

รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาโครงการเสริมสร้างสมรรถนะหน่วยบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ได้กำหนดไว้ในมาตรา 24 และมาตรา 25 ให้มีการจัดตั้งกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุน การดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในรูปแบบโครงการศึกษาวิจัย สาธิต ฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์ ซึ่ง กองทุนฯ ได้มีการจัดสรรเงินสำหรับดำเนินโครงการเพื่อสนับสนุนแผนอนุรักษ์พลังงาน และแผนพัฒนาพลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก มาตั้งแต่ปี 2538 จนถึงปัจจุบัน

1.2 การดำเนินงานที่ผ่านมา สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้รับมอบหมายให้มีภารกิจในการ บริหารจัดการกองทุนฯ ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 โดยปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ทำหน้าที่ในการเสนอแนะ แนวทาง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ตามวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ที่กำหนดไว้ในมาตรา 25 ต่อคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ และพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนฯ เพื่อใช้ตาม วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินกองทุนฯ รวมทั้งบริหารจัดการกองทุนฯ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 โดยคณะกรรมการกองทุนฯ จะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

1.3 คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 ได้ เห็นชอบข้อเสนอให้มีการจัดตั้งหน่วยบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามพระราชบัญญัติการบริหารทุน หมุนเวียน พ.ศ. 2558 ชื่อ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ ภายใต้กระทรวงพลังงาน ปัจจุบันอยู่ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านงานจาก สนพ. ไปยัง ส.กทอ. โดยมีการแต่งตั้ง คณะทำงานเตรียมการจัดตั้งและการถ่ายโอนภารกิจสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อวาง แผนการดำเนินงานเตรียมการรองรับภารกิจ ส.กทอ. และเตรียมการสรรหาผู้จัดการและบุคลากรของกองทุนฯ สนพ. จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการจัดทำหลักเกณฑ์ กระบวนการปฏิบัติงาน และเครื่องมือ/คู่มือที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารจัดการกองทุนฯ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ ส.กทอ. ให้มีความพร้อมสามารถ ปฏิบัติงานและรองรับภารกิจของ ส.กทอ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 คณะกรรมการกองทุนฯ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี 2560 ให้กับ สนพ. เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษา โครงการเสริมสร้างสมรรถนะหน่วยบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นสอดคล้องกับภารกิจของ ส.กทอ. ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในปี 2560 สนพ. จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้าง ที่ปรึกษาโครงการเสริมสร้างสมรรถนะหน่วยบริหารกองทุนฯ ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการแบบ บูรณาการ การติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้กองทุนฯ รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เพื่อวางแนวทางการ บริหารจัดการของ ส.กทอ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ สนพ. สามารถบริหารจัดการกองทุนฯ เป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้หน่วยบริหารกองทุนฯ มีกระบวนการงานที่เหมาะสม
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรของหน่วยบริหารกองทุนฯ มีความรู้ ทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

3. ขอบเขตงานของทีปรึกษา

3.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนฯ และที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารจัดการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกองทุนฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์ กระบวนการปฏิบัติงาน และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในกระบวนการกลั่นกรอง การติดตาม และการประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ

3.3 จัดทำแนวทางการบริหารจัดการกองทุนฯ อาทิ หลักเกณฑ์ กระบวนการปฏิบัติงาน เครื่องมือ/คู่มือการกลั่นกรอง การติดตาม การประเมินผลโครงการ

3.4 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนฯ

3.5 จัดประชุม อบรม และให้คำปรึกษาผู้ที่เกี่ยวข้องโดยผู้ที่มีประสบการณ์การบริหารงบประมาณในองค์กรระหว่างประเทศ/นานาชาติ ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักเกณฑ์ กระบวนการปฏิบัติงาน และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องในกระบวนการกลั่นกรอง การติดตาม และการประเมินผลโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนฯ

3.6 สนับสนุนงานอื่นๆ อาทิ การประชุม การอบรม และตามที่ สนพ. มอบหมาย

3.7 ข้อกำหนดอื่นๆ

1) คณะทำงานของทีปรึกษาต้องประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อย ดังนี้

