

ข้อกำหนดการว่าจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของ
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานที่ตราขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๓๕ มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๑ ในมาตรา ๒๔ ได้กำหนดให้มีการจัดตั้ง “กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน” ขึ้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเป็นเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ภายใต้ยุทธศาสตร์กระทรวงพลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก (Alternative Energy Development Plan : AEDP ๒๐๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ และแผนอนุรักษ์พลังงาน (Energy Efficiency Plan: EEP ๒๐๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ ของกระทรวงพลังงาน ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายคณะกรรมการพลังงานแห่งชาติ จึงใช้เป็นแนวทางในการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและเงินอุดหนุนเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

๑. เป็นเงินทุนหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินสนับสนุนสำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงานหรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงานของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๒. เป็นเงินหมุนเวียน เงินช่วยเหลือ หรือเงินอุดหนุนแก่เอกชน สำหรับการลงทุนและดำเนินงานในการอนุรักษ์พลังงาน หรือเพื่อการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

๓. เป็นเงินช่วยเหลือหรือเงินอุดหนุนให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หรือองค์กรเอกชนในเรื่องต่างๆ ได้แก่

๓.๑ โครงการทางด้านอนุรักษ์พลังงานและหรือโครงการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

๓.๒ การค้นคว้า วิจัย ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน

๓.๓ โครงการสาธิตหรือโครงการริเริ่มที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานหรือการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาสิ่งแวดล้อมจากการอนุรักษ์พลังงาน

๓.๔ การศึกษาอบรมและการประชุมเกี่ยวกับพลังงาน

๓.๕ การโฆษณา เผยแพร่ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา การส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน เป็นต้น

๔. เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ อนุมัติให้กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเข้าสู่ระบบประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานของกองทุน

/๒.วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์


๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองทุนเพื่อการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจะได้มีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการของกองทุนฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางของยุทธศาสตร์อนุรักษ์พลังงาน ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ และเกณฑ์การชี้วัดของกรมบัญชีกลาง
๓. เพื่อผลักดันให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ดำเนินการในแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. เพื่อให้ทราบผลการสำรวจความพึงพอใจของการบริหารกองทุนฯ และภาพลักษณ์ของกองทุน
๕. เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินการตามผลการสำรวจ สำหรับนำมาประกอบการจัดทำแผนงานเพื่อดำเนินการในปีต่อๆ ไปให้กองทุนฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้สามารถรับรู้ภาพลักษณ์รวมของกองทุนเพื่อการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๒. ทำให้สามารถทราบความคิดเห็น ของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากผู้ดำเนินการ ผู้เบิกเงิน ผู้รับทุน และผู้ได้รับผลกระทบ ซึ่งข้อคิดเห็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินการของกองทุนฯ
๓. ทำให้ได้เครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ทั้ง แผนการบริหารความเสี่ยง แผนการบริหารจัดการสารสนเทศ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งได้ระบบประเมินผลรายบุคคล แนวทางการประเมินระบบสารสนเทศ รวมทั้งการจัดการความรู้เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการร่วมกับกองทุนได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น
๔. ทำให้ได้รับผลการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ถูกต้องมากขึ้น
๕. ทำให้การดำเนินงานของบุคลากรของกองทุนฯ เป็นไปด้วยดี และสอดคล้องกับโครงสร้างและทรัพยากรมนุษย์

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์หลัก และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกองทุนฯ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ การปรับปรุงการดำเนินการในอดีตของกองทุนฯ การศึกษาในอดีต ข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในช่วงปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙
๓. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง แนวทาง/แผนงานต่างๆ ในการดำเนินงานของกองทุนฯ
๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๐ สอดคล้องเกณฑ์การชี้วัดของกรมบัญชีกลาง

/๕. เตรียมความพร้อม... 

