

แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดแนวนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเฉพาะการพัฒนาาระบบราชการไว้ในหมวด 6 แนวนโยบายแห่งรัฐ และกำหนดเรื่องการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดินไว้ในหมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข ด้านการบริหารราชการ (3) โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนด ดังนี้ มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

มาตรา 33 ให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตนว่าภารกิจใดมีความจำเป็น หรือสมควรที่จะได้ดำเนินการต่อไปหรือไม่ โดยคำนึงถึงแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของคณะรัฐมนตรี กำลังเงินงบประมาณของประเทศ ความคุ้มค่าของภารกิจและสถานการณ์อื่นประกอบกัน

กำหนดเวลาในการจัดให้มีการทบทวนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ ก.พ.ร. กำหนด

ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นควรยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ ให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลัง ของส่วนราชการให้สอดคล้องกัน และเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่ ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการได้รับผิดชอบดำเนินการอยู่สมควรเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือเพิ่มเติมให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้วให้ส่วนราชการ นั้นดำเนินการปรับปรุงภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และอัตรากำลังของส่วนราชการนั้นให้สอดคล้องกัน

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ ได้กำหนดให้องค์การภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ โดยการปรับโครงสร้าง และระบบการบริหารราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย การดำเนินงานมีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัว เข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ ไม่ยึดติดกับโครงสร้างองค์การแบบราชการสามารถยุบเลิก ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง องค์การได้ตามสถานการณ์ ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดประเด็น ปฏิรูปที่ 3 โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง และมีเป้าประสงค์ว่า “มุ่งสู่ การเป็นรัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) โดยเน้นการปรับปรุงบทบาทภารกิจและ โครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) และสามารถยุบเลิก ปรับเปลี่ยนองค์การได้ตามสถานการณ์ของการพัฒนา โดยศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่ฉับพลัน ของเทคโนโลยี (Disruptive Technology) และรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในกระทรวง ที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

การปรับปรุงโครงสร้างองค์การ

ตามความหมายการพัฒนาาระบบราชการ หมายถึง

1. การยุบส่วนราชการ การรวมส่วนราชการ และการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่ ทั้งในกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับกรม และกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม (ขอจัดตั้งหรือขยายหน่วยงาน)
2. การปรับปรุงการทำงานของส่วนราชการ กรณีที่ทำให้ต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างตามขั้นตอนของสำนักงาน ก.พ.ร. จะต้องเป็นการปรับปรุงที่มีผลให้มีการแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ประกอบด้วย
 - (1) ในภาพรวมของส่วนราชการ มีการแก้ไขภารกิจ หรืออำนาจหน้าที่
 - (2) ในส่วนของหน่วยงานในสังกัด มีการแก้ไขอำนาจหน้าที่ หรือเปลี่ยนชื่อหน่วยงาน จากการปรับปรุง ขอยกฐานะ หรือขอจัดตั้งใหม่

แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 3 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562 กำหนดแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เป็น 2 กรณี ดังนี้

1. การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก และแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต ก.พ.ร. จึงมอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เอง ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) การจัดโครงสร้าง (rearrange) เพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม และจัดตั้งกองใหม่เพื่อรับผิดชอบภารกิจใหม่ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม

(2) การจัดหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่

(3) การจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกันหรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งภายในประเทศเดียวกัน

การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ มีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

(1) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดคำชี้แจงที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด สรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

(2) คณะทำงานฯ ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอฯ จนได้ยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับหน้าที่อำนาจของส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ

(3) ส่วนราชการถามความเห็นจากหน่วยงานกลางได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้ได้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

(4) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ พิจารณาข้อเสนอของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

(5) รัฐมนตรีส่งหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายใต้กองกรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

(6) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ แล้วรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ แล้วแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ก) กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงฯ ให้ส่วนราชการจัดส่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป

(ข) กรณีไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงฯ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น ออกประกาศกระทรวง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงให้ความเห็นชอบ

2. การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศขึ้นใหม่ โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

(1) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

(2) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ ร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ เพื่อพิจารณา

(3) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้ได้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

(4) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ พิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการฯ

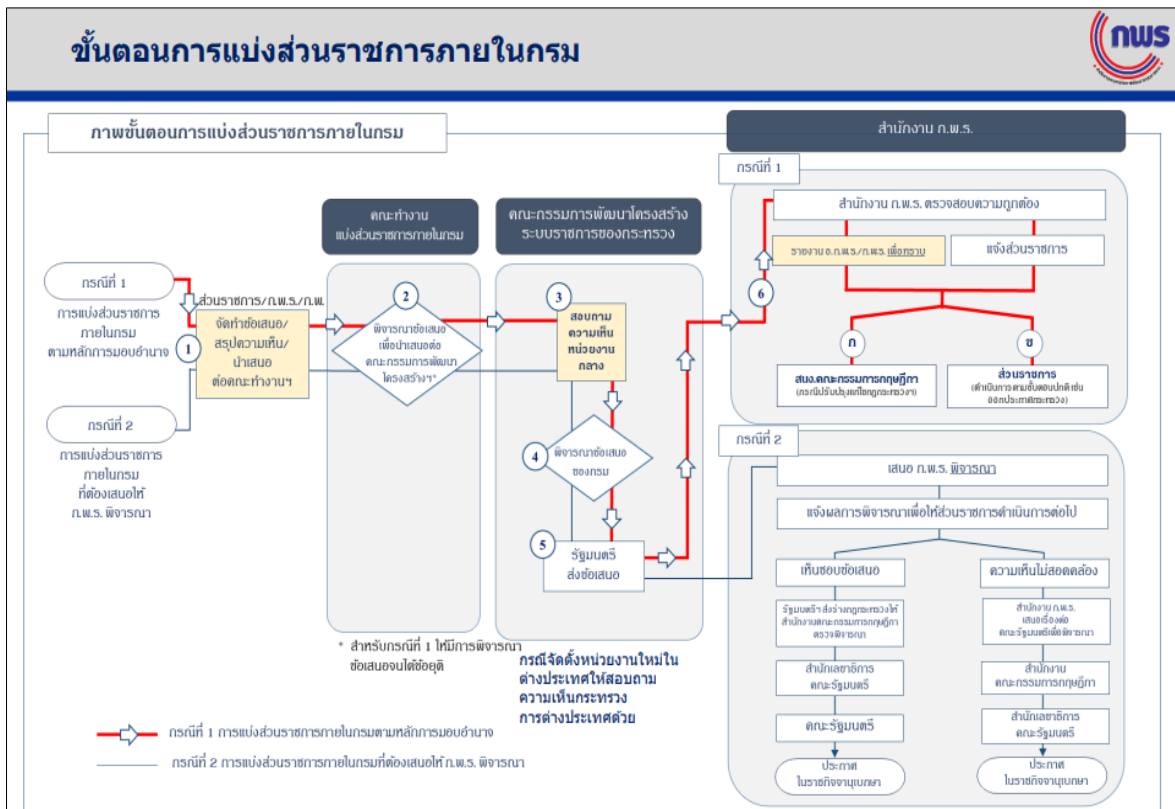
(5) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ รายละเอียดคำชี้แจง พร้อมแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา

(6) เมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ก) กรณี ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นชอบข้อเสนอฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบพิจารณาและสร้างกฎกระทรวงดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(ข) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่งร่างกฎกระทรวง ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจสอบพิจารณา และสร้างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงให้ความเห็นชอบ



ภาพที่ 1 : ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม
ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.

