

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา  
(Terms of Reference : TOR)  
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่บริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. เหตุผลและที่มา

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ได้ดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ปลูกจิตสำนึกแก่ประชาชนในการอนุรักษ์พลังงาน โดยให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประหยัดพลังงาน และเผยแพร่ผลงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้นมา ซึ่งการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน นับได้ว่าประสบความสำเร็จเป็นรูปธรรม ทั้งด้านการจัดทำกลยุทธ์ แผนพลังงานต่างๆ โดยเฉพาะในส่วนของการบริหารจัดการเชื้อเพลิง ก๊าซธรรมชาติ และพลังงานทดแทนให้มีประสิทธิภาพ และอนุรักษ์พลังงานในการสร้างจิตสำนึกการประหยัดพลังงานให้เกิดขึ้นกับประชาชนในวงกว้าง และตระหนักถึงความสำคัญของพลังงานที่มีต่อชีวิตประจำวัน เศรษฐกิจ และความก้าวหน้าของประเทศ

การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์พลังงาน โดยเน้นการรณรงค์และประชาสัมพันธ์การประหยัดพลังงานไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย อาทิ ภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ SMEs กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้นำทางความคิด กลุ่มสังคมออนไลน์ รวมถึงสื่อมวลชน นอกจากนี้การดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลายด้านเนื้อหาที่จะสื่อสารตามภารกิจของ สนพ. และกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อมุ่งหวังให้ประเทศเกิดความมั่นคงด้านพลังงาน ด้วยการพึ่งพาตนเองด้านพลังงานและลดการใช้พลังงานที่ได้จากเชื้อเพลิงฟอสซิล เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สนพ. ในฐานะองค์กรหลักในการสร้างสรรค์และบริการจัดการนโยบายและแผนด้านพลังงานเพื่อความมั่นคงยั่งยืนของประเทศ มีบทบาทนำเสนอนโยบายด้านการจัดการพลังงานอย่างสร้างสรรค์ ขับเคลื่อนนโยบายตามมติกรรมการระดับชาติอย่างเข้มแข็ง และบริหารกองทุนฯ อย่างโปร่งใสและเป็นมืออาชีพ สนพ. มุ่งเน้นการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายพลังงานของประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วน ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องต่อนโยบายและแผนพลังงาน ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน รวมถึงมาตรการแก้ไขและป้องกันในสถานการณ์ฉุกเฉิน

นอกจากนี้ในสถานการณ์ปกติ สนพ. จำเป็นต้องรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึก สร้างแนวร่วมจากทุกภาคส่วนในการร่วมกันใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของพลังงานชาติ ซึ่งในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ดังกล่าว สนพ. ไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญด้านประชาสัมพันธ์เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องสรรหาที่ปรึกษาในการบริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ และให้คำแนะนำแนวทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ รวมถึงบริหารสัญญาจ้าง ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลมากที่สุดเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์และภารกิจที่ได้รับการได้รับความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สนพ. เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกันทั้งรูปแบบและเนื้อหาเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อให้คำแนะนำ วางแผน และกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๖๑ เพื่อขอจัดสรรกิจกรรมและงบประมาณต่อคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานจัดจ้างดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ของ สนพ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการดำเนินงานและงบประมาณ การให้คำแนะนำการร่างขอบเขตและรายละเอียดของงาน การให้ความเห็นการสรรหาบริษัทดำเนินกิจกรรม การบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ตามสัญญาจ้าง

๒.๔ เพื่อให้คำแนะนำและเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการว่าจ้าง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์แต่ละกิจกรรมให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

### ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ภาคเยาวชน ภาคประชาชนทั่วไป ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ SMEs
- กลุ่มผู้นำความคิด ผู้นำทางสังคม และนักวิชาการ
- สื่อมวลชน

### ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง

- หน่วยงานภายในกระทรวงพลังงาน
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประชาสัมพันธ์

