

รายละเอียดขอบเขตงานการจ้างเหมาดูแลระบบสารสนเทศของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ประจำปีงบประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้พัฒนาด้านระบบสารสนเทศให้มีความก้าวหน้าและทันสมัย โดยมีเป้าหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ(OS) โปรแกรมที่ให้บริการด้านการจัดการจากส่วนกลาง โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน และระบบสำรองไฟฟ้า ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สนพ. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติราชการมีความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และทันสมัย ส่งผลให้การดำเนินงานด้านนโยบายพลังงานมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบำรุงรักษาเพื่อให้การบริการสารสนเทศเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพต่อไป

ในปัจจุบันระบบคอมพิวเตอร์ของ สนพ. เป็นระบบใหญ่ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ การดูแลระบบดังกล่าวถือเป็นงานเทคนิคเฉพาะด้าน จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญเฉพาะ ซึ่งมีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. มาเป็นอย่างดี เพื่อให้การดูแลรักษาระบบเป็นไปอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับระบบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สนพ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. ข้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัท

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยและต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง โดยบริษัทจะต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท และประกอบกิจการมาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่ทำงานของทางราชการและได้ แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.4 หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างหรือสัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้ง การให้บริการบำรุงรักษาหรือติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ระบบสารสนเทศต่างๆ หรือโปรแกรมต่างๆ หรืออุปกรณ์เครือข่าย กับหน่วยงานราชการและ/หรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย 2 โครงการ เป็นผลงานโครงการไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

4. ขอบเขตการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการซ่อมแซม แก้ไข บำรุงรักษา และบริหารจัดการฐานข้อมูล รวมถึงการพัฒนา และปรับปรุงดูแลระบบงานและเครือข่ายและอุปกรณ์ป้องกันระบบความปลอดภัย เพื่อให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดย ต้องมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเป็นอย่างดี สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา แก้ไขปัญหาด้าน คอมพิวเตอร์ และต้องรวบรวมปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา ขั้นตอนการแก้ไข ข้อเสนอแนะ รวมถึงวิเคราะห์สาเหตุที่ ทำให้เกิดปัญหา รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 4.1 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา ซ่อมแซมและ บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
- 4.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ป้องกันระบบความปลอดภัย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 4.3 บริการให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการด้านเทคนิคเกี่ยวกับ System Software และ Application Software ของ สนพ. และประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบ สารสนเทศให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- 4.4 ดูแลตรวจสอบ (Monitoring) ระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด พร้อมทั้งประสานงานการแก้ไขปัญหาของระบบสารสนเทศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และจัดทำ รายงานผลการตรวจติดตาม การวิเคราะห์ผล และวิธีการแก้ไข ตามกรณีที่เกิดปัญหา
- 4.5 จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับแจ้งปัญหาเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียด ข้อมูลอย่างน้อย คือ ชื่อ/หน่วยงานผู้แจ้ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดอุปกรณ์ที่เป็นปัญหา ขำรุดเสียหายหรือขัดข้อง ชนิดของปัญหา วันเวลาที่รับแจ้ง และชื่อผู้รับแจ้ง เป็นต้น ให้ สนพ. ทุกเดือน โดยจัดส่งภายใน 5 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน
- 4.6 จัดทำเอกสารการปรับแต่งระบบ (Configuration) และแก้ไขเอกสารทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดย แยกเป็นรายการ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด
- 4.7 ตรวจสอบ (Monitoring) ระบบสารสนเทศ ตามภาคผนวก
- 4.8 สำรองและกู้คืนข้อมูลระบบสารสนเทศ ด้วย Software Tools ที่ สนพ. มีอยู่ และ/หรือที่ผู้รับจ้างจัดหา เพิ่มเติม พร้อมจัดทำรายงานผลการสำรองและกู้คืนระบบ
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากระบบงาน (Bug Fix) เมื่อพบข้อผิดพลาดของระบบ สารสนเทศ ตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด
- 4.10 จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลประวัติ แผนผังการเชื่อมต่อ ลักษณะการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ให้เป็นปัจจุบัน
- 4.11 จัดทำแผนในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ และข้อเสนอ อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ มาเสนอแก่ สนพ. ก่อนการดำเนินงาน
- 4.12 การดำเนินการตามแผนงานที่ผู้รับจ้างเสนอตามข้อ 4.11 ต้องมีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานทุกเดือน หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ของ สนพ. หรือให้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ สนพ. กำหนด