ที่มา/กรณีที่ส่วนราชการต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ผู้บริหารระดับกระทรวง/ผู้บริหารระดับกรม มอบนโยบาย แนวทางในการจัดตั้งหน่วยงานขึ้นใหม่/ปรับปรุง แก้ไขบทบาทภารกิจ หรือหน้าที่และอำนาจ เนื่องจากได้รับมอบหมายภารกิจใหม่ตามยุทธศาสตร์นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ซึ่งมีผลทำให้ต้องดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เป็นการดำเนินการที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน มีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ซึ่งต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการ มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรม/กระทรวง รวมทั้งมีความเกี่ยวข้องกับกฎ ระเบียบ กฎหมาย โดยการดำเนินการจะต้องดำเนินการด้วยความละเอียด รอบคอบ รัดกุมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในฐานะที่เป็นหน่วยงานดำเนินการประสาน และดำเนินการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยดำเนินการวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การจัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อขอจัดตั้งส่วนราชการตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. และขอปรับปรุงอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสม สามารถรองรับภารกิจ ระเบียบ กฎหมาย และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การเสนอขอแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ประกอบกับที่ผ่านมา สนพ. ยังไม่เคยมีการจัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ดำเนินไปได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงได้เสนอแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้บริหารมอบนโยบาย แนวทางในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการดำเนินการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) แจ้งให้หน่วยงานที่จะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) และเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ตามแนวทาง และรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมดำเนินการ ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำคำชี้แจงฯ และการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมดำเนินการ ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ กลุ่มการคลัง ร่วมดำเนินการ ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย/งบประมาณ และกลุ่มนิติการร่วมดำเนินการ ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

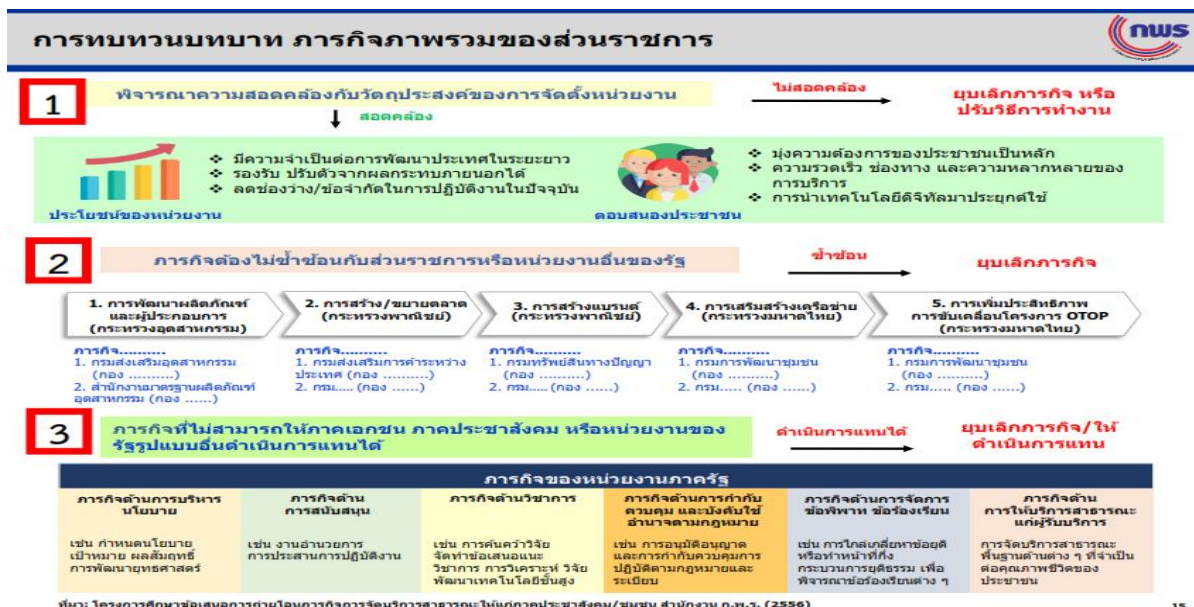
คำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List)

ได้แก่ เอกสารที่ส่วนราชการจะต้องจัดทำและรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
1. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ	ทบทวนภารกิจโดยภาพรวม และส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ
2. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> ระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอตั้งที่ชัดเจน/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ/การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ/ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารของกรม ระบุแผนการนำ Digital technology เข้ามาใช้ และเรื่องข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In , X-Out)*
3. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่	ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร

ประเด็น	รายละเอียด
4. วัตถุประสงค์หลักที่	<ul style="list-style-type: none"> • สรุปกรอบวัตถุประสงค์หลักที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน • ให้แสดงแผนภูมิวัตถุประสงค์เฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดวัตถุประสงค์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และวัตถุประสงค์ที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่
5. ปริมาณงาน	แสดงงานสำคัญของส่วนราชการ ว่ามีงานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด และแสดงงานใหม่ว่าลงมือดำเนินการอะไรบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่
6. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้าง และภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่
7. ค่าใช้จ่าย	แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเมื่อได้รับการปรับปรุงโครงสร้าง
8. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	เสนอร่างกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ
9. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ	ให้เสนอเหตุผลตามแนวทางของกระทรวงการต่างประเทศ
10. รายละเอียดอื่นๆ	ให้ระบุรายละเอียดอื่นๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

หมายเหตุ * หมายถึง เฉพาะกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา



ภาพที่ 2 : การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ
ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ความสอดคล้องของภารกิจกับเป้าหมายตามแผนและนโยบายระดับชาติ

 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) <ul style="list-style-type: none"> ❖ การพัฒนาการเกษตรอุตสาหกรรม และการท่องเที่ยวที่มีธรรมหลากหลาย ❖ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ❖ การลดความเหลื่อมล้ำและสร้างความเข้มแข็งชุมชนในทุกมิติ ❖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ❖ การปรับรูปแบบและวิธีการให้บริการของภาครัฐ ❖ ฯลฯ 	 แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) <ul style="list-style-type: none"> ❖ การพัฒนาภาคการเกษตรและป่าไม้เพื่อเพิ่มศักยภาพในทุกมิติ ❖ การพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ❖ การเตรียมความพร้อมและเสริมศักยภาพประชากรทุกช่วงวัย ❖ การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ ❖ การสร้างความเป็นอยู่และยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม ❖ ฯลฯ 	 นโยบายรัฐบาล <ul style="list-style-type: none"> ❖ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ ❖ การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข ❖ การเพิ่มศักยภาพเศรษฐกิจของประเทศ ❖ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ❖ ฯลฯ
---	---	--


2. สาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ


การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก
 ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง สิ่งแวดล้อม ฯลฯ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน


ปัญหาการดำเนินงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างเดิมที่ไม่เหมาะสม

- โครงสร้างไม่ตอบสนองลูกค้า
- มีสายการบังคับบัญชาและการส่งการยาว
- บุคลากรมีจำนวนไม่เหมาะสมกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ


หน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป
 วิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต (งานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร)


การเปลี่ยนแปลงระบบหรือวิธีการทำงาน
 แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานหรือลดภาระงาน

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (ไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ)	กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา
ส่วนราชการที่ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้ง เฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง	ส่วนราชการที่ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นใน การขอจัดตั้งในภาพรวม และส่วนที่ขอเปลี่ยนแปลง และต้องระบุชื่อเสนอให้ยื่นเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out)

ภาพที่ 3 : เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง
ที่มา : สำนักงาน ก.พ.ร.

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน สนพ. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน 1 ท่าน เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร./ผู้แทนสำนักงาน ก.พ./รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน 1 ท่าน/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มการคลัง และหัวหน้ากลุ่มนิติการ เป็นคณะกรรมการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) ตามแนวทาง และรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และสรุปความเห็น เพื่อเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายใน สนพ. พิจารณา

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในของ สนพ. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ./ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร./ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร./รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่พิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อให้ได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอมานำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน

(4) ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน สนพ. เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ แนวทาง และขั้นตอนการดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในกรม รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) และประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของ สนพ. พิจารณา

(5) ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของ สนพ. เพื่อพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) เพื่อให้ได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการการจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน เพื่อพิจารณา

(6) เสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการการจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมกับจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน พิจารณา

(7) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน พร้อมชี้แจงข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งและรายละเอียด/ข้อมูลต่างๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มีข้อซักถามหรือมีข้อสงสัย

(8) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการการจัดแบ่งงานภายในกอง กรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบความเห็นของหน่วยงานกลาง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ) และรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบความถูกต้องของกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ เพื่อรายงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ (อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ) และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบ

(9) ติดตามผลการตรวจสอบความถูกต้องของกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

1) กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจัดส่งกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป

2) กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง เป็นต้น

(10) ดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัด สนพ. ทราบ และแจ้งสำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อดำเนินการจัดตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบ

2. การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร พิจารณา

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม เช่นการจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ ขึ้นใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ผู้บริหารมอบนโยบาย แนวทางในการปรับปรุงบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างส่วนราชการ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ แนวทางการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) แจ้งให้หน่วยงานที่จะดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามแนวทางและรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมดำเนินการ ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำคำชี้แจงฯ และการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมดำเนินการ ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ กลุ่มการคลัง ร่วมดำเนินการ ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย/งบประมาณ และกลุ่มนิติการ ร่วมดำเนินการ ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

คำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List)

ได้แก่ เอกสารที่ส่วนราชการจะต้องจัดทำและรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

ประเด็น	รายละเอียด
1. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ	ทบทวนภารกิจโดยภาพรวม และส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ
2. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none">• ระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอตั้งที่ชัดเจน/ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ/การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบ/ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารของกรม• ระบุแผนการนำ Digital technology เข้ามาใช้ และเรื่องข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In , X-Out)*
3. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่	ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร
4. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">• สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน• ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

ประเด็น	รายละเอียด
5. ปริมาณงาน	แสดงงานสำคัญของส่วนราชการ ว่ามีงานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด และแสดงงานใหม่ว่าลงมือดำเนินการอะไรบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่
6. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่	ระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้าง และภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่
7. ค่าใช้จ่าย	แสดงถึงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเมื่อได้รับการปรับปรุงโครงสร้าง
8. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ	เสนอร่างกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ
9. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ	ให้เสนอเหตุผลตามแนวทางของกระทรวงการต่างประเทศ
10. รายละเอียดอื่นๆ	ให้ระบุรายละเอียดอื่นๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

หมายเหตุ * หมายถึง เฉพาะกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

(2) แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน สนพ. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน 1 ท่าน เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร./ผู้แทนสำนักงาน ก.พ./รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จำนวน 1 ท่าน/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มการคลัง และหัวหน้ากลุ่มนิติการ เป็นคณะทำงาน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยมีรายละเอียดตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) ตามแนวทาง และรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด พร้อมสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายใน สนพ. พิจารณา

(3) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในของ สนพ. ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ที่ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มอบหมาย เป็นรองประธาน ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร./ผู้แทนสำนักงาน ก.พ./ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ/รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน/เลขานุการกรม/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นคณะทำงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานมอบหมาย เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่พิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(4) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน สนพ. เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์แนวทาง และขั้นตอนการดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในกรม รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) และประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) และสรุปความเห็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการภายในของ สนพ. พิจารณา

(5) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในของ สนพ. เพื่อพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน

(6) เสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ บทบาทภารกิจ เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลที่ส่วนราชการต้องรับผิดชอบ ปริมาณงาน ค่าใช้จ่าย อัตรากำลัง ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) พร้อมทั้งจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน

(7) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน พร้อมชี้แจง บทบาทภารกิจ เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ นโยบาย แผนงานสำคัญของรัฐบาลที่ส่วนราชการต้องรับผิดชอบ ปริมาณงาน ค่าใช้จ่าย อัตรากำลัง ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ ตามข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) และรายละเอียด/ข้อมูลต่างๆ ตามที่คณะกรรมการฯ มีข้อซักถาม หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

(8) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และรายละเอียดตามคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (Check List) ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ความเห็นของหน่วยงานกลาง (สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ) และรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการด้านเศรษฐกิจ (อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ) และคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) พิจารณา

(9) ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมของ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ กรณี อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจ ขอข้อมูลเพิ่มเติม ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ อ.ก.พ.ร.ฯ ด้านเศรษฐกิจพิจารณาต่อไป

(10) ติดตามผลการพิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมของ ก.พ.ร.

1) กรณี ก.พ.ร. มีมติเห็นชอบข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม สำนักงาน ก.พ.ร. จะมีหนังสือแจ้งมติ ก.พ.ร. ให้กระทรวงทราบ และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบพิจารณาและส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

2) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพลังงาน สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(11) รัฐมนตรีส่งร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ตรวจสอบพิจารณา (กรณี ก.พ.ร. มีมติเห็นชอบข้อเสนองการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามข้อ 10 (1))

(12) ติดตามผลการตรวจพิจารณาร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และเข้าร่วมการชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรณีได้รับหนังสือเชิญประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

(13) ติดตามการเสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการต่อคณะรัฐมนตรี

(14) ติดตามการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษา

(15) เมื่อได้รับหนังสือจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งการประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ดำเนินการแจ้งหน่วยงานในสังกัด สนพ. ทราบ และแจ้งสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบ

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม



คำสั่ง.....

