



สำนักงานนโยบาย  
และแผนพลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา  
โครงการศึกษาทบทวนนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate)

กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ สำนักนโยบายไฟฟ้า  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา**  
**โครงการศึกษาทบทวนนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate)**

**๑. หลักการและเหตุผล**

กลไกทางด้านราคาเป็นเครื่องมือทางนโยบายที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการใช้พลังงานของผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวัดผลทางปฏิบัติได้อย่างชัดเจน ภาครัฐจึงมีการกำหนดนโยบายและกลไกทางด้านราคาเพื่อส่งสัญญาณให้ผู้ใช้ไฟฟ้ามีความรับผิดชอบต่อพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าให้แตกต่างกันตามช่วงเวลาของวัน (Time of Day : TOD) ในปี ๒๕๓๔ และกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าให้แตกต่างกันตามช่วงเวลาของการใช้ (Time of Use: TOU) ในโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าตั้งแต่ปี ๒๕๔๐ เป็นต้นมา และได้มีการทบทวนลักษณะการใช้ไฟฟ้าในการกำหนดอัตรา TOU ล่าสุดในปี ๒๕๔๘ และประกาศใช้โดยที่ยังไม่ได้มีการทบทวนมาจนถึงปัจจุบัน

ปัจจุบันนโยบายการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้ามีวัตถุประสงค์ (๑) ให้อัตราค่าไฟฟ้าสะท้อนต้นทุนทางเศรษฐศาสตร์มากที่สุด และเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะส่งเสริมให้ประชาชนได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการใช้ไฟฟ้าน้อยลงในช่วงที่มีการใช้ไฟฟ้าสูงสุดของระบบไฟฟ้า (Peak) ซึ่งจะช่วยลดการลงทุนในการผลิตและการจัดจำหน่ายไฟฟ้าได้ในระยะยาว (๒) ให้การไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถขยายการดำเนินงานในอนาคตได้อย่างเพียงพอ (๓) ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทต่างๆ มากขึ้น โดยการลดการอุดหนุนค่าไฟฟ้าจากผู้ใช้ไฟฟ้างroupหนึ่ง โดยผู้ใช้ไฟฟ้าอีกกลุ่ม (cross subsidy) และ (๔) ให้การปรับอัตราค่าไฟฟ้ามีความคล่องตัว และเป็นไปโดยอัตโนมัติสอดคล้องกับราคาเชื้อเพลิง ต้นทุนการผลิต และต้นทุนการรับซื้อไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลงไป

เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการนโยบายกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ภาครัฐจึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานสำหรับเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการใช้ (TOU) ทั้งนี้เพื่อใช้ในการออกนโยบายกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะจะสามารถสนับสนุนให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าสูงสุดของระบบไฟฟ้า (Peak) ลดลง ซึ่งจะส่งผลให้ลดการลงทุนในการผลิตและการจัดจำหน่ายไฟฟ้าได้ในระยะยาว ซึ่งเป็นกลไกทางด้านราคาของโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า รวมถึงการศึกษามลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปรับเปลี่ยนนโยบายดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมกับทิศทางของการพัฒนาประเทศในปัจจุบันและใช้เป็นเครื่องมือส่งสัญญาณทางด้านราคาให้ผู้ใช้ไฟฟ้าปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน อันจะเป็นผลดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดการลงทุนของประเทศในระยะยาว

ดังนั้น สำนักนโยบายไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จึงได้จัดทำโครงการศึกษาทบทวนนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงก่อให้เกิดการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate)

๒.๒ เพื่อศึกษาลักษณะความต้องการไฟฟ้า (Load Curve) ทั้งในภาพรวมของทั้งประเทศ และแยกเป็นรายภูมิภาค รายจังหวัด และแยกตามกลุ่มประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

๒.๓ เพื่อทบทวนช่วงเวลาการใช้ (TOU) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อเสนอนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) ที่เหมาะสม

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ รวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate)

๓.๒ ศึกษาลักษณะความต้องการไฟฟ้า (Load Curve) ทั้งในภาพรวมของทั้งประเทศ และแยกเป็นรายภูมิภาค รายจังหวัด (ถ้ามี) และแยกตามกลุ่มประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

๓.๓ ศึกษา/ประเมินผลสำเร็จของการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) เดิม

๓.๔ ทบทวนช่วงเวลาการใช้ (TOU) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๓.๕ ศึกษา/ประเมินผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) ใหม่

๓.๖ ข้อเสนอแนะนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) ที่เหมาะสม

๓.๗ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้ไฟฟ้า ผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ท่าน

๓.๘ จัดสัมมนาให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ท่าน

## ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ข้อเสนอแนะนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) ที่เหมาะสม

## ๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาสาขา Energy Sector ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๒ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ท่าน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

๕.๓ เป็นนิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๔ เป็นนิติบุคคลต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๕ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๖ เป็นนิติบุคคลต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๗ เป็นนิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

## ๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๗ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

### โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการศึกษาทบทวนนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๗ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

### โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate)
- สรุปผลการศึกษาลักษณะความต้องการไฟฟ้า (Load Curve) ทั้งในภาพรวมของทั้งประเทศ และแยกเป็นรายภูมิภาค รายจังหวัด (ถ้ามี) และแยกตามกลุ่มประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า

- (๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๗ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

### โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษา/ประเมินผลสำเร็จของการจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) เดิม
- สรุปผลการทบทวนช่วงเวลาการใช้ (TOU) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์

: ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา  
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร  
จำนวน ๗ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

#### โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate)
- สรุปผลการศึกษาลักษณะความต้องการไฟฟ้า (Load Curve) ทั้งในภาพรวมของทั้งประเทศ และแยกเป็นรายภูมิภาค รายจังหวัด (ถ้ามี) และแยกตามกลุ่มประเภทผู้ใช้ไฟฟ้า
- สรุปผลการศึกษา/ประเมินผลสำเร็จของการจัดทำนโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) เดิม
- สรุปผลการทบทวนช่วงเวลาการใช้ (TOU) ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- สรุปผลการศึกษา/ประเมินผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) ใหม่
- สรุปข้อเสนอโยบายการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) ที่เหมาะสม
- สรุปผลการจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้ไฟฟ้า ผู้ที่ได้รับผลกระทบ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ท่าน
- สรุปผลการจัดสัมมนาให้ความรู้เรื่องหลักเกณฑ์การจัดทำอัตราค่าไฟฟ้าตามช่วงเวลาการใช้ (TOU Rate) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ท่าน

#### ๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษา เบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้

การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอกเลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

#### ๘. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ 12 ธันวาคม 2560 เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา”  
ยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สำนักนโยบายไฟฟ้า)  
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(๓) สำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน/เพิ่มเติมผลงาน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมทั้งสำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

(โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ บทเฉพาะกาล ตามข้อ ๒๘ ระบุว่า “ให้ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎหมายนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ในกรณีเช่นนี้ให้หนังสือรับรองที่ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ยังคงมีสิทธิตามเงื่อนไขและ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองจนกว่าสำนักงานจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้



แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และไม่ให้ นำกำหนดเวลาการพิจารณาขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับกรณีนี้”)

- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑) ตามที่กฎหมายกำหนด หากได้รับการยกเว้นให้แสดงหลักฐาน
- (๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๘) ในกรณี มหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๘.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจสอบเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกรูปแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะใช้ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดไว้

๘.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๘.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

## ๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

### ๙.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

## ๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล พร้อมแนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่น ราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระยะเวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

## ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๐.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๐.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

- |   |          |
|---|----------|
| ๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile)                        | ๑๐ คะแนน |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |

### วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- |   |          |
|---|----------|
| ๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน   | ๑๐ คะแนน |
| ๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์                                   | ๑๐ คะแนน |



|  |                  |
|--|------------------|
| ๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล<br>วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ  | ๑๐ คะแนน         |
| ๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้าน<br>แนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากร<br>ที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย<br>และการนำเสนอ | ๑๐ คะแนน         |
| ๘) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน  | ๑๐ คะแนน         |
| ๙) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน   | ๑๐ คะแนน         |
| ๑๐) ข้อเสนอทางการเงิน  | ๑๐ คะแนน         |
| <b>รวม</b>   | <b>๑๐๐ คะแนน</b> |

๑๐.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๐.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| (๑) ด้านคุณภาพ       | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ |
| (๒) ด้านราคา (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ |

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดย สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไปอันดับละ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคา  
ที่เสนอสูงกว่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๓ ในกรณีที่มิที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนคุณภาพมากที่สุด

#### ๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ            | จำนวน ๑ ท่าน   |
| วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์          | ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง<br>- ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๙ ปี<br>หรือปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี                           |
| ๑๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายไฟฟ้า | จำนวน ๑ ท่าน   |
| วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์          | ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์<br>- ปริญญาเอก ประสบการณ์ด้านนโยบายไฟฟ้า<br>ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือปริญญาโท ประสบการณ์ด้าน<br>นโยบายไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี |

|   |  |
|---|--|
| ๑๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์<br>วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์     | จำนวน ๑ ท่าน<br>ด้านวิศวกรรมศาสตร์/เศรษฐศาสตร์<br>- ปริญญาเอก ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์<br>ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือปริญญาโท ประสบการณ์ด้าน<br>เศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี |
| ๑๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและลงทุน<br>วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์ | จำนวน ๑ ท่าน<br>ด้านการเงิน/บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง<br>- ปริญญาเอก ประสบการณ์ด้านการเงิน ไม่น้อยกว่า<br>๕ ปี หรือปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการเงิน<br>ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี |
| ๑๑.๕ นักวิจัย<br>วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์                        | จำนวน ๒ ท่าน<br>ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์<br>- ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ<br>ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี                                    |
| ๑๑.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย<br>วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์                 | จำนวน ๒ ท่าน<br>- ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี<br>หรือปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี  |
| ๑๑.๗ เจ้าหน้าที่ธุรการ<br>วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์               | จำนวน ๑ ท่าน<br>ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี   |

## ๑๒. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

## ๑๓. เงื่อนไขประกอบ

๑๓.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา โดยจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอรายงาน

๑๓.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙

๑๓.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ สำนักนโยบายไฟฟ้า

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๘



.....ประธานกรรมการ

(นางสาวรตนรรม บุนนาค)



.....กรรมการ

(นางสาวแพรวพรรณ วงศ์บุญเพ็ง)



.....กรรมการ

(นางสาวนันธิดา รัชตเวชกุล)



.....กรรมการ

(นายวิชรินทร์ ยกย่อง)



.....กรรมการ

(นายธีรศักดิ์ สมน้อย)



.....กรรมการ

(นายคณศร ชาติยานนท์)

