

## ข้อกำหนดและขอบเขตงานที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR) โครงการติดตามและประเมินผลเชิงนโยบายและแผนด้านพลังงาน

### 1. หลักการและเหตุผล

การกำหนดนโยบาย แผนงาน และมาตรการพลังงานของประเทศผ่านกลไกการบริหารจัดการโดยเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่างๆ อาทิ การสร้างความมั่นคงด้านการจัดหาพลังงานให้เพียงพอต่อความต้องการทั้งด้านพลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน การพัฒนาพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งนโยบาย แผนงาน และมาตรการพลังงานที่ได้รับความคิดเห็นชอบจาก กพช. และดำเนินการไปแล้ว อาทิ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติ แผนอนุรักษ์พลังงาน มาตรการอุดหนุนราคาพลังงาน เป็นต้น ทั้งนี้ นโยบาย แผนงาน และมาตรการพลังงานต่างๆ ที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วยังไม่เคยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการ กพช. จึงเห็นควรให้มีการติดตามประเมินการดำเนินนโยบาย แผนงาน และมาตรการด้านพลังงาน เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการจัดทำข้อเสนอ/ปรับปรุงการดำเนินงาน นโยบาย แผนงาน และมาตรการให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินนโยบาย แผนงาน และมาตรการพลังงาน พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการพลังงานและมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับและขับเคลื่อนนโยบายด้านพลังงานให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

### 3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานผลการประเมินผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของการดำเนินนโยบาย แผนงาน และมาตรการพลังงาน และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผนและมาตรการในการดำเนินนโยบายด้านพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย แผน และมาตรการด้านที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ อาทิ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) มาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน นโยบายการปรับราคาก๊าซปิโตรเลียมเหลว การส่งเสริมเอทานอล และไบโอดีเซล การส่งเสริมการใช้ก๊าซ NGV ในภาคขนส่ง เป็นต้น และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานด้านเศรษฐกิจ

4.2 สัมภาษณ์และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อรวบรวมผลกระทบ อุปสรรค ปัญหาในการดำเนินการตามนโยบาย แผน มาตรการพลังงานต่างๆ

4.3 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านพลังงานต่างๆ เพื่อประเมินผลดี ผลเสีย และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ โดยใช้หลักเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีการประเมินผล และเครื่องมือการวิเคราะห์อื่นๆ มาประกอบการวิเคราะห์ อาทิ CIPP Model (Context-Input-Process-Product) SWOT Analysis หรือ PESTEL Analysis ฯลฯ

4.4 การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินจากการดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงาน เพื่อปรับและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนหรือนโยบายด้านพลังงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้

4.5 จัดประชุมสัมมนาในกรุงเทพฯ 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ 40 คน เพื่อรวบรวมแนวคิดจากผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเป็นแนวทางในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงานและมาตรการที่เกี่ยวข้อง

4.6 จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อรายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการ ในกรุงเทพฯ 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 80 คน เพื่อนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และแผนมาตรการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## 5. คุณสมบัติของที่ปรึกษา ที่จะจ้าง

5.1 เป็นนิติบุคคล หรือมหาวิทยาลัยของรัฐที่จัดตั้งตามกฎหมายและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5.2 ที่ปรึกษาฯ ควรประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาพลังงาน เศรษฐศาสตร์สถิติ การวางแผน และการติดตามประเมินผล ตลอดจนมีความสามารถในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพงาน ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

5.3 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนชื่อผู้ทำงานของราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือเสนอราคา กับสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน และส่วนราชการ

5.4 ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันที่มีหนังสือเชิญชวนให้เข้าร่วมยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานตามเงื่อนไขนี้

5.5 ที่ปรึกษาฯ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

5.6 ที่ปรึกษาฯ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## 6. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงาน

กำหนดระยะเวลาดำเนินงานภายใน 10 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย แผน และมาตรการด้านที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ อาทิ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) มาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน นโยบายการปรับราคาก๊าซปิโตรเลียมเหลว การส่งเสริมเอทานอลและไบโอดีเซล การส่งเสริมการใช้ก๊าซ NGV ในภาคขนส่ง เป็นต้น และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานด้านเศรษฐกิจ										

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	สำรวจและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) เพื่อรวบรวมผลกระทบ อุปสรรค ปัญหาในการดำเนินการ ตามนโยบาย แผน มาตรการพลังงานต่างๆ		■	■	■	■					
3	วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน มาตรการด้านพลังงานต่างๆ เพื่อประเมินผลดี ผลเสีย และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ โดยใช้หลักเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎี การประเมินผล และเครื่องมือการวิเคราะห์อื่นๆ มา ประกอบการวิเคราะห์ อาทิ CIPP Model (Context-Input-Process-Product) SWOT Analysis หรือ PESTEL Analysis ฯลฯ				■	■					
4	การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินจากการ ดำเนินงาน และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงาน เพื่อปรับและสนับสนุนการ ขับเคลื่อนแผนหรือนโยบายด้านพลังงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้					■	■				
5	จัดประชุมสัมมนาในกรุงเทพฯ 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม ประชุมประมาณ 40 คน เพื่อรวบรวมแนวคิดจาก ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเป็น แนวทางในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน มาตรการด้านพลังงานและมาตรการที่เกี่ยวข้อง							■			
6	จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นต่อรายงานผลการประเมิน และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย แผน และมาตรการ ใน กรุงเทพฯ 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาประมาณ 80 คน เพื่อนำความคิดเห็นข้อเสนอแนะมาปรับปรุงข้อเสนอแนะ เชิงนโยบาย แผน และแผนมาตรการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น								■	■	■

## 7. การยื่นข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษาฯ

7.1 องค์กร/บริษัทฯ ต้องยื่นซองข้อเสนอโครงการฯ ที่ปิดผนึกเรียบร้อย โดยข้อเสนอทั้งหมดจะต้อง ส่งถึง กองนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายในวันที่.....พฤศจิกายน 2557 ในเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลาแล้ว สนพ. จะไม่รับซองข้อเสนอหรือเอกสารประกอบอื่นใดโดยเด็ดขาด ซึ่งจะต้องยื่นซองแยกเป็น 2 ซอง ดังนี้

- (1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ซุด
- (2) ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ซุด

ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองจะต้องระบุไว้ที่หน้าซองด้วยว่าเป็น “ซองข้อเสนอด้านเทคนิค” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อยและยื่นต่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน  
 121/1-2 ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
 โดยยื่นที่ กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์พลังงาน ชั้น 4

7.2 องค์กร/บริษัทฯ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่องค์กร/บริษัทฯ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามผูกพันนิติบุคคลหรือกระทำการอื่นใดในการติดต่อสำนักงานฯ แทน

(3) หนังสือแสดงผลประกอบการขององค์กร/บริษัทฯ (ถ้ามี)

(4) สำเนาหนังสือแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (กรณีที่เป็นบริษัทเอกชน)

(5) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาหนังสือเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

## 8. การจัดทำข้อเสนอของบริษัทที่ปรึกษาฯ

### 8.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

องค์กร/บริษัทฯ จะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(1) แนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาทำงาน และการเสนอรายงานของบริษัทฯ ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินการขององค์กร/บริษัทฯ เป็นไปโดยรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานนี้

(2) แผนผังโครงสร้างของการบริหารงาน

(3) รายละเอียดประวัติ คุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่ที่ปรึกษาหลักที่องค์กร/บริษัทฯ ได้เสนอให้มาทำงานนี้

### 8.2 ข้อเสนอทางด้านราคา

ราคาที่องค์กร/บริษัทฯ เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานนี้ให้ สนพ. พิจารณา ดังนี้

(1) รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน - เดือน และอัตราค่าจ้าง เป็นรายบุคคล

(2) รายละเอียดค่าใช้จ่ายการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล และการจัดสัมมนา เป็นต้น

(3) เงื่อนไขการขอเบิกเงินค่าจ้างแต่ละงวด ซึ่งจะต้องมีการตกลงระหว่างกันก่อนการทำสัญญา และเป็นไปตามที่ สนพ. เห็นสมควรอีกครั้งหนึ่ง

(4) องค์กร/บริษัทฯ มีสิทธิที่จะขอเบิกเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกิน ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างเหมาจ่าย และ สนพ. จะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่องค์กร/บริษัทฯ ภายหลังจากองค์กร/บริษัทฯ นำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่ขอเบิกมามอบให้แก่ สนพ. แล้ว

(5) การจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด สนพ. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้องค์กร/บริษัทฯ ภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

## 9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

9.1 พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคขององค์กร/บริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและหลักฐานเอกสารถูกต้องเท่านั้น

9.2 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยใช้เกณฑ์ ดังต่อไปนี้

<b>(1) องค์กรและการบริหาร</b>	<b>30 คะแนน</b>
- พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) และรูปแบบขององค์กร	(5 คะแนน)
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรหลัก	(10 คะแนน)
- คุณวุฒิ และประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน	(10 คะแนน)
- โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน	(5 คะแนน)
<b>(2) แผนและวิธีปฏิบัติงาน</b>	<b>50 คะแนน</b>
- พิจารณาแผน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม ความครอบคลุมและความเหมาะสมของแผนปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงานที่เหมาะสม	(15 คะแนน)
- พิจารณารูปแบบ หลักการและเหตุผล กลยุทธ์ แนวคิด เทคนิค ที่เลือกใช้ในการศึกษา ข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ การวิเคราะห์	(35 คะแนน)
<b>(3) คุณภาพทั่วไปของข้อเสนอ</b>	<b>20 คะแนน</b>
- ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและ ความละเอียดของเนื้อหา	(5 คะแนน)
- ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ	(5 คะแนน)
- ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการฯ	(10 คะแนน)
	<b>รวม 100 คะแนน</b>

9.3 สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคขององค์กร/บริษัทฯ ทุกรายตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้ในข้อ 9.1 และ 9.2 โดยข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน แล้ว สนพ. จะทำการเปิดซองข้อเสนอราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

9.4 หากการเจรจาตามข้อ 9.3 ไม่ได้ผล สนพ. จะพิจารณายกเลิกเจรจากับผู้ยื่นซองรายนั้นและเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นซองที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม

9.5 ซองราคาขององค์กร/บริษัทฯ ที่ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม ข้อ 9.3 หรือ 9.4 สนพ. จะคืนซองข้อเสนอด้านราคาโดยไม่เปิดซอง

9.6 องค์กร/บริษัทฯ ต้องแสดงรายละเอียดของการประมาณค่าใช้จ่ายแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการและเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด รวมทั้งแจ้งเงื่อนไขการขอรับเงินค่าจ้างด้วย

## 10. งานที่ต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเอกสารรายงานความก้าวหน้า ตามรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

10.1 รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย แนวคิดและแผนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด

10.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 (Progress Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อ 4.1 – 4.2

10.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report) จำนวน 15 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 5 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการตามข้อ 4.3 – 4.4

10.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 30 ชุด พร้อมบันทึกผล CD จำนวน 5 ชุด ให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ภายใน 10 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยในรายงานฉบับนี้ มีเนื้อหาประกอบด้วย แผนงานที่ได้จากผลการศึกษาวิจัยทั้งหมดและบทสรุปรายงานผู้บริหาร

## 11. งวดงานและการเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายงบประมาณของการดำเนินงานโครงการจะแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)
- งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 1 (Progress Report)
- งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า ฉบับที่ 2 (Progress Report)
- งวดที่ 4 กำหนดจ่ายร้อยละ 20 ของเงินงบประมาณทั้งหมด หลังจากที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ตรวจรับรายงานฉบับสุดท้าย (Final Report)