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบ่งส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแบ่งส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | ประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | รองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | คณะกรรมการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด จัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่นๆ แก่คณะทำงานและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรม/หน่วยงาน.....

กระทรวง.....

๑. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ และตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้เหตุใดจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดตั้งที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง/ขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นใหม่ มีความสอดคล้องของภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงในด้านใด รวมทั้งเมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร และแสดงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน

ให้ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๒.๓ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดมีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรม แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งเฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งในภาพรวม และต้องระบุข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ

กรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่างๆ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องพิจารณาการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรก และปรับวิธีทำงานให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ก่อนเสนอให้มีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ และให้คำนึงถึงความสำคัญ ความเร่งด่วน เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงภาระด้านงบประมาณ กรอบนโยบายรัฐบาล และนโยบายของแต่ละกระทรวงด้วย

๓. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยให้ระบุ

๓.๑ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม

๓.๒ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๓ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓.๔.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๔.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๔. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๔.๑ ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง)

๔.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

๕. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือดำเนินการอะไรไปบ้างแล้วอย่างไร หรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๓)

๖. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

ให้แสดงรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

๗. ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔)

๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำหรับกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๙. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอจัดตั้งเพิ่มเติม เช่น ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ทำที่/กฎระเบียบของประเทศเจ้าภาพ มีภารกิจที่ชัดเจน/ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานเดิม การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพอื่นไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๕)

๑๐. รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔) ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	(ตัวอย่าง) เป็นการขอปรับปรุงชื่อส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน..... ของกอง.....(และกอง)..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่

รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง

ตารางแสดงปริมาณงานย้อนหลัง และเป้าหมายล่วงหน้า

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปริมาณงานย้อนหลัง			เป้าหมายล่วงหน้า			หมายเหตุ
			ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	

กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

แหล่งเงิน	งบประมาณปัจจุบัน	ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า		
	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....
รวมทั้งสิ้น				
เงินงบประมาณ				
● งบบุคลากร				
● งบดำเนินงาน				
● งบลงทุน				
● งบเงินอุดหนุน				
● งบรายจ่ายอื่น				
เงินนอกงบประมาณ				

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ต่่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 3
ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562
เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เอกสารสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0
ขั้นตอนที่ 2 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0
(Application Report)

เอกสารการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

(Site Visit)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ศ



สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๙๗๑๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ดังปรากฏรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอแจ้งแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกรณ์ นิลประพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กลุ่มวิชาการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๘๔ (นายอภิชาติฯ) และ ๙๙๖๙ (นางสาวมนวดีฯ)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๓๑

www.opdc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๗๙๗๑๕



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/๑๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงพลังงาน กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงแรงงาน กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานราชบัณฑิตยสภา และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชี สำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. รับความเห็นของกระทรวงคมนาคม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

๒. เห็นชอบให้ยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐ (เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ) ในกรณีการขอจัดตั้งส่วนราชการ ระดับต่ำกว่ากรม โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง หรือจำนวนหน่วยงานของราชการส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค หรือจำนวนหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และยังคงจำนวนกองหรือหน่วยงานในภาพรวมเท่าที่มีอยู่เดิมของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามหลักการ เงื่อนไข และขั้นตอนที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ส่วนการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ให้ ...

๓. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แก่ไขหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ ให้สอดคล้องกับหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมดังกล่าวต่อไป

๔. ให้สำนักงาน ก.พ. นำข้อเสนอแนะของ ก.พ.ร. และความเห็นของกระทรวงแรงงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง และการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่างานของตำแหน่ง เสนอต่อ ก.พ. เพื่อพิจารณาทบทวนต่อไป

๕. ให้กระทรวงการต่างประเทศแก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารราชการในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกี่ยวกับการจัดตั้งหรือรวมหน่วยงานในต่างประเทศ กรณีไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงานในต่างประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๒๓ (สภภาพรรณ) ๑๕๓๓ (บุษกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th (กัญญาณีรัฐ/บุษกร)

แนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการของหัวหน้าส่วนราชการมีความคล่องตัว รวดเร็ว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต โดยหลักการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งหมายให้องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ ปรับโครงสร้างและระบบบริหารงานราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่ยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติของส่วนราชการเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำหนังสือเวียนแจ้งมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และแนวทางการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ทั้งการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๒. การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๒.๑ เหตุผลความจำเป็น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดแนวนโยบายในการบริหารราชการแผ่นดินโดยเฉพะการพัฒนาาระบบราชการไว้ในหมวด ๖ นโยบายแห่งรัฐ และกำหนดเรื่องการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินไว้ในหมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข ด้านการบริหารราชการ (๓) โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดให้องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ โดยปรับโครงสร้างและระบบการบริหารราชการใหม่ในรูปแบบที่มีความหลากหลาย มีการดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวเข้าสู่การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ นำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความคล่องตัว ไม่ยึดติดกับการจัดโครงสร้างองค์กรแบบราชการ สามารถยุบ เลิก ปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร กฎ ระเบียบได้ตามสถานการณ์ ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินได้กำหนดประเด็นปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง โดยมีเป้าหมายหรือผลอันพึงประสงค์และผลสัมฤทธิ์ประการหนึ่งว่า “มุ่งสู่การเป็นรัฐบาลที่คล่องตัว (agile government transformation) โดยเน้นการปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างองค์กรที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการตัดสินใจในการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (creativity) และสามารถยุบเลิก ปรับเปลี่ยน

องค์กรได้ตามสถานการณ์ของการพัฒนา โดยศึกษาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่ฉับพลันของเทคโนโลยี (disruptive technology) และรูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในกระทรวงที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ”

๓) โดยที่การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการในปัจจุบันต้องสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้ การปรับโครงสร้างของส่วนราชการจึงต้องสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วไปพร้อมกันด้วย มิฉะนั้นส่วนราชการจะไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างเหมาะสมอย่างใดก็ได้ การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแบ่งส่วนราชการภายในกรมซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติโดยตรง มีกระบวนการขั้นตอนที่ต้องใช้เวลาดำเนินการไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่การจัดทำคำขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม การพิจารณาของคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง การพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เพื่ออนุมัติการจัดตั้งส่วนราชการระดับกองขึ้นใหม่ รวมถึงการพิจารณากฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ ยังไม่รวมขั้นตอนการจัดตำแหน่งและการจัดคนลงตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งส่วนราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ. จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนนำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ จะเห็นได้ว่า ขั้นตอนดังกล่าวมีความซับซ้อนและอาจไม่ทันต่อการขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันทั่วถึง

