

ข้อเสนอตามรายละเอียดการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการบัญชีกองทุนของ สนพ.

1) เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการบัญชีกองทุน ของกลุ่มการคลัง สำนักบริหารกลาง สนพ. ประกอบด้วย ระบบทะเบียนคุมงบประมาณ ระบบทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย ระบบบริหารสัญญา ระบบทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร และระบบบัญชีแยกประเภท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุนของเจ้าหน้าที่กลุ่มการคลังให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ที่ปรึกษาที่พัฒนาระบบให้กับ สนพ. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในการออกแบบระบบงาน และการใช้เครื่องมือ (Tools) ต่างๆ ในการพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยใช้ Relational Database Management System บนฐานข้อมูล Microsoft SQL Server ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย เพื่อความรวดเร็วและถูกต้องของข้อมูล โดยโปรแกรมที่พัฒนามีความยืดหยุ่นสูง สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ ใช้การพัฒนา Application บนพื้นฐาน Web Application ดังนี้

- Application : เป็น Web Application ASP.NET และ Client Server พัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา Visual Basic .NET และ ใช้ Crystal Report ในการจัดทำรายงาน ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์เป็นไฟล์ PDF และสามารถ Export file เป็น Excel ได้

- Database Server : ใช้ Windows Server 2000,2003,2008 ในการจัดเก็บและรักษาความปลอดภัย และ Microsoft SQL Server เป็น ฐานข้อมูล

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น นอกจากการควบคุมดูแลโดยเจ้าหน้าที่ของ สนพ. เองแล้ว การจ้างเอกชนภายนอก (Outsource) ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญเฉพาะที่เป็นผู้พัฒนาระบบให้กับ สนพ. เพื่อให้การบำรุงรักษาระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ในการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและเสถียรภาพของระบบได้ดียิ่งขึ้น และการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยจะสามารถดำเนินการได้รวดเร็วขึ้น

2) วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบสารสนเทศการบัญชีกองทุน ของกลุ่มการคลัง สำนักบริหารกลาง สนพ. ประกอบด้วย ระบบควบคุมงบประมาณ ระบบทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย ระบบบริหารสัญญา ระบบทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร และระบบบัญชีแยกประเภท ได้รับการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบให้มีความสะดวก ลดความซับซ้อนในการทำงาน สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูลได้รวดเร็ว และพร้อมใช้งานเป็นปกติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญเฉพาะที่เป็นผู้พัฒนาและปรับปรุงระบบให้กับ สนพ.

3) ขอบเขตการดำเนินงาน

มีรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบที่ สนพ. ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยทำการศึกษาระบบสารสนเทศ โครงข่ายการเชื่อมโยง และปริมาณงานในปัจจุบัน

3.2 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ดำเนินการปรึกษาหารือกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สนพ. เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ทาวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน และศึกษาความต้องการของเจ้าหน้าที่ของ สนพ.

3.3 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก เป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

3.3.1 ระบบทะเบียนคุมงบประมาณ

ระบบทะเบียนคุมงบประมาณ เป็นระบบช่วยในการบันทึก และจัดทำรายงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตั้งงบประมาณ และอนุมัติ งบประมาณตลอดจน ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็น ส่วนเริ่มต้นของการบริหารจัดการสารสนเทศการบัญชี และเป็นข้อมูลหลักในการ เชื่อมโยงกับระบบงานส่วนอื่นๆ ภายในโปรแกรม

3.3.2 ระบบทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย

ระบบทะเบียนคุมการเบิก-จ่าย เป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลการควบคุม การเบิก-จ่าย ตั้งแต่ขอเบิก และ อนุมัติจ่าย เพื่อใช้ในการอ้างอิงในทำจ่าย เพื่อควบคุม การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเงื่อนไขในการใช้ และอนุมัติใช้งบประมาณของทุน หรือ เงื่อนไขในการใช้เงิน เพื่อให้การดำเนินงานการจ่ายเงินเป็นไปตามการตั้งงบประมาณ และอนุมัติงบประมาณตลอดจน ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานของ หน่วยงาน

