



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดระเบียบที่จอดรถของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดระเบียบที่จอดรถ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การจัดระเบียบที่จอดรถของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดระเบียบที่จอดรถ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ฉบับลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดแนวปฏิบัติการจัดระเบียบที่จอดรถของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานดังนี้

ส่วนที่ ๑

เงื่อนไขการจอดรถ

ข้อ ๑ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดที่จอดรถเป็นการเฉพาะสำหรับบุคคลดังต่อไปนี้
(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
(๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
(๓) ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/เลขาธิการกรม
โดยไม่อนุญาตให้นำรถทุกชนิดเข้าไปจอดแทนที่ในทุกรณี

ข้อ ๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดที่จอดรถสำหรับรถราชการ และผู้มาติดต่อราชการตามจุดจอดที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ พื้นที่จอดรถบริเวณอาคารของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นสถานที่จอดรถเพื่อรองรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล และผู้มาติดต่อราชการ

ข้อ ๔ พื้นที่จอดรถใต้ทางด่วนซึ่งได้ความอนุเคราะห์ให้ใช้ที่ดินจากการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เป็นสถานที่จอดรถเพื่อรองรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ที่ปรึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล และผู้มาติดต่อราชการ

หากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมีกิจกรรมใด ๆ จำเป็นต้องใช้สถานที่ ห้ามที่ปรึกษา นำรถเข้ามาจอดในสถานที่ตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ จะมีการแจ้งและประสานให้ทราบก่อนล่วงหน้าเป็นคราว ๆ

ข้อ ๕ กำหนดให้บุคคลผู้มีสิทธินำรถมาจอดในพื้นที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานได้คนละ ๑ คัน เท่านั้น

สำหรับผู้พักอาศัยในพื้นที่ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ให้นำรถมาจอดได้ครอบครัวละ ๑ คัน เท่านั้น

ข้อ ๖ สำนักงาน...

ข้อ ๖ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานไม่อนุญาตให้นำรถจอดค้างคืน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป หรือเลขานุการกรม

กรณีผู้ที่จอดรถทิ้งไว้และจะนำกลับไปใช้เฉพาะวันหยุด อนุญาตให้จอดค้างคืนได้ แต่ต้องเคลื่อนรถให้ไปอยู่บริเวณด้านในหรือจุดจอดที่กำหนด เพื่อจะได้มีที่จอดรถสำหรับผู้มาปฏิบัติงานในวันปกติได้

ข้อ ๗ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอนุญาตการจอดรถให้เฉพาะผู้ที่มีบัตรติดรถสำหรับจอดรถที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดทำขึ้น ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีบัตรดังกล่าวให้ติดต่อขอทำบัตรที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนที่ ๒

เงื่อนไขด้านเสริมสร้างความปลอดภัย

ข้อ ๘ เพื่อให้การบริหารสถานที่จอดรถเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและเสริมสร้างความปลอดภัย จึงกำหนดให้ผู้จอดรถถือปฏิบัติดังนี้

- (๑) ปลอดภัยร่วาง และตั้งพวงมาลัยตรง ล้อตรง กรณีการจอดรถซ้อนคันทุกกรณี
- (๒) กรณีจอดรถเทียบชิดกำแพงอาคาร ให้จอดรถชิดด้านในมากที่สุด
- (๓) สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยการจราจรในขณะที่ยอดรถ โดยให้ผู้ขับขี่รถลดกระจกลง เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ให้ความช่วยเหลือผู้ขับขี่รถ เช่น การบอกระยะนำรถเข้าจอด หรือระยะการถอย และการเข็นรถ ทั้งนี้ เป็นความรับผิดชอบของผู้ขับขี่รถ
- (๔) ห้ามจอดรถแนวทางขึ้นลงของลานจอดรถใต้ดินอาคารสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน การจะได้รับการยกเว้นให้จอดเป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เท่านั้น
- (๕) หากพบปัญหาในการจัดการด้านการจราจร หรือด้านความปลอดภัย ให้แจ้งหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป หรือเลขานุการกรม ทันที เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาต่อไป และดุลยพินิจของบุคคลดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน