกลง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด

7.2 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกลง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 3.2 และ 3.3

7.3 รายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกลง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 3.2 3.3 และ 3.4

7.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกลง CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 3.2 3.3 3.4 และ 3.5 พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกลง CD จำนวน 15 ชุด

8. งวดงานและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณของการดำเนินงานโครงการจะแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| งวดที่ 1 | กำหนดจ่ายร้อยละ 25 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากทีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) |
| งวดที่ 2 | กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากทีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report 1) |
| งวดที่ 3 | กำหนดจ่ายร้อยละ 35 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากทีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report 2) |
| งวดที่ 4 | กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากทีสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report) |

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาฯ ภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

กน

9. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน

10. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

10.1 ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2560 ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดรายเด็ดขาด โดยยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- (1) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน 7 ซุด (ตัวจริง 1 ซุด และเอกสารสำเนา 6 ซุด)
- (2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองนโยบายและแผนพลังงาน)
เลขที่ 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โดยยื่นที่ **กลุ่มการคลัง สำนักบริหารกลาง ชั้น 4**

10.2 ที่ปรึกษาฯ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพ ดังนี้

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) สำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน/เพิ่มเติมผลงาน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมทั้งสำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 บทเฉพาะกาล ตามข้อ 28 ระบุว่า “ให้ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวงนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ในกรณีเช่นนี้ให้หนังสือรับรองที่ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับยังคงมีสิทธิตามเงื่อนไขและ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรอง จนกว่าสำนักงานจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และไม่ให้นำกำหนดเวลาการพิจารณาขึ้นทะเบียนตามข้อ 15 มาใช้บังคับกับกรณีนี้”)

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน

- (4) หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษา ผลงานของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี (ถ้ามี)
- (5) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.1) (ถ้ามี)

mal

(6) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(7) ในกรณี มหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และ รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

11. การจัดทำข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษาฯ

11.1 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(1) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการเสนอรายงานของ ที่ปรึกษาฯ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาฯ เป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(2) แผนผังโครงสร้างของการบริหารงาน พร้อมทั้งทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักที่ ที่ปรึกษาฯ ได้เสนอให้มาทำงานนี้

11.2 ข้อเสนอด้านราคา

ราคาของที่ปรึกษาฯ เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขต ของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล พร้อมแนบสำเนาแบบแสดงภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือสำเนารับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ

(2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่น ราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุ ระยะเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

12.1 ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้าน คุณภาพ

12.2 สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน โดยกำหนด น้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ 80 และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ 20 ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

หน้า

12.2.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|------------|
| (1) ผลงานและประการณ์ของที่ปรึกษา | 20 คะแนน |
| 1) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบขององค์กร | (10 คะแนน) |
| 2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (10 คะแนน) |
| (2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | 50 คะแนน |
| 1) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | (10 คะแนน) |
| 2) พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | (10 คะแนน) |
| 3) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ | (10 คะแนน) |
| 4) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา | (5 คะแนน) |
| 5) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ | (5 คะแนน) |
| 6) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ | (10 คะแนน) |
| (3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | 10 คะแนน |
| (4) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | 10 คะแนน |
| (5) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน | 10 คะแนน |

รวม 100 คะแนน

12.2.2 เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม 100 คะแนน สนพ. จะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนผู้เสนอราคาต่ำสุดได้ 100 คะแนน และผู้เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไปอันดับละ 10 คะแนน

12.2.3 สนพ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนเกณฑ์ด้านราคาสูง มาคำนวณตามสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ 12.2 และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และหากราคาข้อเสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560


ml

12.3 ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด


13. บุคลากรที่ต้องการ


จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้


- | | |
|---|---|
| 13.1 ผู้จัดการโครงการ
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาเอก ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 13.2 ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและเทคโนโลยี
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 13.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และสถิติ
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 13.4 ผู้เชี่ยวชาญด้านกำหนดและวิเคราะห์นโยบาย
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 13.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามประเมินผล
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 2 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 13.6 ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน 1 ท่าน
- ปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ 5-10 ปี |
| 13.7 นักวิจัย | จำนวน 2 ท่าน |
| 13.8 เลขานุการโครงการ | จำนวน 1 ท่าน |


.....ประธานกรรมการ
(นางสาวภาวิณี โกษา)


.....กรรมการ
(นางสาวสมใจ อ่อนทอง)


.....กรรมการ
(นางสาวชนกวรรณ หนุดำ)


.....กรรมการ
(นายวัชระ พจี)


.....กรรมการ
(นางสาวชिरาภรณ์ เพชรรัตน์)


.....กรรมการ
(นางสาวเมธิวรรณ เกียรติกระจาย)