5. การดำเนินการบำรุงรักษา

- 5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งประสบการณ์ในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยเหลือการทำงานให้แก่ สนพ. โดยจัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 1 คน มาประจำที่ สนพ. ในวันทำงานราชการทุกวัน ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2560 – 30 กันยายน 2561
- 5.2 เวลาทำงาน 8:00 น. ถึง 17:00 น. ทั้งนี้หากเจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่ สนพ. ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้
 - 5.2.1 กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่จัดส่งมาประจำที่ สนพ. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ สนพ. กำหนด สนพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่มาทดแทน โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สนพ. ภายใน 15 วัน
 - 5.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่เอง จะต้องแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วันเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการยินยอมจาก สนพ.
 - 5.2.3 กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เช่น ลาป่วย ลากิจ เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่มาทดแทน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของ สนพ. รับทราบ
- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องทำการวิเคราะห์วางแผนและเสนอแผนในการบริหารจัดการ การบำรุงรักษาซ่อมแซม รวมทั้งการแก้ไขระบบสารสนเทศ มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา
- 5.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำและปรับปรุง ข้อมูลประวัติ แผนผังการเชื่อมต่อ ลักษณะการใช้งานอุปกรณ์สารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรายงานส่งให้แก่ สนพ.
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้คำแนะนำวิธีการใช้งาน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาขัดข้องที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศของ สนพ. ซึ่งประกอบด้วย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกชนิด ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ (OS) โปรแกรมสำเร็จรูป ระบบสำรองไฟฟ้า และโปรแกรมระบบงานของสำนักงานในระดับเบื้องต้น เช่น เครื่องแม่ข่ายหรือระบบฐานข้อมูลทำงานผิดปกติหรือไม่ เป็นต้น ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายงานส่งทุกเดือน
- 5.6 เงื่อนไขการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศของ สนพ. มีรายละเอียดดังนี้
 - 5.6.1 การบำรุงรักษาเพื่อแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ทำการวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของ สนพ. เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 5.6.1.1 กรณีที่มีอุปกรณ์ชำรุดอันเนื่องมาจากการใช้งานและไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้เอง จำเป็นจะต้องส่งซ่อมหรือจัดซื้อทดแทน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ สนพ. เพื่อดำเนินการดังกล่าว
 - 5.6.1.2 กรณีที่ระบบสารสนเทศ ดังรายการตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ร่วมกับบริษัทคู่สัญญาผู้มีหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศนั้นๆ ตามกรณี พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สนพ. ทราบ
 - 5.6.1.3 กรณีที่โปรแกรมระบบงานสำนักงาน ไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบเครือข่าย ความผิดปกติของเครื่องแม่ข่าย และระบบไฟฟ้าขัดข้อง ผู้รับจ้างต้อง แก้ไข ปรับปรุง ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ สนพ. ทราบ

- 5.6.2 การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) มี รายละเอียดดังนี้
- 5.6.2.1 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ป้องกัน/รักษาความปลอดภัย เป็นการบำรุงรักษาทางกายภาพเพื่อตรวจสอบว่ายังทำงานอยู่ในสภาพปกติสมบูรณ์ ไม่มีสถานการณ์แจ้งเตือนความผิดปกติของแต่ละอุปกรณ์
- 5.6.2.2 การบำรุงรักษาฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการ(OS) โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมระบบงานของสำนักงาน ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบว่ารายการดังกล่าวข้างต้น ยังคงทำงานได้ตามปกติ โดยตรวจสอบจาก กระบวนการทำงาน (Process) ของโปรแกรมระบบงาน และกระบวนการทำงานอื่นที่ทำงานร่วมกันของแต่ละระบบ ดังรายการตามภาคผนวก หรือตามขอบเขตที่ สนพ. กำหนด
- 5.6.2.3 การสำรองและกู้คืนระบบ
- ผู้รับจ้างจะต้องทำการสำรองข้อมูลระบบฐานข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ และค่าการทำงานระบบ (configuration) อุปกรณ์ระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลและระบบเสมือน (Virtual Machine) ไปยังอุปกรณ์ที่ สนพ. กำหนด พร้อมทั้งรายงานผลทุกเดือน
 - ผู้รับจ้างจะต้องทำการทดสอบกู้คืนข้อมูลและระบบ จากข้อมูลที่ได้สำรองไว้ทั้งแบบไฟล์ข้อมูลและระบบเสมือน (Virtual Machine) อย่างน้อยรูปแบบละ 1 ครั้งต่อปี พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ
- 5.6.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมหารือถึงแนวทางการสำรองและกู้คืนระบบกับเจ้าหน้าที่ สนพ. และจัดทำแผนฉุกเฉินและกู้คืนข้อมูล โดยเสนอให้ สนพ. พิจารณาก่อน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการสำรองและกู้คืนระบบ อย่างน้อย 1 ฉบับ
- 5.6.2.5 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ วิเคราะห์ เสนอข้อเสนอแนะและปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- 5.6.3 ก่อนและหลังการเปลี่ยนแปลง แก้ไขค่าการทำงานระบบ (configuration) ของอุปกรณ์ระบบสารสนเทศของ สนพ. จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบเกี่ยวกับ สาเหตุ ข้อพิจารณา และวิธีการแก้ปัญหาเป็นเอกสารทุกครั้ง
- 5.7 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์ ปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่าย (Network) และระบบป้องกันการบุกรุก รวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมต่อของระบบเครือข่าย ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาและมีประสิทธิภาพ
- 5.8 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและแก้ไขปัญหา ของระบบสารสนเทศทั้งหมดของ สนพ. ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงหรือตามที่เจ้าหน้าที่ของ สนพ. เห็นสมควร
- 5.9 ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือในการโอนย้ายข้อมูลและติดตั้งอุปกรณ์หรือระบบสารสนเทศของ สนพ. ในกรณีที่ต้องการติดตั้งใหม่หรือเพิ่มเติม หรือในกรณีที่เครื่องมีปัญหา เช่น ต้องการติดตั้งระบบปฏิบัติการหรือ Software ใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามที่ สนพ. กำหนด
- 5.10 ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับให้แก่รักษาข้อมูลของผู้ว่าจ้างทั้งหมดไว้เป็นความลับก่อนดำเนินการใดๆ รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของ สนพ. อย่างเคร่งครัด
- 5.11 การดำเนินการตามข้อ 5.3 – 5.9 จะต้องครอบคลุมการจัดการเพิ่มเติมระหว่างระยะเวลาสัญญาโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6. หลักเกณฑ์คัดเลือกและสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

