



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑
กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงิน
ประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กรณีการได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานจากส่วนราชการ
ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ สำหรับใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗
(วิชาชีพเฉพาะ) เดิม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการ
พลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่
๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ ประกอบมติ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงิน
ประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)**

๑.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินประจำตำแหน่ง

เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒ เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ให้ผู้บังคับบัญชาในระดับกองหรือเทียบเท่าของผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดำเนินการ
ประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยมีองค์ประกอบและเกณฑ์
การประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความรับผิดชอบ	๒๐	คะแนน
(๒) ความคิดริเริ่ม	๒๐	คะแนน
(๓) การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	๒๐	คะแนน
(๔) ความประพฤติ	๒๐	คะแนน
(๕) ความสามารถในการสื่อความหมาย	๑๐	คะแนน
(๖) การพัฒนาตนเอง	๑๐	คะแนน

เกณฑ์การประเมิน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน	๙๑ - ๑๐๐	คะแนน
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน	๗๑ - ๙๐	คะแนน
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน	๖๐ - ๗๐	คะแนน
ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า	๖๐	คะแนน

ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

คุณลักษณะของบุคคล

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๑.๓ เกณฑ์การคัดเลือกบุคคล

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการ คอมพิวเตอร์) ตามเกณฑ์การประเมิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
การแก้ไขปัญหา การนำเสนอ		
(๒) ความคิดริเริ่ม ความเป็นผู้นำ การควบคุมอารมณ์	๓๐	คะแนน
(๓) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
(๔) ความรับผิดชอบ	๒๐	คะแนน

เกณฑ์การประเมิน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน	๙๑ - ๑๐๐	คะแนน
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน	๗๑ - ๙๐	คะแนน
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน	๖๐ - ๗๐	คะแนน
ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า	๖๐	คะแนน

ทั้งนี้ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือกบุคคลให้เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

๑.๔ ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

ให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการดังนี้

(๑) สํารวจข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

(๒) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาระดับกองหรือเทียบเท่าของผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดำเนินการประเมินคุณลักษณะของบุคคลตามองค์ประกอบที่กำหนด ตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินคุณลักษณะดังกล่าว

(๓) แจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด ส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ดังนี้

(๓.๑) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

(๓.๒) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

(๓.๓) ชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงาน

ในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ และรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔) ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย

๑ เรื่อง โดยเป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่น โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย

(๓.๔) รวบรวมข้อมูลและเอกสารทั้งหมดเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบาย และแผนพลังงาน พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ตามเกณฑ์ที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๕) โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเหมาะสม ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

(๓.๕) แจ้งให้ผู้ได้รับคัดเลือกทราบ และให้ส่งผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

(๓.๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งชื่อผลงานที่จะส่งประเมิน อย่างเปิดเผย เพื่อให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

๒.๑ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ซึ่ง อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๒.๒ ผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

(๑) ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศกำหนด ที่ได้รับการคัดเลือกจาก ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ส่งผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ตามชื่อผลงานที่ได้ประกาศไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

(๒) ผลงานที่จะส่งประเมิน

ผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ดังนี้

(๒.๑) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหา หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒.๒) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เป็นแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งเป็นแนวคิด หรือแผนงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และให้มีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้วด้วย จำนวน ๑ เรื่อง

(๓) รูปแบบการเสนอผลงาน

(๓.๑) ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือแนวคิดทางวิชาการ หรือข้อกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น หรือประโยชน์ที่เกิดจากผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่ปฏิบัติ หรือของหน่วยงาน หรือเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๖)

(๓.๒) ข้อเสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ให้นำเสนอในรูปของงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๗)

(๔) ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

(๔.๑) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ

(๔.๒) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๔.๓) กรณี...

(๔.๓) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๔.๔) ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) อีกไม่ได้

(๔.๕) แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

(๕) ลักษณะของผลงาน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๗)

ขอบเขตของผลงาน	คุณภาพของผลงาน	ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์
เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคตที่เป็นการพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง	มีคุณภาพของผลงานดี	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษ จำเป็นต้องมีการตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก	เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อก้าวหน้าทางวิชาการ หรือในงานวิชาชีพในระดับสูง หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง	มีความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับในระดับกอง หรือวงการศึกษา หรือวิชาชีพด้านนั้นๆ

องค์ประกอบและคะแนนการประเมินผลงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ๑) คุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน
- ๒) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ๓๐ คะแนน
- ๓) ประโยชน์ของผลงาน ๒๐ คะแนน
- ๔) ความรู้ ความชำนาญงาน และประสบการณ์ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน กำหนดเกณฑ์การประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ดีมาก หมายถึง ได้คะแนน ๙๑ - ๑๐๐ คะแนน
- ดี หมายถึง ได้คะแนน ๗๑ - ๙๐ คะแนน
- พอใช้ หมายถึง ได้คะแนน ๖๐ - ๗๐ คะแนน
- ต้องปรับปรุง หมายถึง ได้คะแนน น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินผลงานจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าระดับ "ดี"

(๖) ลักษณะ...

(๖) ให้มีการเปิดเผยผลงานต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา หรือใช้อ้างอิง และป้องกันการลอกเลียนผลงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

(๑) ให้ผู้ได้รับคัดเลือก ส่งผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก และต้องเป็นผลงานเรื่องเดียวกับที่ได้ประกาศไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

(๒) ให้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม จัดส่งผลงานฯ ให้ คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ที่ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แต่งตั้ง พิจารณาตาม องค์ประกอบที่กำหนดในข้อ ๒.๒ (๕) ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานฯ อาจพิจารณากำหนดให้มีการสัมภาษณ์ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมเพิ่มเติมตามความเหมาะสมก็ได้

๓. การให้ข้าราชการได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

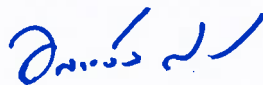
๓.๑ ข้าราชการที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์) ตามที่ อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กำหนด

๓.๒ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งได้ไม่ก่อนวันที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๓ กรณีที่คณะกรรมการประเมินผลงานฯ มีมติให้แก้ไขผลงานในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ข้าราชการจะได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่ก่อนวันที่ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับผลงานที่แก้ไขแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ต้องมีมติให้ผ่านการประเมินด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวัฒนพงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งประภทวิชากร ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑	แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒	แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓	ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔	เค้าโครงเอกสารผลงาน
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕	แบบประเมินคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประภทวิชากร ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖	รูปแบบการนำเสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เอกสารแนบท้ายประกาศ ๗	รูปแบบการนำเสนอข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล		
๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....			
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....			
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....			
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....			
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....			
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....			
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....			
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....			
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)			
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			
อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....			
๕. ประวัติการศึกษา			
<u>คุณวุฒิและวิชาเอก</u>	<u>ปีที่สำเร็จการศึกษา</u>	<u>สถาบัน</u>	
(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....	
.....	
.....	
.....	
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)			
วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน			
ระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)			
<u>วันเดือนปี</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>อัตราเงินเดือน</u>	<u>สังกัด</u>
.....
.....
.....

ตอนที่ ๑

ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๐. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

หมายเหตุ

ข้อ ๑-๑๐ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๖๒

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา
- ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำ () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล/ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๒๐	
<p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๒๐	
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๒๐	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๒๐
<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๐
รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินคุณลักษณะของบุคคล

โดยให้ใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ดีมาก	หมายถึง	ได้คะแนน ๙๑ - ๑๐๐ %	ของคะแนนเต็ม
ดี	หมายถึง	ได้คะแนน ๗๑ - ๙๐ %	ของคะแนนเต็ม
พอใช้	หมายถึง	ได้คะแนน ๖๐ - ๗๐ %	ของคะแนนเต็ม
ต้องปรับปรุง	หมายถึง	ได้คะแนนน้อยกว่า ๖๐%	ของคะแนนเต็ม

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) _____

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) _____

(ลงชื่อผู้ประเมิน) _____
(_____)

(ตำแหน่ง) _____

(วันที่) _____

ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ลำดับที่	ปีที่ดำเนินการ	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (ระบุชื่องาน/โครงการ)	ระบุเฉพาะส่วนของผลงาน ที่ตนดำเนินการ	ผลงานที่ได้นำไปใช้ ประโยชน์

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

(.....)

(วันที่)/...../.....

เค้าโครงเอกสารผลงาน

ชื่อ

สำนัก/กอง/ศูนย์

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

ลำดับที่	ชื่อผลงาน/ผลสำเร็จของงาน และข้อเสนอแนวคิด	เค้าโครงเรื่องของผลงาน (สรุปพอสังเขป)	หมายเหตุ
	<p><u>ส่วนที่ ๑</u> <u>ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา</u></p>	<p>(ให้สรุปสาระสำคัญ รวมถึงผลสำเร็จของงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ความเป็นมา</u> - <u>การดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ผู้เสนอผลงานดำเนินการอย่างไรบ้าง - <u>ผลงาน/ผลสำเร็จของการดำเนินงาน</u> - <u>ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน</u> - <u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา อุปสรรค</u> 	
	<p><u>ส่วนที่ ๒</u> <u>ข้อเสนอ แนวคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน</u> <u>หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</u></p>	<p>(ให้สรุปถึงแนวคิด ขั้นตอน หรือแนวทางในการพัฒนา หรือปรับปรุงงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>ความเป็นมา/สภาพปัญหา</u> - <u>แนวคิด/ข้อเสนอ/ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ต้องนำทฤษฎี/แนวคิดทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ ผลงานมาใส่ด้วย - <u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u> - <u>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</u> 	

แบบประเมินคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

ชื่อ

สำนัก/กอง/ศูนย์

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหา การนำเสนอ</p> <p><u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> : มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถนำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>การแก้ไขปัญหา</u> : สามารถวิเคราะห์หาสาเหตุ แนวทางแก้ปัญหาเมื่อประสบปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งใช้ข้อมูลประกอบในการแก้ปัญหา</p> <p><u>การนำเสนอ</u> : ความสามารถในการสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น ความต้องการ เสนอขออนุมัติ หรือเสนอข้อสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ตลอดจนความสามารถในการถ่ายทอดหรือเผยแพร่ความรู้ให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน</p>	๓๐	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม ความเป็นผู้นำ การควบคุมอารมณ์</p> <p><u>ความคิดริเริ่ม</u> : สามารถคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายงาน/งานของตน ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความไวต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p><u>ความเป็นผู้นำ</u> : ความสามารถในการชักจูง ให้ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ ช่วยเหลือให้ผู้อื่น และกลุ่มปฏิบัติงานได้สำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p><u>การควบคุมอารมณ์</u> : ความสามารถที่จะจัดการกับอารมณ์ และสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอารมณ์ในทางลบ เช่น ความโกรธ ไม่พอใจ ฉุนเฉียว เป็นต้น</p>	๓๐	
<p>๓. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ - วิเคราะห์ พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนางานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอยู่เสมอ 	๒๐	
<p>๔. ความรับผิดชอบ</p> <p>เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จ และผิดพลาด พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p>	๒๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) _____

(ลงชื่อผู้ประเมิน) _____

(_____)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

(วันที่) _____

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ (ซึ่งอาจจัดทำ Flow Chart กระบวนการทำงานประกอบด้วย).....

.....

.....

.....

๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ๑..... สักส่วนของผลงาน.....

๒..... สักส่วนของผลงาน.....

๓..... สักส่วนของผลงาน.....

๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)

.....

.....

.....

๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

.....

๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....

.....

.....

.....

๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้เสนอผลงาน
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แลบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)
ตำแหน่งเลขที่.....สำนัก/กอง/ศูนย์.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล (วิเคราะห์ให้เห็นถึงสภาพปัญหา หรือข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน.....
ของงานเดิมว่าเป็นอย่างไร)

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ (ให้นำเสนอว่าจะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพ.....
และเกิดประสิทธิผลมากขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่นำเสนอให้ปรับปรุง หรือจัดทำใหม่นั้น จะส่งผลให้เกิดผล.....
ที่ดีขึ้นอย่างไร)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เป็นการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน หรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

(ตัวอย่างปกผลงาน)



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน
กระทรวงพลังงาน

รายละเอียดเอกสารผลงาน

เอกสารผลงาน

ของ

ตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่ม.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

ขอประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์)

สังกัด กลุ่ม.....

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

ผลงานส่วนที่ ๑. เรื่อง.....

ผลงานส่วนที่ ๒. เรื่อง.....