๒.๒ หลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

การมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการมีความยืดหยุ่น คล่องตัว สามารถจัดตั้ง ยุบเลิก และปรับเปลี่ยนส่วนราชการได้ ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก และแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต ก.พ.ร. จึงมอบอำนาจให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เอง ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑) เป็นการจัดโครงสร้าง (rearrange) เพื่อให้การดำเนินการกิจของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของส่วนราชการ เช่น การยุบเลิก/ยุบรวมกองเดิม และจัดตั้งกองใหม่เพื่อรับผิดชอบภารกิจใหม่ ๆ ตามยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จำนวนกองที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการยังคงเท่าเดิม สำหรับภารกิจอื่น ๆ ประกอบด้วย งานยุทธศาสตร์และแผนงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานตรวจราชการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารการคลัง งานกฎหมาย งานการต่างประเทศ งานพัฒนาบุคลากร และงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด

๒) เป็นการจัดหน่วยงานของราชการส่วนกลางในภูมิภาคใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่ รวมถึงการย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากจังหวัดหนึ่งไปยังอีกจังหวัดหนึ่งตามการจัดพื้นที่จังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบใหม่

๓) เป็นการจัดหน่วยงานในต่างประเทศใหม่ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน เช่น การย้ายสถานที่ตั้งของสำนักงานจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มประเทศประเภทเดียวกันหรือจากเมืองหนึ่งไปยังอีกเมืองหนึ่งภายในประเทศเดียวกัน ทั้งนี้ สำนักงานดังกล่าวต้องเป็นสำนักงานตามกฎหมาย/ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

๒.๓ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรม ตามการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรณีมีส่วนราชการมีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. การดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๓.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมหลายครั้ง และได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ได้แก่

๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗)

๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในกรม (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗)

๓) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่องกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๙)

๔) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐)

๕) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการจัดส่วนราชการในภูมิภาค (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐)

๓.๒ โดยที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบในหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ เพื่อให้ส่วนราชการพิจารณาจัดโครงสร้างส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมได้เองอย่างรวดเร็ว เหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่เปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อประชาชน ตามหลักการมอบอำนาจข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควร ๑) ปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และ ๒) ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม นอกจากนี้ ให้ส่วนราชการคงดำเนินการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามแนวทางปฏิบัติที่ปรากฏในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ข้างต้น

๑) การปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ปรับปรุงองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๔/ว ๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ ใหม่ดังนี้

• คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดกระทรวง หรือเทียบเท่า | เป็นรองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |

- | | |
|--|-----------------------------|
| (๕) เลขานุการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๖) เลขานุการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๗) เลขานุการสภาพพัฒนาการเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | เป็นกรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ของกระทรวง ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
ที่เลขานุการ ก.พ.ร. มอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการร่วม |
- หมายเหตุ : ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นหรือตำแหน่ง
ประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิขึ้นไป

สำหรับส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการไม่สังกัด
สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง รวมทั้งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่อยู่ในบังคับบัญชา
ของรัฐมนตรีจะมีองค์ประกอบแตกต่างกัน โดยมีรายละเอียดตัวอย่างคำสั่งฯ ตามเอกสารแนบ ๑

● คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม (รายละเอียดตัวอย่างคำสั่งฯ ตามเอกสารแนบ ๒)

- | | |
|--|----------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | เป็นประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | เป็นรองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | เป็นคณะกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นคณะกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | เป็นคณะกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | เป็นคณะกรรมการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ |
- หมายเหตุ : ผู้แทนส่วนราชการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป

๒) การปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

ปรับปรุงขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๙ ใหม่ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ และการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ดังนี้

๒.๑) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ

มีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจง (เอกสารแนบ ๓) และสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรมจนได้ข้อยุติเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง การจัดแบ่งงานภายในกอง การจัดอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

๓) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๕) รัฐมนตรีส่งหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ การแบ่งส่วนงานภายใต้กอง กรอบอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มาถึงสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๖)

๖) สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ แล้วรายงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบ และแจ้งผลให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไปโดย

(ก) กรณีที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการจัดส่งกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป

(ข) กรณีที่ไม่ต้องปรับปรุงแก้ไขกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนปกติต่อไป เช่น การออกประกาศกระทรวง เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบ

๒.๒) การแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา

เป็นการขอจัดตั้งส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม **กรณีเพิ่มจำนวนส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม** เช่น การจัดตั้งกอง การจัดตั้งหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค การจัดตั้งส่วนราชการส่วนภูมิภาค การจัดตั้งหน่วยงานในต่างประเทศ ขึ้นใหม่ โดยมีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

๑) ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ. ร่วมกันจัดทำข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ โดยมีรายละเอียดตามคำชี้แจง (เอกสารแนบ ๓) และสรุปความเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมและคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๒) คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมร่วมกันพิจารณาข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เพื่อนำข้อเสนอฯ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงเพื่อพิจารณา

๓) ส่วนราชการถามความเห็นหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงการคลัง และสำนักงบประมาณ เพื่อให้จัดทำความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง

๔) คณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงพิจารณาข้อเสนอฯ ของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม

๕) รัฐมนตรีส่งข้อเสนอการแบ่งส่วนราชการ และรายละเอียดตามคำชี้แจง พร้อมแนบรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา

๖) เมื่อ ก.พ.ร. พิจารณาแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาเพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการต่อไป

(ก) กรณี ก.พ.ร. เห็นชอบข้อเสนอฯ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

(ข) กรณี ก.พ.ร. มีความเห็นไม่สอดคล้องกับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งร่างกฎกระทรวงฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา และส่งร่างกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการจัดตำแหน่งตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.พ. กระทรวง ให้ความเห็นชอบ

(ขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรมปรากฏตามภาพที่ ๑)

๒.๓) กรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ ทั้งกรณีการไม่เพิ่มหน่วยงานและเพิ่มหน่วยงาน

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ (ไม่เพิ่มหน่วยงาน) ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๑) และกรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ส่วนราชการต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา (เพิ่มหน่วยงาน) ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๒)

ทั้งนี้ ทั้งสองกรณี ส่วนราชการต้องดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เพิ่มองค์ประกอบของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรม และคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง โดยให้ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศร่วมเป็นคณะกรรมการและคณะกรรมการ

๒) จัดทำคำชี้แจงเพิ่มเติมตามแบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ข้อ ๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง...

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวง... โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | ประธาน |
| (๒) ปลัดกระทรวง | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของกระทรวง
ที่ปลัดกระทรวงฯ มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม การจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วน ของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กร รูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายใต้สังกัดกระทรวง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดกระทรวงจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจง ข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจบางส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ | ประธาน |
| (๒) ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริหารการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีในส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับการบริหารราชการของส่วนราชการ | ประธาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริหารการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กรรูปแบบอื่นที่มีในส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง | ประธาน |
| (๒) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการ | รองประธาน |
| (๓) เลขาธิการ ก.พ. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๔) เลขาธิการ ก.พ.ร. หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๕) เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการคณะรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๘) ปลัดกระทรวงการคลัง หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| (๑๐) ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ หรือผู้แทน
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | กรรมการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่ขอแบ่งส่วนราชการมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |
| (๑๒) เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย | กรรมการและเลขานุการร่วม |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคล ให้ทันสมัย และรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริหารเปลี่ยนแปลง ของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการ และองค์กร รูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด

(๓) เรียกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐอื่นในสังกัดจัดส่งเอกสารข้อมูล เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง และดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวง.....