๕. เตรียมความพร้อมในการประเมินความพึงพอใจในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการกองทุนฯ
๖. ดำเนินการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจโดยการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา และเชิงคุณภาพของผู้รับบริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๐ โดยครอบคลุมประเด็นตามตัวชี้วัดที่กระทรวงการคลังกำหนด
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งต้องแสดงถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการในปีถัดไป
๘. จัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ตามข้อเสนอแนะของผลสำรวจความพึงพอใจ
๙. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินผลและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่องตามกระบวนการ การควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงาน
๑๐. จัดทำ Focus Group จากตัวแทนกลุ่มต่างๆ ได้แก่ ผู้ประกอบการ สถาบันการศึกษา องค์กรที่ไม่แสวงหากำไร รวมทั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจ และจัดประชุมกลุ่มย่อยในวิธีต่างๆ เพื่อสำรวจความคิดเห็นต่อการดำเนินการตามแผนปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกองทุนฯ
๑๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการใช้บริการของกองทุนฯประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมสรุปความคิดเห็นเพิ่มเติมที่ได้จากการจัดทำ Focus Group เพื่อให้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานปีถัดไป
๑๒. ทบทวนผลการดำเนินการในด้านบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน สารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีส่วนช่วยในการปรับปรุงการให้บริการของ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
๑๓. ให้ข้อเสนอแนะในด้านประเมินการบริหารจัดการองค์กรในประเด็นต่างๆ เช่น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยง การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารงบประมาณและการเงิน การบริหารพัสดุ รวมถึงการบูรณาการงานด้านต่างๆ
๑๔. จัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย แผนบริหารความเสี่ยง คู่มือการบริหารความเสี่ยง แผนแม่บทสารสนเทศ แผนปฏิบัติการสารสนเทศ แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับผลการดำเนินการตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๕. จัดทำกรอบการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับการศึกษาและวิเคราะห์งานบริการของกองทุนฯ เพื่อกำหนดหัวข้อและเนื้อหาที่จะทำการศึกษเกี่ยวกับความคาดหวัง การรับรู้ ทัศนคติ และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการของผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ ในปัจจุบัน รวมทั้งทฤษฎี/วิธีการที่จะเลือกใช้ วิธีการจัดเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์และประมวลผล และแผนการดำเนินงาน
๑๖. ติดตามงานตามแผนบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการสารสนเทศ แผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่มีส่วนช่วยในการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนฯ
๑๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และแนวทางเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของกองทุนฯ

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐ เดือน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาที่ สนพ. ใช้ไปในการพิจารณาผลการดำเนินการ ร่างรายงาน หรือรายงานแต่ละฉบับที่ที่ปรึกษานำเสนอต่อ สนพ.

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง และไม่เป็นนิติบุคคลที่ถูกเวียนชื่อเป็นผู้ตั้งงานราชการหรือสมยอมงาน

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้และเข้าใจ เกี่ยวกับการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการองค์การ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการ การสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรบุคคล การประเมินความพึงพอใจ การอุตสาหกรรมพลังงาน และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการสำรวจความพึงพอใจ และการดำเนินงานจัดทำแผนการปรับปรุงการให้บริการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๖.๔ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ในด้านการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงแผนดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมาย

๖.๕ ที่ปรึกษาต้องมีความกระตือรือร้น รอบคอบ รับผิดชอบและทุ่มเทเอาใจใส่เสียสละต่องานที่ปฏิบัติอย่างเต็มที่ มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพทันตามกำหนดเวลา สามารถประสานงานหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๖.๖ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗ ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้องส่งถึง สนพ. ภายในวันที่..... ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองแยกเป็น ๒ ซอง ดังนี้

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ซด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ซด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน)
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
(อาคารที่ทำการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ชั้น ๒)
๑๒๑/๑-๒ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคล หรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อกับสำนักงานแทน
- (๓) หนังสือแสดงผลประกอบการของบริษัท (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา
- (๕) สำเนาแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.๑)
- (๖) สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (๗) เอกสารแสดงบัญชีเงินฝากธนาคาร

๘. การจัดทำข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจะต้องมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้

- (๑) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน ระยะเวลาการทำงาน ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุมมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน
- (๒) ที่ปรึกษาต้องเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมกิจกรรม
- (๓) ประวัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ปรึกษา
- (๔) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร หรือข้อเสนออื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

๘.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ราคาของที่ปรึกษาเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

- (๑) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน/เดือน และอัตราค่าจ้างแต่ละรายการ
- (๒) เงื่อนไขการขอเบิกค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

/ (๓) การจ่ายเงิน...

(๓) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๕ เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่นๆ โดยจะพิจารณาให้คะแนน ในรายละเอียดและเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (๑) แนวคิด วิธีการ แผนงาน ระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| (๒) ความเข้าใจในระบบงาน โครงสร้างองค์กรและความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ | ๓๕ คะแนน |
| (๓) ประวัติและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| (๔) คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร หรือข้อเสนออื่นๆ ที่จะป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | ๑๕ คะแนน |

สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยเปิดของข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หากการเจรจาไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดของข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดของ