



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองสำหรับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า สำนักนโยบายไฟฟ้า
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองสำหรับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ภาครัฐมีนโยบายพัฒนาพลังงานไฟฟ้าของประเทศเพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้า โดยมีการกำหนดนโยบายจัดหาไฟฟ้าให้มีการกระจายชนิดเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตไฟฟ้าเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพาเชื้อเพลิงชนิดใดชนิดหนึ่งในการผลิตไฟฟ้า เน้นการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน รวมถึงมีการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และมีต้นทุนที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยมีความมั่นคงทางด้านพลังงานอย่างยั่งยืนและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อให้รองรับนโยบายดังกล่าวข้างต้น กระทรวงพลังงานจึงมีการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (Power Development Plan: PDP) เพื่อให้การจัดการและการขยายการผลิตไฟฟ้ารองรับความต้องการไฟฟ้าที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการลงทุนอย่างเหมาะสม

การจัดทำแผนจัดหาไฟฟ้าที่ผ่านมา ได้ใช้เกณฑ์สำคัญที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ คือ กำลังผลิตไฟฟ้าสำรอง (Reserved Margin: RM) ซึ่งเป็นกำลังผลิตไฟฟ้าที่จะมารองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าในกรณีที่โรงไฟฟ้าบางโรงไม่สามารถเดินเครื่องได้หรือระบบส่งไฟฟ้าไม่สามารถส่งผ่านกำลังไฟฟ้าได้ โดยในแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยที่ผ่านมาได้กำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุด ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวมีการใช้มาเป็นระยะเวลานาน ประกอบกับในปัจจุบันตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ มีนโยบายสำคัญในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งอดีตที่ผ่านมาในการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศ ยังไม่ได้คำนึงถึงการเข้าสู่ระบบของไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนมากนัก อีกทั้งในการจัดทำ PDP ๒๐๑๕ ยังมีการนำปริมาณเป้าหมายพลังงานไฟฟ้าที่คาดว่าจะประหยัดได้ ๑๐๐% ตามการดำเนินการของแผนอนุรักษ์พลังงานมาใช้ในการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้า จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถลดความต้องการใช้ไฟฟ้าได้จริงตามที่คาดไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนไฟฟ้าใช้ ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองมีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันที่พลังงานหมุนเวียนเข้ามามีบทบาทสำคัญในการผลิตไฟฟ้าจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์ใหม่ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองสำหรับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย เพื่อสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองเดิม และศึกษาแนวทางการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ รวมถึงนำเสนอเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ที่มีความเหมาะสม/สอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน รวมถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย ทั้งทางด้านเทคนิค ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และทางด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองเดิม

๒.๓ เพื่อศึกษาแนวทางการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ และนำเสนอเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ที่มีความเหมาะสม/สอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ รวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยทั้งข้อมูลทางด้านเทคนิค ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทยที่มีมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน

๓.๒ ศึกษาแนวคิดและสมมติฐานในการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทยที่ผ่านมา และทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองในปัจจุบันโดยคำนึงถึงการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๓ รวบรวมข้อมูลเกณฑ์และสถานการณ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองในต่างประเทศ และศึกษาแนวทางการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทยและแนวทางของการประเมินกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองในแต่ละภูมิภาค พร้อมทั้งพิจารณาผลกระทบของสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามเป้าหมายของแผนอนุรักษ์พลังงานที่มีต่อการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทย

๓.๔ นำเสนอเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยต่อไป

๓.๕ จัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละภูมิภาคเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผน PDP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ท่าน

๓.๖ จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อร่างเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองสำหรับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ท่าน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ที่มีความเหมาะสม/สอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยในปัจจุบัน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะทำการจัดจ้าง

๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาสาขา Energy Sector ไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๕.๒ เป็นนิติบุคคลที่จะต้องเสนอรายชื่อที่ปรึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ท่าน ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

๕.๓ เป็นนิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๔ เป็นนิติบุคคลต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๕ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๖ เป็นนิติบุคคลต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕.๗ เป็นนิติบุคคลต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

๖.๑ กำหนดระยะเวลาภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมถึงระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนองานต่อ สนพ.

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการจัดส่งรายงานให้ สนพ. พิจารณา โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- (๑) รายงานสรุปแนวทางการศึกษาเบื้องต้น : ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๗ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- นำเสนอรายละเอียดแนวทางการศึกษาและจัดทำรายงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองสำหรับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย โดยจะกำหนดขอบเขตการดำเนินการในแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและวิธีการการศึกษา

- (๒) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ : ภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๗ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย ทั้งข้อมูลทางด้านเทคนิค ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทยที่มีมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน

- (๓) รายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ : ภายใน ๘ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๗ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการศึกษาแนวคิดและสมมติฐานในการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทยที่ผ่านมา และทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองในปัจจุบันโดยคำนึงถึงการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศในสภาวะการณ์ปัจจุบัน

(๕) รายงานฉบับสมบูรณ์

: ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
เสนอรายงานพร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร
จำนวน ๗ ชุด และ CD จำนวน ๑ ชุด

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปผลการรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยทั้งข้อมูลทางด้านเทคนิค ทางด้านเศรษฐศาสตร์ และทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทยที่มีมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน
- สรุปผลการศึกษาแนวคิดและสมมติฐานในการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทยที่ผ่านมา และทบทวนความเหมาะสมของเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองในปัจจุบันโดยคำนึงถึงการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศในสภาวะการณ์ปัจจุบัน
- สรุปผลการรวบรวมข้อมูลเกณฑ์และสถานการณ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองในต่างประเทศ และศึกษาแนวทางการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทยและแนวทางการประเมินกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองในแต่ละภูมิภาค พร้อมทั้งพิจารณาผลกระทบของสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าตามเป้าหมายของแผนอนุรักษ์พลังงานที่มีต่อการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของประเทศไทย
- สรุปผลการนำเสนอเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทยต่อไป
- สรุปผลการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรับฟังความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละภูมิภาคเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองใหม่ที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผน PDP จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ท่าน
- สรุปผลการจัดสัมมนาฯรับฟังความคิดเห็นต่อร่างเกณฑ์กำลังผลิตไฟฟ้าสำรองสำหรับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ท่าน

๗. การจ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจะจ่ายค่าจ้างให้ที่ปรึกษาตามขั้นตอนการส่งมอบรายงาน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่าย ๑๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปแนวทางการศึกษา เบื้องต้น และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๑ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการดำเนินงาน ฉบับที่ ๒ และผู้ว่าจ้างได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่าย ๓๐% ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่การจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง ตามสัญญา และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว และ สนพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อ สนพ. ได้หักเงิน ที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ สามารถเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้า ที่รับไปก็ได้

การปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ สนพ. มิได้บอก เลิกสัญญา สนพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของค่าจ้างทั้งหมด ต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

๘. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่ _____ เวลา ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซอง ข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดเด็ดขาด โดยยื่นข้อเสนอโครงการแบ่งเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด)

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา”
ยื่นต่อ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สำนักงานนโยบายไฟฟ้า)
เลขที่ ๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๖๖๖๖๖

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านคุณภาพโดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดแทนในการติดต่อกับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- (๓) สำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน/เพิ่มเติมผลงาน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนที่ปรึกษา พร้อมทั้งสำเนาหนังสือแจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย จากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
(โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ บทเฉพาะกาล ตามข้อ ๒๘ ระบุว่า “ให้ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกระทรวงนี้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ในกรณีเช่นนี้ให้หนังสือรับรองที่ออกก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ยังคงมีสิทธิตามเงื่อนไขและ ระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในหนังสือรับรองจนกว่าสำนักงานจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และไม่ให้นำกำหนดเวลาการพิจารณาขึ้นทะเบียนตามข้อ ๑๕ มาใช้บังคับกับกรณีนี้”)
- (๔) สำเนาหนังสือแสดงผลประกอบการ/ผลงานของบริษัทย้อนหลัง ๓ ปี (ถ้ามี)
- (๕) สำเนาหนังสือการลงทะเบียนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- (๖) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑) ตามที่กฎหมายกำหนด หากได้รับการยกเว้นให้แสดงหลักฐาน
- (๗) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๘) ในกรณี มหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๘.๓ ก่อนยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ให้ที่ปรึกษาตรวจดูเอกสารขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาฉบับนี้ ก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคา ตามเงื่อนไขที่กำหนดของ สนพ. ทั้งนี้ การจัดทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาของทางราชการ ในกรณีที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ออกรูปแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา สนพ. จะใช้ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนดไว้

๘.๔ สนพ. จะรับซองข้อเสนอเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น

๘.๕ ที่ปรึกษาต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด

๙. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของ
ที่ปรึกษา ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการของที่ปรึกษาเป็นไป
โดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วน สมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(๒) ผังโครงสร้างการบริหารงาน พร้อมทั้ง ทีมงาน หรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานและตารางการ
ดำเนินงานโดยละเอียด

(๓) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษา
ได้เสนอมาทำงานนี้ โดยสรุปย่อความเหมาะสม ปริมาณคน-เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และ
ระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้
(ฉบับจริง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อประกอบ
การพิจารณาด้วย

(๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ (ถ้ามี) เพื่อให้การดำเนินงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

(๕) ที่ปรึกษาผู้มีอำนาจจะต้องลงนามเพื่อรับรองเอกสารทุกหน้า พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้
ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญโดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว
โดยที่ปรึกษาจะต้องระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ.
พิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล
พร้อมแนบสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
หรือหลักฐานอื่นๆ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ราคาที่เสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่น
ราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุ
เวลายื่นราคา สนพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สนพ. กำหนด

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๐.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ สนพ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่ และจะประกาศรายชื่อก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

๑๐.๒ สนพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณากรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อน ดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

- | | |
|---|----------|
| ๑) พิจารณาประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) | ๑๐ คะแนน |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |

วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

- | | |
|---|----------|
| ๓) โครงสร้างการบริหารงาน การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๔) พิจารณาแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการและกิจกรรมความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม | ๑๐ คะแนน |
| ๕) พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษาข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์ | ๑๐ คะแนน |
| ๖) พิจารณาวิธีการบริหารแผนงาน และการบริหารบุคคล วิธีการควบคุมติดตามงาน การควบคุมคุณภาพ | ๑๐ คะแนน |
| ๗) พิจารณาในภาพรวมว่ามีความสอดคล้องกัน ทั้งในด้านแนวคิด ขอบเขตงาน วิธีการ ขั้นตอน กลยุทธ์ และบุคลากรที่จะทำให้งานนี้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และการนำเสนอ | ๑๐ คะแนน |
| ๘) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๙) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |
| ๑๐) ข้อเสนอทางการเงิน | ๑๐ คะแนน |

รวม

๑๐๐ คะแนน

๑๐.๒.๒ สนพ. จะนำคะแนนของผู้ที่ผ่านเกณฑ์ในข้อ ๑๐.๒.๑ มาพิจารณารวมกับคะแนนด้านราคา โดยกำหนดสัดส่วนน้ำหนักดังนี้

(๑) ด้านคุณภาพ

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

(๒) ด้านราคา (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดย สนพ. จะให้คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไปอันดับละ ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะและหากราคา ที่เสนอสูงกว่่างบประมาณที่ได้ตั้งไว้ สนพ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๓ ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากที่ได้รับคะแนนคุณภาพ มากที่สุด

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ ท่าน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ

จำนวน ๑ ท่าน

วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์

ด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๙ ปี หรือปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

๑๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายไฟฟ้า

จำนวน ๑ ท่าน

วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์

ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์

- ปริญญาเอก ประสบการณ์ด้านนโยบายไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือปริญญาโท ประสบการณ์ด้านนโยบายไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์

จำนวน ๑ ท่าน

วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์

ด้านวิศวกรรมศาสตร์/ด้านเศรษฐศาสตร์

- ปริญญาเอก ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือปริญญาโท ประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและลงทุน

จำนวน ๑ ท่าน

วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์

ด้านการเงิน/บัญชี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- ปริญญาเอก ประสบการณ์ด้านการเงิน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือปริญญาโท ประสบการณ์ด้านการเงิน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๑.๕ นักวิจัย

จำนวน ๔ ท่าน

วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์

ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์

- ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๑๑.๖ ผู้ช่วยนักวิจัย
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์

จำนวน ๔ ท่าน
- ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หรือปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๑.๗ เจ้าหน้าที่ธุรการ
วุฒิการศึกษา/ประสบการณ์

จำนวน ๑ ท่าน
- ปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑๒. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สนพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สนพ.

๑๓. เงื่อนไขประกอบ

๑๓.๑ กำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ สนพ. และที่ปรึกษาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข การดำเนินการศึกษา โดยจะต้องจัดให้มีการประชุมทุกครั้งที่มีการเสนอรายงาน

๑๓.๒ หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน สนพ. จะพิจารณาตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙


๑๓.๓ การว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อว่าจ้างในครั้งนี้ สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

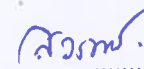
๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ


กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า สำนักนโยบายไฟฟ้า

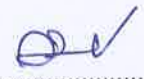
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๕๒๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๘๔

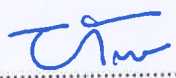

.....ประธานกรรมการ
(นางกัญราพร ผาสุกวานิช)


.....กรรมการ
(นายสวราชย์ ด่านพิทักษ์กุล)


.....กรรมการ
(นายธีรศักดิ์ สงนุ้ย)


.....กรรมการ
(นายชาญณรงค์ รุ่งเรือง)


.....กรรมการ
(นายวัชรินทร์ ยกย่อง)


.....กรรมการ
(นางสาวทัศนีย์ ทองวิล)