



ประกาศมูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร
ในพระราชบัญญัติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม / ผู้จัดการใหญ่อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร

มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในพระราชบัญญัติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (มอนส) ตั้งสำนักงาน ณ ศาลพระรามหก เลขที่ 1281 ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้บริหาร มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์การบริหารและกำกับดูแลองค์กรที่ดี มีภาวะผู้นำ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานได้ดี ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรับการคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม และ ทำหน้าที่ผู้จัดการใหญ่อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของ มอนส

มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรฯ มีวัตถุประสงค์ เพื่อ

- 1.1 ดำเนินการตามพระราชดำริ และเผยแพร่พระเกียรติของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 1.2 สนับสนุนการดำเนินงานของอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 บริหารศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อมในอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการดำเนินกิจกรรมทางด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยกิจกรรมด้านการวิจัย การพัฒนา และสาธิตเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน และพลังงานหมุนเวียน กิจกรรมทางด้าน เผยแพร่ความรู้ ด้านการอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบของการจัดนิทรรศการและการสาธิต การจัดค่ายฝึกอบรม
- 1.4 ส่งเสริมการศึกษาวิจัย พัฒนาและฝึกอบรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม
- 1.5 ส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบอาชีพเกษตรกรรม หัตถกรรม และอุตสาหกรรมที่เหมาะสม เอื้อต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 1.6 อนุรักษ์และส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 1.7 ดำเนินการใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อประชาชน สาธารณะ และประเทศชาติเป็นส่วนรวมร่วมมือกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศเพื่อทำการต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ / ผู้จัดการใหญ่อุทยานฯ ปฏิบัติงานทั้ง 2 หน้าที่ มีหน้าที่

- 2.1 ปฏิบัติงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการอำนาจการโครงการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร หรือคณะกรรมการมูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรฯ เพื่อนำไปปฏิบัติให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานบริหารจัดการ
- 2.2 เสนอทิศทาง เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และแนวทางในการบริหารกิจการให้บรรลุตามเป้าหมาย
- 2.3 บริหารการลงทุนและการจัดหาทุนเพื่อให้กิจการของศูนย์พลังงานฯ และอุทยานฯ พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- 2.4 บริหารจัดการตลอดจนการให้ความเห็นชอบและอนุมัติการดำเนินการของศูนย์พลังงานฯ และอุทยานฯ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนาจการโครงการฯ หรือประธานกรรมการมูลนิธิฯ หรือเลขาธิการมูลนิธิฯ
- 2.5 กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยต่างๆ ของศูนย์พลังงานฯ และอุทยานฯ ให้บรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบกฎเกณฑ์ที่กำหนด รับผิดชอบงานบริหารสำนักงานมูลนิธิฯ
- 2.6 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 3.1.2 มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ในวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 3.1.3 มีความรู้และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและกิจการที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- 3.1.4 มีความสามารถสูงในการตัดสินใจ สั่งการ และสามารถนำนโยบายที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ
- 3.1.5 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นองค์พระประมุข
- 3.1.6 ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ มอนส หรือ ที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีสัญญาจ้างกับ มอนส
- 3.1.7 ไม่เป็นผู้มีส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ มอนส หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ มอนส หรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของ มอนส ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- 3.1.8 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

/ 3.1.9 ไม่เป็นผู้ ...

- 3.1.9 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- 3.1.10 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท
- 3.1.11 ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- 3.1.12 ไม่เป็นบุคคลอยู่ในระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ในลักษณะเดียวกับการพักงาน หรือพักราชการ
- 3.1.13 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 3.1.14 ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.15 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

3.2 คุณสมบัติเฉพาะ

- 3.2.1 สามารถทำงานให้กับองค์การได้เต็มเวลา มีประสบการณ์ในการบริหารองค์การ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.2.2 มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร
- 3.2.3 มีความสามารถสูงในการตัดสินใจ สั่งการและสามารถนํานโยบายที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ
- 3.2.4 มีศักยภาพในการประสานงานสูง มีมนุษยสัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี
- 3.2.5 มีประสบการณ์ในการบริหารองค์การ ดังนี้
 - 3.2.5.1 กรณีรับราชการหรือเคยรับราชการต้องดำรงตำแหน่งทางบริหารไม่น้อยกว่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง รองอธิบดี หรือเทียบเท่า หรือ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยระดับคณบดีหรือเทียบเท่า หรือ ข้าราชการทหารหรือข้าราชการตำรวจที่มีชั้นยศไม่น้อยกว่า พันเอก (พิเศษ)นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือ พันตำรวจเอก (พิเศษ)
 - 3.2.5.2 กรณีเป็นหรือเคยเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานองค์การมหาชนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น
 - 3.2.5.3 กรณีเป็นหรือเคยเป็นพนักงานหน่วยงานเอกชน ต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ และองค์กรดังกล่าวจะต้องมีรายได้ทุกประเภทไม่น้อยกว่า 100 ล้านบาทต่อปี
- 3.2.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษดี และสามารถใช้อังกฤษในระดับนานาชาติได้

หมายเหตุ การพิจารณาคณะมนตรีของผู้สมัครตามข้อ 3 ให้การพิจารณาของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาบุคคลเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ และทำหน้าที่ผู้จัดการใหญ่อุทยานฯ เป็นที่สิ้นสุด

4. เงื่อนไขการจ้างและอัตราเงินเดือน

- 4.1 ผู้อำนวยการศูนย์ฯ / ผู้จัดการใหญ่อุทยานฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกรวมแล้วไม่เกิน 2 วาระ
- 4.2 อัตราเงินเดือนระหว่าง 60,000 – 100,000 บาท หรือ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ พิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

5. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และเสนอชื่อ

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังนี้

- 5.1 ใบสมัครงานตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ฯและทำหน้าที่ผู้จัดการใหญ่อุทยานฯ (กรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเอง)
- 5.2 สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวของหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.4 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และความรู้ความชำนาญด้านต่างๆ พร้อมสำเนา และรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.5 หลักฐานแสดงประวัติการทำงาน ผลงาน / โครงการสำคัญในความรับผิดชอบที่ประสบความสำเร็จ
- 5.6 หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งจากหน่วยงานต้นสังกัด แผนผังแสดงตำแหน่งงานในองค์กร รายงานประจำปี งบการเงิน หรือหนังสือรับรองรายได้ขององค์กร หรือเอกสารหลักฐานอื่น เพื่อแสดงคุณสมบัติตามข้อ 3.2.5 (กรณีสมัครโดยใช้คุณสมบัติผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน)
- 5.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.8 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (หากมีโรคประจำตัวโปรดระบุ) ตัวจริง 1 ฉบับ และสำเนาอีก 7 ฉบับ

ทั้งนี้เอกสารตามข้อ 5.1-5.8 ให้จัดทำจำนวน 8 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนาอีก 7 ชุด เว้นรูปถ่ายต้องเป็นรูปจริง) โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองในเอกสารสำเนาทุกฉบับ รวมทั้งลงชื่อหลังรูปถ่ายทุกใบ

6. การรับสมัคร

ผู้สนใจขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานมูลนิธิฯ อาคารศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม เลขที่ 1281 ค่ายพระรามหก ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2552 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ในวันและเวลาทำการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือ สามารถส่งพิมพ์ใบสมัครจาก www.sirindhompark.or.th การยื่นใบสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบ ตั้งแต่วันที่ 9 - 17 กรกฎาคม 2552 ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานมูลนิธิฯ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานมูลนิธิฯ หมายเลขโทรศัพท์ 032-508-396

ในกรณีที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไป หรือไม่
มีผู้สมัคร คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลารับสมัคร หรือยกเลิกการ
รับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ
การยื่นใบสมัคร กรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายตามที่ระบุในเอกสารรับสมัคร และปิดผนึก ำหน้าของถึง

เลขานุการคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาบุคคลเป็นพนักงาน

ตำแหน่งผู้บริหารตามวาระ

มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรฯ

เลขที่ 1281 ค่ายพระรามหก

ตำบลชะอำ อำเภอชะอำ

จังหวัดเพชรบุรี 76120

7. วิธีการพิจารณา

- 7.1 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ จะพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
รับสมัครและจะคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ มีมติว่า
เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ฯ/
ผู้จัดการใหญ่อุทยานฯ แล้วมีหนังสือเชิญมาสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวันเวลาที่กำหนด
โดยผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ ต้องนำเอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในด้านการบริหารจัดการศูนย์พลังงาน
เพื่อสิ่งแวดล้อม และอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร จำนวน 8 ชุด
- 7.2 คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มี
คุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ
เห็นสมควร เพื่อเสนอคณะกรรมการอำนวยการ โครงการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร
เพื่อพิจารณาคัดเลือก และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการ
โครงการอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
- 7.3 หากคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ เห็นว่าไม่มีผู้เหมาะสม คณะกรรมการ
กำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ อาจยกเลิกการรับสมัครครั้งนี้ และดำเนินการสรรหาใหม่ได้
โดยผู้สมัครจะเรียกค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ ไม่ได้
และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการพิจารณาของคณะกรรมการอำนวยการ โครงการอุทยาน
สิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด
- 7.4 ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ กำหนดนับ ถือ
ว่าสละสิทธิ์
- 7.5 ประกาศผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ผู้จัดการใหญ่อุทยานฯ ทาง
www.sirindhornpark.or.th
- 7.6 ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีความเหมาะสมจะได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการศูนย์ฯ/ผู้จัดการ
ใหญ่อุทยานฯ เมื่อได้รับการอนุมัติจากประธานกรรมมูลนิธิฯ หรือคณะกรรมการมูลนิธิฯ

8. เกณฑ์การประเมินและการพิจารณา

- 8.1 ความรู้และความเชี่ยวชาญ
- 8.2 การนำเสนอวิสัยทัศน์
- 8.3 บุคลิกลักษณะ
- 8.4 แนวคิดการบริหารตามธรรมาภิบาล

9. การพิจารณา

การพิจารณาของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดในกระบวนการสรรหา

ประกาศ ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร.สนธิ อักษรแก้ว)

ประธานกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และสรรหาบุคคล

เป็นพนักงานตำแหน่งผู้บริหารตามวาระ

ขั้นตอนการสรรหา และระยะเวลา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	การรับสมัคร	วันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน - วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2552
2	คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นจากเอกสารใบสมัคร	วันจันทร์ที่ 20 - วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2552
3	มีหนังสือแจ้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์	วันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2552
4	คณะกรรมการฯ สัมภาษณ์และพิจารณาคัดเลือกพร้อมกำหนดอัตราเงินเดือนที่เหมาะสม	วันจันทร์ที่ 3 - วันศุกร์ที่ 7 สิงหาคม 2552
5	เสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการอำนวยการโครงการอุทยานฯ เพื่อพิจารณาเลือก	วันจันทร์ที่ 10 - วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2552
6	ประกาศผู้ได้รับคัดเลือก	วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2552
7	เสนอชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้ประธานกรรมการมูลนิธิฯ หรือคณะกรรมการมูลนิธิฯ เพื่ออนุมัติแต่งตั้ง	วันอังคารที่ 1 กันยายน 2552
8	ทำสัญญาจ้าง	วันอังคารที่ 15 กันยายน 2552

ขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ประกาศการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง www.sirindhornpark.or.th ของอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร หรือ

- www.bpp.go.th ของกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
- www.eppo.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- www.ipst.ac.th ของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- www.onep.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- www.prd.go.th ของกรมประชาสัมพันธ์
- www.doe.go.th ของกรมการจัดหางาน