- 6.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และหลักฐานเอกสารถูกต้องตามข้อกำหนดและเงื่อนไขเท่านั้น
- 6.2 สนพ. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา โดยพิจารณาจากราคารวม และให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้
- 6.2.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
- 6.2.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60
- 6.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา จากการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสาร พร้อมนำเสนอให้แก่คณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยคณะกรรมการจะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ ดังนี้
- 6.3.1. รายละเอียดในการดำเนินงาน (TOR) ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ 15 (25 คะแนน)
- 6.3.2. โครงสร้าง ประสบการณ์ และคุณวุฒิ ของทีมงาน ร้อยละ 6 (10 คะแนน)
- ทีมงานผู้ร่วมโครงการ 5 คะแนน
 - ผู้เชี่ยวชาญที่มาปฏิบัติหน้าที่ที่ สนพ. 5 คะแนน
- 6.3.3. คุณสมบัติ (Certified) ของทีมงานตามรายการอุปกรณ์ สนพ. ที่ระบุไว้ในภาคผนวก ร้อยละ 9 (15 คะแนน)
- Microsoft Certified 4 คะแนน
 - Certified ระบบป้องกันการบุกรุก 4 คะแนน
 - Certified ระบบเครือข่าย 4 คะแนน
 - Certified เครื่องแม่ข่าย 3 คะแนน
- 6.3.4. แผนการดำเนินงาน ร้อยละ 12 (20 คะแนน)
- แผนการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดที่ 5.2 10 คะแนน
 - แผนการดำเนินงานตามข้อกำหนดที่ 5.5.2 10 คะแนน
- 6.3.5. ผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัท ข้อ 3.4 ร้อยละ 6 (10 คะแนน)
- 6.3.6. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ สนพ. ร้อยละ 12 (20 คะแนน)
- รวม ร้อยละ 60 (100 คะแนน)

6.4 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคารวม และข้อพิจารณาทางเทคนิคเป็นเกณฑ์การตัดสิน โดยตรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกหรือตั้งจ้าง หรือเลือกจ้างโดยไม่จำเป็นจะต้องจ้างผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป

6.5 การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ และสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ก็ได้ โดยผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ มิได้

หลังจากที่ สนพ. ตกลงจ้างผู้เสนอราคารายใดแล้ว สนพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อเสนอและการเสนอของผู้เสนอราคาในลักษณะที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการได้

ภาคผนวก

รายการระบบสารสนเทศของ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

1. ระบบเครือข่าย (Network)

1.1	Core Switch HP Procurve 4204vl	1	เครื่อง
1.2	Core Switch Cisco *	2	ชุด
1.3	Access Switch HP Procurve 2920-48G	1	เครื่อง
1.4	Access Switch HP Procurve 2810-48G	6	เครื่อง
1.5	Access Switch HP Procurve 2510	7	เครื่อง
1.6	ระบบเครือข่ายไร้สาย Aruba650 จำนวน AP 12 ตัว	1	ระบบ
1.7	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลระบบ (Log File) ยี่ห้อ SRAN 500 *	1	เครื่อง
1.8	อุปกรณ์สลับสัญญาณ (KVM Switch)	1	เครื่อง