## ๔. ขอบเขตการบริหารงานประชาสัมพันธ์

๔.๑ ที่ปรึกษาทำหน้าที่บริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลบริหารงานโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑.๑ ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำภาพรวมโครงการประชาสัมพันธ์ประสานงานติดตามกำกับและตรวจสอบความถูกต้องของโครงการและหรือกิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และงานประชาสัมพันธ์ที่ สนพ. มอบหมายเพิ่มเติม รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านกฎหมายและระเบียบราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ ที่ปรึกษามีหน้าที่วางกรอบกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ของ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน วางแผนและจัดทำกรอบการสื่อสาร กรอบงบประมาณ การแบ่งช่วงเวลาในการสรรหาบริษัทดำเนินโครงการและหรือกิจกรรมตามที่ สนพ. เห็นชอบ

### ๔.๑.๓ ดำเนินการสรรหาบริษัทดำเนินโครงการและหรือกิจกรรมดังนี้

- ๑) จัดทำร่างขอบเขตงานประชาสัมพันธ์ (Terms of Reference : TOR) สำหรับโครงการและหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับการจัดทำรายละเอียดและข้อกำหนด ในการจัดจ้างเสนอต่อ สนพ. เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

๒) ตอบข้อซักถาม ในรายละเอียดของ TOR แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ดำเนินการจัดทำ  
สรุปตารางเปรียบเทียบข้อเสนอด้านเทคนิค สรุปข้อดี-ข้อควรพัฒนา-ข้อด้อยของแต่ละ  
แผนงานที่นำเสนอ ให้แก่คณะกรรมการพิจารณาผลเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ  
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๔.๑.๔ ที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง และวิธีปฏิบัติตาม  
แผนงานของโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ปี ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการใช้จ่าย  
งบประมาณของกิจกรรมและหรือแต่ละโครงการเพื่อให้การประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมีประสิทธิผลสูงสุด

๔.๑.๕ ที่ปรึกษามีหน้าที่พิจารณากลับกรองแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินงานให้  
มีความถูกต้องสมบูรณ์และเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของกิจกรรมและหรือโครงการประชาสัมพันธ์  
ก่อนผู้ดำเนินกิจกรรมจะนำเสนอแก่ สนพ. เพื่อให้ความเห็นชอบอนุมัติ และหรือตรวจรับงานนั้นๆ

๔.๑.๖ ที่ปรึกษามีหน้าที่ติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการว่าจ้างดำเนินกิจกรรม  
แต่ละกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และถูกต้องตามสัญญาว่าจ้าง ในกรณีที่กิจกรรมใด  
กิจกรรมหนึ่งในโครงการประชาสัมพันธ์ฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและสัญญาจ้าง  
ที่ปรึกษาจะต้องรายงานปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่อ สนพ. ทราบ เพื่อพิจารณา  
ดำเนินการได้ทันต่อเหตุการณ์

๔.๑.๗ ที่ปรึกษามีหน้าที่วางแผนและจัดทำกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ สำหรับประกอบคำขอ  
งบประมาณ ปี ๒๕๖๑ ของ สนพ.

๑) จัดทำกรอบการสื่อสาร กรอบงบประมาณที่จะขอตั้ง เพื่อให้ สนพ. พิจารณาให้  
ความเห็นชอบ และนำเข้าวาระการประชุมกรรมการแต่ละชุดตามลำดับ

๒) จัดทำรายงานรูปเล่ม จำนวน ๒ ชุด เมื่อแผนได้รับการอนุมัติ ให้ สนพ. ใช้เป็น  
แผนหลัก (PR Master Plan)

๔.๒ ข้อเสนออื่นๆ

๔.๒.๑ ที่ปรึกษาจะจัดสรรบุคลากรที่มีความชำนาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มาประจำที่ สนพ.  
ถนนเพชรบุรี (อาทิ บุคลากรหลัก บุคลากรสนับสนุนกลุ่มบริหารงาน กลุ่มตรวจสอบโครงการ)

๔.๒.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมประชุมกับ สนพ. เพื่อให้คำปรึกษา สนพ. เกี่ยวกับการบริหารงาน  
ประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาของสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยประสานและติดตาม  
การดำเนินกิจกรรมและหรือโครงการอย่างใกล้ชิด

๔.๒.๓ ที่ปรึกษาจะต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน เข้าร่วมประชุม ประสานงานกับส่วนงาน  
ด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพลังงาน และหรือที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ของกระทรวงพลังงาน และหรือ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ สนพ. ได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนไปประชุมและหรือร่วมกิจกรรม

๔.๒.๔ ที่ปรึกษามีหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษาด้านการประเมินผลโครงการและหรือกิจกรรม  
ที่ สนพ. สรรหาเพื่อทำหน้าที่ติดตามวิเคราะห์และประเมินผลโครงการและหรือกิจกรรม (ถ้ามี) เพื่อนำข้อมูล  
ที่ได้รับจากที่ปรึกษาด้านการประเมินผลมาใช้ในการวิเคราะห์วางแผนงานกลยุทธ์ในการพัฒนากิจกรรมของ  
สนพ. ต่อไป

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

๖. ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายงานการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๔ ให้ สนพ. ทราบดังนี้

๖.๑ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ (Weekly Report) ให้รายงาน สนพ. ทราบอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

๖.๒ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเพื่อรายงานผลการบริหารโครงการและหรือกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน (Monthly Report) โดยกำหนดจัดส่งรายงาน ภายในทุกวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป (ทั้งนี้ หากตรงกับวันหยุดราชการให้นำส่งในวันทำการถัดไปหรือหากเกิดเหตุสุดวิสัย ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องให้รายงานให้ สนพ. ทราบด้วยลายลักษณ์อักษรก่อนถึงกำหนดวันส่งงาน)

### ๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ และสามารถบูรณาการกลยุทธ์โครงการและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ มีความสามารถในการให้คำแนะนำการปรับแผนงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

๗.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในการวางแผนนโยบาย และกำหนดกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการศึกษา วิเคราะห์ปัจจัยสิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างรอบด้านและรอบคอบ

๗.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการตรวจสอบข้อมูล วิเคราะห์ การเขียน และการตรวจแก้ไขเอกสารเผยแพร่ทางสื่อต่าง

๗.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการติดต่อ ประสานงาน ก่อนการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลทุกช่องทางสื่อสาร

๗.๕ ไม่เป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วนของบริษัทที่รับทำกิจกรรมโฆษณาประชาสัมพันธ์ใดๆ ให้กับ สนพ.

๗.๖ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๗ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๗.๘ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๙ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗.๑๑ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้

๗.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

#### บุคลากรหลัก

- ที่ปรึกษาโครงการ (มีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์นโยบาย วางแผนกลยุทธ์ การประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป วุฒิกศษาระดับปริญญาเอก สาขาวิทยาศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน
- ผู้จัดการโครงการ (มีประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ / ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๒๑ ปี วุฒิกศษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการด้านโฆษณาประชาสัมพันธ์ (มีประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ / ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการด้านกฎหมาย (มีประสบการณ์ด้านกฎหมายและระเบียบราชการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านมีเดีย (มีประสบการณ์ด้านนิเทศศาสตร์ / ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ประเมินผลโครงการ (มีประสบการณ์ด้านวิเคราะห์ประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง) จำนวน ๑ คน

#### บุคลากรสนับสนุน

- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านโครงการประชาสัมพันธ์ หรืองานด้านธุรการ หรือด้านตรวจสอบโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

#### กลุ่มบริหารงาน

- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการและข้อมูลทางการตลาด ทุกสาขา จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน สาขาการเงิน/บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

#### กลุ่มตรวจสอบโครงการ

- ผู้ช่วยตรวจรับโครงการ ทุกสาขา จำนวน ๕ คน

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและกรอบงบประมาณเป็นไปในทิศทางที่ได้รับการอนุมัติจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๘.๒ แผนประชาสัมพันธ์มีความก้าวหน้า มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เป็นไปตามสัญญาจ้างทั้งด้านแผนปฏิบัติงาน ตารางดำเนินงาน ภายใต้งบประมาณจัดจ้าง

๘.๓ การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมและหรือโครงการประชาสัมพันธ์ ดำเนินไปตามความถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับราชการ

### ๙. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่.....ในวันและเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

- ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๒ ซอง
- ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซอง

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากรและประชาสัมพันธ์ด้านอนุรักษ์พลังงาน ชั้น ๓

๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- ๑) สำเนาหนังสือแสดงระเบียบ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๒) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- ๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานแทน
- ๔) หนังสือแสดงผลประกอบการของที่ปรึกษา (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บข.๑) (ถ้ามี)
- ๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๗) สำเนาหนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้ของบุคลากรหลัก หรือ หลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร

## ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ

### ๑๐.๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- ๑) แนวคิด แนวทางการประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐ กลยุทธ์การบริหารโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในมิติต่างๆ ระยะเวลาให้คำปรึกษา รูปแบบการบริหารโครงการ การจัดทำรายงานประจำสัปดาห์-ประจำเดือน การให้คำแนะนำในกรณีที่มีอุปสรรคปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- ๒) โครงสร้างทีม ประกอบด้วย ทีมบุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน ทีมบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๗ คน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๓) ความเข้าใจในระบบงานราชการ และความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- ๔) ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ที่เห็นผลเป็นที่ประจักษ์

### ๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดของงานและราคา รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่รวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของโครงการนี้ ตามขอบเขตของงานให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- ๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากรและค่าใช้จ่ายในแต่ละส่วนตามขอบเขตของงาน
- ๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้ง โดยการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย
- ๓) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่นๆ เช่น การดำเนินการคัดสรรผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยการจัดการประกวดราคา การเสนอ แผนงานและราคา หรือสนับสนุนกิจกรรมอื่นตามที่ สนพ. สั่งการหรือเห็นสมควร รวมค่าเดินทาง ค่าอาหารประชุมคัดเลือก ค่าผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และอื่นๆ (ถ้ามี)

๔) ที่ปรึกษามีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้าง  
เหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับที่ปรึกษาภายหลังจากที่ปรึกษานำหนังสือค้ำประกันของ  
ธนาคารในประเทศ ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว  
(กรณีเป็นส่วนราชการ ราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้า  
ที่รับไปก็ได้)

#### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑๑.๑ สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนนในรายละเอียด  
และเกณฑ์ดังต่อไปนี้

##### ๑) แนวคิดการบริหารโครงการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- แนวคิด แนวทางการประชาสัมพันธ์นโยบายภาครัฐ
- กลยุทธ์การบริหารโครงการ
- ให้คำแนะนำในกรณีที่มีอุปสรรคปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข
- ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระงานของผู้ว่าจ้าง

##### ๒) ประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

- โครงสร้างทีม (ทีมบุคลากรหลัก และทีมบุคลากรสนับสนุน) (คะแนน ๒๐ คะแนน)
- ความเข้าใจในระบบงานราชการ และความสามารถประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้าน  
ที่ปรึกษาเพื่อบริหาร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร (คะแนน ๒๐ คะแนน)
- ประวัติและประสบการณ์ที่ผ่านมาของทีมที่ปรึกษาบริหารโครงการประชาสัมพันธ์ที่เห็นผล  
เป็นที่ประจักษ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน)

##### ๓) คุณภาพข้อเสนอ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

- ความสมบูรณ์ของข้อเสนอทางเทคนิค (คะแนน ๕ คะแนน)
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน (คะแนน ๕ คะแนน)

รวม ๑๐๐ คะแนน

๑๑.๒ สนพ. จะเปิดซองราคาเฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามข้อ ๑๑.๑ ซึ่งได้คะแนน  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยจะเปิดซองผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม  
หากเจรจาไม่ได้ผล ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณายกเลิกการเจรจากับที่ปรึกษารายนั้น แล้วเปิดซองราคา  
ของผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์รายถัดไปตามลำดับ เมื่อเจรจาได้ราคาที่เหมาะสมแล้วให้พิจารณา  
เงื่อนไขต่างๆ ที่จะกำหนดในสัญญา และสำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคา  
โดยไม่เปิดซอง

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมในการเข้านำเสนอ หรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที (ถ้ามี) ทั้งนี้  
สนพ. จะได้แจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

ลงนาม พอล ไพโรจน์ ประธานกรรมการ  
(นางสาวนุจรีย์ เพชรรัตน์)

ลงนาม ณัฐ วัฒนวิทย์ กรรมการ  
(นางสาวจงดี ผลพิบูลย์)

ลงนาม ณัฐ วัฒนวิทย์ กรรมการ  
(นายคิติกัมภ์ บุญรอด)

ลงนาม สุทนต์ ธิรัตน์ กรรมการ  
(นายสุทนต์ ธิรัตน์ กาศา)

ลงนาม ณัฐ วัฒนวิทย์ กรรมการ  
(นางสาวกนกวรรณ เส็งประดม)