คำสั่ง ...
ที่ ...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบกับข้อเสนอของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับหลักการการมอบอำนาจการในส่วนราชการภายในกรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงรายละเอียดและขั้นตอนการในส่วนราชการภายในกรม โดยหลักการดังกล่าวมุ่งหมายให้การบริหารราชการภายในส่วนราชการมีความคล่องตัว ตอบสนองต่อประชาชน การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต

เพื่อให้การในส่วนราชการภายใน (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการบริหารราชการแนวใหม่ที่เน้นการจัดการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในส่วนราชการภายในของ (ระบุชื่อส่วนราชการระดับกรม) โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม | ประธาน |
| (๒) รองหัวหน้าส่วนราชการ
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | รองประธาน |
| (๓) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ. | คณะกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. | คณะกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสำนักงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ
(เฉพาะกรณีการจัดหน่วยงานในต่างประเทศ) | คณะกรรมการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหาร
ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรม โดยปรับปรุงการจัดและพัฒนาส่วนราชการและวิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบบุคคลให้ทันสมัยและรองรับกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบาย และภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล รวมทั้งบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกและแนวโน้มที่สำคัญในอนาคต และให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) พิจารณากำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมถึงขอบเขตความรับผิดชอบของส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ ภายในสังกัด รวมถึงกรอบอัตรากำลัง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(๓) เรียกให้ส่วนราชการและองค์กรรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการภายในสังกัด จัดส่งเอกสารข้อมูลเข้าชี้แจงข้อเท็จจริงและดำเนินการอื่น ๆ แก่คณะกรรมการและผู้ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่มอบหมาย

(๕) ปฏิบัติการอื่นเพื่อช่วย ก.พ.ร. ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

แบบคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรม

กรม/หน่วยงาน.....

กระทรวง.....

๑. การทบทวนบทบาท ภารกิจภาพรวมของส่วนราชการ

ส่วนราชการจะต้องวางแนวทางว่าในอนาคตส่วนราชการต้องการเป็นหน่วยงานที่ดำรงอยู่เพื่อทำอะไรให้กับประเทศชาติ และตอบสนองประชาชนอย่างไร สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานหรือไม่ อย่างไร และเป็นภารกิจที่ไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ นอกจากนี้เหตุใดจึงจำเป็นต้องดำเนินการโดยส่วนราชการ ไม่สามารถให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นดำเนินการแทนได้ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบให้ชัดเจน

๒. เหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้ง

ต้องระบุเหตุผลความจำเป็นของการขอจัดตั้งที่ชัดเจน เช่น เหตุใดจึงจำเป็นต้องขอปรับปรุง/ขอจัดตั้งเป็นหน่วยงานขึ้นใหม่ มีความสอดคล้องของภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ และมติคณะรัฐมนตรี สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ของกระทรวงในด้านใด รวมทั้งเมื่อจัดตั้งขึ้นแล้วมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างไร และแสดงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน

ให้ชี้แจงสาเหตุที่ต้องขอปรับปรุงส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการเตรียมพร้อมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ ปัญหาการดำเนินงาน หรือการบริหารงานของกรม อันเนื่องมาจากโครงสร้างส่วนราชการเดิมไม่เหมาะสม

๒.๓ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานในอนาคต หน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป โดยชี้แจงรายละเอียดมีงานเพิ่มขึ้นอย่างไร หรือลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไปประการใด

๒.๔ มีการเปลี่ยนแปลงระบบ หรือวิธีการทำงาน เฉพาะหน่วยงานหรือในภาพรวมของกรม แสดงกระบวนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในกรม และให้เสนอแผนการนำ Digital Technology มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน หรือนำมาทดแทนเพื่อลดภาระงานที่มีอยู่เดิม

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามหลักการมอบอำนาจ ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งเฉพาะส่วนราชการที่ขอเปลี่ยนแปลง

กรณีการแบ่งส่วนราชการภายในกรมที่ต้องเสนอให้ ก.พ.ร. พิจารณา ส่วนราชการต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอจัดตั้งในภาพรวม และต้องระบุข้อเสนอให้ยุบเลิก หรือยุบรวมหน่วยงานที่มีอยู่เดิม (One-In, X-Out) เพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและงบประมาณ

กรณีการขอจัดตั้งหน่วยงานตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ (เรื่อง การทบทวนข้อเสนอให้จัดตั้งหน่วยงานของรัฐตามแผนการปฏิรูปประเทศ) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องพิจารณาการปรับปรุง บทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของหน่วยงานที่มีอยู่เดิมเป็นลำดับแรก และปรับวิธีทำงานให้มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ก่อนเสนอให้มีการจัดตั้ง

หน่วยงานใหม่ และให้คำนึงถึงความสำคัญ ความเร่งด่วน เหตุผลความจำเป็น และความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต รวมถึงภาระด้านงบประมาณ กรอบนโยบายรัฐบาล และนโยบายของแต่ละกระทรวงด้วย

๓. ภารกิจของส่วนราชการที่จะมีการแบ่งส่วนราชการใหม่

ต้องระบุให้ชัดเจนว่าส่วนราชการที่จะจัดตั้งมีกรอบภารกิจอะไรบ้างที่จะดำเนินการ บทบาทของส่วนราชการนั้นคืออะไร มีหน้าที่และอำนาจอย่างไร โดยให้ระบุ

๓.๑ ขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการระดับกรม

๓.๒ ให้แสดงแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๓ ให้แสดงการเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่ โดยให้จัดเป็นตารางเปรียบเทียบ ทั้งนี้ ให้ระบุด้วยว่ามีการปรับปรุงอย่างไร (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๑)

๓.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

๓.๔.๑ ให้ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในปัจจุบัน

๓.๔.๒ สำหรับส่วนราชการที่ขอปรับปรุง ให้ชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงเปรียบเทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๒)

๔. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๔.๑ ให้สรุปกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้าง)

๔.๒ ให้แสดงแผนภูมิอัตรากำลังเฉพาะกอง/สำนักที่เกี่ยวข้องกับการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ พร้อมทั้งรายละเอียดการจัดอัตรากำลังที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และอัตรากำลังที่จะปรับปรุงให้สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมใหม่

๕. ปริมาณงาน

ให้แสดงว่างานสำคัญ ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้แก่งานอะไรบ้าง มีปริมาณงานมากน้อยเพียงใด โดยให้แสดงสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี สำหรับงานใหม่ให้แสดงว่าได้ลงมือดำเนินการอะไรไปบ้างแล้วอย่างไรหรือไม่ และให้แสดงประมาณการปริมาณงานล่วงหน้า ๓ ปี ตามงานที่จะพึงมี หรือเป้าหมายของงานตามแผน (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๓)