2. ระบบป้องกันการบุกรุก และรักษาความปลอดภัย

2.1	Firewall Fortigate 200D *	1	เครื่อง
2.2	Firewall Check Point *	1	เครื่อง
2.3	IPS McAfee M2950 *	1	เครื่อง
2.4	ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ Kaspersky Security for Business *	1	ระบบ
2.5	ระบบป้องกันไวรัส สำหรับ Mail Server ของ สทพ. (Kaspersky for mail gateway)	1	ระบบ

3. ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ และรายการเครื่องแม่ข่าย (Server)

3.1	Active Directory Server 2008	1	ระบบ
3.2	Veeam Backup For Hyper-V	1	ระบบ
3.3	HP Proliant DL 380 G7	6	เครื่อง
3.4	Dell PowerEdge R200	1	เครื่อง
3.5	Dell PowerEdge R330	1	เครื่อง
3.6	Dell PowerEdge R620	3	เครื่อง
3.7	Dell PowerEdge R720	1	เครื่อง
3.8	IBM System X3650 M4	2	เครื่อง
3.9	IBM System X3550 M5	1	เครื่อง
3.10	IBM System X3550 M2	1	เครื่อง

4. ระบบ Applications (ดูและแก้ไขการทำงานของระบบเบื้องต้น)

4.1	ระบบฐานข้อมูล MS SQL	4	ระบบ
	- Web ระบบฐานข้อมูลพลังงาน *	1	ระบบ
	- Web ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ *	1	ระบบ
	- Web ระบบจองรถจองห้องประชุม	1	ระบบ
	- Web ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	1	ระบบ
4.2	ระบบฐานข้อมูล MySQL	7	ระบบ
	- Web Server กลาง www.eppo.go.th *	1	ระบบ
	- Web ระบบติดตามทุนการศึกษาและวิจัย *	1	ระบบ

- Web ระบบประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการ *	1	ระบบ
- Web ระบบบริหารจัดการความรู้ KM	1	ระบบ
- Web บริการข้อมูลข้อมูลระบบดับกรม	1	ระบบ
- Web ระบบแจ้งซ่อม	1	ระบบ
- Web ระบบติดตามและประเมินผลกองทุนอนุรักษ์พลังงาน	1	ระบบ
4.3 ระบบฐานข้อมูล Oracle Express	1	ระบบ
- ระบบฐานข้อมูล บุคคลากร	1	ระบบ
4.4 Mail Server Exchange 2010	1	ระบบ
5. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC)		
5.1 HP ProDesk 400 G3 SF	5	เครื่อง
5.2 Lenovo All in one	1	เครื่อง
5.3 HP ProDesk 600 G1	55	เครื่อง
5.4 Dell 3010	47	เครื่อง
5.5 HP 280MT-G1	5	เครื่อง
5.6 Acer VeritonX2610	19	เครื่อง
5.7 Acer VeritonX4610	31	เครื่อง
5.8 HP Compaq 600 Pro MT	24	เครื่อง
5.9 HP Compaq	19	เครื่อง
5.10 อื่นๆ	49	เครื่อง
6. เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)		
6.1 Lenovo	1	เครื่อง
6.2 HP Probook	10	เครื่อง
6.3 Dell Vostro	10	เครื่อง
6.4 Acer Aspire	9	เครื่อง
7. เครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนเนอร์		
7.1 OKI B512DN	2	เครื่อง
7.2 Lexmark MS410DN	19	เครื่อง
7.3 Lexmark MS610DN	10	เครื่อง
7.4 Fuji Xerox ขนาด A3	1	เครื่อง
7.5 Ricoh SP C242DN	3	เครื่อง
7.6 Lexmark C79 สี	1	เครื่อง
7.7 Kyocera FS2100DN	7	เครื่อง
7.8 Kyocera FS-C5150DN	2	เครื่อง
7.9 HP P3015 A4-BW	11	เครื่อง
7.10 Ricoh C820DN A3-สี	1	เครื่อง
7.11 Ricoh C420DN สี	5	เครื่อง
7.12 Ricoh SP c312DN สี	3	เครื่อง
7.13 เครื่องสแกนเนอร์	20	เครื่อง

8. อุปกรณ์อื่นๆ

8.1	อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 3 KVA	5	เครื่อง
8.2	อุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด 1 KVA	5	เครื่อง
8.3	NAS Qnap Backup Data	1	เครื่อง
8.4	NAS Qnap แชรฟ์ไฟล์ข้อมูล	6	เครื่อง

หมายเหตุ * คือระบบที่มีการต่อ MA กับผู้ให้บริการ/เจ้าของผลิตภัณฑ์รายอื่น ผู้รับจ้างมีหน้าที่ติดต่อ ประสานงาน ให้คำปรึกษาเมื่อระบบหรืออุปกรณ์ชำรุด เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