3.3.3 ระบบบริหารสัญญา

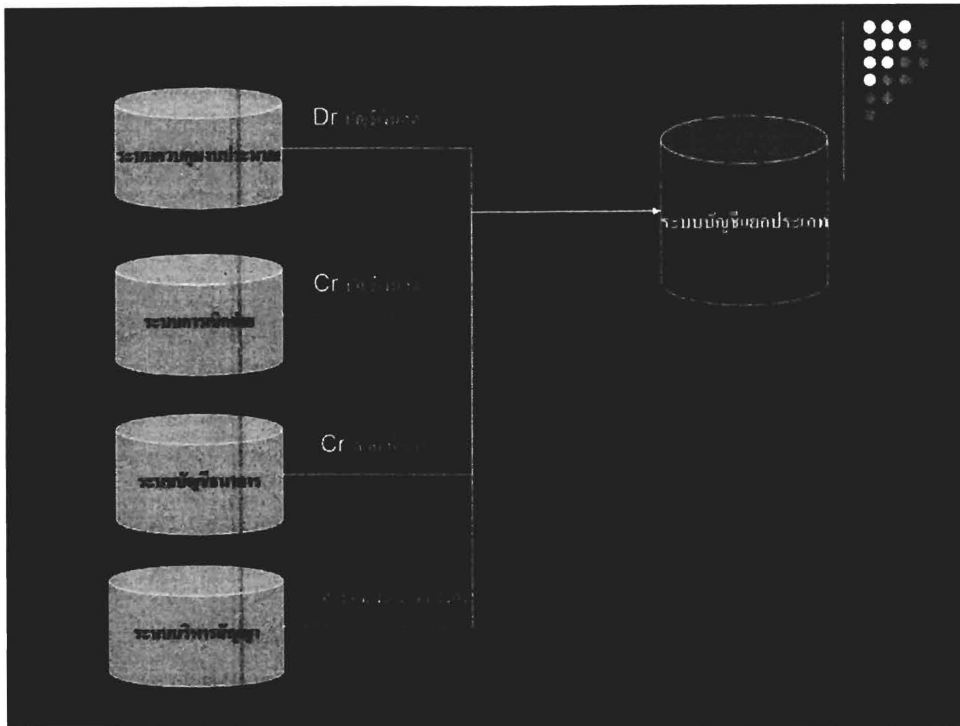
ระบบบริหารสัญญาเป็นระบบช่วยในการบันทึก และจัดทำรายงานต่างๆ ที่ เกี่ยวกับการบริหารสัญญาที่หน่วยงานทำขึ้นกับผู้รับจ้าง และควบคุมการจ่ายให้เป็นไป ตามงวดในสัญญา

3.3.4 ระบบทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร

ระบบทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร เป็นระบบช่วยจัดการข้อมูลด้วยการบันทึก และ จัดทำรายงานต่างๆ เกี่ยวกับบัญชีธนาคารของกองทุน และ รายการเงินสด เพื่อ สนับสนุนการใช้งาน และจะเชื่อมโยงกับระบบงานส่วนอื่นๆ ภายในโปรแกรม

3.3.5 ระบบบัญชีแยกประเภท

ระบบบัญชีแยกประเภทเป็นระบบช่วยในการบันทึกบัญชี และจัดทำรายงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวกับบัญชี เพื่อสนับสนุนการดำเนินการเริ่มตั้งแต่ การบันทึกผังบัญชี บันทึก ใบสำคัญประจำวัน จนถึงการออกรายงานผลการดำเนินงาน หรือการออกรายงานสมุด รายวันแยกประเภทของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนสุดท้ายของการบริหารจัดการสารสนเทศ การบัญชี และเป็นข้อมูลในการตรวจสอบกับระบบงานส่วนอื่นๆ



โดยระบบงานทั้งหมด จะทำการ Post รายการเข้าไปยังใบสำคัญประจำวัน [รับ ,จ่าย ,ทั่วไป]

3.4 ปรับปรุงโปรแกรมหรือส่วนใดที่ทำงานหลายฟังก์ชันและซับซ้อนไปให้แยกออกจากกัน หรือแยกตามหน้าที่การทำงาน เพื่อความสะดวกและจัดระบบ สร้างเมนูโปรแกรมเฉพาะแต่ละหน้าที่ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าออกโปรแกรม

3.5 ปรับปรุงและเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการทำงานของระบบ ดังนี้

- 3.5.1 ระบบทะเบียนคุมงบประมาณ
 - (1) บันทึก/ปรับปรุง การตั้งงบประมาณ
 - (2) บันทึก/ปรับปรุง การยืนยันงบประมาณ
 - (3) บันทึก โครงการ /ผู้รับทุนการศึกษา
- 3.5.2 ระบบทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
 - (1) บันทึก ใบสำคัญขอเบิก
 - (2) บันทึก ใบสำคัญขอเบิกทุน
 - (3) บันทึก ใบสำคัญจ่าย
- 3.5.3 ระบบบริหารสัญญา
 - (1) บันทึก สัญญาว่าจ้าง
 - (2) บันทึก การเบิกจ่ายตามสัญญา
 - (3) บันทึก รับเงินค้ำประกันสัญญา
 - (4) บันทึก รับเงินค้ำประกันซอง
 - (5) บันทึก การเบิกลูกหนี้เงินยืมทดลอง
- 3.5.4 ระบบทะเบียนคุมบัญชีธนาคาร
 - (1) บันทึก ดอกเบี้ยรับ

3.5.5 ระบบบัญชีแยกประเภท

(1) ปรับปรุง และ setup การ Post รายการเข้าใบสำคัญประจำวัน ในระบบบัญชีแยกประเภท

a. ปรับเงื่อนไข และ setup ระบบ

b. ทำการ เอกสารอธิบาย เงื่อนไขการ Post เพื่อให้ตรวจสอบและยืนยัน

3.6 การเชื่อมต่อกับระบบของ สนพ. ทุกระบบ ได้อย่างสมบูรณ์ ไม่มีข้อผิดพลาด

3.7 ให้บริการบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้ตลอดระยะเวลาสัญญา

3.8 มีการเข้าไปทำ Preventive Maintenance โดยมี Preventive Maintenance Report เพื่อตรวจสอบการเข้าไปดำเนินการถึงแม้ไม่มีปัญหาในการใช้งาน โดยมีกำหนด 1 ครั้งต่อเดือนตลอดระยะเวลาบำรุงรักษาระบบ

3.9 การให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

3.10 การรักษาความปลอดภัยระบบต้องเป็นไปตามนโยบายระบบความปลอดภัยสารสนเทศของ สนพ.

ภาคผนวก

พัฒนาด้วยภาษา ASP.NET (Visual Basic.NET) และใช้ Database Microsoft SQL Server