๖. แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เป็นผลจากการดำเนินงานปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรมใหม่

๗. ค่าใช้จ่าย

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน (ถ้ามี) และประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป (๓ ปีข้างหน้า) เฉพาะส่วนราชการที่ขอปรับปรุง โดยจำแนกรายละเอียดงบประมาณตามงบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๔)

๘. ร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำหรับกรณีส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ให้เสนอร่างกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ พร้อมเหตุผลในการปรับปรุงกฎกระทรวง

๙. กรณีการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ในต่างประเทศ

ให้ส่วนราชการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอจัดตั้งเพิ่มเติม เช่น ความสอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ทำที่/กฎระเบียบของประเทศเจ้าภาพ มีภารกิจที่ชัดเจน/ ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานเดิม การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพอื่นไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ากว่า (รายละเอียดตามเอกสารแนบหมายเลข ๕)

๑๐. รายละเอียดอื่น ๆ

ให้ระบุรายละเอียดอื่น ๆ ที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือ ที่เป็นประเด็นสำคัญที่นอกเหนือจากระบุข้างต้น

ตารางเปรียบเทียบการแบ่งส่วนราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ขอปรับปรุงใหม่

การแบ่งส่วนราชการในปัจจุบัน	การแบ่งส่วนราชการที่ขอปรับปรุงใหม่	หมายเหตุ
กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔)	กรม..... ก. ราชการบริหารส่วนกลาง (๑) (๒) (๓) (๔)	(ตัวอย่าง) เป็นการขอปรับปรุงชื่อส่วนราชการใหม่ เป็นการแยกงาน..... ของกอง.....(และกอง)..... มาจัดตั้งเป็นส่วนราชการใหม่
ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (๑)	

รายการเปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

ก่อนปรับปรุง	ปรับปรุงหรือจัดใหม่แล้ว	เหตุผลของการเปลี่ยนแปลง

ตารางแสดงปริมาณงานย้อนหลัง และเป้าหมายล่วงหน้า

งาน/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปริมาณงานย้อนหลัง			เป้าหมายล่วงหน้า			หมายเหตุ
			ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....	

กรอบค่าใช้จ่ายล่วงหน้า

แหล่งเงิน	งบประมาณปัจจุบัน		ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า	
	ปี.....	ปี.....	ปี.....	ปี.....
รวมทั้งสิ้น				
เงินงบประมาณ				
● งบบุคลากร				
● งบดำเนินงาน				
● งบลงทุน				
● งบเงินอุดหนุน				
● งบรายจ่ายอื่น				
เงินนอกงบประมาณ				

หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดตั้งสำนักงานใหม่ในต่างประเทศ

๑. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของรัฐบาล อาทิ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่างประเทศ ระยะ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์ภูมิภาคของกระทรวงการต่างประเทศ โดยไม่ขัดกับนโยบายการต่างประเทศหรือกระทบกับความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ

๒. สำนักงานที่จะขอจัดตั้งใหม่อยู่ในกลุ่มประเทศ และ/หรือ เมืองที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์

๒.๑ ด้านการเมือง ความมั่นคง อาทิ

- ยกระดับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น
- มีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคงของประเทศไทย
- มีบทบาทด้านการเมืองและความมั่นคงที่สำคัญในภูมิภาค
- มีบทบาทที่สำคัญในเวทีระหว่างประเทศหรือกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ
- เป็นประเทศ/เมืองที่เป็นที่ตั้งขององค์การระหว่างประเทศที่สำคัญของโลกที่ประเทศไทยเป็นสมาชิก มีพันธกรณีในการปฏิบัติการและการดำเนินการต่าง ๆ และมีผลเชื่อมโยงโดยตรงต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และต่อการดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทย
- เป็นประเทศ/เมืองที่เป็นที่ตั้งขององค์การระหว่างประเทศที่ไทยมีศักยภาพที่จะขยายบทบาท และความร่วมมือ รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาและแนวปฏิบัติต้นแบบ (best practices) แก่ประเทศต่าง ๆ โดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ อาทิ

- เป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และภาคบริการที่สำคัญของไทย
- เป็นประเทศ/เมืองที่เป็นแหล่งทรัพยากรที่สำคัญสำหรับไทย ทั้งด้านพลังงาน พลังงานทดแทน วัตถุดิบสำหรับการผลิตสินค้า ประมง และอุตสาหกรรม
- เป็นประเทศ/เมืองที่มีที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ควบคุมยุทธศาสตร์ของการสัญจร หรือการค้า การขนส่ง พลังงาน หรือเส้นทางใด ๆ ที่มีความสำคัญต่อความมั่นคงของไทย
- เป็นประเทศ/เมืองที่มีศักยภาพสำหรับฝ่ายไทยในการเข้าไปขยายตลาดส่งออกสินค้า แรงงาน การท่องเที่ยว การลงทุน และบริการต่าง ๆ ทั้งการเข้ามาลงทุนในประเทศไทย และการเป็นแหล่งที่นักลงทุนไทยมีโอกาสไปขยายการลงทุน

๒.๓ ด้านสังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี อาทิ

- เป็นประเทศ/เมืองที่มีชุมชนไทยขนาดใหญ่ ซึ่งรวมถึงมีแรงงานไทยจำนวนมากพอสมควร
- เป็นประเทศ/เมืองที่มีศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นแหล่งองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย

๓. การวิเคราะห์ภารกิจ

๓.๑ ภารกิจหลัก/ภารกิจรองของสำนักงานใหม่ ซึ่งไม่ซ้ำซ้อนกับภารกิจของส่วนราชการอื่น

๓.๒ ภารกิจมีลักษณะเฉพาะและต้องการความต่อเนื่องระยะยาว

๓.๓ การใช้ตัวเพิ่มประสิทธิภาพต่าง ๆ ไม่สามารถทำให้ภารกิจของสำนักงานลุล่วงได้ อาทิ

- การฝากภารกิจไว้กับสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุลใหญ่ หรือหน่วยงานอื่นของไทยที่อยู่ในประเทศผู้รับ
 - การส่งคณะผู้แทนจากส่วนกลางไปดำเนินการกิจเฉพาะเป็นครั้งคราว
 - การจัดจ้างลูกจ้างท้องถิ่นหรือภาคเอกชนให้ปฏิบัติหน้าที่แทน
 - การขยายเขตอาณา/เขตกงสุลของสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่ หรือขยายเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานในต่างประเทศที่มีอยู่ รวมถึงการเพิ่มจำนวนข้าราชการที่มีอยู่เพื่อดูแลประเทศใกล้เคียง
- ๓.๔ เปรียบเทียบภารกิจและปริมาณงานกับสำนักงานในประเทศอื่น ๆ ของส่วนราชการที่มีภารกิจในลักษณะเดียวกัน (หากมี)
- ๓.๕ กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานตามภารกิจ (mission statement) ในช่วง ๑ - ๒ ปีข้างหน้า
- ๓.๖ ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน และสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ที่อยู่ในพื้นที่