บุคลากรหลัก

- หัวหน้าโครงการ จำนวน 1 คน
- ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 คน ดังนี้
 - ด้านการบริหาร/วางแผนกลยุทธ์ (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - ด้านการประเมินผล (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - ด้านครุศาสตร์ (1 คน) : วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 4 คน
- นักวิจัย/นักวิเคราะห์ จำนวน 4 คน
- ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คน

2) ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

3) ในกรณีที่ สนพ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ สนพ. เห็นสมควร

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

4.1 เป็นนิติบุคคล ส่วนราชการ หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดตั้งตามกฎหมายและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

4.2 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ด้านการติดตามและ ประเมินผลโครงการภายใต้กองทุนฯ ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ด้านครุศาสตร์ และการประสานงาน กับองค์กรระหว่างประเทศ/นานาชาติ

4.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่า นั้น

4.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

4.5 ต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

4.6 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

4.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

5. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception report) กำหนดส่งภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย แผนการดำเนินโครงการ วิธีการดำเนินงาน ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเงินร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างหลังจาก สนพ. เห็นชอบรายงานฉบับดังกล่าว

5.2 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 กำหนดส่งภายใน 5 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ และความก้าวหน้าการดำเนินงานอื่นๆ ตามรายละเอียดและ ข้อกำหนด (TOR) ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเงินร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างหลังจาก สนพ. เห็นชอบรายงานฉบับดังกล่าว

5.3 รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 กำหนดส่งภายใน 9 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ และความก้าวหน้าการดำเนินงานอื่นๆ ตามรายละเอียดและ ข้อกำหนด (TOR) ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเงินร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างหลังจาก สนพ. เห็นชอบรายงานฉบับดังกล่าว

พ/ร-6

5.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ กำหนดส่งภายใน 12 เดือน หลังลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานการบริหารจัดการกองทุนฯ และผลการดำเนินงานอื่นๆ ตามรายละเอียดและข้อกำหนด (TOR) ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเงินร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างหลังจาก สนพ. เห็นชอบรายงานฉบับดังกล่าว

6. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่..... ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอ หรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ซึ่งจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- 1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซอง
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซอง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอ ด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โดยยื่นที่ กองนโยบายและแผนพลังงาน ชั้น 4

6.2 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษา ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- 3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- 4) หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษา (ถ้ามี)
- 5) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.1) (ถ้ามี)
- 6) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 7) สำเนาหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้ของบุคลากรหลัก หรือ หลักฐานแสดงการยื่นชำระ ภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร
- 8) ภ.ง.ด. 90 หรือ 91 หรือสำเนาหนังสือเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือหนังสือรับรองเงินเดือน ของส่วนราชการ สำหรับบุคลากรหลัก

7. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

7.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมี รายละเอียดประกอบ ดังนี้

1) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และปริมาณงานและการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

2) แผนผังโครงสร้างการบริหารงาน

3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) กรณีที่บุคคลที่เกี่ยวข้องร่วมกันมีต้นสังกัดอื่นต้องแนบหนังสือจากหัวหน้าส่วนของต้นสังกัดนั้น แสดงความยินยอมให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน เวลา และค่าจ้างตามที่เสนอมานั้นด้วย

4) คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน รวมทั้งปริมาณงานคิดเป็น คน - เดือน

5) ข้อเสนออื่นๆ ที่จะประโยชน์ต่อการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

7.2 ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาของที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล

2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในด้านต่างๆ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการ การจัดประชุมสัมมนา เป็นต้น

3) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญาและเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

4) ที่ปรึกษา มีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกิน ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างเหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา ภายหลังจากบริษัทฯ นำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว

5) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษา ภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

8. ดัชนีชี้วัดผลงานหลัก

มีรายงานการบริหารจัดการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สนพ. มีการบริหารจัดการกองทุนฯ ที่มีประสิทธิภาพ
- 9.2 การบริหารจัดการกองทุนฯ ของหน่วยบริหารกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล
- 9.3 กระบวนการของหน่วยบริหารกองทุนฯ มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- 9.4 บุคลากรของหน่วยงานบริหารกองทุนฯ มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน

10. ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

11. วงเงินงบประมาณ 8,854,000.00 บาท (แปดล้านแปดแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
โดยสามารถใช้จ่ายได้ภายในรายการเดียวกัน