๔. ทำที่และกฎระเบียบของประเทศผู้รับ/ ประเทศอื่นที่มีสำนักงานในประเทศผู้รับ

- ๔.๑ ทำที่ของประเทศผู้รับ เพื่อสอบถามความเห็นในเบื้องต้นของประเทศผู้รับ หากจะมีการจัดตั้งสำนักงานเพิ่มเติม
- ๔.๒ กฎระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่ในประเทศผู้รับ เช่น หากส่วนราชการประสงค์จะจัดตั้งสำนักงานในพื้นที่ที่ไม่มีสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ตั้งอยู่อาจต้องขอความเห็นชอบจากประเทศผู้รับก่อน หรือบางประเทศจะยึดหลักประติบัติต่างตอบแทน เป็นต้น
- ๔.๓ ประเทศอื่น ๆ ที่มีสำนักงานในประเทศผู้รับ โดยเฉพาะประเทศอาเซียน โดยพิจารณาจำนวนสำนักงานของประเทศอื่นที่ตั้งอยู่ในเมืองเป้าหมาย รวมถึง counterpart ของไทย

๕. การวิเคราะห์ความพร้อมและความคุ้มค่า

- ๕.๑ ด้านงบประมาณ ระบุประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งสำนักงานแห่งใหม่ แหล่งที่มาของงบประมาณ และงบประมาณดำเนินงานรายปี โดยคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า และภาระงบประมาณที่จะเพิ่มขึ้น
- ๕.๒ ด้านบุคลากร ระบุกรอบอัตรากำลังและตำแหน่ง และความพร้อมของบุคลากร อาทิ ภาษา ความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ กรณีการจัดตั้งสำนักงานในต่างประเทศ โดยไม่เพิ่มจำนวนหน่วยงาน ต้องไม่กระทบกับการกำหนดตำแหน่งทั้งจำนวนตำแหน่ง ประเภท และระดับตำแหน่งที่ส่วนราชการมีอยู่เดิม ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในต่างประเทศและตำแหน่งอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด
- ๕.๓ ด้านอาคารที่ทำการ แจ้งความพร้อมในการดำเนินการตามนโยบาย one roof

ลำดับที่	เรียน หัวหน้าส่วนราชการ
๑	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒	ปลัดกระทรวงกลาโหม
๓	ปลัดกระทรวงการคลัง
๔	ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
๕	ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๖	ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๗	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๘	ปลัดกระทรวงคมนาคม
๙	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๑๐	ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑	ปลัดกระทรวงพลังงาน
๑๒	ปลัดกระทรวงพาณิชย์
๑๓	ปลัดกระทรวงมหาดไทย
๑๔	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
๑๕	ปลัดกระทรวงแรงงาน
๑๖	ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๗	ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๙	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒๐	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒๑	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๒๒	เลขาธิการสภาการศึกษา
๒๓	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๔	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
๒๕	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
๒๖	เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๗	ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๒๘	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๒๙	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ
๓๐	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๓๑	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓๒	เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
๓๓	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
๓๔	เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๓๕	เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
๓๖	เลขาธิการคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๓๗	ผู้อำนวยการสำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
๓๘	ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๓๙	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ
๔๐	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
๔๑	เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
๔๒	อธิบดีกรมธนารักษ์
๔๓	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๔๔	อธิบดีกรมศุลกากร
๔๕	อธิบดีกรมสรรพสามิต
๔๖	อธิบดีกรมสรรพากร
๔๗	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
๔๘	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๔๙	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
๕๐	อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน
๕๑	อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๕๒	อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
๕๓	อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
๕๔	อธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๕๕	อธิบดีกรมพลศึกษา
๕๖	อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

๕๗	อธิบดีกรมชลประทาน
๕๘	อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๕๙	อธิบดีกรมประมง
๖๐	อธิบดีกรมปศุสัตว์
๖๑	อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๖๒	อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๖๓	อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๖๔	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๖๕	เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๖๖	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๖๗	เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๖๘	อธิบดีกรมการข้าว
๖๙	อธิบดีกรมหม่อนไหม
๗๐	อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๗๑	อธิบดีกรมเจ้าท่า
๗๒	อธิบดีกรมการขนส่งทางบก
๗๓	อธิบดีกรมท่าอากาศยาน
๗๔	อธิบดีกรมทางหลวง
๗๕	อธิบดีกรมทางหลวงชนบท
๗๖	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
๗๗	อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
๗๘	อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๗๙	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
๘๐	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๘๑	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๘๒	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๘๓	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
๘๔	อธิบดีกรมป่าไม้
๘๕	เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๘๖	อธิบดีกรมอู่ศูนย์มวิทยา
๘๗	ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ
๘๘	เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๘๙	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๙๐	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
๙๑	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

๙๒	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๙๓	อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ
๙๔	อธิบดีกรมการค้าภายใน
๙๕	อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
๙๖	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๙๗	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๙๘	อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๙๙	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า
๑๐๐	อธิบดีกรมการปกครอง
๑๐๑	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๑๐๒	อธิบดีกรมที่ดิน
๑๐๓	อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐๔	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๐๕	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๐๖	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
๑๐๗	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๑๐๘	อธิบดีกรมบังคับคดี
๑๐๙	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๑๑๐	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
๑๑๑	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๑๑๒	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
๑๑๓	ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
๑๑๔	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๑๑๕	อธิบดีกรมการจัดหางาน
๑๑๖	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑๗	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๑๘	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม
๑๑๙	อธิบดีกรมการศาสนา
๑๒๐	อธิบดีกรมศิลปากร
๑๒๑	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๑๒๒	ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
๑๒๓	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ
๑๒๔	เลขาธิการสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
๑๒๕	อธิบดีกรมการแพทย์
๑๒๖	อธิบดีกรมควบคุมโรค

๑๒๗	อธิบดีกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๒๘	อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๒๙	อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
๑๓๐	อธิบดีกรมสุขภาพจิต
๑๓๑	อธิบดีกรมอนามัย
๑๓๒	เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
๑๓๓	อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม
๑๓๔	อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๓๕	อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๑๓๖	เลขาธิการคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
๑๓๗	เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๑๓๘	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๑๓๙	ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
๑๔๐	เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
๑๔๑	เลขาธิการราชบัณฑิตยสภา
๑๔๒	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
๑๔๓	เลขาธิการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
๑๔๔	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
๑๔๕	อธิบดีกรมการกงสุล
๑๔๖	อธิบดีกรมพิธีการทูต
๑๔๗	อธิบดีกรมยุโรป
๑๔๘	อธิบดีกรมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
๑๔๙	อธิบดีกรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
๑๕๐	อธิบดีกรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
๑๕๑	อธิบดีกรมสารนิเทศ
๑๕๒	อธิบดีกรมองค์การระหว่างประเทศ
๑๕๓	อธิบดีกรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
๑๕๔	อธิบดีกรมอาเซียน
๑๕๕	อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก
๑๕๖	อธิบดีกรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา