

คู่มือกระบวนการปฏิบัติงาน

กระบวนการสร้างคุณค่า


(กระบวนการหลัก)

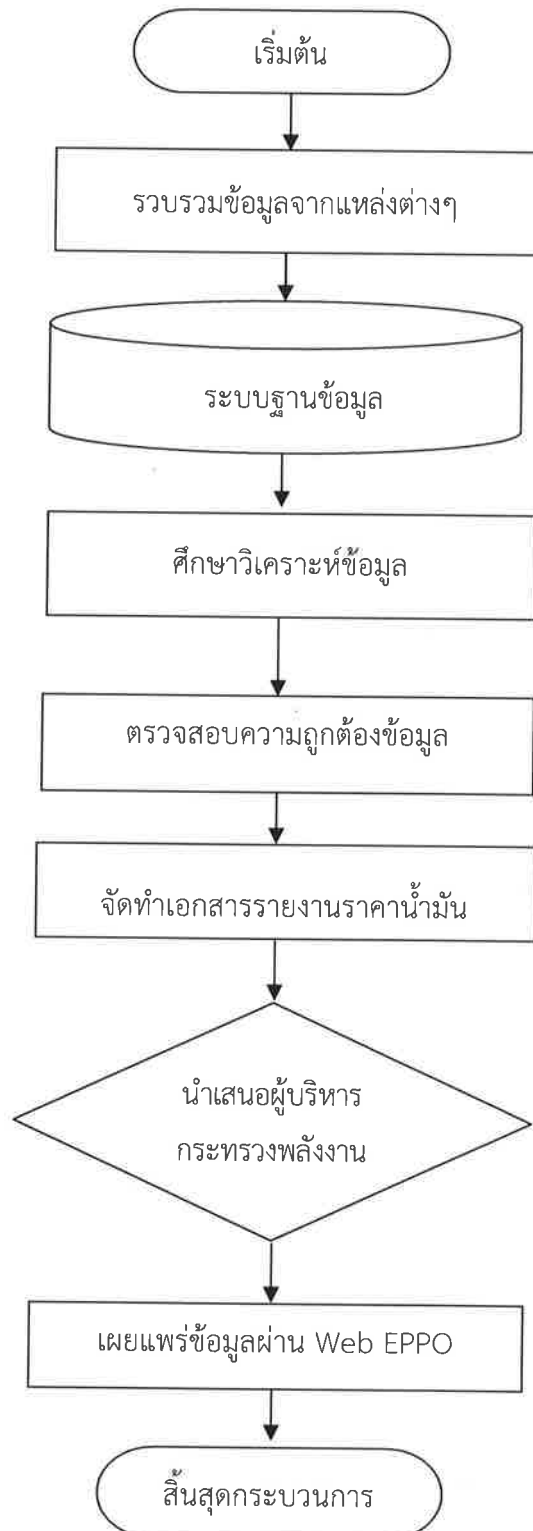
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔




สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
๑. การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) (G ๑ - EP ๑)	๑ - ๖
๒. การจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรีของกองนโยบายปิโตรเลียม (G ๑ - EP ๒)	๗ - ๑๔
๓. กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) (G ๑ - EP ๓)	๑๕ - ๒๒
๔. การจัดทำราคาคำนวณราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล ไบโอดีเซล) (G ๑ - EP ๔)	๒๓ - ๒๘
๕. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP) (G ๒ - EP ๑)	๒๙ - ๓๗
๖. แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานและการเตรียมความพร้อม (G ๒ - EP ๒)	๓๘ - ๔๓
๗. การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน (G ๒ - EP ๓)	๔๔ - ๕๔
๘. การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (G ๒ - EP ๔)	๕๕ - ๖๓
๙. การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน (G ๒ - EP ๕)	๖๔ - ๗๓
๑๐. การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย (G ๒ - EP ๖)	๗๔ - ๘๑
๑๑. การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) (G ๓ - EP ๑)	๘๒ - ๘๙
๑๒. งานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (G ๓ - EP ๒)	๙๐ - ๙๕
๑๓. การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา) (G ๓ - EP ๓)	๙๖ - ๑๐๓
๑๔. การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching) (G ๓ - EP ๔)	๑๐๔ - ๑๐๙
๑๕. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน (G ๓ - EP ๕)	๑๑๐ - ๑๑๕
๑๖. การลดใช้พลังงานในภาครัฐ (G ๓ - EP ๖)	๑๑๖ - ๑๒๑
๑๗. การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี (G ๔ - EP ๑)	๑๒๒ - ๑๓๐
๑๘. การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) (G ๔ - EP ๒)	๑๓๑ - ๑๓๙
๑๙. การจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า (G ๕ - EP ๑)	๑๔๐ - ๑๔๗
๒๐. การจัดทำคำพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ (G ๕ - EP ๒)	๑๔๘ - ๑๕๓
๒๑. การรวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศ (G ๕ - EP ๓)	๑๕๔ - ๑๖๒
๒๒. การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศ (G ๕ - EP ๔)	๑๖๓ - ๑๗๑
๒๓. การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศรูปแบบใหม่ (G ๕ - EP ๕)	๑๗๒ - ๑๗๙
๒๔. การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance) (G ๕ - EP ๖)	๑๘๐ - ๑๙๐

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๑
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG)	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๑/๑



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG)	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) โดยมีการจัดทำข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อติดตาม ดูแลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสม โดยอยู่บนพื้นฐานที่ว่าผู้บริโภคสามารถใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราคาที่เป็นธรรมและผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการแข่งขัน ลดการผูกขาดและมุ่งหวังให้ราคาสะท้อนต้นทุนอย่างแท้จริง

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG) เพื่อให้ได้ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อนำเสนอผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และ สนพ. สำหรับใช้ในการติดตาม ดูแลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสม โดยอยู่บนพื้นฐานที่ว่าผู้บริโภคสามารถใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราคาที่เป็นธรรมและผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมการแข่งขัน ลดการผูกขาดและมุ่งหวังให้ราคาสะท้อนต้นทุนอย่างแท้จริง รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th)

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกป.
- ๓.๓ ทนท.
- ๓.๔ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว

๔. เอกสารอ้างอิง

เอกสารข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ รองผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๓ ผกป หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม
- ๕.๔ ทนท หมายถึง หัวหน้ากลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- ๕.๕ พน. หมายถึง กระทรวงพลังงาน
- ๕.๖ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG)	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๓

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

การจัดทำราคาน้ำมัน (ค่าการกลั่น/ค่าการตลาด)			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กป.	รวบรวมข้อมูลราคาน้ำมัน อัตราภาษี อัตราเงินกองทุนน้ำมันฯ อัตราเงินกองทุนอนุรักษ์ฯ ราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง ฐานะกองทุนน้ำมันฯ ข้อมูลปริมาณจัดหา การผลิต การจำหน่ายและการส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง จากแหล่งต่างๆ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล*	เอกสารข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
กป.	นำเข้าข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบฐานข้อมูลของ สนพ. ได้แก่ ฐานข้อมูลปิโตรเลียม	ผกป. หนก.	
กป.	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่ กบง. กำหนด เพื่อจัดทำรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง	ผกป. หนก.	
กป.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล	ผกป. หนก.	
กป.	จัดทำเอกสารรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง นำเสนอข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และ สนพ. ผ่านทาง E-mail ,Line	ผกป. หนก.	
กป.	เผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th)	ผกป. หนก.	


๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑) รวบรวมข้อมูลราคาน้ำมัน อัตราภาษี อัตราเงินกองทุนน้ำมันฯ อัตราเงินกองทุนอนุรักษ์ฯ ราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิง ฐานะกองทุนน้ำมันฯ ข้อมูลปริมาณจัดหา การผลิต การจำหน่ายและการส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง จากแหล่งต่างๆ

กป. รวบรวมข้อมูล ดังนี้

๑) ราคาน้ำมันดิบและราคาน้ำมันสำเร็จรูปตลาดโลก ราคาน้ำมันดิบ ราคาน้ำมันสำเร็จรูป และราคาก๊าซปิโตรเลียมเหลว ของตลาดโลก อัตราแลกเปลี่ยน

๒) อัตราภาษีสรรพสามิต อัตราเงินกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง อัตราเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG)	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๓

- ๓) ราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (ราคาไบโอดีเซลและเอทานอล)
- ๔) ราคาขายปลีกน้ำมันเชื้อเพลิงและราคาขายปลีกก๊าซปิโตรเลียมเหลวในประเทศของผู้จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๕) ฐานะกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซปิโตรเลียมเหลว
- ๖) ข้อมูลปริมาณจัดหา การผลิต การจำหน่ายและการส่งออกน้ำมันเชื้อเพลิง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมการค้าภายใน สำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิง และ บริษัท Platt

- ๗.๒) นำเข้าข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบฐานข้อมูลของ สนพ. ได้แก่ ฐานข้อมูลปิโตรเลียม
- ๗.๓) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน กำหนด เพื่อจัดทำรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๗.๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
- ๗.๕) จัดทำเอกสารรายงานโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๗.๖) นำเสนอข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อผู้บริหารกระทรวงพลังงาน และ สนพ. ผ่านทาง E-mail ,Line
- ๗.๗) เผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th)

๘. บันทึกตาราง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	อนุมัติทำลาย
๑	โครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง		กลุ่มน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลว				ผอ.สนพ.

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG)


๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
กำกับ ติดตาม และประเมินนโยบายและแผนบริหารพลังงานของประเทศ	-	การจัดทำราคาน้ำมันเชื้อเพลิง (น้ำมันและก๊าซ LPG)	ส่งเสริมการแข่งขัน ลดการผูกขาด และมุ่งหวังให้ราคาสะท้อนต้นทุนอย่างแท้จริง	ติดตามดูแลราคา น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสม โดยอยู่บนพื้นฐานที่ผู้บริโภคสามารถใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในราคาที่เป็นธรรม และผู้ประกอบการสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการพลังงานให้มีการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงาน	สนพ., ธพ., คน., สศก., สกนช., สกทอ., ธปท., ผู้ค้าน้ำมัน, และ Platt	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง www.eppo.go.th	นำเข้าข้อมูลราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบฐานข้อมูลปิโตรเลียมและโปรแกรมคำนวณ (Microsoft Excel)	-

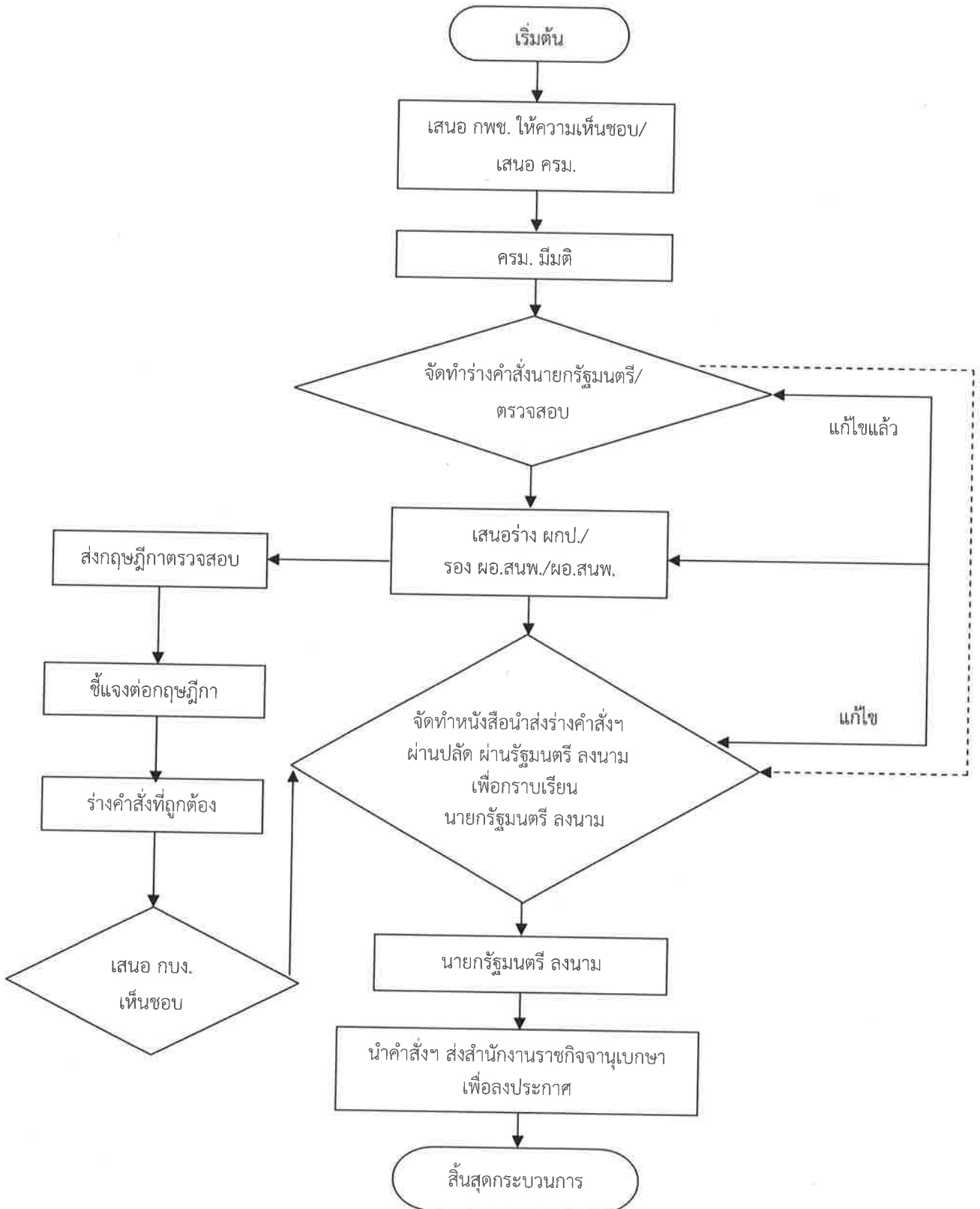
คำอธิบาย


๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

- ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ
- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุ ว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๑



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติงานในการจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรีของกองนโยบายปิโตรเลียม

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติ และกระบวนการดำเนินงานในการจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี เพื่อกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อโปรดลงนาม นำส่งสำนักงานราชกิจจานุเบกษาลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รอง ผอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกป.
- ๓.๔ กลุ่มงานภายใน กป.

๔. เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ เอกสารเสนอ กพช./กรม.
- ๔.๒ ร่างคำสั่งนายกรัฐมนตรี
- ๔.๓ หนังสือนำส่งถึงรัฐมนตรี (ผอ.สนพ.ลงนาม)
- ๔.๔ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (รมว.พ.น.ลงนาม)
- ๔.๕ หนังสือนำส่งถึงสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อลงคำสั่งในราชกิจจานุเบกษา (ปลัดลงนาม)

๕. คำจำกัดความ


- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ รองผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๓ ผกป. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม
- ๕.๔ กลุ่มงานภายใน กป. หมายถึง กลุ่มงานภายในกองนโยบายปิโตรเลียม

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๓

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

กระบวนการจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กป.	- นำเข้านโยบายเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการนโยบายพลังงาน แห่งชาติ (กพช.) ให้ความเห็นชอบ เพื่อเสนอ ครม.	- กป./สนพ. - สนง.เลขาธิการ ครม.	วาระการประชุม/มติ กพช.
	- ครม. มีมติเห็นชอบ	- กป./สนพ. - สนง.เลขาธิการ ครม.	มติ ครม.
	- จัดทำร่างคำสั่งนายกรัฐมนตรี - ส่งร่างคำสั่งฯ ให้กฤษฎีกาตรวจสอบ ความถูกต้อง - ชี้แจงต่อกฤษฎีกากรณีที่มีข้อสงสัย - เสนอร่างคำสั่งฯ ต่อคณะกรรมการ บริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) เห็นชอบ	- กป./สนพ. - สนง.กฤษฎีกา	ร่างคำสั่งฯ
	- นำเสนอร่างคำสั่งฯ ผ่านปลัด/ ผ่านรัฐมนตรี พน. เห็นชอบ/ลงนาม หนังสือนำเสนอ เพื่อกราบเรียน นายกรัฐมนตรี ลงนาม	- กป./สนพ. - กระทรวงพลังงาน - สำนักงานเลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	- หนังสือนำเสนอคำสั่งนายกา - คำสั่งนายกรัฐมนตรี - เอกสารอ้างอิงอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง
	- นำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ให้สำนักงาน ราชกิจจานุเบกษา ลงประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา	- กป./สนพ. - ปลัด พน. - สำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี/สำนักงาน ราชกิจจานุเบกษา	- คำสั่งนายกรัฐมนตรี/สำเนา คำสั่ง รวม ๓ ชุด พร้อมไฟล์ คำสั่ง - หนังสือนำเสนอถึงเลขาธิการ ครม.

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๓

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

- ๗.๑ นโยบายต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้องของ กป.
- ๗.๒ จัดทำวาระเข้า กพช. เพื่อขอความเห็นชอบ
- ๗.๓ นำเข้า ครม. เพื่อขอความเห็นชอบ
- ๗.๔ จัดทำร่างคำสั่งนายกรัฐมนตรี/หนังสือนำส่งจาก สนพ. เรียนรัฐมนตรี ผ่านรองฯ ปลัด พน. ผ่าน ปลัด พน. เพื่อนำส่งร่างคำสั่งต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- ๗.๕ นำส่งร่างคำสั่งต่อเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- ๗.๖ จัดทำหนังสือนำส่งคำสั่งนายกรัฐมนตรี จาก สนพ. ถึง ปลัด พน.
- ๗.๗ จัดทำหนังสือนำส่งคำสั่งนายกรัฐมนตรี จาก ปลัด พน. ถึง เลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำลงในราชกิจจานุเบกษา

๘. บันทึกตาราง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	อนุมัติทำลาย
๑	กระบวนการจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรีของกองนโยบายปิโตรเลียม		กป.		ไฟล์ข้อมูลใน Hard Copy/เพิ่มเอกสารส่วนกลาง		ผกป. หนก. ทกร. ทชช.

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

การจัดการกระบวนการ
จัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม

๑. วิเคราะห์ข้อกำหนด

ผู้รับบริการ (ใคร ต้องการอะไร)	เจ้าหน้าที่ กป.
กฎหมาย (ประเด็นสำคัญ)	- นโยบายด้านพลังงาน - มติ กพช.

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	
๒. ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด	
๓. แนวทางการจัดการความเสี่ยง	
๔. แผนบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	
๕. การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	

๓. กำหนดผลลัพธ์ของกระบวนการ เพื่อให้การจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม

๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม

๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย	- จำนวนข้อผิดพลาด (จำนวน ศูนย์ รายการ)
ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและค่าเป้าหมาย	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม

๖. วิเคราะห์ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	กป.
หัวข้อการพัฒนา (ถ้ามี)	-
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	-

๗. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทดลองใช้	ปีงบประมาณ ๒๕๕๕
สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-
บันทึกข้อปรับปรุง	-

๘. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลมาตรฐานใหม่	มีประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน
วัน เวลาในการสื่อสาร	๘ มิถุนายน ๒๕๕๕
วิธีการสื่อสาร	ประกาศ สนพ. เว็บไซต์ สนพ. Intranet
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	บันทึกข้อความ คณะทำงาน กพร. กรม และผู้ปฏิบัติงานทราบ
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	มีการแจ้งเตือนในการจัดทำมาตรฐานฯ โดย กพร. กรม คณะทำงาน หมวด ๖

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำคำสั่งนายกรัฐมนตรี ของกองนโยบายปิโตรเลียม

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรม และการ ปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงานของ ประเทศ	-	การจัดทำคำสั่ง นายกรัฐมนตรี ของกองนโยบาย ปิโตรเลียม	ระดับความ สำเร็จในการ จัดทำคำสั่ง นายกรัฐมนตรี ของกองนโยบาย ปิโตรเลียม	คำสั่งนายกรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการ เสนอแนะนโยบาย และบูรณาการแผน บริหารพลังงาน ของประเทศ	จำนวนข้อ ผิดพลาด เป็นศูนย์	กบง. กพช. กรม. รมว. พน. ปลัด พน. กฤษฎีกา ผอ. สนพ. เลขาธิการ นายกรัฐมนตรี	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	มีการเผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ สนพ. และ สังคมออนไลน์อื่นๆ ของกระทรวง พลังงาน และ สนพ.	-	- ใช้แรงงาน เจ้าหน้าที่ของ กป. เป็นหลัก - ในส่วนของ เครื่องมืออื่นๆ ก็อาศัยช่องทาง ที่มีอยู่


คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการ ก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๕

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan) เพื่อให้ได้แผนที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติและคณะรัฐมนตรีเพื่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ ตลอดจนการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รผอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกป.
- ๓.๔ ทกธ.
- ๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สกพ. ชธ. ปตท. กฟผ. เป็นต้น

๔. เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ
- ๔.๒ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๔.๓ แผนอนุรักษ์พลังงาน

๕. คำจำกัดความ


- ๕.๑ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธานฯ และมี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๒ กบง. หมายถึง คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน เป็นประธานฯ มี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๓ คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการบริหารจัดการการจัดหา ราคา และความต้องการใช้ก๊าซธรรมชาติ โดยมี ปพน. เป็นประธานฯ มี ผกป. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๔ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพลังงาน
- ๕.๕ ปพน. หมายถึง ปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๕.๖ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๗ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๘ รผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๕


- ๕.๙ ผกบ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม
- ๕.๑๐ ทกธ. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มก๊าซธรรมชาติ
- ๕.๑๑ สศช. หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๕.๑๒ กกพ. หมายถึง คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๕.๑๓ สกพ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๕.๑๔ พพ. หมายถึง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- ๕.๑๕ ชธ. หมายถึง กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
- ๕.๑๖ ปตท. หมายถึง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มก๊าซธรรมชาติ	แต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ		คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ
	รวบรวมข้อมูล สมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำแผน Gas Plan	สนพ. พพ. สศช. ชธ. ปตท.	- แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ - แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก - แผนอนุรักษ์พลังงาน - แผน Gas Plan ฉบับก่อนหน้า - ประมวลการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทย - ข้อมูลการจัดหาและความต้องการใช้ก๊าซธรรมชาติ
	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนสมมติฐานและประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สนพ. ชธ. สกพ. ปตท.	
	จัดทำร่างแผน Gas Plan	สนพ.	
	ส่งร่างแผน Gas Plan ให้คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจัดสัมมนา รับฟังความคิดเห็น	กบ. ผอ.สนพ. รผอ.สนพ. คณะอนุ- กรรมการฯ	รายงานการประชุม/ มติการประชุม

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการ ก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๕

กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มก๊าซธรรมชาติ	จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างแผน Gas Plan	ผอ.สนพ. รพอ.สนพ กป. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร่างแผน Gas Plan
	ปรับปรุงร่างแผน Gas Plan โดยนำข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ประกอบการปรับปรุงร่างแผน Gas Plan	สนพ. ชธ. สกพ. ปตท.	
	คณอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผน Gas Plan	กป. ผอ.สนพ. รพอ.สนพ. คณอนุ- กรรมการฯ	รายงานการประชุม/ มติการประชุม
	ส่งวาระร่างแผน Gas Plan ให้ กย. เตรียมเสนอที่ประชุม กบง.	กป./กย.	- ระเบียบวาระร่างแผน Gas Plan - ร่างแผน Gas Plan
	กบง. เห็นชอบ ร่างแผน Gas Plan	กบง. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ร่างแผน Gas Plan - รายงานการประชุม/มติการประชุม
	ส่งร่างแผน Gas Plan ให้ กกพ. พิจารณาให้ความเห็นเพื่อใช้ประกอบการเสนอ กพช./กรม.	กป./สนพ. กกพ.	ร่างแผน Gas Plan
	เมื่อได้ความเห็นจาก กกพ. กลับมาแล้ว จัดส่งวาระร่างแผน Gas Plan ให้ กย. เตรียมเสนอที่ประชุม กพช.	กป./กย.	- ระเบียบวาระร่างแผน Gas Plan - ร่างแผน Gas Plan

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการ ก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๔/๕


กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มก๊าซธรรมชาติ	กพข. เห็นชอบ ร่างแผน Gas Plan	กพข. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- ร่างแผน Gas Plan - รายงานการประชุม/ มติการประชุม
	ส่งร่างแผน Gas Plan ให้ ศสช. พิจารณา ให้ความเห็นเพื่อใช้ประกอบการเสนอ ครม.	กย./สนพ. ศสช.	ร่างแผน Gas Plan
	เมื่อได้ความเห็นจาก ศสช. กลับมาแล้ว กย. จะดำเนินการส่งร่างแผน Gas Plan เพื่อให้ ครม. พิจารณา	กย./สนพ.	ร่างแผน Gas Plan
	ครม. เห็นชอบ/รับทราบ แผน Gas Plan	ครม.	- รายงานการประชุม/ มติการประชุม
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผน Gas Plan ไปดำเนินการตามมติ กพข. และ ครม.	สนพ. ชธ. สกพ. ปตท. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- แผน Gas Plan - มติ กพข./มติ ครม.
	ติดตามและประเมินผลแผน Gas Plan	สนพ. หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๗. กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)

๗.๑ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารจัดการการจัดหา ราคา และความต้องการใช้ก๊าซธรรมชาติ

๗.๒ รวบรวมข้อมูล สมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำแผน Gas Plan ได้แก่ ๑) แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้า
ของประเทศ ๒) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก ๓) แผนอนุรักษ์พลังงาน ๔) แผน Gas Plan
ฉบับก่อนหน้า ๕) ประมาณการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ๖) ข้อมูลการจัดหาและความต้องการใช้ก๊าซธรรมชาติ
และข้อมูลหรือปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำร่างแผน Gas Plan ร่วมกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงหรือทบทวนเพิ่มเติม

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ – EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนบริหารจัดการ ก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๕/๕

๗.๔ จัดทำร่างแผน Gas Plan หลังจากได้มีการทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำร่างแผน Gas Plan โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผกป. รผอ.สนพ. และผอ.สนพ. ก่อนนำไปเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการฯ

๗.๕ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำร่างแผน Gas Plan ไปจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น เพื่อจะได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงร่างแผน Gas Plan ต่อไป

๗.๖ นำความเห็นและข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงร่างแผน Gas Plan และเสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อร่างแผน Gas Plan

๗.๗ เมื่อคณะอนุกรรมการฯ เห็นชอบร่างแผน Gas Plan ที่ทำการปรับปรุงใหม่แล้ว กป. จะนำร่างแผน Gas Plan ดังกล่าวจัดทำเป็นวาระการประชุมส่งให้ กย. เพื่อเตรียมนำเข้าประชุมขอความเห็นชอบจาก กบง.

๗.๘ เมื่อ กบง. เห็นชอบร่างแผน Gas Plan แล้ว กป. จะทำหนังสือขอความเห็น กกพ. ต่อร่างแผน Gas Plan เพื่อใช้ประกอบการเสนอ กพช./กรม. ต่อไป

๗.๙ เมื่อได้ความเห็นจาก กกพ. กลับมาแล้ว กป. จะจัดทำวาระร่างแผน Gas Plan ให้ กย. เพื่อเตรียมนำเข้าที่ประชุมขอความเห็นชอบจาก กพช.

๗.๑๐ เมื่อ กพช. เห็นชอบร่างแผน Gas Plan แล้ว กย. จะทำหนังสือขอความเห็น ศสช. ต่อร่างแผน Gas Plan เพื่อใช้ประกอบการเสนอ กรม. ต่อไป

๗.๑๑ เมื่อได้ความเห็นจาก ศสช. กลับมาแล้ว กย. จะดำเนินการส่งร่างแผน Gas Plan เพื่อให้ กรม. พิจารณา

๗.๑๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำแผน Gas Plan ที่ผ่านความเห็นชอบจาก กพช. และ กรม. ไปดำเนินการ

๗.๑๓ เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการดำเนินงานตามแผน Gas Plan ไประยะหนึ่ง จะมีการติดตามและประเมินผลแผน Gas Plan ที่ดำเนินการว่ายังสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ จนกระทบต่อแผน Gas Plan ก็จะมีการพิจารณาทบทวนแผน Gas Plan และเมื่อได้มีการทบทวนหรือปรับปรุงแผน Gas Plan ใหม่แล้วก่อนจะนำแผน Gas Plan ไปดำเนินการจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก กบง. กพช. และ กรม.

๘. ตารางบันทึก

ไม่มี

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ	-	การจัดทำแผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ (Gas Plan)	<p>- <u>ด้านความมั่นคงทางพลังงาน (Security)</u>: มีการจัดหาก๊าซธรรมชาติให้เพียงพอกับความต้องการใช้ของประเทศ มีโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสามารถรองรับการจัดหาและจัดส่งก๊าซธรรมชาติได้เพียงพอ</p> <p>- <u>ด้านเศรษฐกิจ (Economy)</u>: มีราคาก๊าซธรรมชาติเหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาว และมีการส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันในกิจการก๊าซธรรมชาติ</p> <p>- <u>ด้านสิ่งแวดล้อม (Ecology)</u>: ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนการใช้ก๊าซธรรมชาติทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล</p>	<p>- <u>ผู้ใช้ก๊าซธรรมชาติ</u>: มีก๊าซธรรมชาติใช้พอเพียงตามความต้องการที่เพิ่มมากขึ้น ในราคาที่ เป็นธรรม เหมาะสม</p> <p>- <u>ด้านภาพรวมของระบบโครงสร้างพื้นฐาน</u>: มีการปรับปรุงระบบให้มีความมั่นคง สามารถรองรับการจัดหาและจัดส่งก๊าซธรรมชาติได้เพียงพอ</p> <p>- <u>ด้านเศรษฐกิจและสังคม</u>: มีการส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันในกิจการก๊าซธรรมชาติ</p> <p>- <u>สิ่งแวดล้อม</u>: ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนการใช้ก๊าซธรรมชาติทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล</p>	ประเทศสามารถจัดหาก๊าซธรรมชาติให้เพียงพอ กับความต้องการใช้ของประเทศ ในราคาที่ เป็นธรรม มีระบบโครงสร้างพื้นฐานมีความมั่นคงรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม โดยคำนึงถึงสมดุลสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการแข่งขันในกิจการก๊าซธรรมชาติ	สนพ., ชช., กภพ., กฟผ., ปตท.	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง www.eppo.go.th ๒. มีช่องทางสื่อสาร/เผยแพร่ข้อมูล/สัมมนาให้ความรู้/รับฟังความคิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook เพจ eppo Thailand, Energy Empowerment เป็นต้น	-	-

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

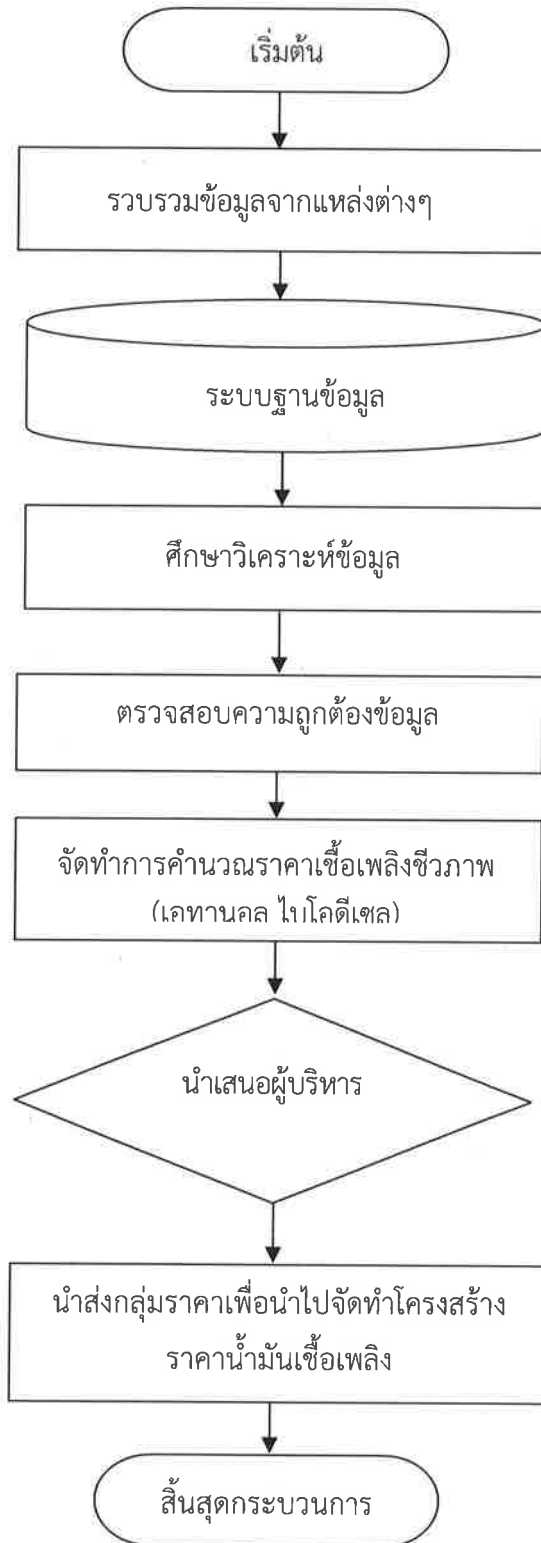
๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)


๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำราคาคำนวนราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล ไบโอดีเซล)	แก้ไขครั้งที่ :
		หน้า ๑/๑



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำราคาคำนวณราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล ไบโอดีเซล)	แก้ไขครั้งที่ :
		หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการจัดทำราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล,ไบโอดีเซล) โดยมีการจัดทำข้อมูลราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล,ไบโอดีเซล) ติดตาม ดูแลราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ทั้งเพื่อเป็นการจัดหาพลังงานให้เพียงพอกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นและเป็นพลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน จากการใช้แหล่งวัตถุดิบพลังงานในประเทศ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการจัดทำราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล,ไบโอดีเซล) เพื่อให้ได้ข้อมูลราคาเชื้อเพลิง (เอทานอล,เชื้อเพลิงชีวภาพ) นำไปใช้ในโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง และประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th)

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกป.
- ๓.๓ หชช.
- ๓.๔ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ

๔. เอกสารอ้างอิง

เอกสารข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ รองผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๓ ผกป หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายปิโตรเลียม
- ๕.๔ หชช หมายถึง หัวหน้ากลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ
- ๕.๕ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๖ พน. หมายถึง กระทรวงพลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำราคาคำนวนราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล ไบโอดีเซล)	แก้ไขครั้งที่ :
		หน้า ๒/๓

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

การจัดทำราคาน้ำมัน (ค่าการกลั่น/ค่าการตลาด)			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กป.	รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล, ไบโอดีเซล) ประกอบด้วย CPO,RBDPO,Palm Stearine, อ้อย กากน้ำตาล และมันสำปะหลัง จากแหล่งต่างๆ เพื่อมาคำนวณราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล*	เอกสารข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
กป.	นำเข้าข้อมูลโครงสร้างราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล, ไบโอดีเซล) ในระบบฐานข้อมูลของกลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ	ผกป. หชช.	
กป.	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน กำหนด เพื่อจัดทำราคาเชื้อเพลิงชีวภาพอ้างอิง	ผกป. หชช.	
กป.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล	ผกป. หชช.	
กป.	จัดทำเอกสารรายงานการจัดทำราคาคำนวนราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล,ไบโอดีเซล) เสนอผู้บริหาร ผ่านทาง E-mail ,Line	ผกป. หชช.	
กป.	นำส่งกลุ่มราคาน้ำมันเชื้อเพลิงฯ เพื่อนำไปจัดทำโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อไป	ผกป. หชช.	


๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑) รวบรวมข้อมูลวัตถุดิบผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล,ไบโอดีเซล) ประกอบด้วย CPO,RBDPO,Palm Stearine ,อ้อย กากน้ำตาล และมันสำปะหลัง จากแหล่งต่างๆ เพื่อมาคำนวณราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ

กป. รวบรวมข้อมูล ดังนี้

๑) เอทานอล ประกอบด้วย ราคาอ้อย กากน้ำตาล และมันสำปะหลัง

๒) ไบโอดีเซล ประกอบด้วย ราคา CPO, RBDPO,Palm Stearine

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๑ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำราคาคำนวณราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล ไบโอดีเซล)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๓

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมการค้าภายใน กรมสรรพสามิต ผู้ผลิตเชื้อเพลิงชีวภาพ ผู้ค้าน้ำมันเชื้อเพลิง และ บริษัท Platt

๗.๒) นำเข้าข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ในระบบฐานข้อมูลที่มี

๗.๓) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน กำหนด เพื่อจัดทำราคาคำนวณราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ

๗.๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยการเทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล

๗.๕) จัดทำราคาคำนวณราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล,ไบโอดีเซล)

๗.๖) นำเสนอราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ ต่อผู้บริหาร สนพ.. ผ่านทาง E-mail ,Line

๗.๗) นำส่งกลุ่มราคาน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อนำไปจัดทำเป็นโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป และเผยแพร่ข้อมูลโครงสร้างราคาน้ำมันเชื้อเพลิง ผ่านหน้าเว็บไซต์ สนพ. (www.eppo.go.th)

๘. บันทึกตาราง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	อนุมัติทำลาย
๑	การคำนวณราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล,ไบโอดีเซล)		กลุ่มเชื้อเพลิงชีวภาพ	- ไบโอดีเซล - เอทานอล ออกเดือนละครั้ง	จัดเก็บเป็นข้อมูลตัวเลข	-	ผอ.สนพ.

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
-	-	-	-

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดการค่านวนราคาเชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล ไบโอดีเซล)

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการแผน บริหารพลังงาน ของประเทศ	-	การจัดการ ค่านวนราคา เชื้อเพลิงชีวภาพ (เอทานอล, ไบโอดีเซล)	ส่งเสริมการ แข่งขัน ลดการ ผูกขาด และ มุ่งหวังให้ราคา สะท้อนต้นทุน อย่างแท้จริง	ติดตามดูแลราคา เชื้อเพลิงชีวภาพ ให้มีความเหมาะสม	พัฒนาระบบการ กำกับดูแลราคา เชื้อเพลิงชีวภาพ ให้มีการแข่งขัน ให้เหมาะ เพื่อสร้าง ความมั่นคงทาง ด้านพลังงาน	สนพ., ธพ., คน., กษ, รง.เอทานอล, ไบโอดีเซล, โรงกลั่น เป็นต้น	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	มีการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทาง www.eppo. go.th	นำเข้าข้อมูล ราคาเชื้อเพลิง ชีวภาพในระบบ ฐานข้อมูล ปิโตรเลียม และโปรแกรม คำนวณ (Microsoft Excel)	-


คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ กระทรวงพลังงาน.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)	แก้ไขครั้งที่ : ๔ หน้า ๑/๕

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้า ของประเทศ เพื่อให้ได้แผนจัดหาไฟฟ้าระยะยาวของประเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายพลังงาน แห่งชาติและคณะรัฐมนตรี เพื่อความมั่นคงด้านพลังงานของประเทศ ตลอดจนการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกฟ.
- ๓.๓ จฟ.
- ๓.๔ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับด้านนโยบายไฟฟ้า นโยบายปิโตรเลียม นโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ กฟผ. กฟน. กฟภ. พพ. บมจ.ปตท. กกฟ. สศช. หน่วยงานภาคเอกชน เป็นต้น

๔. เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ นโยบายพลังงานของรัฐบาล
- ๔.๒ ประมวลการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทย จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๔.๓ ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าจากคณะกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้า
- ๔.๔ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๔.๕ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๖ ข้อมูลกำลังผลิตไฟฟ้าจาก กฟผ. และ สนพ.

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ กฟช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็น ประธานฯ และมี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๒ กบง. หมายถึง คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวง พลังงาน เป็นประธานฯ มี ผอ.สนพ. เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๕.๓ คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของ ประเทศ โดยมี ปพน. เป็นประธานฯ มี ผอ.สนพ. เป็นรองประธานฯ มีผู้แทน สนพ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)	แก้ไขครั้งที่ : ๔ หน้า ๒/๕

๕.๔ พน.	หมายถึง กระทรวงพลังงาน
๕.๕ ปพน.	หมายถึง ปลัดกระทรวงพลังงาน
๕.๖ สนพ.	หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๕.๗ ผอ.สนพ.	หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๕.๘ ผกฟ.	หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า
๕.๙ หจฟ.	หมายถึง หัวหน้ากลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า
๕.๑๐ สศช.	หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๕.๑๑ พพ.	หมายถึง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๕.๑๒ กกพ.	หมายถึง คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๕.๑๓ สำนักงาน กกพ.	หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๕.๑๔ กฟผ.	หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๕.๑๕ กฟน.	หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง
๕.๑๖ กฟภ.	หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๕.๑๗ บมจ.ปตท.	หมายถึง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มจัดหา พลังงานไฟฟ้า	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
	รวบรวมข้อมูล สมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำ แผน PDP	กฟ. พพ. สศช. กฟผ. กฟน. กฟภ. พพ. บมจ.ปตท.	- นโยบายพลังงานของรัฐบาล - มติ กพช./ มติ ครม. และมติ คณะกรรมการ ชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - ประเมินการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจ ไทย - ค่าพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้า ชุดปัจจุบัน - แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและ พลังงานทางเลือก - แผนอนุรักษ์พลังงาน
	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและทบทวนสมมติฐาน ที่ใช้ในการจัดทำร่างแผน PDP	สนพ. กฟผ.	- ข้อมูลกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองของ ประเทศ - รายงานสถานการณ์/สถิติด้านพลังงาน - รายงานการประชุมหารือ - รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
จัดทำร่างแผน PDP	สนพ. กฟผ.	รายงานการประชุม/มติการประชุม	



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

ระเบียบปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๑

หน่วยงาน : สนพ.


วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔

เรื่อง : กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา
กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)

แก้ไขครั้งที่ : ๔

หน้า ๓/๕

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มจัดหา พลังงานไฟฟ้า	ส่งร่างแผน PDP ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น	กฟ./สนพ./ คณะกรรมการฯ	รายงานการประชุม/มติการประชุม
	จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อร่างแผน PDP	ผอ.สนพ. กฟ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- สมมติฐานการจัดทำแผน PDP - ร่างแผน PDP
	ปรับปรุงร่างแผน PDP โดยนำข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็นมาใช้ประกอบการปรับปรุงร่างแผน PDP	สนพ. กฟผ.	รายงานการประชุม/มติการประชุม
	คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผน PDP	กฟ./สนพ./คณะ อนุกรรมการฯ	- ร่างแผน PDP - รายงานการประชุม/มติการประชุม
	ส่งวาระร่างแผน PDP ให้ กย. เตรียมนำเข้าที่ประชุม กบง.	กฟ./กย.	- ระเบียบวาระร่างแผน PDP - ร่างแผน PDP
	กบง. เห็นชอบ ร่างแผน PDP	กบง. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ร่างแผน PDP - รายงานการประชุม/มติการประชุม
	ส่งร่างแผน PDP ให้ กกพ. พิจารณาให้ความเห็นเพื่อใช้ประกอบการเสนอ กพช./กรม.	กฟ./สนพ. กกพ.	ร่างแผน PDP
	เมื่อได้รับความเห็นจาก กกพ. กลับมาแล้ว จึงส่งวาระร่างแผน PDP ให้ กย. เตรียมนำเข้าที่ประชุม กพช.	กฟ./กย.	- ระเบียบวาระร่างแผน PDP - ร่างแผน PDP
	กพช. เห็นชอบ ร่างแผน PDP	กพช. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ร่างแผน PDP - รายงานการประชุม/มติการประชุม
	ส่งร่างแผน PDP ให้ ศสช. พิจารณาให้ความเห็นเพื่อใช้ประกอบการเสนอ กรม.	กย./สนพ. ศสช.	ร่างแผน PDP
	เมื่อได้รับความเห็นจาก ศสช. กลับมาแล้ว กย. จะดำเนินการส่งร่างแผน PDP เพื่อให้ กรม. พิจารณา	กย./สนพ.	ร่างแผน PDP
	กรม. เห็นชอบ/รับทราบ แผน PDP	กรม.	- รายงานการประชุม/มติการประชุม
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผน PDP ไปดำเนินการตามมติ กพช. และ กรม.	ก ฟ ผ . / ก ฟ ภ . / กฟน. ปตท. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- แผน PDP - มติ กพช./มติ กรม.
	ติดตามและประเมินผลแผน PDP	สนพ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)	แก้ไขครั้งที่ : ๔ หน้า ๔/๕

๗. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ

๗.๒ รวบรวมข้อมูล สมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำแผน PDP รวมทั้งทบทวนนโยบายแผนพลังงานไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน PDP จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) นโยบายพลังงานของรัฐบาล ๒) มติ กพข./มติ ครม. และมติคณะกรรมการ ชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) ประมาณการณ์แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ๔) ค่าพยากรณ์ความต้องการใช้ไฟฟ้าชุดปัจจุบัน ๕) แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงาน ๖) แผนอนุรักษ์พลังงาน ๗) ข้อมูลกำลังผลิตไฟฟ้าสำรองจาก กฟผ. ๘) นโยบายโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาล และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำร่างแผน PDP ร่วมกับ กฟผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงหรือทบทวนเพิ่มเติม

๗.๔ จัดทำร่างแผน PDP หลังจากได้มีการทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำร่างแผน PDP จะมีการจัดทำร่างแผน PDP (รวมทั้งแผนทางเลือก) โดยนำไปขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ

๗.๕ เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้วจึงนำร่างแผน PDP ไปจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็น เพื่อจะได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงร่างแผน PDP ต่อไป

๗.๖ ปรับปรุงร่างแผน PDP โดยนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการรับฟังความคิดเห็นมาพิจารณาปรับปรุงร่างแผน PDP และเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อขอความเห็นชอบต่อร่างแผน PDP

๗.๗ เมื่อคณะกรรมการฯ เห็นชอบร่างแผน PDP ที่ทำการปรับปรุงใหม่แล้ว กฟพ. จะนำร่างแผน PDP ดังกล่าวจัดทำเป็นวาระการประชุมส่งให้ กย. เพื่อเตรียมนำเข้าประชุมขอความเห็นชอบจาก กบง.

๗.๘ เมื่อ กบง. เห็นชอบร่างแผน PDP แล้ว กฟพ. จะทำหนังสือขอความเห็น กกพ. ต่อร่างแผน PDP เพื่อใช้ประกอบการเสนอ กพข./ครม. ต่อไป

๗.๙ เมื่อได้รับความเห็นจาก กกพ. กลับมาแล้ว กฟพ. จะจัดทำวาระร่างแผน PDP ให้ กย. เพื่อเตรียมนำเข้าที่ประชุมขอความเห็นชอบจาก กพข.

๗.๑๐ เมื่อ กพข. เห็นชอบร่างแผน PDP แล้ว กย. จะทำหนังสือขอความเห็น ศสช. ต่อร่างแผน PDP เพื่อใช้ประกอบการเสนอ ครม. ต่อไป


๗.๑๑ เมื่อได้รับความเห็นจาก ศสช. กลับมาแล้ว กย. จะดำเนินการส่งร่างแผน PDP เพื่อให้ ครม. พิจารณา

๗.๑๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำแผน PDP ที่ผ่านความเห็นชอบจาก กพข. และ ครม. ไปดำเนินการ

๗.๑๓ เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้มีการดำเนินงานตามแผน PDP ไประยะหนึ่ง จะมีการติดตามและประเมินผลแผน PDP ที่ดำเนินการว่ายังสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ จนกระทบต่อแผน PDP ก็จะมีการพิจารณาทบทวนแผน PDP ทั้งนี้ จะมีคณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแผน PDP ทำหน้าที่ติดตามการดำเนินการตามแผนฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินสถานการณ์ และเมื่อได้มีการทบทวนหรือปรับปรุงแผน PDP ใหม่แล้วก่อนจะนำแผน PDP ไปดำเนินการจะต้องผ่านความเห็นชอบจาก กพข. และ ครม.

๘. ตารางบันทึก

ไม่มี

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา กำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)	แก้ไขครั้งที่ : ๔ หน้า ๕/๕

๙. ประวัติการแก้ไข

แก้ไข ครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
๑	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	<p><u>ลดขั้นตอน :</u></p> <p>๑. การจัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นก่อนจัดทำร่างแผน PDP</p> <p><u>ปรับแก้ไขขั้นตอน :</u></p> <p>๑. ส่งร่างแผน PDP ให้ กกพ. ให้ความเห็น จากเดิมดำเนินการก่อนรับฟังความคิดเห็น แก้เป็น ดำเนินการก่อนนำร่างแผนเสนอ กพช.</p> <p><u>เพิ่มขั้นตอน :</u></p> <p>๑. เสนอ กบง. พิจารณาร่างแผน ก่อนนำเสนอ กพช.</p> <p>๒. เสนอ ศสช. ให้ความเห็นร่างแผน PDP ก่อนนำเสนอ ครม.</p>	กพ.

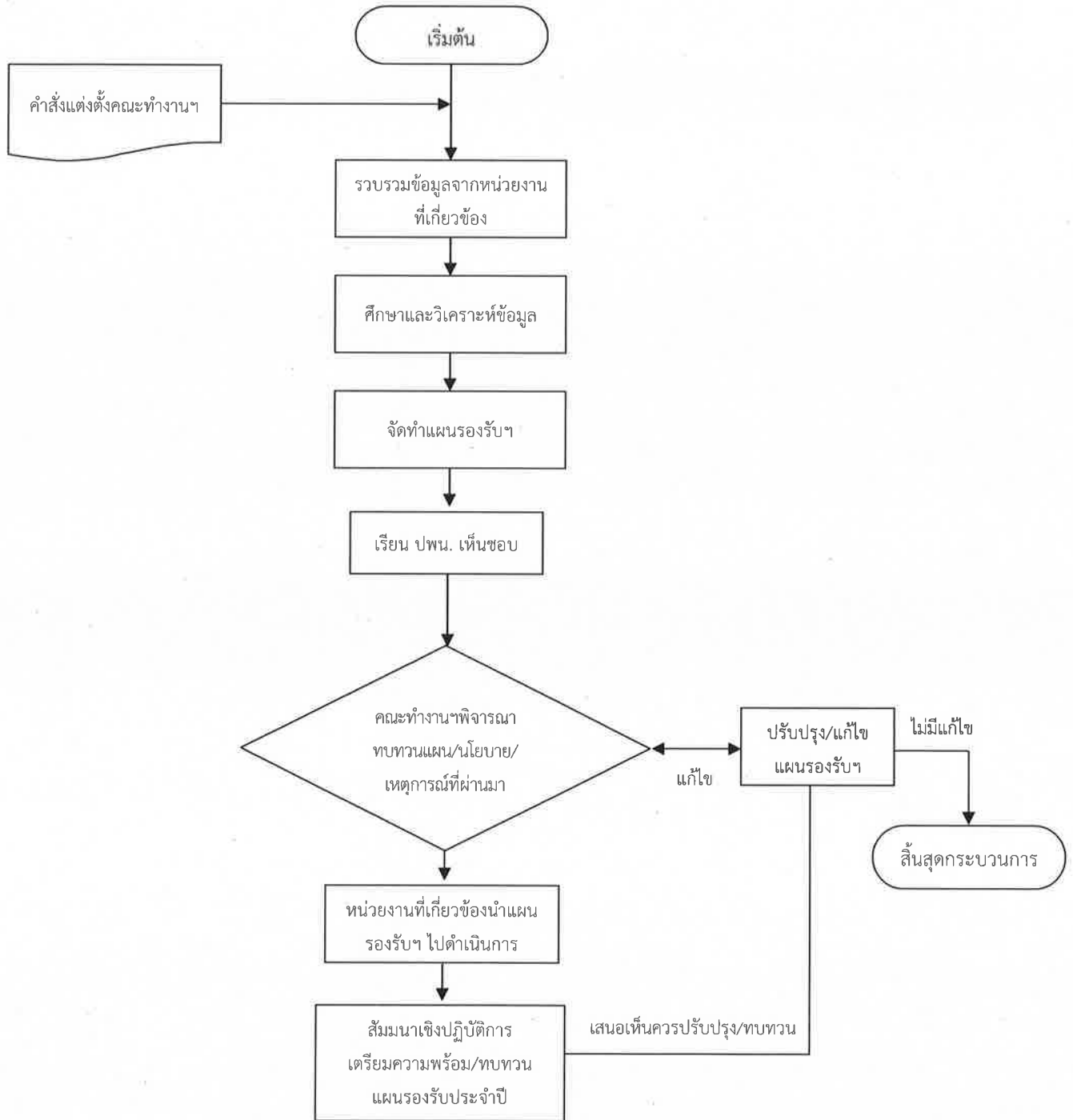
รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศ (PDP)


๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรม และการ ปรับปรุง	(๕) แนว ทางการ ลด ต้นทุน
เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ	-	กระบวนการ จัดทำแผน พัฒนากำลัง การผลิตไฟฟ้า ของประเทศ (PDP)	- <u>ด้านความมั่นคงทางพลังงาน (Security)</u> : ระบบไฟฟ้ามีความมั่นคง ครอบคลุมทั้งระบบผลิตไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และระบบจำหน่ายไฟฟ้า เพียงพอกับความต้องการใช้ เพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมถึงจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น - <u>ด้านเศรษฐกิจ (Economy)</u> : ราคาค่าไฟฟ้าในภาพรวมของประเทศอยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่เป็นภาระต่อผู้ใช้ไฟฟ้า และไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาว	- ประชาชน : มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง เพียงพอ และเชื่อถือได้ ในราคาที่เหมาะสม - <u>ระบบไฟฟ้า</u> : ระบบไฟฟ้ามีความมั่นคง เชื่อถือได้ ครอบคลุมทั้งระบบผลิตไฟฟ้า ระบบส่งไฟฟ้า และระบบจำหน่ายไฟฟ้า และสามารถตอบสนองต่อปริมาณความต้องการไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้ - <u>เศรษฐกิจและสังคม</u> : (๑) ส่งเสริมการจัดหาไฟฟ้าให้เพียงพอ ทำให้สังคมไทยมีไฟฟ้าใช้ได้อย่างทั่วถึง ช่วยสนับสนุนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	- <u>ด้านความมั่นคงทางพลังงาน (Security)</u> : ระบบไฟฟ้าของประเทศมีความมั่นคง เชื่อถือได้ โดยมีระดับกำลังผลิตไฟฟ้าที่เชื่อถือได้ (Reliable Capacity) ไม่ต่ำกว่าระดับความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุดของประเทศ (Peak) หรือมีกำลังผลิตไฟฟ้าสำรอง (Reserve Margin) ที่อยู่ในระดับมาตรฐาน - <u>ด้านเศรษฐกิจ (Economy)</u> : มีค่าไฟฟ้าที่เหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะยาว โดยมีระดับค่าไฟฟ้าขายปลีกเฉลี่ย ณ ปลายแผน ไม่สูงกว่าแผนฉบับเดิมอย่างมีนัยสำคัญ	สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., พพ., บมจ., ปตท., กกพ., สศช., หน่วยงาน ภาคเอกชน และหน่วยงาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง www.eppo.go.th ๒. มีช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ข้อมูล/สัมมนา ให้ความรู้/รับฟังความคิดเห็นผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ Facebook เพจ eppo Thailand, Energy Empowerment เป็นต้น	-	-

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอน การทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรม และการ ปรับปรุง	(๕) แนว ทางการ ลด ต้นทุน
			<p>- <u>ด้านสิ่งแวดล้อม (Ecology)</u> : การดำเนินการตามแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย ไม่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มากเกินไปอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>(๒) คำนึงถึงต้นทุนการผลิตไฟฟ้าที่เหมาะสม ช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ</p> <p>(๓) พัฒนาอุตสาหกรรมด้านพลังงาน ที่มีมูลค่าเพิ่มและอุตสาหกรรมเทคโนโลยีพลังงานสมัยใหม่ ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ</p> <p>- สิ่งแวดล้อม : ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและการเพิ่มประสิทธิภาพในระบบไฟฟ้า ทั้งด้านการผลิตไฟฟ้าและด้านการใช้ไฟฟ้า โดยพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าสมาร์ทกริด (Smart grid)</p>	<p>- <u>ด้านสิ่งแวดล้อม (Ecology)</u> : ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับข้อตกลงของ COP๒๑ โดยมีปริมาณการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอน-ไดออกไซด์จากการผลิตไฟฟ้า ปลายแผนไม่สูงกว่าแผนฉบับเดิมอย่างมีนัยสำคัญ</p>					

คำอธิบาย

- ๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.
- ๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน
- ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ
- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการดำเนินการจัดแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าเพื่อให้ได้แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน รวมทั้งสามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาพลังงานของประเทศให้มีความมั่นคงด้านพลังงานตามนโยบายของกระทรวงพลังงาน

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกฟ.
- ๓.๓ ทรฟ.
- ๓.๔ กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สป.พน. สกฟ. กฟผ. กฟน. กฟภ. เป็นต้น

๔. เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ แผนบริหารความเสี่ยงของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง
- ๔.๒ แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง
- ๔.๓ แผนการสื่อสารในสภาวะวิกฤติของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง


๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกฟ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า
- ๕.๓ ทรฟ. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๕.๔ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ สป.พน. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๕.๖ สกฟ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๕.๗ กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๕.๘ กฟน. หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง
- ๕.๙ กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๒/๓

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงาน			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มราคาไฟฟ้าและ คุณภาพบริการ	รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำ แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้า ทั้ง ๓ แห่ง	สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ.	- แผนการบริหารจัดการความ เสี่ยงสายงานรองผู้ว่าการระบบส่ง (กฟผ.) - แผนบริหารความเสี่ยงองค์กร เกี่ยวกับการป้องกันความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นในระบบจำหน่าย ของ กฟน.
	วิเคราะห์สถานการณ์สมมติเพื่อ ประกอบการจัดทำสถานการณ์ สมมติของสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า และแนวทางการ บริหารจัดการ	คณะทำงานจัดทำแผน รองรับสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า	- การบริหารจัดการเพื่อรองรับ การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (กฟภ.) - แผนปฏิบัติการเพื่อรองรับกรณี เกิดเหตุฉุกเฉินของ กฟผ. - แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (แผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) ของ กฟน. - แผนปฏิบัติการการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ - สถานการณ์สมมติของการ ไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง
	จัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติ ด้านพลังงานไฟฟ้า เสนอต่อ ผอ. สนพ. พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	คณะทำงานจัดทำแผน รองรับสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า	แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า
	เสนอ ป.พน. เห็นชอบ	ป.พน.,รป. พน., สป.พน., ผอ.สนพ., ผส.สนพ.	แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า
	ซ้อมแผนรองรับสภาวะวิกฤติ ด้านพลังงานไฟฟ้า ประจำปี	คณะทำงานจัดทำแผน รองรับสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า, สนพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., สกพ.	- แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า - สถานการณ์สมมติในการฝึก ซ้อมแผน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๓/๓

๗. กระบวนการจัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า

๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง ประกอบด้วย

- ข้อมูลสถานการณ์สภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าที่เกิดขึ้นในอดีต
- แผนปฏิบัติการของการไฟฟ้าในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในปัจจุบัน
- คำนิยามของสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า การวิเคราะห์สถานการณ์สมมติของสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า
- แผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในกรณีเกิดวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า
- สถานการณ์จำลองสภาวะวิกฤติและแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าของการไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง

๒) วิเคราะห์สถานการณ์สมมติเพื่อประกอบการจัดทำสถานการณ์สมมติของสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า และแนวทางการบริหารจัดการในสภาวะวิกฤติ

๓) จัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า เสนอต่อ คณะทำงานจัดทำแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า

๔) จัดส่งแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปลัดกระทรวงพลังงาน เห็นชอบ

๕) สัมมนาเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม และนำผลที่ได้จากการฝึกซ้อมปรับปรุงแผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าต่อไป

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑.	แผนรองรับสภาวะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้า		กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ	๑๐ ปี	ไฟล์/ซีดีเอกสาร	-	ผกพ.

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน แผนรองรับสถานะวิกฤติด้านพลังงานไฟฟ้าและการเตรียมความพร้อม

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะ นโยบาย บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ	-	แผนรองรับสถานะ วิกฤติด้านพลังงาน ไฟฟ้า และการ เตรียมความพร้อม	มีแผนรองรับ สถานะวิกฤติด้าน พลังงานไฟฟ้า สอดคล้องกับ สถานการณ์ ในปัจจุบัน	ป้องกันและลด ผลกระทบจาก เหตุการณ์ไฟฟ้า ดับเป็นวงกว้าง ส่งผลให้เกิดความ มั่นคงของระบบ ไฟฟ้า	-	สนพ./ กฟผ./ กฟน./ กฟภ./ คทง.จัดทำแผน รองรับสถานะ วิกฤติด้านพลังงาน ไฟฟ้า	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	-	-	-

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)

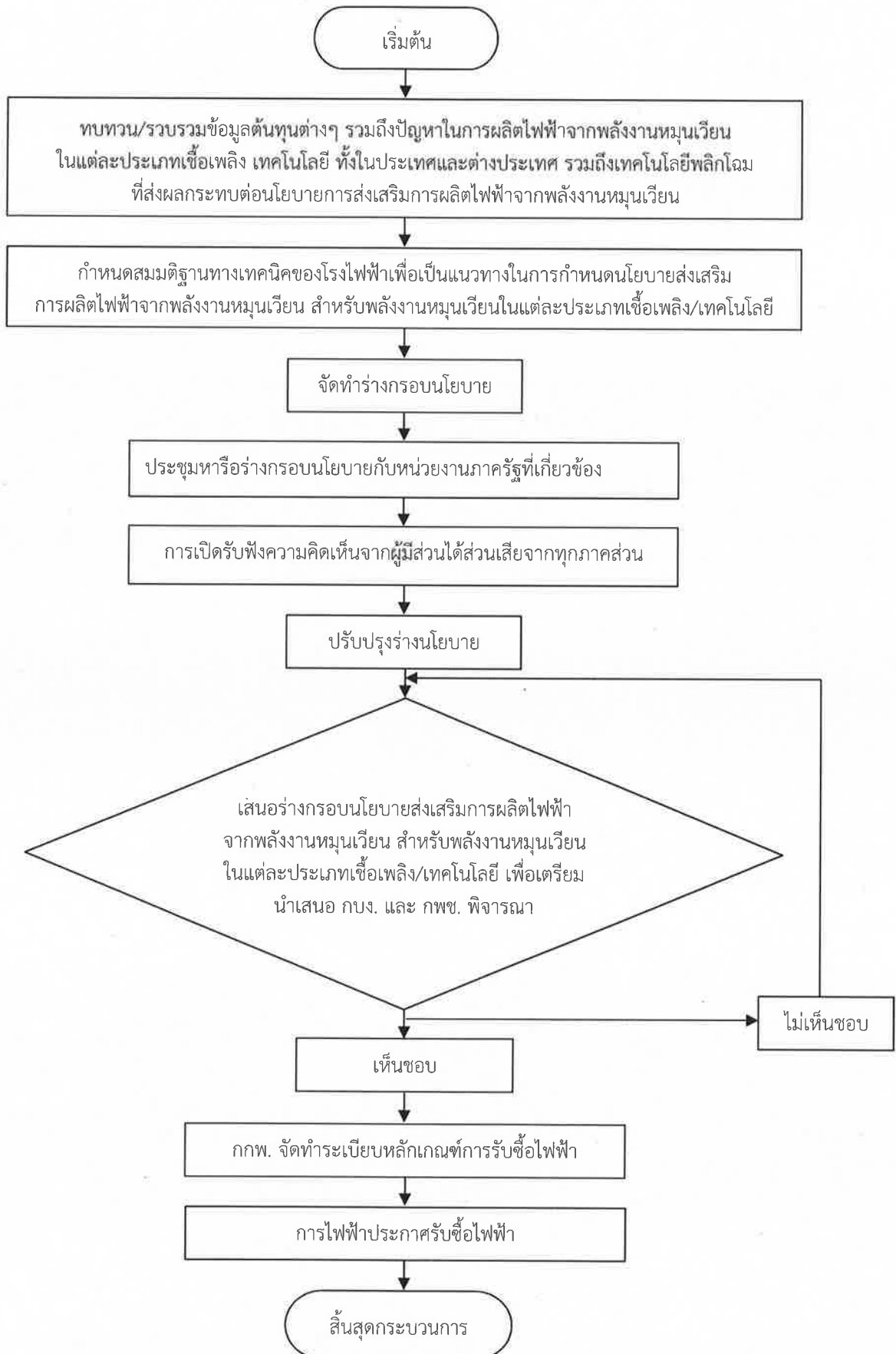
๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบ้าง

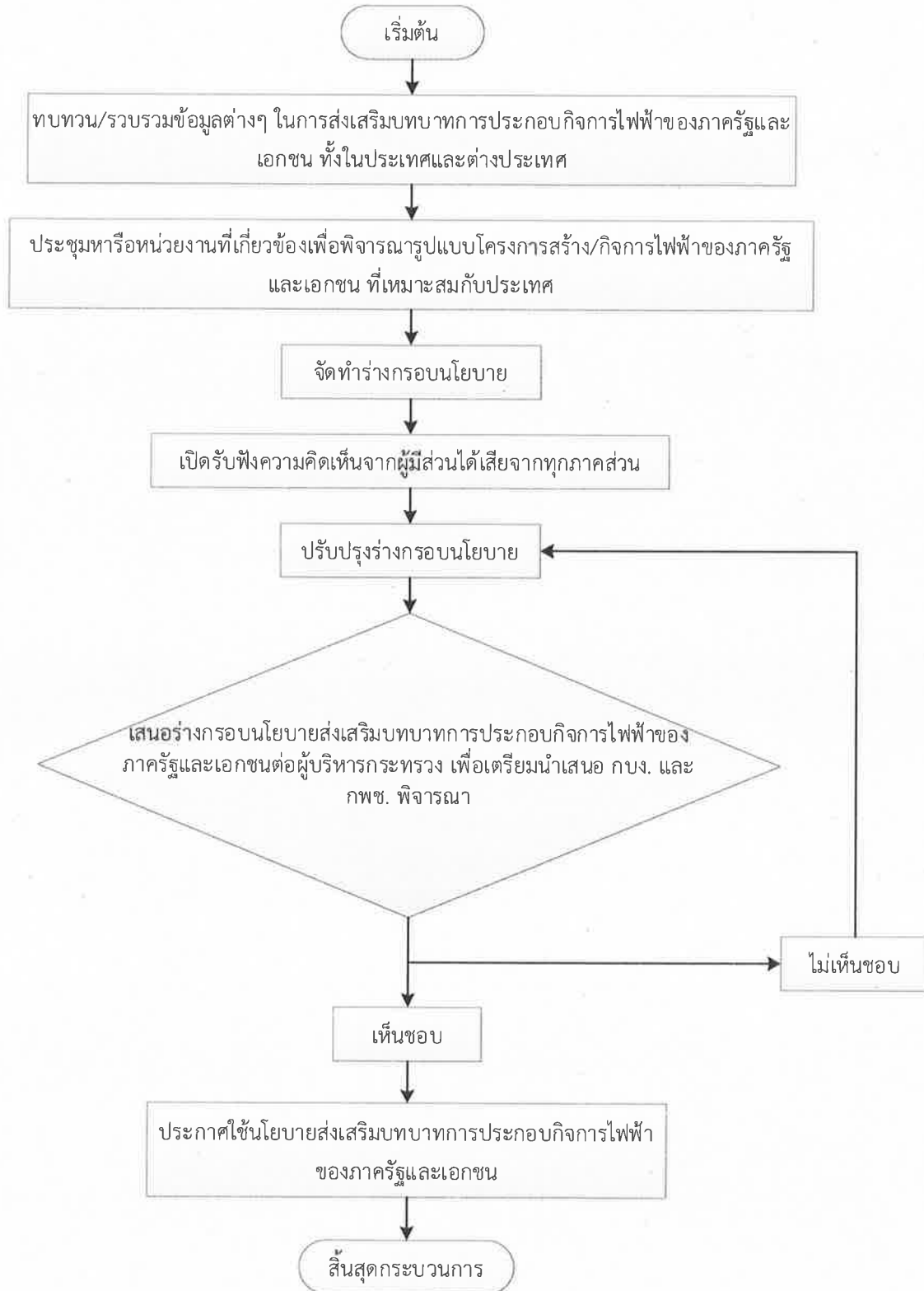
๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)


๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง





 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	แก้ไขครั้งที่ : ๔
		หน้า ๑/๕

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ส่งเสริมให้การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเป็นไปตามเป้าหมายตามแผน AEDP และบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและภาคเอกชน

๑.๒ รวบรวมข้อมูลต้นทุนต่างๆ ในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง เทคโนโลยีทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้รอบด้านและเป็นปัจจุบัน

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้กำหนด/ปรับปรุงนโยบาย หรือจัดทำข้อเสนอแนะการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน หรือนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน (IPP/SPP/VSP) ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และเทคโนโลยีการผลิตในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีพลิกโฉม (Disruptive Technology)

๑.๔ เปิดรับรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียได้จากทุกภาคส่วน

๑.๕ นำเสนอร่างนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน หรือนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน ให้คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) และคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๖ ประกาศใช้นโยบายหรือมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำนโยบายไปปฏิบัติ


๑.๗ จัดทำแนวทางการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และรายงานให้ กบง. และ กพช. ทราบเป็นระยะ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดการด้านการใช้พลังงาน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ

๓. คำจำกัดความ

- ๓.๑ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- ๓.๒ กบง. หมายถึง คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน
- ๓.๓ IPP หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้าเอกชนรายใหญ่
- ๓.๔ VSP หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก
- ๓.๕ SPP หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็ก
- ๓.๖ AEDP หมายถึง แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP)
- ๓.๗ Disruptive Technology หมายถึง เทคโนโลยีพลิกโฉม
- ๓.๘ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๙ กฟ. หมายถึง กองนโยบายไฟฟ้า
- ๓.๑๐ สำนักงาน กพพ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๓.๑๑ ส.อ.ท. หมายถึง สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน และนโยบายส่งเสริมบทบาท การประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	แก้ไขครั้งที่ : ๔
		หน้า ๒/๕

๔. เอกสารอ้างอิง


- ๔.๑ นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนของรัฐบาล
- ๔.๒ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (AEDP)
- ๔.๓ ข้อมูลต้นทุนต่างๆ ในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง
- ๔.๔ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน


เป็นไปตามเอกสาร กระบวนการปฏิบัติงาน

๑) เรื่อง การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. ทบทวน/รวบรวมข้อมูลต้นทุนต่างๆ รวมถึงปัญหาที่ผู้ประกอบการประสบในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง เทคโนโลยี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเทคโนโลยีฟลักโอม ที่ส่งผลกระทบต่อ นโยบายการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน	กฟ.	สนพ./พพ. สำนักงาน กกพ./ กฟผ./กฟน./ กฟภ. โรงไฟฟ้าเอกชน VSPP/SPP	ข้อมูลต้นทุนต่างๆ ในการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง เทคโนโลยี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงเทคโนโลยีฟลักโอม
๒. กำหนดสมมติฐานทางเทคนิคของโรงไฟฟ้า เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน สำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี	กฟ.	สนพ./พพ.	สมมติฐานทางเทคนิคของโรงไฟฟ้าและเทคโนโลยีฟลักโอม
๓. จัดทำกรอบนโยบาย และแนวทางการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน สำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี	กฟ.	สนพ.	นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าของประเทศ


 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	แก้ไขครั้งที่ : ๔
		หน้า ๓/๕

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดร่างกรอบนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี	กฟ.	สนพ./ สำนักงาน กฟพ./ พพ.	นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าของประเทศ
๕. การเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน	กฟ.	สนพ./ สำนักงาน กฟพ./ พพ./กฟผ./กฟน./ กฟภ./ส.อ.ท./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าของประเทศ
๖. ปรับปรุงร่างกรอบนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนสำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี	กฟ.	สนพ./พพ./ สำนักงาน กฟพ./ กฟผ./กฟน./กฟภ.	ร่างกรอบนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนสำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี
๗. เสนอร่างกรอบนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน สำหรับพลังงานหมุนเวียน ในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี เพื่อเตรียมนำเสนอ กบง. และ กพช. พิจารณาตามลำดับ	กฟ.	สนพ./พพ./กบง./ กพช.	ร่างนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนสำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี
๘. ประกาศใช้นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน สำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี	กฟ.	สนพ./ สำนักงาน กฟพ./ กฟผ./กฟน./กฟภ.	ประกาศใช้นโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนสำหรับพลังงานหมุนเวียนในแต่ละประเภทเชื้อเพลิง/เทคโนโลยี
๙. การจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ	กฟ.	สนพ./ สำนักงาน กฟพ.	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	แก้ไขครั้งที่ : ๔
		หน้า ๔/๕

๒) เรื่อง การจัดทำนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. ทบทวน/รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	กฟ.	สนพ./ สำนักงานกฟพ./ กฟผ./กฟน./กฟภ.	รายงานผลการศึกษา การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
๒. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารูปแบบโครงการสร้าง/กิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน ที่เหมาะสมกับประเทศ	กฟ.	สนพ./ สำนักงานกฟพ./ กฟผ./กฟน./กฟภ.	รายงานผลการศึกษา
๓. จัดทำร่างกรอบนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน ทั้งโครงสร้างกิจการไฟฟ้าและรูปแบบธุรกิจ (Business model)	กฟ.	สนพ.	รายงานผลการศึกษา และการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดร่างกรอบนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	กฟ.	สนพ./ สำนักงานกฟพ./ พพ.	รายงานผลการศึกษา การประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่างนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน
๕. การเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน	กฟ.	สนพ./ สำนักงานกฟพ./ กฟผ./กฟน./ ส.อ.ท./กฟภ./ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน
๖. ปรับปรุงร่างกรอบนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	กฟ.	สนพ./สำนักงาน กฟพ./กฟผ./ กฟน./กฟภ.	ร่างกรอบนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้า จากพลังงานหมุนเวียน และนโยบายส่งเสริมบทบาท การประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	แก้ไขครั้งที่ : ๔
		หน้า ๕/๕

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. เสนอร่างกรอบนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชนต่อผู้บริหารกระทรวง เพื่อเตรียมนำเสนอ กบง. และ กพข. พิจารณาลำดับ	กฟ.	สนพ./กบง./กพข.	ร่างกรอบนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน
๔. ประกาศใช้นโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	กฟ.	สนพ./ สำนักงาน กกพ./ กฟผ./กฟน./กฟภ.	ประกาศใช้นโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน

๖. เอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน

๗. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน	-	กฟ.	-	Soft File/ Hard Copy	-	-
๒	การจัดทำนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	-	กฟ.	-	Soft File/ Hard Copy	-	-

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ	-	การจัดทำนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน	ส่งเสริมให้เกิดการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับแผน PDP/AEDP ซึ่งการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนจะช่วยลดมลภาวะที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล	มีนโยบายส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนที่ทันสมัย และเป็นธรรม สะท้อนต้นทุนการผลิตไฟฟ้ารองรับเทคโนโลยีการผลิตไฟฟ้ารูปแบบใหม่ ประชาชน/ชุมชนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้เองหรือขายไฟฟ้าเข้าระบบได้	-	สนพ./พพ./สำนักงานกกพ./กผผ./กพน./กพภ./สภาอุตสาหกรรมฯ/โรงไฟฟ้าเอกชน VSPP/SPP	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	-	-	-

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)

๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ	-	การจัดทำนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน	ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันในการผลิตไฟฟ้าทั้งจากภาครัฐ เอกชน เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตไฟฟ้าซึ่งจะเป็นประโยชน์กับผู้ใช้ไฟฟ้า	มีนโยบายส่งเสริมบทบาทการประกอบกิจการไฟฟ้าของภาครัฐและเอกชน ที่ทันสมัยสอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมพลังงานของประเทศ ส่งเสริมให้เกิดการแข่งขัน ประชาชน/ชุมชน อาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการผลิต/ขายไฟฟ้ากันเองได้ในอนาคต	-	สนพ./สำนักงาน กกพ./กผพ./กฟน./กฟภ./สภาอุตสาหกรรมฯ/โรงไฟฟ้าเอกชน IPP/SPP/VSP	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	-	-	-

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)

๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

กระบวนการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน : สนพ.

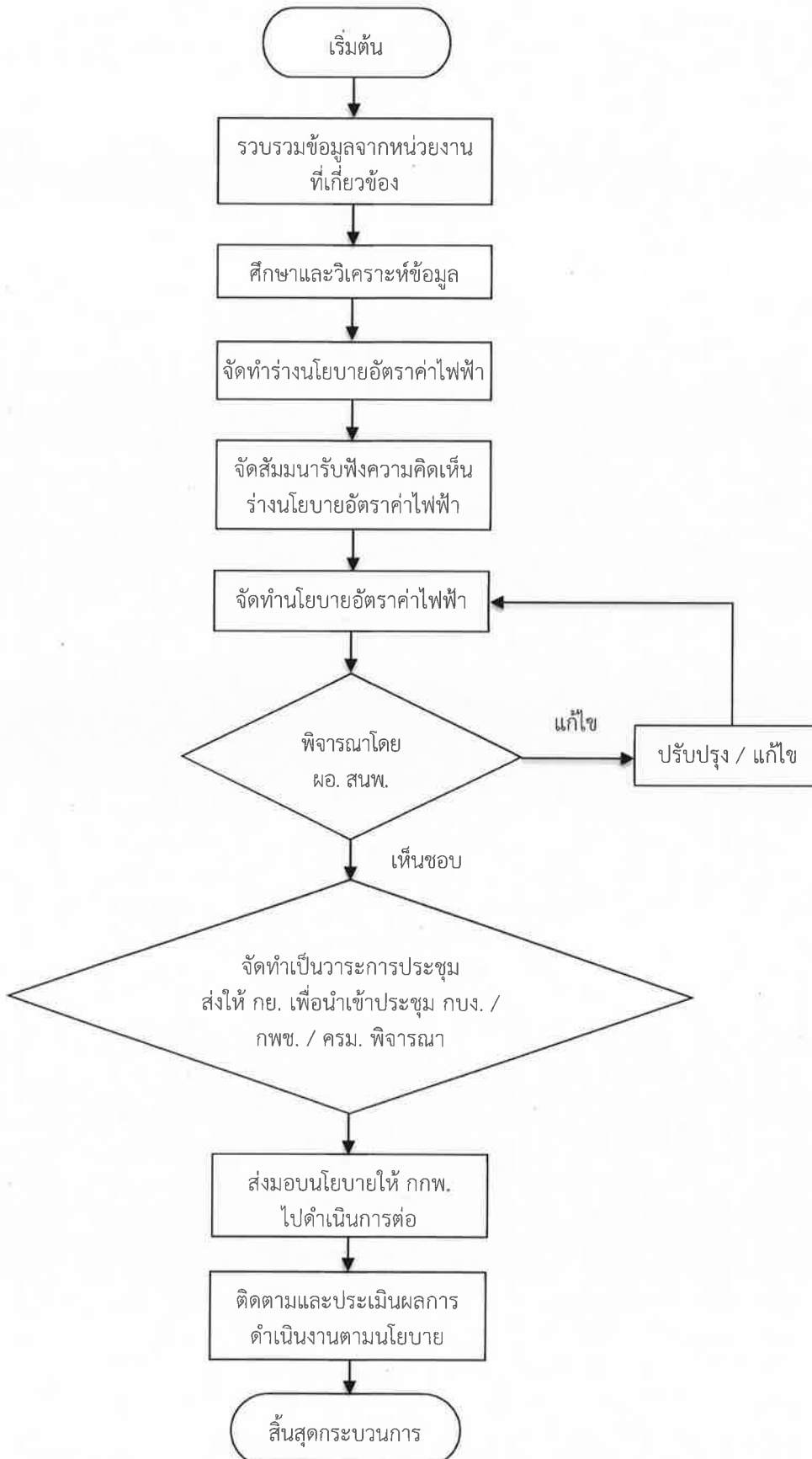
เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า


เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๔

วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔

แก้ไขครั้งที่ : ๒

หน้า ๑/๑



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๒
		หน้า ๑/๔

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการดำเนินการจัดทำนโยบายค่าไฟฟ้าเพื่อให้ได้นโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยที่สะท้อนถึงต้นทุนในการจัดหาไฟฟ้าที่เหมาะสมและเป็นธรรมทั้งในส่วนของ ผู้ให้บริการจัดหาไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า โดยคำนึงถึงความมั่นคงและความยั่งยืนของพลังงานไฟฟ้า ส่งเสริมให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รผอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกฟ.
- ๓.๔ ทรฟ.
- ๓.๕ กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๓.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. และ กฟภ. เป็นต้น

๔. เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า
- ๔.๒ โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า
- ๔.๓ พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. คำจำกัดความ


- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ รผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๓ ผกฟ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า
- ๕.๔ ทรฟ. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
- ๕.๕ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๖ กกพ. หมายถึง คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
- ๕.๗ กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ๕.๘ กฟน. หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๒
		หน้า ๒/๔

- ๕.๙ กพภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ๕.๑๐ กนย. หมายถึง กองนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๑๑ พน. หมายถึง กระทรวงพลังงาน
- ๕.๑๒ กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ
- ๕.๑๓ ครม. หมายถึง คณะรัฐมนตรี

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ	รวบรวมข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมาก รวมทั้งทบทวนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กพภ.	- นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า (กกพ.)
	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กพภ.	
	จัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กพภ.	- ร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.)
	จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กพภ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - ผลการรับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.)
	จัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กพภ.	- ร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - ผลการรับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.)

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๒
		หน้า ๓/๔

กระบวนการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ	นำเสนอต่อ ผอ.สนพ. และผู้บริหาร พน. พิจารณา	สนพ., ผู้บริหาร พน.	- นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.)
	จัดทำเป็นวาระการประชุมส่งให้ กนย. เพื่อนำเข้าประชุม กบง./ กพช./ ครม. พิจารณา	สนพ., กนย.	- นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - วาระการประชุม (สนพ.)
	ส่งมอบนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าให้ กกพ. ไปดำเนินการต่อ (กำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องตามนโยบายดังกล่าว)	สนพ., กกพ.	- นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า (กกพ.) - พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐ (กกพ.)
	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	สนพ., กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ.	- นโยบายอัตราค่าไฟฟ้า (สนพ.) - โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า (กกพ.)


๗. กระบวนการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

๑) รวบรวมข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมา รวมทั้งทบทวนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมา
- ข้อมูลและสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าที่ผ่านมา
- ข้อมูลแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้า (PDP)
- ผลการศึกษาหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า
- ข้อมูลนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า โดยอาจมีการประชุมหารือในชั้นต้นร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กกพ. กฟผ. กฟน. และ กฟภ. เพื่อวิเคราะห์ว่ามีส่วนใดที่ต้องปรับปรุง หรือทบทวนเพิ่มเติม

๓) จัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า หลังจากได้มีการศึกษาวิเคราะห์และทบทวนสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า จะมีการจัดทำร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า รวมทั้งแผนทางเลือกร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า หรือข้อเสนอเชิงนโยบายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๔
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๔/๔

๔) จัดสัมมนารับฟังความคิดเห็นร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้า/ผู้ใช้ไฟฟ้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังกล่าวมาพิจารณาปรับปรุงร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าต่อไป

๕) จัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า โดยนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว มาพิจารณาปรับปรุงร่างนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๖) นำเสนอต่อ ผอ.สทพ. และผู้บริหาร พท. พิจารณา

๗) จัดทำเป็นวาระการประชุม ส่งให้ กนย. เพื่อนำเข้าประชุม กบง. / กพข. / ครม. พิจารณา

๘) ส่งมอบนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าให้หน่วยงานกำกับ (กกพ.) ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดย กกพ. จะต้องกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าให้สอดคล้องตามนโยบายอัตราค่าไฟฟ้างดงกล่าว

๙) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- ติดตามการดำเนินงานของ กกพ. ในส่วนของการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ว่าสอดคล้องและครบถ้วนตามแนวทางนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าที่กำหนดไว้หรือไม่

- ทั้งนี้หากจำเป็นต้องมีการทบทวนหรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายดังกล่าว อย่างเร่งด่วน ก่อนถึงรอบของการทบทวนนโยบายครั้งใหญ่ที่กำหนดไว้ทุก ๕ ปี จะต้องขอความเห็นชอบจาก กพข. และ ครม. ก่อนเสมอ

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑.	การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า		กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ	๑๐ ปี	ไฟล์/ซีดีเอกสาร	-	กกพ.

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

การจัดกระบวนการ: การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

๑. การวิเคราะห์ข้อกำหนด

ผู้รับบริการ (ใครต้องการอะไร)	กระทรวงพลังงาน สนพ. กกพ. การไฟฟ้าทั้ง ๓ แห่ง และประชาชนเพื่อการดำเนินการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าของประเทศไทยที่สะท้อนถึงต้นทุนในการจัดหาไฟฟ้าที่เหมาะสมและเป็นธรรมทั้งในส่วนของผู้ให้บริการจัดหาไฟฟ้าและผู้ใช้ไฟฟ้า โดยคำนึงถึงความมั่นคงและความยั่งยืนของพลังงานไฟฟ้า ส่งเสริมให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย
กฎหมาย (ประเด็นสำคัญ)	กฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
	ความเสี่ยงจากการไม่ได้รับข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำนโยบายได้ทันเวลา	ภายหลัง กบง. / กพข. / ครม. เห็นชอบแล้ว จะส่งมอบให้หน่วยงานกำกับ (กกพ.) ไปดำเนินการกำหนดโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า ซึ่งอาจเกิดความล่าช้าและขาดความครบถ้วนตามแนวทางที่กำหนดไว้
๒. ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด	การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้าล่าช้าไม่ทันต่อเวลา และความต้องการของกระทรวงพลังงาน	โครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบาย
๓. แนวทางจัดการความเสี่ยง	จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดผู้ประสานงานหลักในการจัดส่งข้อมูล	ประสาน กกพ. เพื่อติดตามการดำเนินงาน/ เร่งรัด หรือให้ข้อคิดเห็น/ชี้แนะเพื่อให้สอดคล้องและครบถ้วนตามนโยบายที่กำหนดไว้
๔. แผนบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	-	-
๕. การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (ถ้ามีข้อ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง)	-	-

๓. กำหนดผลลัพธ์ของกระบวนการ จัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า
๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามระเบียบปฏิบัติงาน
๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย	นโยบายราคาไฟฟ้าได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สนพ.
ตัวชี้วัดในกระบวนการและค่าเป้าหมาย	นโยบายราคาไฟฟ้าได้รับความเห็นชอบจาก ผกฟ.

๖. วิเคราะห์ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	กลุ่มราคาไฟฟ้าและคุณภาพบริการ
หัวข้อการพัฒนา(ถ้ามี)	-
ทรัพยากรที่ต้องใช้	-

๗. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทดลองใช้	-
สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-
บันทึกข้อปรับปรุง	-

๘. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลมาตรฐานใหม่	-
วัน เวลาในการสื่อสาร	-
วิธีการสื่อสาร	-
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	-
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	-

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำนโยบายอัตราค่าไฟฟ้า

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะ นโยบาย บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ	-	การจัดทำ นโยบายอัตรา ค่าไฟฟ้า	มีร่างนโยบายอัตรา ค่าไฟฟ้า รวมทั้ง แผนทางเลือกร่าง นโยบายอัตราค่า ไฟฟ้า หรือข้อเสนอ เชิงนโยบายเพิ่มเติม	มีอัตราค่าไฟฟ้า ที่เหมาะสมกับ โครงสร้างเศรษฐกิจ และสังคม ซึ่ง สะท้อนต้นทุนทาง เศรษฐศาสตร์	-	ผู้บริหาร พน./ สนพ./ สกพ./ กพผ./ กพน./ กพผ./ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	-	-	-

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

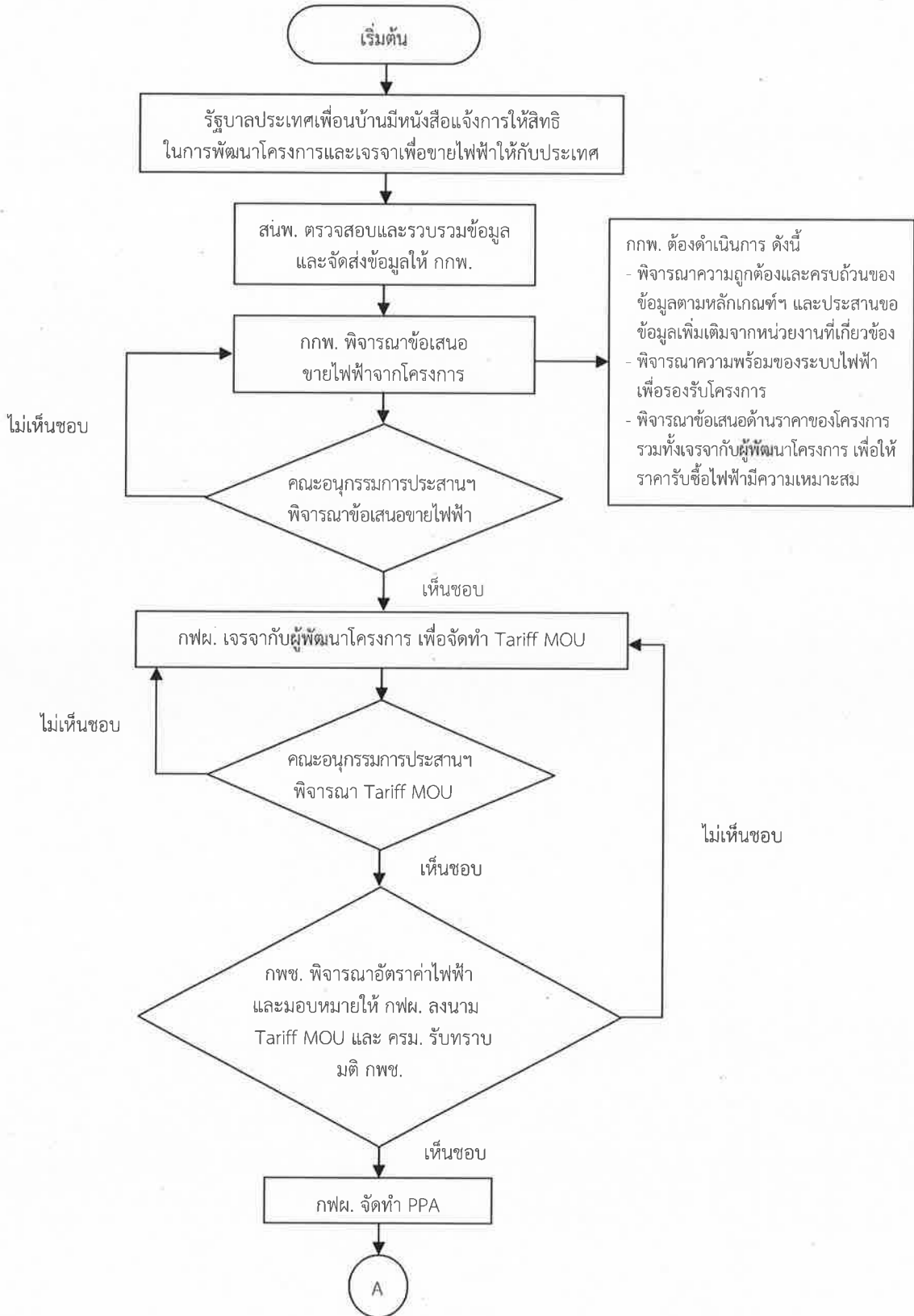
๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๕
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้า จากประเทศเพื่อนบ้าน	แก้ไขครั้งที่ : ๔
		หน้า ๑/๒





กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

กระบวนการปฏิบัติงาน

เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๕

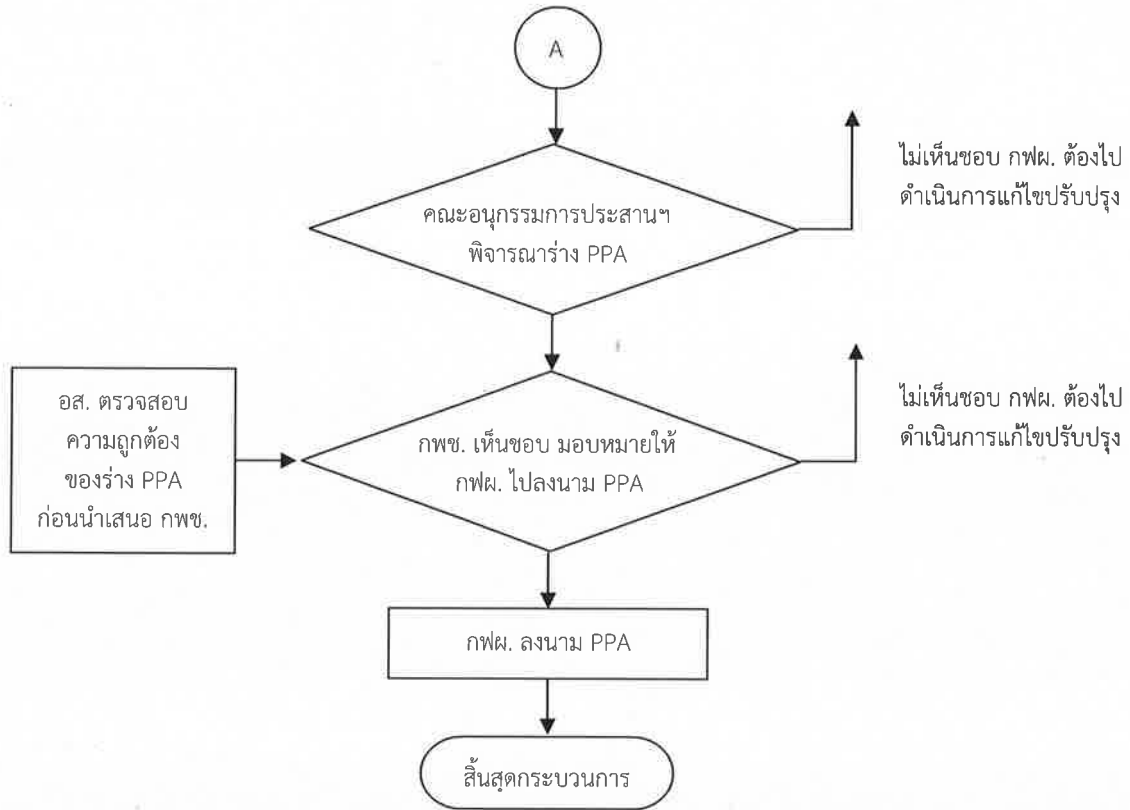
หน่วยงาน : สนพ.


วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔

เรื่อง : การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้า
จากประเทศเพื่อนบ้าน

แก้ไขครั้งที่ : ๔

หน้า ๒/๒



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๕
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้า จากประเทศเพื่อนบ้าน	แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๑/๕

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการในการดำเนินงานจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

๓. ความรับผิดชอบ

รมว.พณ., ปพน., ผอ.สนพ., ผกฟ., จฟ., กกพ. และ กฟผ.


๔. เอกสารอ้างอิง

คำสั่งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงานที่ ๖/ ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประสานความร่วมมือด้านพลังงานไฟฟ้าระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการประสานความร่วมมือด้านพลังงานไฟฟ้าระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยมี ปพน. หรือ รพพน. ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนจาก สนพ., กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน, กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ กต., กรมเอเชียตะวันออก กต., สศช., พพ., อส., กรรมการกำกับกิจการพลังงาน, กฟผ., และ กฟภ., โดยมีผู้แทน สนพ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และ ผู้แทน กฟผ. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


๕.๒	รมว.พณ.	หมายถึง	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
๕.๓	ปพน.	หมายถึง	ปลัดกระทรวงพลังงาน
๕.๔	สนพ.	หมายถึง	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๕.๕	ผอ.สนพ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๕.๖	กฟ.	หมายถึง	กองนโยบายไฟฟ้า
๕.๗	ผกฟ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า
๕.๘	จฟ.	หมายถึง	กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า
๕.๙	สศช.	หมายถึง	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๕.๑๐	กต.	หมายถึง	กระทรวงการต่างประเทศ
๕.๑๑	พพ.	หมายถึง	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๕.๑๒	อส.	หมายถึง	สำนักงานอัยการสูงสุด
๕.๑๓	กกพ.	หมายถึง	คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๕.๑๔	กฟผ.	หมายถึง	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
๕.๑๕	กฟภ.	หมายถึง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้า จากประเทศเพื่อนบ้าน	แก้ไขครั้งที่ : ๕
		หน้า ๒/๕


๕.๑๖ กพช.	หมายถึง	คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเป็นเลขานุการ
๕.๑๗ สปป. ลาว	หมายถึง	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
๕.๑๘ MOU	หมายถึง	บันทึกความเข้าใจ
๕.๑๙ Tariff MOU	หมายถึง	บันทึกความเข้าใจการรับซื้อไฟฟ้า
๕.๒๐ PPA	หมายถึง	สัญญาซื้อขายไฟฟ้า

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

โครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน			
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดหาพลังงานจากประเทศเพื่อนบ้านให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดหาไฟฟ้าและแผนพัฒนาพลังงานของประเทศ - กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน (หลักเกณฑ์ฯ) - ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอขายไฟฟ้าจัดส่งให้ กกพ. ในฐานะที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการประสานฯ ให้พิจารณาข้อเสนอขายไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ฯ 	กกพ.	กฟผ./กกพ.	<ul style="list-style-type: none"> - กรอบความร่วมมือการพิจารณาซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน - ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อเสนอขายไฟฟ้า
<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารข้อเสนอขายไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ฯ - ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ฯ - พิจารณาความพร้อมของระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับโครงการ - พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของโครงการรวมทั้งเจรจากับผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้ราคารับซื้อไฟฟ้ามีความเหมาะสม 	กกพ.	สนพ./กฟผ./ผู้พัฒนาโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ได้รับจาก กฟผ. ผู้พัฒนาโครงการ และหน่วยงานของประเทศที่เสนอขายไฟฟ้า

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้า จากประเทศเพื่อนบ้าน	แก้ไขครั้งที่ : ๕
		หน้า ๓/๕

โครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน			
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - เปรียบเทียบปริมาณเสนอขายไฟฟ้าของโครงการกับกรอบ MOU ระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน และแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย - จัดส่งข้อมูลผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์ฯ ให้ สนพ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการประสานฯ 			
<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้รับจาก กกพ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ - พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ เช่น ราคาเสนอขายไฟฟ้า ปริมาณพลังไฟฟ้าเสนอขาย กำหนดการจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบ และนำเสนอคณะกรรมการประสานฯ พิจารณาโครงการ 	สนพ.	กกพ.	- เอกสารรายงานผลการดำเนินงานจาก กกพ.
<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประสานฯ พิจารณาเห็นชอบข้อเสนอขายไฟฟ้าของโครงการ และมอบหมายให้ กฟผ. ไปดำเนินการเจรจาจัดทำร่าง Tariff MOU กับโครงการ 	กฟผ.		
<ul style="list-style-type: none"> - กฟผ. ดำเนินการเจรจาจัดทำร่าง Tariff MOU กับโครงการ และนำเสนอคณะกรรมการประสานฯ พิจารณา 	กฟผ.	ผู้พัฒนาโครงการ/ สนพ.	
<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการประสานฯ เห็นชอบร่าง Tariff MOU 	กฟผ.	สนพ.	- ร่าง Tariff MOU
<ul style="list-style-type: none"> - กพข. เห็นชอบอัตราค่าไฟฟ้าโครงการ และมอบหมายให้ กฟผ. ลงนามในร่าง Tariff MOU ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจาก อส. แล้ว และ ครม. รับทราบมติ กพข. 	กฟผ.	อส.	
<ul style="list-style-type: none"> - กฟผ. ดำเนินการเจรจาจัดทำร่าง PPA กับโครงการ 	กฟผ.	ผู้พัฒนาโครงการ/ สนพ.	

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน	แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๔/๕

โครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน			
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- คณะอนุกรรมการประสานฯ เห็นชอบร่าง PPA			- ร่าง PPA
- กพข. เห็นชอบมอบหมายให้ กฟผ. ไปลงนาม PPA ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจาก อส. แล้ว และ ครม. รับทราบมติ กพข. ดังกล่าว	กฟผ.	อส.	

๗. กระบวนการดำเนินการโครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

๗.๑ จัดทำแผนการจัดหาไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้านให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดหาไฟฟ้า และแผนพัฒนาพลังงานของประเทศ โดยคำนึงถึงกรอบความร่วมมือการพัฒนาไฟฟ้าระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

๗.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณารับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

๗.๓ รัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านแจ้งเรื่องการให้สิทธิผู้พัฒนาโครงการในการพัฒนาโครงการและเจรจาเพื่อขายไฟฟ้าให้ประเทศไทย

๗.๔ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอขายไฟฟ้าจัดส่งให้ กพข. พิจารณาข้อเสนอขายไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ฯ

๗.๕ กพข. ในฐานะที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร รวมทั้งประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ พิจารณารายละเอียดข้อมูลโครงการ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของโครงการและเจรจากับผู้พัฒนาโครงการเพื่อให้ราคาซื้อไฟฟ้ามีความเหมาะสม และนำเสนอให้คณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๖ คณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาข้อเสนอขายไฟฟ้าของโครงการภายใต้ราคาและเงื่อนไขการรับซื้อไฟฟ้าที่เหมาะสมและเป็นธรรม และมอบหมายให้ กฟผ. ไปดำเนินการเจรจาจัดทำร่าง Tariff MOU กับโครงการ


๗.๗ คณะอนุกรรมการประสานฯ เห็นชอบร่าง Tariff MOU

๗.๘ กพข. เห็นชอบอัตราค่าไฟฟ้าโครงการ และมอบหมายให้ กฟผ. ลงนามใน Tariff MOU ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจาก อส. แล้ว และ ครม. รับทราบมติ กพข. ดังกล่าว

๗.๙ กฟผ. เสร็จจัดทำร่าง PPA และนำเสนอคณะอนุกรรมการประสานฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๑๐ คณะอนุกรรมการประสานฯ เห็นชอบร่าง PPA

๗.๑๑ กพข. มีมติเห็นชอบมอบหมายให้ กฟผ. ลงนามใน PPA ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจาก อส. แล้ว และ ครม. รับทราบมติ กพข. ดังกล่าว

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๕
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้า จากประเทศเพื่อนบ้าน	แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๕/๕

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	บันทึกความเข้าใจการรับซื้อไฟฟ้า	-	กฟ.	๑๐ ปี	File CD/ Hard Copy	-	ผอ.สนพ.
๒	สัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับประเทศเพื่อนบ้าน	-	กฟผ. และ คู่สัญญา				

๙. ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
๑	ปี พ.ศ. ๒๕๕๕	<u>เพิ่มขึ้นตอน</u> ๑. เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง MOU ๒. เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง PPA ๓. เสนอ กพข. ให้ความเห็นชอบ และเสนอ ครม. ๔. กฟผ. ลงนาม PPA กับผู้พัฒนาโครงการ	กฟ.
๒.	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑	<u>เพิ่มขึ้นตอน</u> - รัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านมีหนังสือแจ้งให้สิทธิในการพัฒนาโครงการและเจรจาเพื่อซื้อขายไฟฟ้ากับประเทศไทย	กฟ.
๓.	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	<u>เพิ่มเติม</u> - หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล กฟผ. และคู่สัญญา	กฟ.
๔.	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓	<u>เพิ่มเติมขั้นตอน</u> ๑. ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณารับซื้อไฟฟ้าจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังน้ำจาก สปป.ลาว ๒. มอบหมาย กกฟ. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับ กฟผ. ในการพิจารณาโครงการฯ ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ	กฟ.
๕.	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- ปรับปรุงรายละเอียดขั้นตอนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	กฟ.

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการรับซื้อไฟฟ้าจากประเทศเพื่อนบ้าน

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔			๕				
			ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ	-	การจัดทำ โครงการรับ ซื้อไฟฟ้าจาก ประเทศ เพื่อนบ้าน	๑. รองรับความ ต้องการใช้ไฟฟ้า เพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่องทุกๆ ปี และให้เพียงพอ ต่อการเจริญเติบโต ทางเศรษฐกิจของ ประเทศ ๒. ลดภาระในการ ลงทุนจัดหาเชื้อเพลิง ในการผลิตไฟฟ้าและ ก่อสร้างโรงไฟฟ้า ในประเทศ ๓. จัดหาแหล่งผลิต ไฟฟ้าโดยมีอัตรา ค่าไฟฟ้าที่เหมาะสม	<u>ประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้า</u> มีไฟฟ้าใช้พอเพียง ตามความต้องการ ที่เพิ่มมากขึ้น ในอัตรา ค่าไฟฟ้าที่เหมาะสม <u>ด้านภาพรวมของ</u> <u>ระบบไฟฟ้า</u> มีการปรับปรุงระบบ ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพมากขึ้น <u>ด้านเศรษฐกิจและ</u> <u>สังคม</u> ส่งเสริมให้เกิดการ ลงทุนของผู้ประกอบ การไทย และลดข้อ ขัดแย้งของภาค ประชาชน NGO	- พัฒนาระบบไฟฟ้า ของประเทศไทย ให้สามารถรองรับ การปฏิบัติงาน และ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในระยะยาว	รมว.พณ., ปพน., ผอ.สนพ., ผกพ., ทจพ. ,กกพ และ กฟผ.	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	-	-	-

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
			และมีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมน้อย ที่สุด ๔. เป็นการเสริม สร้างความสัมพันธ์ อันดีกับประเทศ เพื่อนบ้าน ผ่านความ ร่วมมือด้านพลังงาน	ในการสร้างโรงไฟฟ้า ขนาดใหญ่ในประเทศไทย <u>ด้านความสัมพันธ์</u> <u>ระหว่างประเทศ</u> ส่งเสริมความสัมพันธ์ อันดีทางเศรษฐกิจ และสังคมของทั้งสอง ประเทศ						

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน


๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

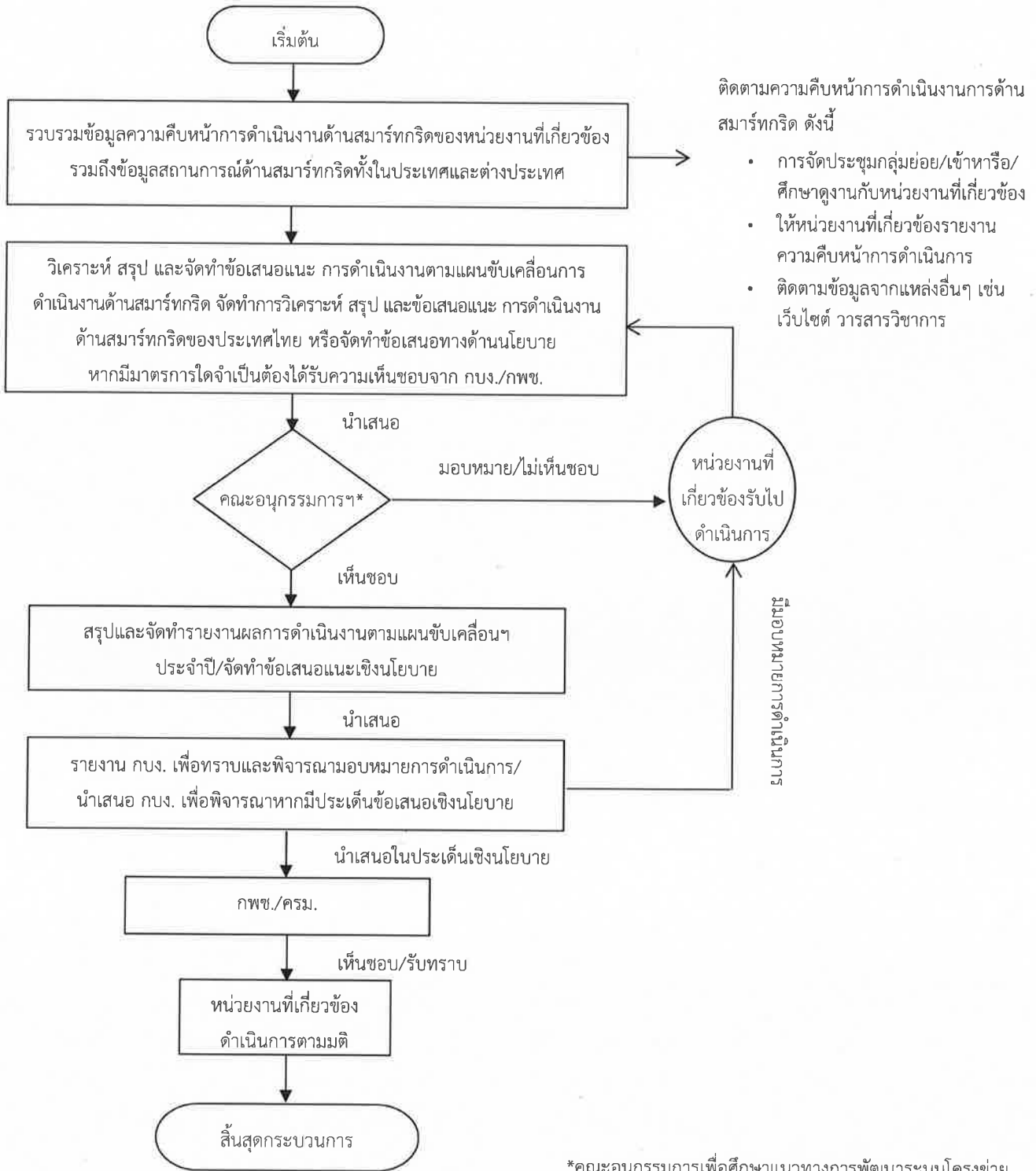
๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง


๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)

- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๑



*คณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ :
		หน้า ๑/๔

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานการบริหาร/ติดตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการในการดำเนินงานการบริหาร/ติดตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๓. ความรับผิดชอบ

ผอ.สนพ. ผกพ. หจพ. กฟผ. กฟน. และ กฟภ.


๔. เอกสารอ้างอิง

- คำสั่งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงานที่ ๕/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid)
- แผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ (แผนแม่บทฯ)
- แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ คณะอนุกรรมการ หมายถึง คณะอนุกรรมการเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) โดยมี ผอ.สนพ. เป็นประธานอนุกรรมการ และ รพอ.สนพ. เป็นรองประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนจาก สนพ., สศช., พพ., สำนักงาน กกพ., กฟผ., กฟน., กฟภ., ดท., อก., สอท., และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีผู้แทน สนพ. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ


๕.๒ สนพ.	หมายถึง	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๕.๓ ผอ.สนพ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
๕.๔ กพ.	หมายถึง	กองนโยบายไฟฟ้า
๕.๕ ผกพ.	หมายถึง	ผู้อำนวยการกองนโยบายไฟฟ้า
๕.๘ จพ.	หมายถึง	กลุ่มจัดหาพลังงานไฟฟ้า
๕.๖ สศช.	หมายถึง	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๕.๗ พพ.	หมายถึง	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๕.๘ สำนักงาน กกพ.	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
๕.๙ กฟผ.	หมายถึง	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๔

๕.๑๐ กพน.	หมายถึง	การไฟฟ้านครหลวง
๕.๑๑ กฟภ.	หมายถึง	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๕.๑๒ ดท.	หมายถึง	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
๕.๑๓ อก.	หมายถึง	กระทรวงอุตสาหกรรม
๕.๑๔ สอท.	หมายถึง	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
๕.๑๕ กพช.	หมายถึง	คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ซึ่งมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นเลขานุการ
๕.๑๕ กบง.	หมายถึง	คณะกรรมการนโยบายบริหารพลังงาน ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงานเป็นประธาน โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เป็นเลขานุการ

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

การบริหาร/ติดตาม แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย			
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษาและทบทวนแผนแม่บทการพัฒนา ระบบโครงข่ายสมรรถกิริยของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๙ และแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย	กฟ.		- แผนแม่บทการพัฒนาระบบโครงข่ายสมรรถกิริยของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๙ (แผนแม่บทฯ) - แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย
- รวบรวม/ติดตามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงรวบรวมติดตามข้อมูลสถานการณ์ด้านสมรรถกิริยทั้งในประเทศและต่างประเทศ	กฟ.	สำนักงาน กกพ. กฟผ. กพน. กฟภ. และ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	- เอกสารการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น วารสารทางวิชาการ
- บริหารดูแลและบริหารเว็บไซต์ www.thai-smartgrid.com และดำเนินการ/กำกับดูแลกิจกรรมด้านสมรรถกิริยที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ สนพ.	กฟ.		แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย
- จัดประชุม/เข้าหารือ/สัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานต่างๆ ที่มีการดำเนินการด้านสมรรถกิริยในประเทศไทย หรือผู้เชี่ยวชาญด้านสมรรถกิริย	กฟ.		

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๔


การบริหาร/ติดตาม แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย			
กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำการวิเคราะห์ สรุป และข้อเสนอแนะ การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย หรือจัดทำข้อเสนอทางด้านนโยบายหากมีมาตรการใดจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจาก กบง./กพช.	กฟ.	สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. กฟภ. และ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	
- นำเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ/รับทราบการดำเนินงาน/มอบหมายการดำเนินงาน		กฟ.	
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ประจำปี /จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อให้ดำเนินการด้านสมรรถกิริยา เป็นไปตามแผนแม่บทฯ และแผนขับเคลื่อนฯ	กฟ.	สำนักงาน กกพ. กฟผ. กฟน. กฟภ. และ หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง	รายงานผลการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา
- รายงาน กบง. เพื่อทราบ และพิจารณามอบหมายการดำเนินการ/นำเสนอ กบง. เพื่อพิจารณาหากมีประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย	กฟ.		
- เสนอ กพช. เพื่อพิจารณาหากมีประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย	กฟ.		

๗. กระบวนการดำเนินการการบริหาร/ติดตาม แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย

๗.๑ รวบรวม/ติดตามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย ทั้งหน่วยงานที่ดำเนินการภายใต้แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย (แผนขับเคลื่อนฯ) และไม่ได้อยู่ภายใต้แผนขับเคลื่อนฯ รวมถึงรวบรวมติดตามข้อมูลสถานการณ์ด้านสมรรถกิริยาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๗.๒ จัดทำการวิเคราะห์ สรุป และข้อเสนอแนะ การดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย หรือจัดทำข้อเสนอทางด้านนโยบายหากมีมาตรการใดจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจาก กบง./กพช.

๗.๓ คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ/รับทราบการดำเนินงาน/มอบหมายการดำเนินงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๒ – EP ๒
	หน่วยงาน : สบพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยาของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๔/๔

๗.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนฯ ประจำปี /จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อให้ดำเนินการด้านสมรรถกิริยาเป็นไปตามแผนแม่บทฯ และแผนขับเคลื่อนฯ

๗.๕ กบง. รับทราบการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยา /มอบหมายการดำเนินการ / พิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย

๗.๖ กพช. พิจารณาให้ความเห็นชอบหากมีประเด็นข้อเสนอเชิงนโยบาย และนำเสนอ ครม. เพื่อทราบ

๗.๗ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ กพช.

๘. ตารางบันทึก

-

๙. ประวัติการแก้ไข

-

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสมรรถกิริยของประเทศไทย

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรม และการ ปรับปรุง	(๕) แนวทาง การลด ต้นทุน
เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ	-	การบริหารแผน การขับเคลื่อน การดำเนินงาน ด้านสมรรถกิริย ของประเทศไทย	- ช่วยยกระดับความ สามารถของระบบ ไฟฟ้า (Smart System) เพื่อพัฒนาศักยภาพ การแข่งขันทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมของ ประเทศ - ช่วยยกระดับคุณภาพ บริการที่มีต่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Smart Life) - ช่วยยกระดับโครงสร้าง ระบบไฟฟ้าที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม (Green Society)	- ประชาชน : เพิ่มความเชื่อถือได้ และคุณภาพของ ไฟฟ้าที่ประชาชน - ระบบไฟฟ้า : ๑. พัฒนาการ ทำงานและการ ให้บริการของ หน่วยงานการไฟฟ้า ให้ตอบสนองต่อ ความต้องการของ ผู้ใช้ไฟฟ้า ๒. แก้ปัญหา มาตรฐานการเข้า กันได้ของอุปกรณ์ ในระบบไฟฟ้าที่ อาจจะเกิดขึ้นใน อนาคต	- พัฒนาระบบไฟฟ้า ของประเทศไทย ให้สามารถรองรับ การปฏิบัติงานและ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในระยะยาว - การใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการมีส่วนร่วม ของผู้ใช้ไฟฟ้าในการ ช่วยบริหารจัดการ ความต้องการใช้ พลังงานโดยใช้ เทคโนโลยีระบบ โครงข่ายสมรรถ- กิริยเข้ามาช่วย บริหารจัดการ	สนพ. , สำนักงาน กกพ, ๓ การไฟฟ้า และ ภาคส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบัน- การศึกษา , ภาคเอกชน	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	๑. มีการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านทาง www.thai- smartgrid.com ๒. มีช่องทางการ สื่อสาร/เผยแพร่ ข้อมูล/สัมมนา ให้ความรู้/รับฟัง ความคิดเห็นผ่าน ทางสื่อสังคม ออนไลน์ Facebook เพจ thai-smartgrid	จัดทำฐาน- ข้อมูลโครงการ ด้านสมรรถ- กิริยของไทย ในรูปแบบ MS Excel โดยมีการบอก ตำแหน่งพิกัด ของโครงการ และนำเสนอ ในรูปแบบ ภูมิสารสนเทศ	-

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรม และการ ปรับปรุง	(๕) แนวทาง การลด ต้นทุน
				<p>- สิ่งแวดล้อม : เพิ่มความยั่งยืนและ ประสิทธิภาพของ การผลิตไฟฟ้า</p> <p>- ด้านเศรษฐกิจ : พัฒนาศักยภาพการ แข่งขันทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรม ของประเทศ</p>	<p>- มีการผลิตพลังงาน ไฟฟ้าจากพลังงาน หมุนเวียนมากขึ้น โดยที่ระบบไฟฟ้า ยังสามารถปฏิบัติ งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพดั้งเดิม หรือมากขึ้นได้</p>					

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

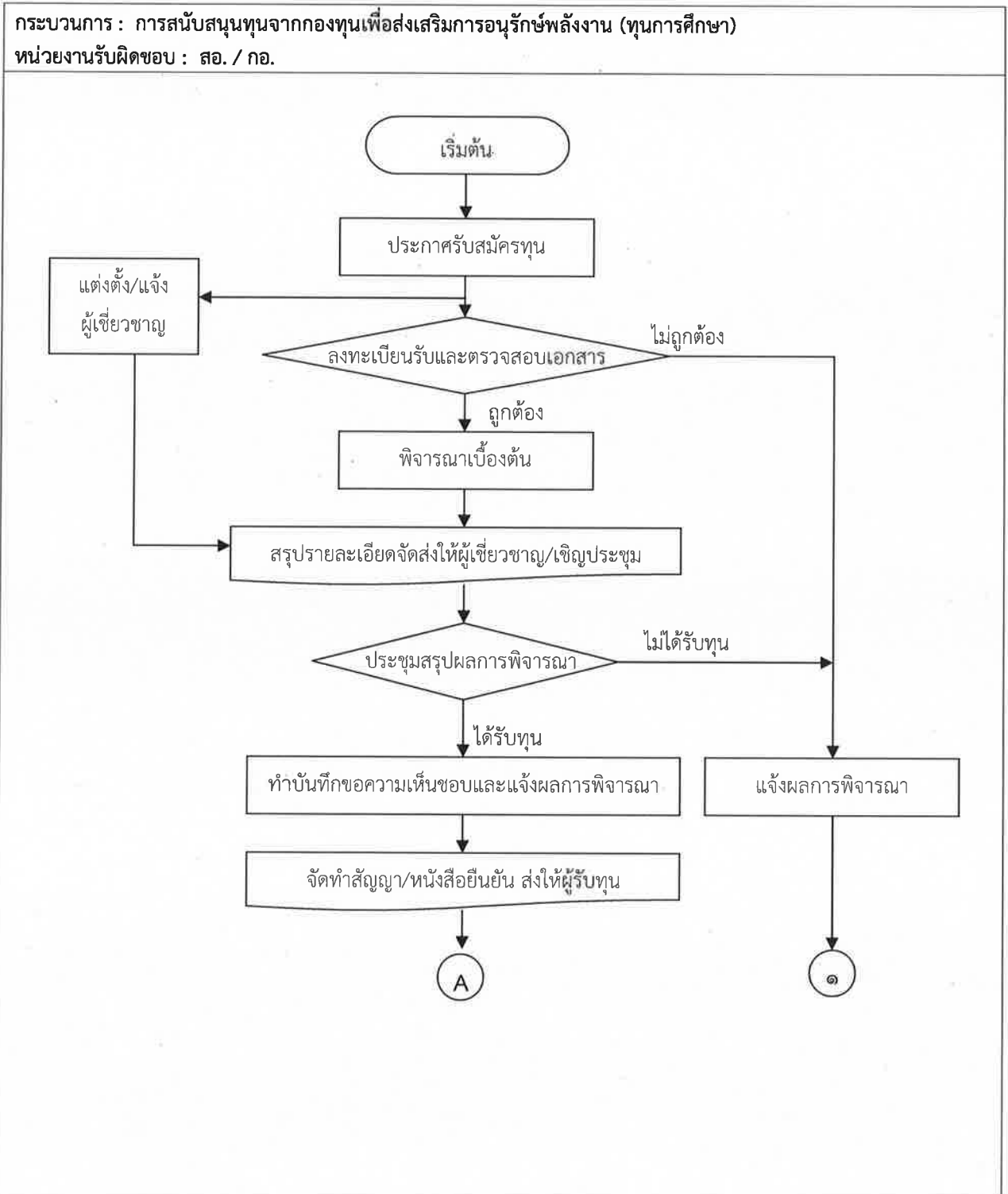
๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

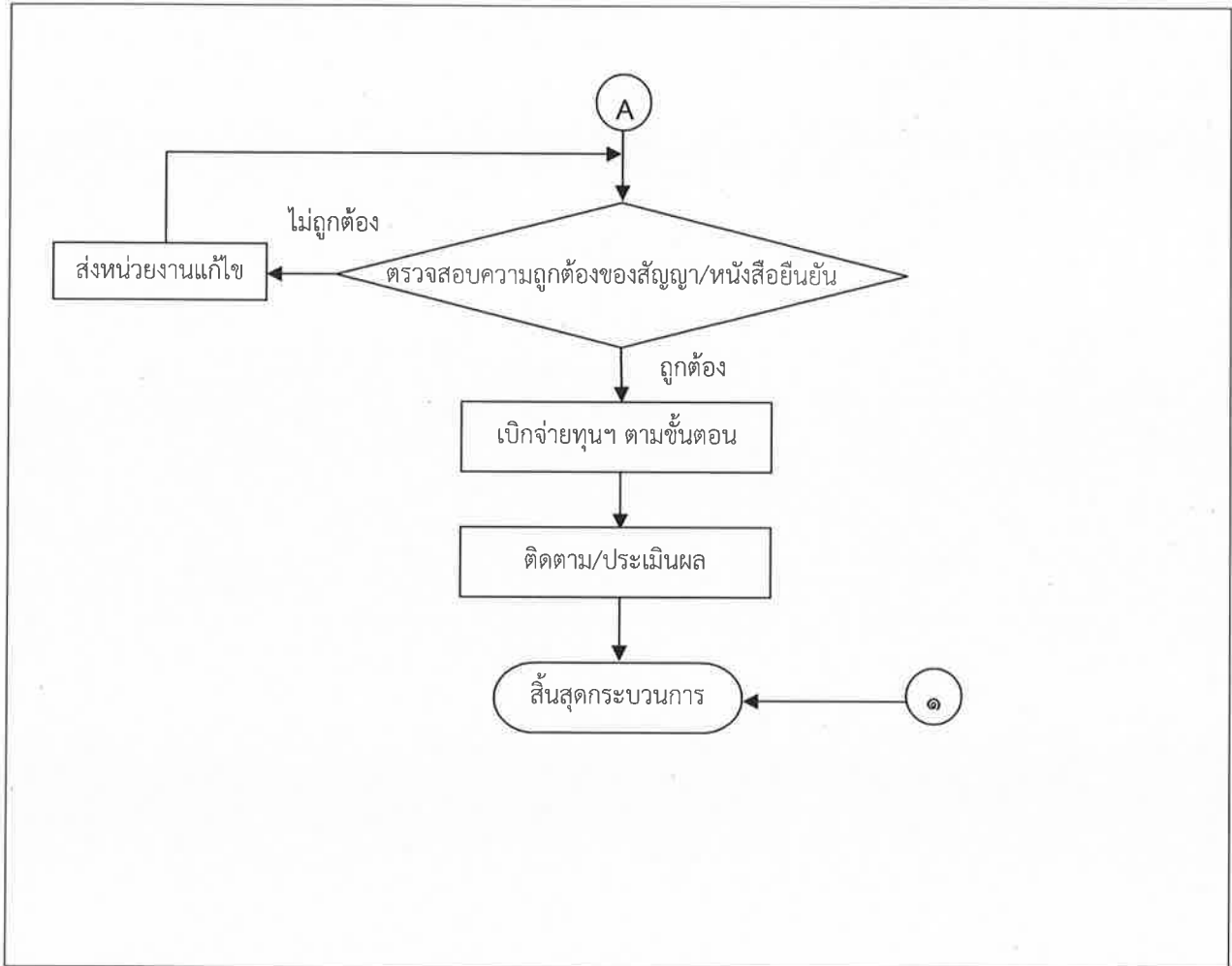
๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๒
		หน้า ๑/๒

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๒
		หน้า ๒/๒



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๑/๔

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในโครงการสนับสนุนทุนการศึกษา

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และแผนพลังงานทดแทน

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกอ.
- ๓.๓ หสอ.
- ๓.๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน

- ๔.๑ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๒ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๔.๓ รายละเอียดการของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๔ รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๖ หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๗ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารงานกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๘ สัญญาและหนังสือยืนยันการรับทุนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

๕. คำจำกัดความ


- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๓ หสอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๔ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ สอ. หมายถึง กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๖ กท. หมายถึง กลุ่มกองทุนพลังงาน เลขานุการกรม
- ๕.๗ ผชช. หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน (แต่งตั้งโดย ผอ.สนพ. เพื่อพิจารณาโครงการฯ)
- ๕.๘ ตต. หมายถึง กลุ่มติดตามและประเมินผล
- ๕.๙ กองทุนฯ หมายถึง กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๒
		หน้า ๒/๔

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามเอกสารกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สอ./กอ.	ประกาศรับสมัครทุน	สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานในกระทรวง พลังงาน	ประกาศการสมัครขอรับทุนฯ
	ลงทะเบียนรับและตรวจสอบเอกสาร	สนพ./สอ.	เอกสารสมัครขอรับทุน
	พิจารณาข้อเสนอการขอรับทุนเบื้องต้น	สอ.	เอกสารสมัครขอรับทุน
	สรุปรายละเอียดข้อเสนอการขอรับทุน และจัดส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา/ จัดประชุม	ผอ.สนพ./ผกอ./สอ.	- จดหมายเชิญประชุม - สรุปผลการสมัครขอรับทุน
	จัดประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก	ผอ.สนพ./ผกอ./ผชช./ หสอ.	PowerPoint และรายงาน การประชุม
	ทำบันทึกเสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณา	ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ.	- บันทึกขอความเห็นชอบ - จดหมายแจ้งผลการพิจารณา
	จัดทำสัญญา/หนังสือยืนยัน ส่งให้ ผู้รับทุน	ผอ.สนพ./สอ.	สัญญา/หนังสือยืนยัน และ เอกสารประกอบ
	ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา/ หนังสือยืนยัน	สอ. สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานในกระทรวง พลังงาน	สัญญา/หนังสือยืนยัน และ เอกสารประกอบ
	เบิกจ่ายทุนฯ ตามขั้นตอน	ผอ.สนพ./ผกอ./กท.	เอกสารประกอบการเบิก จ่ายเงิน
	ติดตามผล	ผกอ./ตต./กท.	รายงานผลการศึกษา/รายงาน ความก้าวหน้าโครงการฯ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๓/๔

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑ ประกาศรับสมัครทุน

- จัดทำประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครรับทุนการศึกษา ประจำปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาในประเทศ ทุนการศึกษา ต่างประเทศ

- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนทราบเพื่อพิจารณาและเสนอบุคลากรของ หน่วยงานยื่นขอรับทุน

๗.๒ ลงทะเบียนรับและตรวจสอบเอกสาร

- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอรับทุน จัดทำแบบคำขอและเอกสารประกอบคำขอของโครงการฯ ตามที่ สนพ. กำหนด และยื่นต่อ สนพ. ภายในเวลาที่กำหนด แล้ว สนพ. จะทำการประเมินโครงการ โดยตรวจสอบ ความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบ

๗.๓ แต่งตั้ง/แจ้งผู้เชี่ยวชาญ

- ผอ.สนพ. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความเห็น พิจารณาการจัดสรรทุนโดยการ ประชุมและ/หรือ สัมภาษณ์

๗.๔ พิจารณาข้อเสนอการขอรับทุนเบื้องต้น และสรุปรายละเอียดข้อเสนอการขอรับทุนจัดส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเชิญประชุม

- ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เอกสารและหลักฐานประกอบ ครบถ้วนแล้ว สนพ. จะพิจารณาข้อเสนอ และสรุปเอกสารส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมหนังสือเชิญประชุม

๗.๕ ประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

๗.๖ ทำบันทึกเสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณา

- หลังจากการประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน สนพ. จะจัดทำสรุปผลการพิจารณาของ ผู้เชี่ยวชาญและรายชื่อ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณานุมัติเงินกองทุนฯ พร้อมจัดทำหนังสือ แจ้งผลการพิจารณา ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุน ทราบ


๗.๗ จัดทำสัญญา/หนังสือยืนยัน ส่งให้ผู้รับทุน

- สนพ. จะจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งสัญญา/หนังสือยืนยันให้หน่วยงานที่ได้รับทุนเพื่อ จัดทำสัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน กับหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรรายที่ผ่านการพิจารณา

๗.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา/หนังสือยืนยัน

- เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุนจัดทำสัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน กับ สนพ. แล้ว สนพ. จะตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบ และจัดส่งให้กลุ่มกองทุนพลังงาน เพื่อดำเนินการ ตามระเบียบและขั้นตอนการเบิกจ่ายต่อไป

๗.๙ เบิกจ่ายทุนฯ ตามขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่าย

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๔/๔

๗.๑๐ ติดตามผล

- ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ รายงานผลการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัด และ สนพ. ทราบ เพื่อเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ เป็นงวดๆ
- สนพ. ติดตาม ประเมินผลและรายงานคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ เป็นระยะๆ

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	เอกสารการสมัครขอรับทุน	-	สอ.		Hard copy		ผอ.สนพ. ผกอ.
๒	จดหมาย บันทึกสรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง	-	สอ.		ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy		ทสอ.
๓	สัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน	-	สอ. กท.		Hard copy		

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอน การทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทาง การลดต้นทุน
เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงานทดแทนของ ประเทศ	-	การสนับสนุน ทุนจากกองทุน เพื่อส่งเสริมการ อนุรักษ์พลังงาน (ทุนการศึกษา)	เกิดบุคลากร ด้านพลังงาน	บุคลากรด้าน พลังงาน นำ ความรู้จากการ ศึกษาในระดับ ที่สูงขึ้นพัฒนา ประเทศ	สนับสนุนทุน การศึกษาระดับ ปริญญาโท/เอก ให้กับบุคลากร ของหน่วยงาน รัฐและสถาบัน การศึกษา	๑. บุคลากรของ สถาบันการศึกษา ๒. บุคลากรของ หน่วยงานรัฐ	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	ใช้แบบฟอร์ม ออนไลน์ (Google Form) เพื่อกรอกข้อมูล ขอรับทุนวิจัย	๑. การกรอกข้อมูล ออนไลน์ช่วยอำนวยความสะดวกในการ ส่งข้อมูล/เอกสาร ของผู้ขอรับทุน ๒. พัฒนาฐาน ข้อมูลทางเว็บไซต์ ให้สามารถบริหารจัดการ ข้อมูลขนาดใหญ่ได้	๑. การกรอก ข้อมูลออนไลน์ ของผู้ขอรับทุน ช่วยลดค่าใช้จ่าย ของผู้ขอ รับทุนและลด ระยะเวลาใน การจัดการ ข้อมูลของผู้ จัดสรรทุน ๒. ฐานข้อมูล ทางเว็บไซต์ ช่วยลดระยะเวลา ในการทำงาน ของผู้ จัดสรรทุน เมื่อต้องการ สืบค้นข้อมูล

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

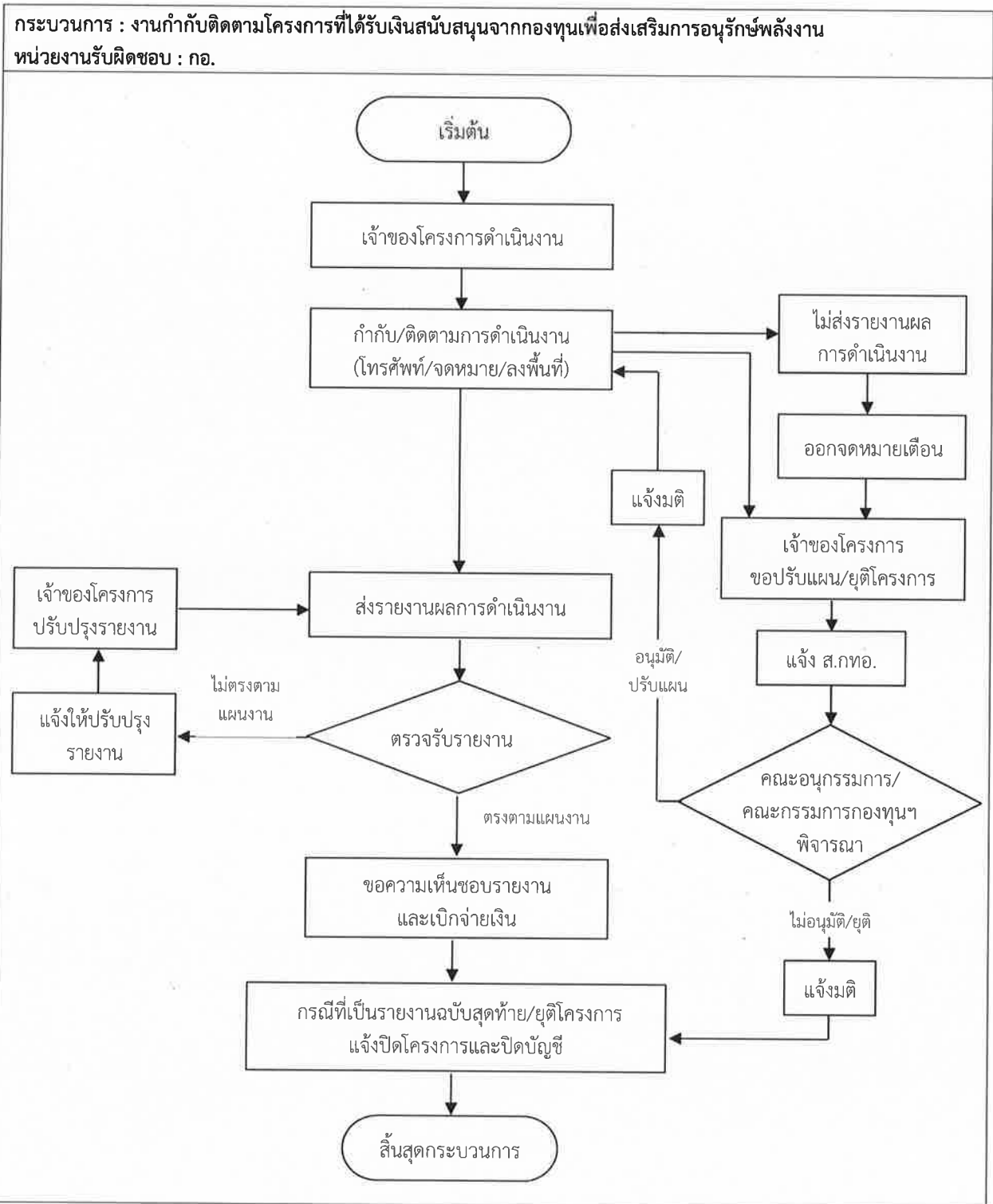
๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : งานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๑/๑

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : งานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในงานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี

๒. ขอบเขต

กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สนพ. เพื่อดำเนินงานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน


๓. ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ/กรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	เป็นผู้อนุมัติปรับแผน/ยุติการดำเนินงานโครงการ
เจ้าของโครงการ	เป็นผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ และต้องดำเนินงานโครงการตามที่ได้เสนอไว้กับกองทุนฯ
ผอ.สนพ.	เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเงินกองทุนฯ ให้กับผู้ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนฯ และกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ
ผกอ.	เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สนพ. ให้ช่วยกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ
ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ผู้จัดการ ส.กทอ.)	เป็นผู้นำเสนอการขอปรับแผน/ยุติการดำเนินงานโครงการ ให้คณะกรรมการ/กรรมการกองทุนฯ พิจารณา


๔. แผนผังการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามเอกสาร กระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง งานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. เจ้าของโครงการดำเนินงาน	เจ้าของโครงการ		๑. หนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒. ข้อเสนอโครงการ
๒. กำกับ/ติดตามการดำเนินงาน (โทรศัพท์/จดหมาย/ลงพื้นที่)	ผกอ.	ผอ.สนพ.	๑. หนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ๒. ข้อเสนอโครงการ ๓. หนังสือติดตามการดำเนินงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : งานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า ๒/๓

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓. ออกจดหมายเตือน	ผกอ.	ผอ.สนพ.	๑. หนังสือเตือนให้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า
๔. เจ้าของโครงการขอปรับแผน/ ยุติโครงการ	เจ้าของโครงการ	ผอ.สนพ.	๑. หนังสือขอปรับแผน/ยุติโครงการ ๒. แผนการดำเนินงานโครงการใหม่ (ถ้ามี)
๕. แจ้ง ส.กทอ.	ผอ.สนพ.	ผู้จัดการ ส.กทอ.	๑. หนังสือแจ้งขอปรับแผน/ยุติโครงการ ๒. เอกสารประกอบการปรับแผน/ยุติโครงการ
๖. คณะอนุกรรมการกองทุนฯ พิจารณา		คณะอนุกรรมการกองทุนฯ	๑. วาระการประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนฯ ๒. หนังสือขอปรับแผน/ยุติโครงการ ๓. แผนการดำเนินงานโครงการใหม่ (ถ้ามี)
๗. แจ้งมติ	ผอ.สนพ.	คณะอนุกรรมการกองทุนฯ	๑. หนังสือแจ้งมติคณะอนุกรรมการกองทุนฯ ๒. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกองทุนฯ
๘. ส่งรายงานผลการดำเนินงาน	เจ้าของโครงการ	ผอ.สนพ.	๑. รายงานผลการดำเนินงาน
๙. ตรวจสอบรายงาน	ผกอ.	ผอ.สนพ.	๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. หนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ๓. ข้อเสนอโครงการ ๔. แผนการดำเนินงานโครงการ
๑๐. แจ้งให้ปรับปรุงรายงาน หากต้องมีการปรับปรุง	ผกอ.	ผอ.สนพ.	๑. หนังสือแจ้งให้ปรับปรุงรายงาน
๑๑. ขอความเห็นชอบรายงาน และเบิกจ่ายเงิน	ผกอ.	ผอ.สนพ.	๑. รายงานผลการดำเนินงาน ๒. หนังสือขอความเห็นชอบรายงานและขออนุมัติเบิกเงิน ๓. หนังสือยืนยันการขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ ๔. ข้อเสนอโครงการ ๕. แผนการดำเนินงานโครงการ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : งานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน	แก้ไขครั้งที่ : ๓ หน้า ๓/๓

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑๒. กรณีที่เป็นรายงานฉบับสุดท้าย/ ยุติโครงการแจ้งปิดโครงการ และปิดบัญชี	ผกอ.	ผอ.สนพ.	<u>กรณียุติโครงการ</u> ๑. หนังสือแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนฯ ไปยังหน่วยงานผู้เบิกเงิน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ <u>กรณีที่เป็นรายงานฉบับสุดท้าย</u> หนังสือแจ้งปิดโครงการและปิดบัญชี

๕. เอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน

- ๕.๑ หนังสือยืนยันรับทุนสนับสนุนโครงการระหว่าง สนพ. และกองทุนฯ และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรทุนจากกองทุนฯ
- ๕.๒ พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕.๓ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕.๔ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๖.๑ แบบฟอร์มการขอรับเงินสนับสนุนโครงการ
- ๖.๒ แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอโครงการ
- ๖.๓ แบบฟอร์มสัญญามาตรฐานของงานกองทุนฯ

๗. เอกสารบันทึก

- ๗.๑ ข้อเสนอโครงการของผู้ขอรับการสนับสนุน/เจ้าของโครงการ
- ๗.๒ หนังสือแจ้งมติ/เตือน/ปิดโครงการ
- ๗.๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการกองทุนฯ

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน งานกำกับติดตามโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอน การทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทาง การลดต้นทุน
เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงาน ทดแทนของ ประเทศ	-	งานกำกับติดตาม โครงการที่ได้รับ เงินสนับสนุนจาก กองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน	เกิดการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน และพลังงานทดแทน การวิจัยและพัฒนา รวมถึงการพัฒนา บุคลากรและ ประชาสัมพันธ์ ด้านการอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงานทดแทน	บรรลุเป้าหมาย แผนอนุรักษ์ พลังงาน (EEP) และแผนพัฒนา พลังงานทดแทน และพลังงาน ทางเลือก (AEDP)	การดำเนินงาน โครงการเป็นไป ตามแผนงานที่ ได้เสนอไว้	๑. เจ้าของ โครงการ/ผู้ได้ รับการสนับสนุน ๒. ส.ก.ทอ. ๓. คณะอนุ- กรรมการกองทุนฯ	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	การนำส่งข้อมูล/ เอกสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	-	การนำส่งข้อมูล/ เอกสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ช่วยประหยัด ค่าใช้จ่ายและ ลดระยะเวลา ในการส่งเอกสาร


คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

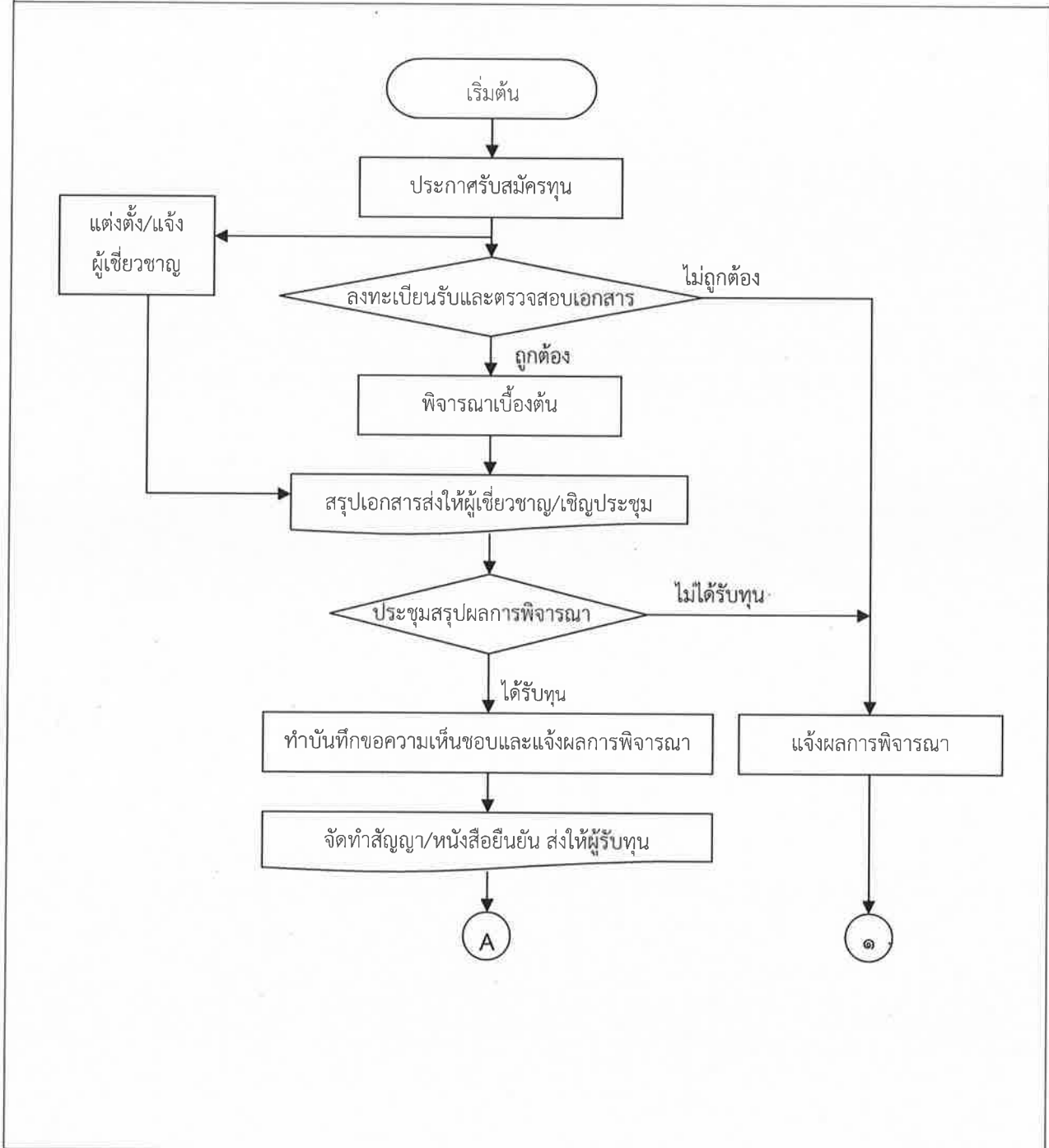
๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ


- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

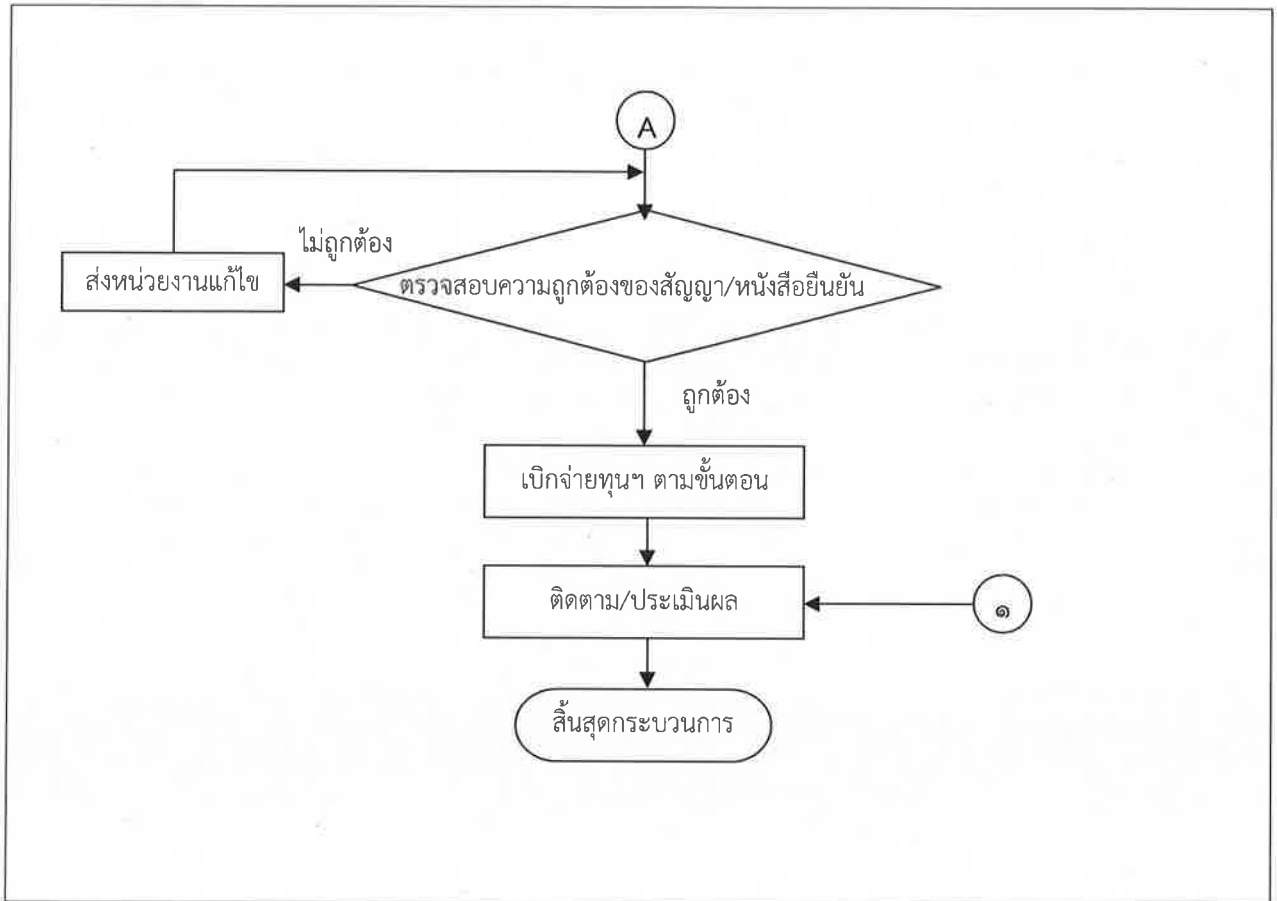
 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ : EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยนักศึกษาระดับอุดมศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๑/๒


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กระบวนการ : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยนักศึกษาระดับอุดมศึกษา) หน่วยงานรับผิดชอบ : สอ. / กอ.



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ : EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยนักศึกษาระดับอุดมศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๒/๒



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ : EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยนักศึกษาระดับอุดมศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๑/๔

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในโครงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการในการดำเนินงานโครงการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และแผนพลังงานทดแทน

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกอ.
- ๓.๓ หสอ.
- ๓.๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน

- ๔.๑ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๒ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๔.๓ รายละเอียดการของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๔ รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๖ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารงานกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๗ สัญญาและหนังสือยืนยันการรับทุนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๓ หสอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๔ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ สอ. หมายถึง กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๖ กท. หมายถึง กลุ่มกองทุนพลังงาน
- ๕.๗ ผชช. หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงาน (แต่งตั้งโดย ผอ.สนพ. เพื่อพิจารณาโครงการฯ)
- ๕.๘ ตต. หมายถึง กลุ่มติดตามและประเมินผล
- ๕.๙ กองทุนฯ หมายถึง กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ : EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยนักศึกษาระดับอุดมศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๒/๔

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน


เป็นไปตามเอกสารกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สอ./กอ.	ประกาศรับสมัครทุน	สถาบันการศึกษา	ประกาศการสมัครขอรับทุนฯ
	ลงทะเบียนรับและตรวจสอบเอกสาร	สนพ./สอ.	เอกสารสมัครขอรับทุน
	พิจารณาข้อเสนอการขอรับทุนเบื้องต้น	สอ.	เอกสารสมัครขอรับทุน
	สรุปรายละเอียดข้อเสนอการขอรับทุน และจัดส่งให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา/จัดประชุม	ผอ.สนพ./ผกอ./สอ.	- จดหมายเชิญประชุม - สรุปผลการสมัครขอรับทุน
	จัดประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือก	ผอ.สนพ./ผกอ./ผชช./หสอ.	PowerPoint และรายงานการประชุม
	ทำบันทึกเสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณา	ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ.	- บันทึกขอความเห็นชอบ - จดหมายแจ้งผลการพิจารณา
	จัดทำสัญญา/หนังสือยืนยัน ส่งให้ผู้รับทุน	ผอ.สนพ. สอ.	สัญญา/หนังสือยืนยัน และเอกสารประกอบ
	ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา/หนังสือยืนยัน	สอ. สถาบันการศึกษา	สัญญา/หนังสือยืนยัน และเอกสารประกอบ
	เบิกจ่ายทุนฯ ตามขั้นตอน	ผอ.สนพ./ผกอ./กท. สถาบันการศึกษา	เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน
	ติดตามผล	ผกอ./ตต./กท.	รายงานผลการศึกษา/รายงานความก้าวหน้าโครงการฯ

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑ ประกาศรับสมัครทุน

- จัดทำประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน เรื่อง การสมัครรับทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา
- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนทราบเพื่อพิจารณาและเสนอบุคลากรของหน่วยงานยื่นขอรับทุน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ : EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยนักศึกษาระดับอุดมศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๓/๔

๗.๒ ลงทะเบียนรับและตรวจสอบเอกสาร

- หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ประสงค์จะขอรับทุน จัดทำแบบคำขอและเอกสารประกอบคำขอของโครงการฯ ตามที่ สนพ. กำหนด และยื่นต่อ สนพ. ภายในเวลาที่กำหนด แล้ว สนพ. จะทำการประเมินโครงการ โดยตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบ

๗.๓ แต่งตั้ง/แจ้งผู้เชี่ยวชาญ

- ผอ.สนพ. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความเห็น พิจารณาการจัดสรรทุน โดยการประชุมและ/หรือ สัมภาษณ์

๗.๔ พิจารณาข้อเสนอการขอรับทุนเบื้องต้น และสรุปรายละเอียดข้อเสนอการขอรับทุนจัดส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมเชิญประชุม

- ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล เอกสารและหลักฐานประกอบ ครบถ้วนแล้ว สนพ. จะพิจารณา ข้อเสนอ และสรุปเอกสารส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ พร้อมหนังสือเชิญประชุม

๗.๕ ประชุมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน

๗.๖ ทำบันทึกเสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแจ้งผลการพิจารณา

- หลังจากการประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน สนพ. จะจัดทำสรุปผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญและรายชื่อ ผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาอนุมัติเงินกองทุนฯ พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุน ทราบ

๗.๗ จัดทำสัญญา/หนังสือยืนยัน ส่งให้ผู้รับทุน

- สนพ. จะจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งสัญญา/หนังสือยืนยันให้หน่วยงานที่ได้รับทุน เพื่อจัดทำสัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน กับหน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรรายที่ผ่านการพิจารณา

๗.๘ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา/หนังสือยืนยัน


- เมื่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุนจัดทำสัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน กับ สนพ. แล้ว สนพ. จะตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและหลักฐานประกอบ และจัดส่งให้กลุ่มกองทุนพลังงาน เพื่อดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนการเบิกจ่ายต่อไป

๗.๙ เบิกจ่ายทุนฯ ตามขั้นตอนและระเบียบการเบิกจ่าย

๗.๑๐ ติดตามผล

- ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ รายงานผลการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัด และ สนพ. ทราบ เพื่อเบิกจ่ายเงินจากกองทุนฯ เป็นงวดๆ

- สนพ. ติดตาม ประเมินผล และรายงานคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบเป็นระยะๆ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ : EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยนักศึกษาระดับอุดมศึกษา)	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๔/๔

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	เอกสารการสมัครขอรับทุน	-	สอ.		Hard copy		ผอ.สนพ. ผกอ.
๒	จดหมาย บันทึก สรุป รายงานที่เกี่ยวข้อง	-	สอ.		ไฟล์ข้อมูล ใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy		ทสอ.
๓	สัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน	-	สอ. กท.		Hard copy.		

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา)

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทาง การลดต้นทุน
เสนอแนะยุทธศาสตร์การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนของประเทศ	-	การสนับสนุนทุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา)	เกิดผลงานวิจัยด้านพลังงานในระดับปริญญาตรี	ผลงานวิจัยด้านพลังงานนำไปต่อยอดหรือขยายผลในเชิงพาณิชย์ได้	สนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี	๑. สถาบันการศึกษา ๒. นักศึกษาระดับอุดมศึกษา	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	ใช้แบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form) เพื่อกรอกข้อมูลขอรับทุนวิจัย	๑. การกรอกข้อมูลออนไลน์ช่วยอำนวยความสะดวกในการส่งข้อมูล/เอกสารของผู้ขอรับทุน ๒. พัฒนาระบบข้อมูลทางเว็บไซต์ให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ได้	๑. การกรอกข้อมูลออนไลน์ของผู้ขอรับทุนช่วยลดค่าใช้จ่ายของผู้ขอรับทุนและลดระยะเวลาในการจัดการข้อมูลของผู้จัดสรรทุน ๒. ระบบข้อมูลทางเว็บไซต์ช่วยลดระยะเวลาในการทำงานของผู้จัดสรรทุนเมื่อต้องการสืบค้นข้อมูล

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

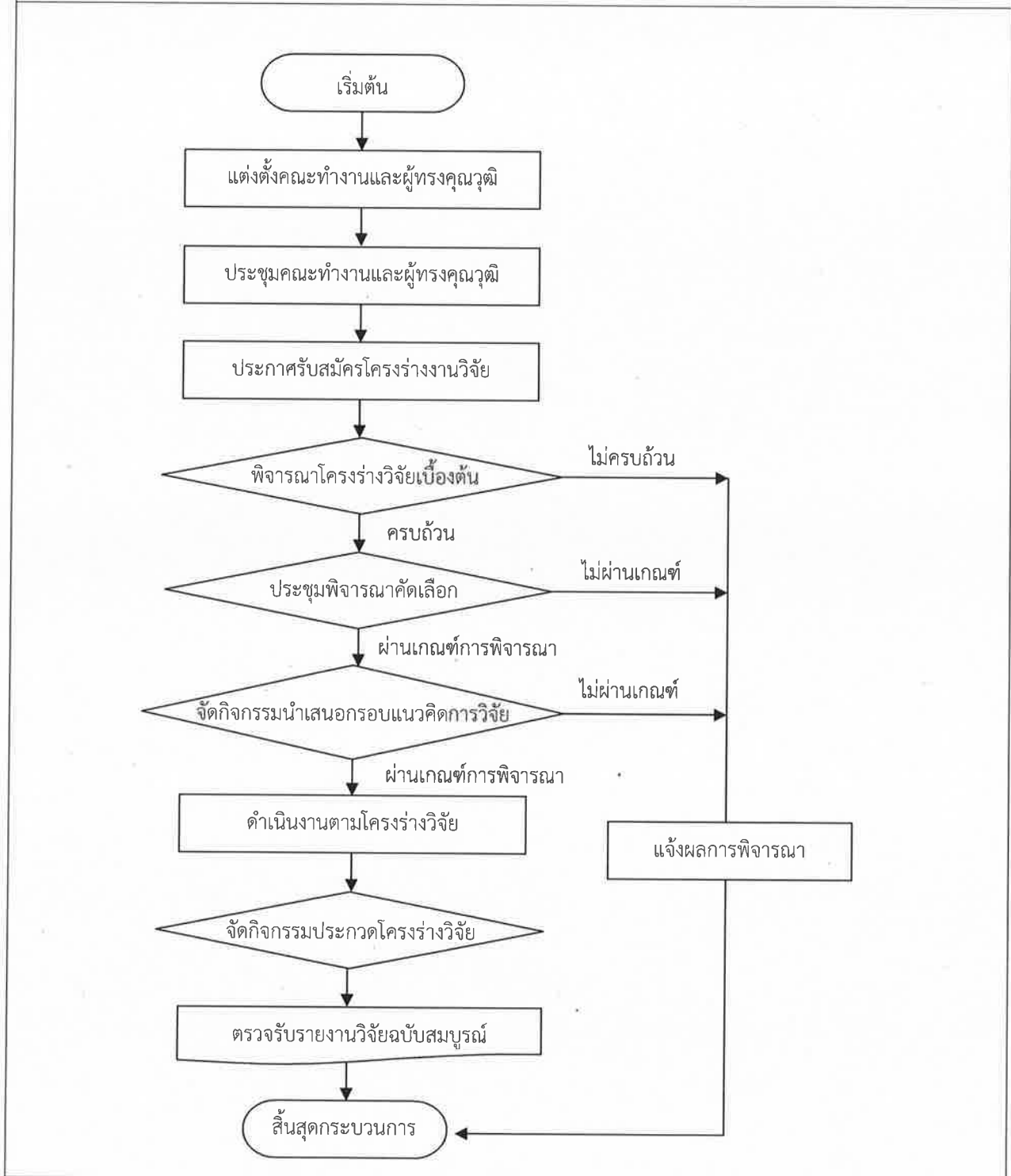
๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง


๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงการวิจัยพลังงาน (Pitching)	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๑

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กระบวนการ : การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงการวิจัยพลังงาน (Pitching)
 หน่วยงานรับผิดชอบ : สอ. / กอ.



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching)	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching)

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการในการดำเนินงานการสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching)

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ ผกอ.
- ๓.๓ หสอ.
- ๓.๔ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน

- ๔.๑ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๒ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๔.๓ รายละเอียดการของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๔ รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ หลักเกณฑ์สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ว่าด้วยการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๖ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารงานกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๗ สัญญาและหนังสือยืนยันการรับทุนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๓ หสอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๔ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ สอ. หมายถึง กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๖ กอ. หมายถึง กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงการวิจัยพลังงาน (Pitching)	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๒/๓

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน


เป็นไปตามเอกสารกระบวนการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงการวิจัยพลังงาน (Pitching) ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สอ./กอ.	แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ	ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ
	ประชุมคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ	ผกอ./หสอ. คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	PowerPoint และรายงานการประชุม
	ประกาศรับโครงการวิจัย	สถาบันการศึกษา หน่วยงานราชการ และหน่วยงานในกระทรวงพลังงาน	ประกาศการสมัคร
	พิจารณาโครงการวิจัยเบื้องต้น	สอ.	เอกสารสมัคร
	ประชุมพิจารณาคัดเลือก	ผกอ./หสอ. คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	PowerPoint และรายงานการประชุม
	จัดกิจกรรมนำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัย	ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ. คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	PowerPoint
	ดำเนินงานตามโครงการวิจัย	ผู้วิจัย	
	จัดกิจกรรมประกวดโครงการวิจัย	ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ. คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ	PowerPoint
	ตรวจรับรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ.	รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผอ.สนพ. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ความเห็น เพื่อคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุน โดยวิธีการประชุมและ/หรือ สัมภาษณ์

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวด โครงการวิจัยพลังงาน (Pitching)	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๓

๗.๒ ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย

- จัดทำประกาศสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

- จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนทราบเพื่อให้คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานเสนอขอรับทุน ผ่านสื่อออนไลน์ รวมทั้งช่องทางอื่นที่เหมาะสม โดยในแต่ละกลุ่มจะต้องประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาไม่เกิน ๒ คน และนักศึกษาไม่เกิน ๔ คน

๗.๓ พิจารณาข้อเสนอเบื้องต้น และประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์นำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัย

๗.๔ จัดกิจกรรมนำเสนอกรอบแนวคิดการวิจัย (Pitching)

๗.๕ การจัดประกวดโครงการวิจัยพลังงาน พร้อมจัดแสดงผลงานวิจัย

- ผู้ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ จัดทำรายงานผลการศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัด และ สนพ.

- สนพ. รวบรวมและคัดเลือกผลงานวิจัยเพื่อเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัย และเพื่อให้เกิดการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย

๗.๖ ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์ เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลข เอกสาร	หน่วยงาน ที่จัดเก็บ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	เอกสารการสมัครขอรับทุน	-	สอ.		Hard copy		ผอ.สนพ. ผกอ. หสอ.
๒	จดหมาย บันทึก สรุป รายงานที่เกี่ยวข้อง	-	สอ.		ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy		
๓	สัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน	-	สอ. กท.		Hard copy		

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ผ่านการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching)

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
เสนอแนะยุทธศาสตร์การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและทดแทนของประเทศ		การสนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับอุดมศึกษาผ่านการประกวดโครงร่างวิจัยพลังงาน (Pitching)	โครงการวิจัยด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนมีจำนวนมากขึ้นเกิดความรู้และการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์	สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมที่เกิดจากงานวิจัยด้านพลังงาน	สนับสนุนทุนวิจัยแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี	๑. สถาบันการศึกษา ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	เสนอกรอบแนวคิดการวิจัยผ่านสื่อออนไลน์	การใช้ประโยชน์จากสื่อออนไลน์ช่วยดำเนินงานตามกระบวนการเพื่อลดระยะเวลาและงบประมาณ	๑. ลดต้นทุนในการจัดส่งข้อเสนอ/การเดินทางของผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงผลงานได้ทุกที่ทุกเวลา


คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

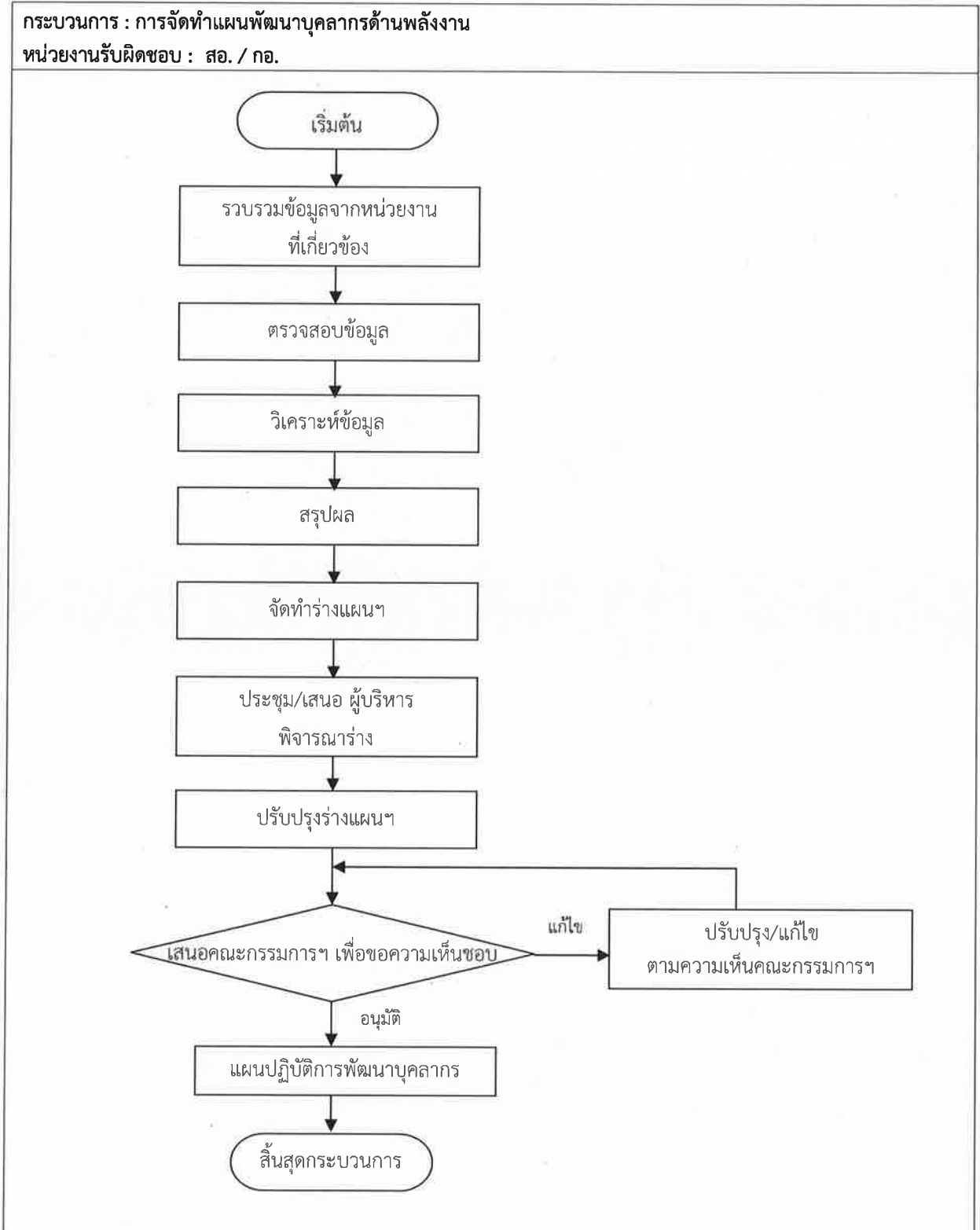
๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน


๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ : EP ๕
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ด้านพลังงาน	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๑/๑

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๕
	หน่วยงาน: สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร	แก้ไขครั้งที่ : ๓
	ด้านพลังงาน	หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน ซึ่งเป็นแผนปฏิบัติการโครงการภายใต้กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณประจำปีจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้แผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และแผนพลังงานทดแทน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปตามแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก และผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการและคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รผอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกอ.
- ๓.๔ ผสอ.
- ๓.๕ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน

- ๔.๑ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๒ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๔.๓ รายละเอียดการของบประมาณรายจ่ายประจำปี (ข้อเสนอโครงการภายใต้กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร)
- ๔.๔ รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ รายงานผลการประเมินโครงการภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงาน

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๓ ผสอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๔ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ สอ. หมายถึง กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๖ กอ. หมายถึง กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๗ กองทุนฯ หมายถึง กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๕.๘ คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ – EP ๕
	หน่วยงาน: สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๒/๓

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สอ./กอ.	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานในกระทรวงพลังงาน / หน่วยงานที่มีสิทธิ์ขอรับทุนฯ	- รายละเอียดคำขอบประมาณกองทุนฯ - ผลการประเมินโครงการฯ
	ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล	สอ.	
	จัดทำร่างแผนฯ	สอ.	
	ประชุม/เสนอผู้บริหารพิจารณาร่าง	ผอ.สนพ./ผกอ.	ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
	ปรับปรุง/แก้ไข	สอ.	
	เสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ	คณะกรรมการฯ ผสอ.	ร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
	ปรับปรุง/แก้ไขตามความเห็นคณะกรรมการ	คณะกรรมการฯ ผสอ.	แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

๗. กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน


๗.๑ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลการดำเนินโครงการด้านการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงานที่ผ่านมา รายงานผลการประเมินโครงการภายใต้กองทุนฯ ข้อเสนอโครงการภายใต้กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงพลังงาน สถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนอื่นๆ เป็นต้น

๗.๒ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล เพื่อจัดทำร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน โดยนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ และหาข้อสรุปเพื่อนำมาใช้ในการกำหนดวิธีการ แนวทาง และเขียนข้อเสนอโครงการภายใต้งานพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี ในส่วนของงานพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน

๗.๓ จัดประชุม และ/หรือ เสนอผู้บริหาร สนพ. และ ผอ.สนพ. พิจารณาร่างแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน และนำความเห็นมาใช้ในการปรับปรุงร่างแผนดังกล่าว

๗.๔ นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ และคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อให้ความเห็นชอบและอนุมัติการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนฯ โดยหากมีข้อเสนอแนะให้แก้ไข/ปรับปรุง และถ้ามีมติให้นำเสนอคณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณาอีกครั้ง สนพ. จะนำความเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงแผนฯ และเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๕
	หน่วยงาน: สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ด้านพลังงาน	แก้ไขครั้งที่ : ๓
		หน้า ๓/๓

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน	-	สอ.		ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy		ทสอ. ผกอ. ผอ.สนพ.

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านพลังงาน

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอน การทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทาง การลดต้นทุน
เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงาน ทดแทนของ ประเทศ	-	การจัดทำแผน พัฒนาบุคลากร ด้านพลังงาน	มีบุคลากรด้าน พลังงานที่มี ศักยภาพในการ เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน และส่งเสริม พลังงานทดแทน	เกิดการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน และพลังงาน ทดแทน และ การถ่ายทอด องค์ความรู้ จากบุคลากร ด้านพลังงาน	บุคลากรด้าน พลังงาน มี ความรู้ความ สามารถเพิ่ม ขึ้น	๑. กอ. สนพ. ๒. ส.กทอ.	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	MS-Office	ปรับปรุงและ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล	ดำเนินการจัดทำ แผนเองโดยไม่ได้ ขอรับงบประมาณ

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.


๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

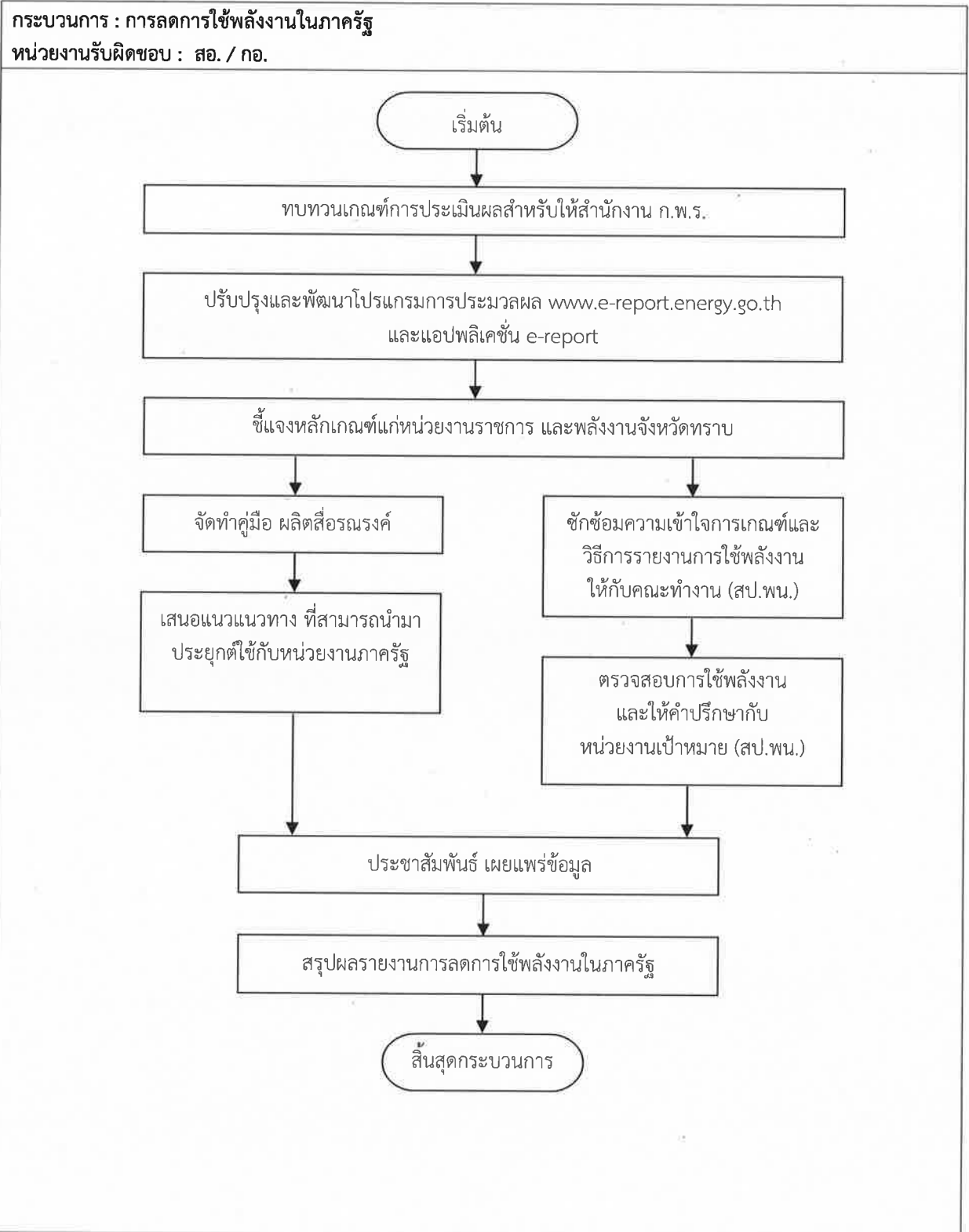
๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร


๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๑

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๖
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทาง กระบวนการในการดำเนินการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผอ.สนพ.
- ๓.๒ รพอ.สนพ.
- ๓.๓ ผกอ.
- ๓.๔ หสอ.
- ๓.๕ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารอ้างอิงในการดำเนินงาน

- ๔.๑ แผนอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ และวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๔.๓ รายละเอียดการของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๔.๔ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฯ ว่าด้วยการบริหารงานกองทุนฯ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๕ รายงาน/สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ สัญญาและหนังสือยืนยันการรับทุนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๒ ผกอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๓ หสอ. หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๔ สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๕.๕ สอ. หมายถึง กลุ่มส่งเสริมด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๖ กอ. หมายถึง กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน
- ๕.๗ สป.พ.น. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
- ๕.๘ พนจ. หมายถึง สำนักงานพลังงานจังหวัด
- ๕.๙ คณะทำงาน หมายถึง คณะทำงานลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๖
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๓


๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
สอ./กอ.	ทบทวนเกณฑ์การประเมินผล	สำนักงาน ก.พ.ร. ผอ.สนพ./ผกอ./สอ.	เกณฑ์การประเมินผล PowerPoint
	ปรับปรุง www.e-report.energy.go.th และแอปพลิเคชัน e-report	ผกอ./สอ.	เกณฑ์การประเมินผล
	ชี้แจงหลักเกณฑ์แก่หน่วยงานราชการ และพลังงานจังหวัดทราบ	ทุกส่วนราชการ สป.พน./พนจ. ผอ.สนพ./ผกอ.	เกณฑ์การประเมินผล PowerPoint
	ซักซ้อมความเข้าใจพลังงานจังหวัด/ คณะทำงานลดใช้พลังงาน	พนจ. คณะทำงาน	เกณฑ์การประเมินผล PowerPoint
	จัดทำคู่มือ และออกแบบพร้อมทั้ง ผลิตสื่อรณรงค์	ผกอ./สอ.	คู่มือ และสื่อรณรงค์
	ตรวจสอบการใช้พลังงานและให้คำปรึกษากับ หน่วยงาน	พนจ. คณะทำงาน	คู่มือ และอุปกรณ์ ตรวจวัดการใช้พลังงาน
	รณรงค์ให้หน่วยงานย่อยที่สังกัดส่วน ราชการ และจังหวัด	พนจ. คณะทำงาน	คู่มือ และสื่อรณรงค์
	เสนอแนวแนวทางที่สามารถนำมา ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภาครัฐ	สอ.	รายงานการลดการใช้ พลังงานของแต่ละ หน่วยงาน
	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล	สำนักงาน ก.พ.ร. ผกอ./สอ. พนจ.	คู่มือ และสื่อรณรงค์
	สรุปรายงานการลดการใช้พลังงาน ในภาครัฐ เสนอสำนักงาน ก.พ.ร.	สำนักงาน ก.พ.ร. ผอ.สนพ./ผกอ./หสอ./สอ.	รายงานการลดการใช้ พลังงานของแต่ละ หน่วยงาน

๗. กระบวนการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

๗.๑ ทบทวนเกณฑ์การประเมินผลเตรียมไว้สำหรับให้สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้ในการประเมินผลตัวชี้วัดการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ

๗.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการประมวลผล www.e-report.energy.go.th และแอปพลิเคชัน e-report ให้สอดคล้องกับประเด็นการพิจารณา หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการประเมินตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๓ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๓

๗.๓ ชี้แจงหน่วยงานราชการ พลังงานจังหวัด และผู้แทนคณะทำงานลดใช้พลังงานในสังกัดกระทรวงพลังงาน เพื่อได้รับทราบและเข้าใจมาตรการลดใช้พลังงานในภาครัฐโดยละเอียด เพื่อให้พลังงานจังหวัด พร้อมปฏิบัติภารกิจเป็นผู้แทนของกระทรวงพลังงานปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ทั้งการตรวจติดตามผลตามตัวชี้วัดนี้ และให้คำปรึกษาแนะนำการลดใช้พลังงานที่ชัดเจนแก่ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การปกครองท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ ชักซ้อมความเข้าใจการเกณฑ์และวิธีการรายงานการใช้พลังงานให้กับผู้แทนคณะทำงานลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการที่ตั้งอยู่ในจังหวัด

๗.๕ ทำการตรวจสอบการใช้พลังงานและให้คำปรึกษากับหน่วยงานเป้าหมาย เพื่อจะได้เร่งดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดการใช้พลังงานต่างๆ โดยเร็ว

๗.๖ รณรงค์ให้หน่วยงานย่อยที่สังกัดส่วนราชการ และจังหวัด ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่างๆ ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่การเป็นผู้นำภาคส่วนอื่นๆ ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ขยายผลไปถึงภาคเอกชน ภาคประชาชน

๗.๗ ศึกษาถึงแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานในภาครัฐ โดยเสนอแนะมาตรการประหยัดพลังงานที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืนและสามารถประเมินผลการประหยัดพลังงานดังกล่าวได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗.๘ สรุปรายงานการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ เสนอสำนักงาน ก.พ.ร.

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑.	จดหมาย บันทึก สรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง	-	สอ.		ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง และ/หรือ Hard copy		หสอ. ผกอ. ผอ. สนพ.
๒.	รายงานการลดการใช้พลังงาน ของแต่ละหน่วยงาน	-	สอ.		ไฟล์ข้อมูลใน Server กลาง		
๓.	สัญญา/หนังสือยืนยันการรับทุน	-	สอ. กท.		Hard copy		

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอน การทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทาง การลดต้นทุน
เสนอแนะ ยุทธศาสตร์ การส่งเสริม การอนุรักษ์ พลังงานและ พลังงานทดแทน ของประเทศ		การลดการใช้ พลังงานในภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน ในหน่วยงาน ภาครัฐ	บรรลุเป้าหมาย แผนอนุรักษ์ พลังงาน (EEP)	ทุกส่วนราชการ ลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันลง ร้อยละ ๑๐	๑. สป.พ.น. ๒. สำนักงาน ก.พ.ร. ๓. ทุกส่วน ราชการ	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	รายงานผลการ ลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันผ่าน Website และ Mobile Application	๑. ปรับปรุง และพัฒนา ระบบข้อมูล/ การประเมินผล ๒. พัฒนา Mobile Application เพื่อการใช้งาน ได้ทุกที่ทุกเวลา	๑. การรายงาน ผ่าน Website และ Mobile Application ช่วยประหยัด ค่าใช้จ่ายในการ รายงานผลการ ปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ ๒. การประเมิน ผลโดยระบบ คอมพิวเตอร์ ช่วยประหยัด เวลาในการ คำนวณผลการ ลดใช้พลังงาน

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)

๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง



กระทรวงพลังงาน
MINISTRY OF ENERGY

กระบวนการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน : สนพ.

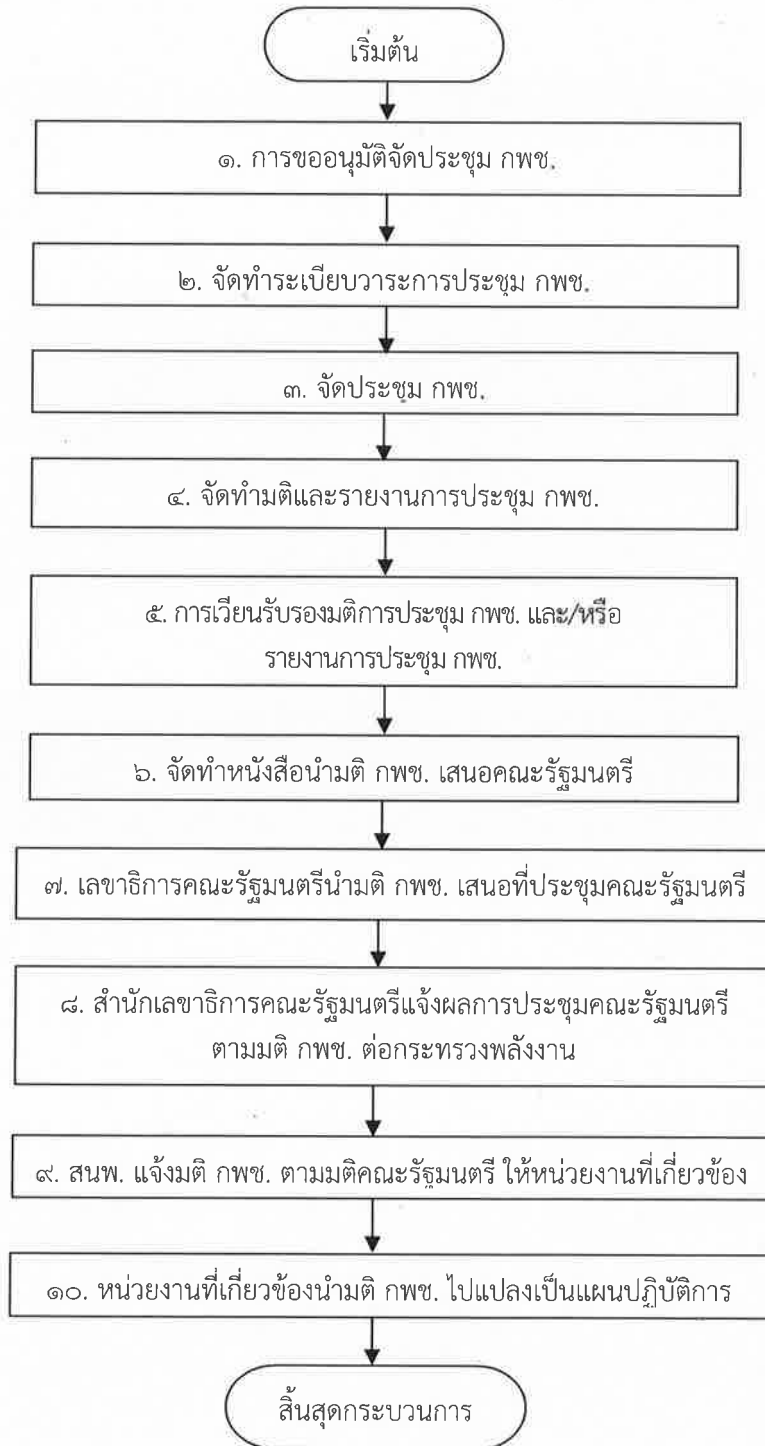
เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบาย
พลังงานแห่งชาติ (กพช.)เสนอต่อคณะรัฐมนตรี


เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๑

วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔

แก้ไขครั้งที่ : ๑

หน้า ๑/๑



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๔

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจัดประชุม คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) การนำเสนอมติ กพช. ต่อคณะรัฐมนตรี ไปจนถึงการแจ้งมติคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๓.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๓ หัวหน้ากลุ่มนโยบายพลังงาน

๓.๔ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายไฟฟ้า นโยบายปิโตรเลียม และนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ กพช. และคณะรัฐมนตรี เช่น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๔.๓ ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. คำจำกัดความ

กพช. หมายถึง คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ

รมว.พ.น. หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

ป.พ.น. หมายถึง ปลัดกระทรวงพลังงาน

ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน


สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กป. หมายถึง กองนโยบายปิโตรเลียม

กฟ. หมายถึง กองนโยบายไฟฟ้า

กอ. หมายถึง กองนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน


กย. หมายถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๔

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

กระบวนการนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๑. การขออนุมัติจัดประชุม กพช.	ผอ.สนพ.	- หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - หนังสือเชิญประชุม
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๒. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม กพช.	กย. และหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ กพช.	- ระเบียบวาระการประชุม
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๓. การจัดประชุม กพช.	กย. และ หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ กพช. และ กพช.	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - เอกสาร Power Point
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๔. การจัดทำมติและรายงานการประชุม กพช.	กย. และ หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ กพช.	- รายงานการประชุม
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๕. การเวียนรับรองมติการประชุม กพช. และ/หรือ รายงานการประชุม กพช.	ผอ.สนพ. และ กพช.	- หนังสือเวียนรับรองมติ กพช.
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๖. จัดทำหนังสือนำมติ กพช. เสนอคณะรัฐมนตรี	ผอ.สนพ. ป.พน. รมว.พน. และ รนรม. (ที่กำกับดูแลกระทรวงพลังงาน)	- หนังสือนำเรื่องมติ กพช. เสนอคณะรัฐมนตรีที่ ผอ.สนพ. ลงนามถึง รมว.พน. มติ กพช. เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๗. เลขานุการคณะรัฐมนตรี นำมติ กพช. เสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี	เลขานุการคณะรัฐมนตรี กราบเรียนนายก และ นำเข้าที่ประชุม คณะรัฐมนตรี	- หนังสือมติ กพช. เพื่อนำเสนอ คณะรัฐมนตรี
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๘. สำนักเลขานุการคณะรัฐมนตรี แจ้งผลการประชุมคณะรัฐมนตรี ตามมติ กพช. ต่อกระทรวงพลังงาน	เลขานุการคณะรัฐมนตรี รมว.พน. และ ผอ.สนพ.	- หนังสือมติ กพช. เพื่อนำเสนอ คณะรัฐมนตรี
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๙. สนพ. แจ้งมติ กพช. ตามมติ คณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผอ.สนพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรี - หนังสือมติ กพช. ตามมติ คณะรัฐมนตรี
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๑๐. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมติ กพช. ไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ		


 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบาย พลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๓/๔

๗. กระบวนการ

- ๑) การขออนุมัติจัดประชุม กพช.
 - กลุ่มนโยบายพลังงาน จัดทำหนังสืออนุมัติจัดประชุม กพช. เสนอต่อประธานฯ กพช. (นายกรัฐมนตรี)
 - ฝ่ายเลขานุการฯ สรุบน้ำหนัหวาระการประชุมเสนอ ผอ.สนพ. ป.พน. และ รรพ.พ. (และเสนอ นายกรัฐมนตรี หากได้รับการสั่งการ)
 - นายกรัฐมนตรีกำหนดวันประชุม กพช.
 - จัดทำหนังสือเชิญประชุม กพช. นำเสนอ ผอ.สนพ. ลงนาม
- ๒) การจัดทำระเบียบวาระการประชุม กพช.
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) ส่งให้ กนย. เพื่อรวบรวมนำเสนอ ผอ.สนพ. ลงนาม
- ๓) การจัดประชุม กพช.
 - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม กพช. ให้คณะกรรมการ
 - ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
- ๔) การจัดทำมติการประชุมและรายงานการประชุม กพช.
 - จัดทำมติการประชุมและรายงานการประชุม กพช.
 - จัดทำหนังสือเวียนมติการประชุม กพช. เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
 - จัดส่งหนังสือเวียนมติการประชุมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อให้พิจารณารับรองมติ
 - คณะกรรมการรับรองมติการประชุม
- ๕) การเวียนรับรองมติการประชุม กพช. และ/หรือรายงานการประชุม กพช.
 - กองยุทธศาสตร์และแผนงานจัดทำหนังสือเวียนรับรองมติการประชุม กพช. และ/หรือรายงานการประชุม กพช. เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง
- ๖) จัดทำหนังสืออนุมัติ กพช. เสนอคณะรัฐมนตรี
 - จัดทำหนังสือเรื่องมติ กพช. เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
 - นำหนังสือเรื่อง มติ กพช. เสนอปลัดกระทรวงพลังงานพิจารณาลงนาม (ผ่าน)
 - นำหนังสือเรื่อง มติ กพช. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน พิจารณาลงนามถึงรองนายกรัฐมนตรี

ที่กำกับดูแลกระทรวงพลังงาน

 - รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลกระทรวงพลังงาน ลงนามถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเห็นชอบให้นำเสนอ ครม. ได้
 - จัดทำเอกสารส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเข้า ครม. โดยจัดทำสำเนา ๑ ชุด ที่มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ (ระดับชำนาญการขึ้นไป) ลงนามกำกับ และนำไปผลิต จำนวน ๑๐๐ ชุด

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๔ -EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๔/๔

- ๗) เลขธิการคณะรัฐมนตรีนำมติ กพช. เสนอที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
- จัดส่งหนังสือเรื่อง มติ กพช. เสนอเลขธิการคณะรัฐมนตรี
 - นายกรัฐมนตรีลงนามอนุมัติให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี
- ๘) สำนักเลขธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งผลการประชุมคณะรัฐมนตรีตามมติ กพช. ต่อกระทรวงพลังงาน
- สำนักเลขธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรีถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๙) สนพ. แจ้งมติ กพช. ตามมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สนพ. ได้รับหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
 - กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จัดทำหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรี/มติ กพช. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๑๐) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมติ กพช. ไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	อนุมัติทำลาย

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

การจัดกระบวนการ
การนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๑. วิเคราะห์ข้อกำหนด

ผู้บริการ (ใครต้องการอะไร)	กระทรวงพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) <u>ความต้องการ</u> มติ กพข. ไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ
กฎหมาย (ประเด็นสำคัญ)	- พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	เกิดเหตุการณ์สุดิวสัยที่ไม่สามารถจัดประชุม กพข. ได้ เช่น โรคระบาด เหตุการณ์ไม่สงบ ภัยพิบัติ
๒. ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด	แผนงานไม่ได้รับมติให้ดำเนินการ และไม่สามารถนำเสนอ ครม. ได้
๓. แนวทางการจัดการความเสี่ยง	-
๔. แผนบริหารความเสี่ยง	-
๕. การติดตามและรายงานผล การบริหารความเสี่ยง (ถ้ามีข้อ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง)	-

๓. กำหนดผลลัพธ์ของกระบวนการ มติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพข.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๔. จัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน
ตั้งเอกสารแนบ

๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย	
ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ และค่าเป้าหมาย	

๖. วิเคราะห์ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	
หัวข้อการพัฒนา (ถ้ามี)	
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	

๗. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทดลองใช้	
สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
บันทึกข้อปรับปรุง	

๘. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลมาตรฐานใหม่	
วัน เวลา ในการสื่อสาร	๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
วิธีการสื่อสาร	- เว็บไซต์ ประกาศ หนังสือเวียน
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	- บันทึกแจ้งเวียน
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	- เจ้าของเรื่อง เจ้าหน้าที่ สนพ.

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงานการนำมติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัด ควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงานของ ประเทศ	-	การนำมติ คณะกรรมการ นโยบายพลังงาน แห่งชาติ (กพช.) เสนอต่อ คณะรัฐมนตรี	-	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำนโยบาย ด้านพลังงานไปปฏิบัติ	-	<ul style="list-style-type: none"> • กย. • หน่วยงานเจ้าของ เรื่องที่น่าเสนอ กพช. • กพช. • ผอ.สนพ. • ปพน. • รมว.พน. • รองนายกรัฐมนตรี (ที่กำกับดูแล กระทรวงพลังงาน) • เลขาธิการ คณะรัฐมนตรี • นายกรัฐมนตรี 	๑. การขออนุมัติจัดประชุม กพช. ๒. การจัดทำระเบียบวาระการ ประชุม กพช. ๓. การจัดประชุม กพช. ๔. การจัดทำมติและรายงานการ ประชุม กพช. ๕. การเวียนรับรองมติการประชุม กพช. และ/หรือ รายงานการ ประชุม กพช. ๖. จัดทำหนังสือนำมติ กพช. เสนอคณะรัฐมนตรี (क्रम.) ๗. การนำมติ กพช. เสนอ นายกรัฐมนตรี ลงนามอนุมัติ ให้นำเรื่องมติ กพช. เสนอक्रम. ๘. เลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำมติ กพช. เสนอที่ประชุม ครม. ๙. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งผลการประชุมक्रम. ตาม มติ กพช. ต่อกระทรวงพลังงาน	-	-	-

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ					
			(๑) ตัววัด ควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน	
								๑๐. สนพ. แจ้งมติ กพข. ตามมติ กรม. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมติ กพข. ไปแปลงเป็นแผน ปฏิบัติการ			

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)

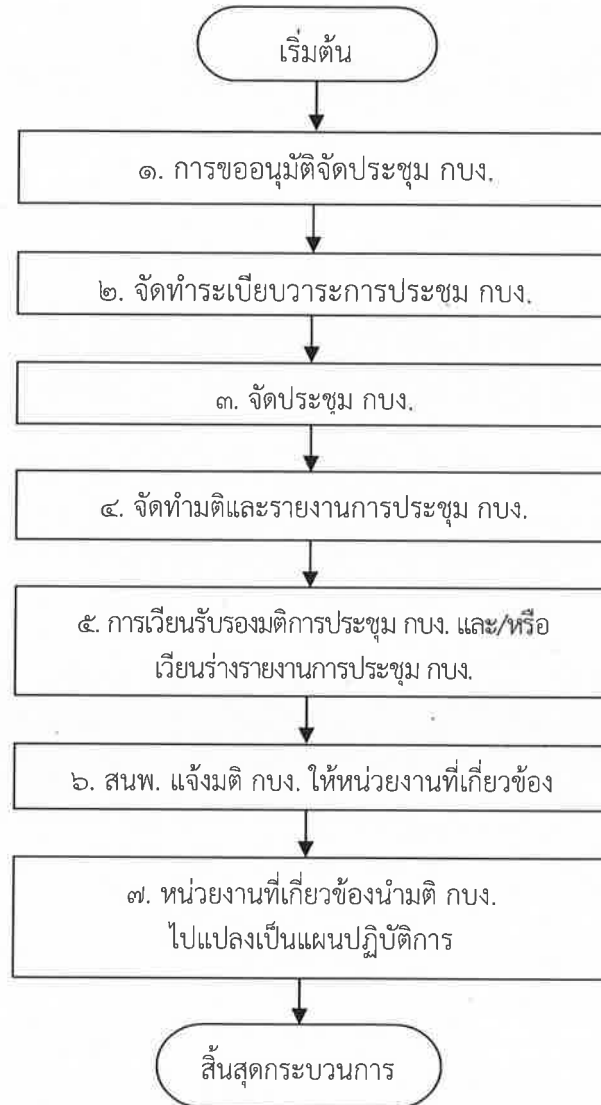
๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง


๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร นโยบายพลังงาน (กบง.)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๔

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ ครอบคลุมแนวทางและกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.) ไปจนถึงการแจ้งมติ กบง. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มนโยบายพลังงาน
- ๓.๔ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายไฟฟ้า นโยบายปิโตรเลียม และนโยบายอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เป็นต้น
- ๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ กบง. เช่น กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

๔. เอกสารอ้างอิง

คำสั่งคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน

๕. คำจำกัดความ


- กบง. หมายถึง คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน
 รมว.พ.น. หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน
 ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
 สนพ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๔ – EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร นโยบายพลังงาน (กบง.)	แก้ไขครั้งที่ :
		หน้า ๒/๔

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน


กระบวนการการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๑. การขออนุมัติจัดประชุม กบง.	ผอ.สนพ.	- หนังสือขออนุมัติจัดประชุม - หนังสือเชิญประชุม
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๒. การจัดทำระเบียบวาระการประชุม กบง.	กย. และหน่วยงาน เจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ กบง.	- ระเบียบวาระการประชุม
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๓. การจัดประชุม กบง.	กย. และ หน่วยงาน เจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ กบง.	- หนังสือเชิญประชุม - ระเบียบวาระการประชุม - เอกสาร Power Point
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๔. การจัดทำมติและรายงานการประชุม กบง.	กย. และ หน่วยงาน เจ้าของเรื่องที่น่าเสนอ กบง.	- รายงานการประชุม
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๕. การเวียนรับรองมติการประชุม กบง. และ/หรือเวียนร่างรายงานการประชุม กบง.	ผอ.สนพ. และ กบง.	- หนังสือเวียนรับรองมติ กบง. - ร่างรายงานการประชุม กบง.
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๖. สนพ. แจ่มมติ กบง. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผอ.สนพ. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือแจ่มมติ กบง.
กลุ่มนโยบายพลังงาน	๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมติ กบง. ไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ	หน่วยงานผู้รับมติ	- รายงานผลการดำเนินงาน ตามมติ กบง.

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร นโยบายพลังงาน (กบง.)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๔

๗. กระบวนการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

- ๑) การขออนุมัติจัดประชุม กบง.
 - กลุ่มนโยบายพลังงาน จัดทำหนังสืออนุมัติจัดประชุม กบง. เสนอต่อประธานฯ กบง. (รุมว.พน.)
 - ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปเนื้อหาวาระการประชุมเสนอ ผอ.สนพ.
 - รุมว.พน. กำหนดวันประชุม กบง.
 - จัดทำหนังสือเชิญประชุม กบง. นำเสนอ ผอ.สนพ. ลงนาม
- ๒) การจัดทำระเบียบวาระการประชุม กบง.
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำร่างระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการนำเสนอ (Power Point) ส่งให้ กย. เพื่อรวบรวมนำเสนอ ผอ.สนพ. พิจารณา
- ๓) การจัดประชุม กบง.
 - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม กบง. ให้คณะกรรมการ
 - ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ
- ๔) การจัดทำมติการประชุมและรายงานการประชุม กบง.
 - จัดทำมติการประชุมและรายงานการประชุม กบง.
 - จัดทำหนังสือเวียนมติการประชุม กบง. เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
 - จัดส่งหนังสือเวียนมติการประชุมเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารับรอง
- ๕) การเวียนรับรองมติการประชุม กบง. และ/หรือเวียนร่างรายงานการประชุม กบง.
 - กย. จัดทำหนังสือเวียนรับรองมติการประชุม กบง. และ/หรือเวียนร่างรายงานการประชุม กบง. เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณารับรอง
- ๖) สนพ. แจ้งมติ กบง. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - กย. จัดทำหนังสือแจ้งมติ เสนอ ผอ.สนพ. พิจารณาลงนาม
 - กย. จัดส่งหนังสือแจ้งมติ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ๗) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมติ กบง. ไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๔ - EP ๒
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร นโยบายพลังงาน (กบง.)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๔/๔

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	อนุมัติทำลาย

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข

การจัดกระบวนการ
การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

๑. วิเคราะห์ข้อกำหนด

ผู้บริการ (ใครต้องการอะไร)	กระทรวงพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) <u>ความต้องการ</u> มติ กบง. ไปแปลงเป็นแผนปฏิบัติการ
กฎหมาย (ประเด็นสำคัญ)	คำสั่งคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	เกิดเหตุการณ์สุดวิสัยที่ไม่สามารถจัดประชุม กบง. ได้ เช่น โรคระบาด เหตุการณ์ไม่สงบ ภัยพิบัติ
๒. ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถรับมติไปดำเนินการได้ ทำให้เกิดความ ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน
๓. แนวทางการจัดการความเสี่ยง	-
๔. แผนบริหารความเสี่ยง	-
๕. การติดตามและรายงานผล การบริหารความเสี่ยง (ถ้ามีข้อ ๔ แผนบริหารความเสี่ยง)	-

๓. กำหนดผลลัพธ์ของกระบวนการ การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

๔. จัดทำมาตรฐานปฏิบัติงาน

ตั้งเอกสารแนบ

๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย	
ตัวชี้วัดภายในกระบวนการ และค่าเป้าหมาย	

๖. วิเคราะห์ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	
หัวข้อการพัฒนา (ถ้ามี)	
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	

๗. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทดลองใช้	
สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	
บันทึกข้อปรับปรุง	

๘. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลมาตรฐานใหม่	
วัน เวลา ในการสื่อสาร	
วิธีการสื่อสาร	- เว็บไซต์ ประกาศ หนังสือเวียน
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	- บันทึกแจ้งเวียน
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	- เจ้าของเรื่อง เจ้าหน้าที่ สนพ.

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงานการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน (กบง.)

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญ เชิง เปรียบเทียบ	๓ ชื่อ กระบวนการ ทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัด ควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามา ช่วย	(๔) นวัตกรรม และการ ปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงานของ ประเทศ	-	การจัดประชุม คณะกรรมการ บริหารนโยบาย พลังงาน (กบง.)	-	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำนโยบาย ด้านพลังงานไปปฏิบัติ	-	<ul style="list-style-type: none"> • รมว.พน. • ผอ.สนพ. • กย. • หน่วยงานเจ้าของ เรื่องที่น่าเสนอ กบง. 	๑. การขออนุมัติจัดประชุม กบง. ๒. การจัดทำระเบียบวาระการ ประชุม กบง. ๓. การจัดประชุม กบง. ๔. การจัดทำมติและรายงานการ ประชุม กบง. ๕. การเวียนรับรองมติการประชุม กพช. และ/หรือ เวียนร่าง รายงานการประชุม กบง. ๖. สนพ. แจ้งมติ กบง. ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำมติ กบง. ไปแปลงเป็นแผน ปฏิบัติการ	-	-	-

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

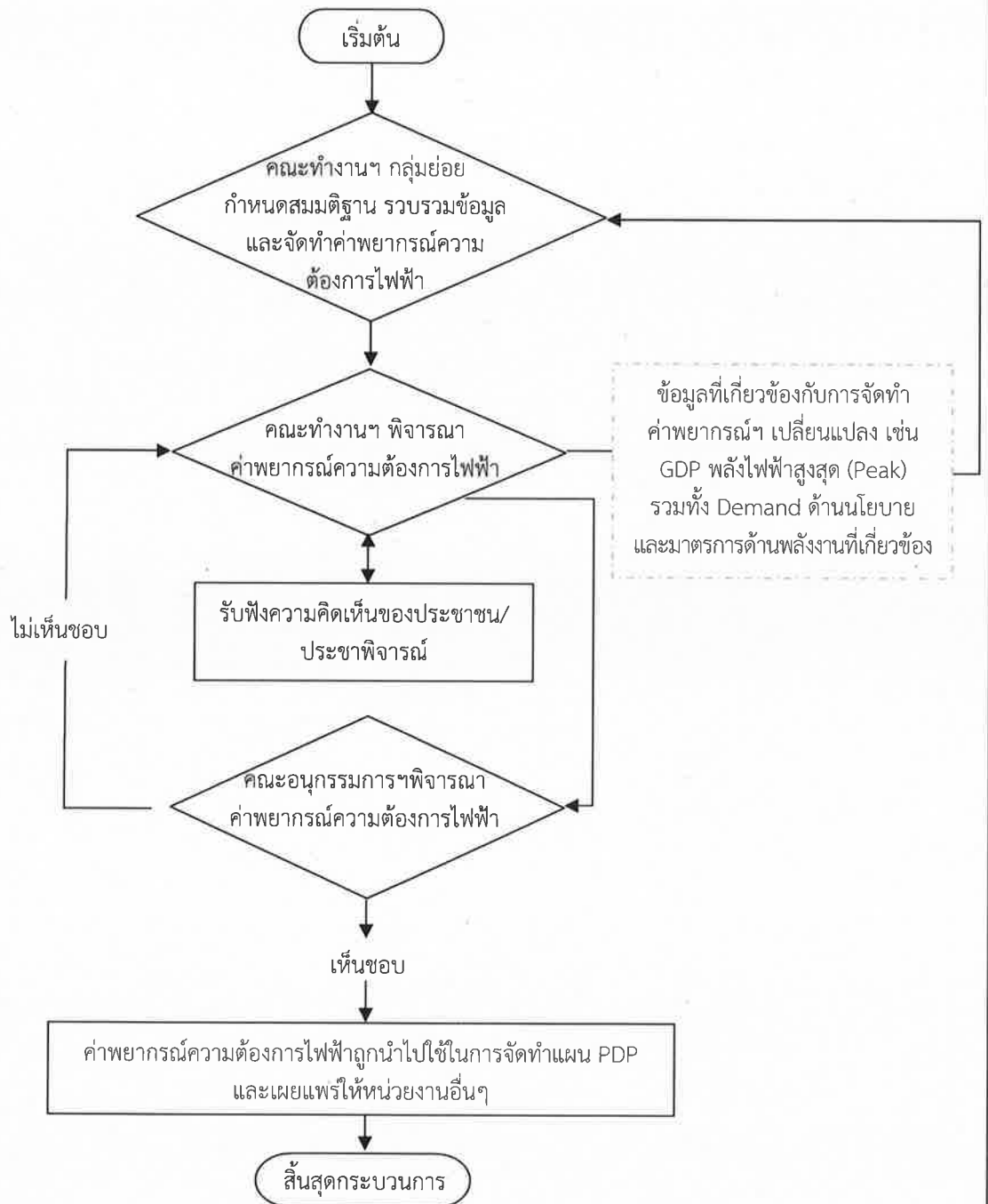
๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

กระบวนการ : การจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า

หน่วยงานรับผิดชอบ : วป./ศท.



หมายเหตุ : คณะทำงานฯ กลุ่มย่อย หมายถึง คณะทำงานกลุ่มย่อยจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า
คณะทำงานฯ หมายถึง คณะทำงานจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า
คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการพิจารณาและจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๕
		หน้า ๑/๕

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางในการดำเนินการจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการดำเนินการจัดทำคำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๓. ความรับผิดชอบ

๓.๑ ผอ.สนพ.

๓.๒ รผอ.สนพ.

๓.๓ ผศท.

๓.๔ กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กลุ่มงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มงานของกองนโยบายไฟฟ้า และกลุ่มงานของกองนโยบายด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

๓.๕ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กฟผ. กฟน. กฟภ. พพ. สศช. และ สำนักงาน กกพ. เป็นต้น

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ ประมวลการแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในระยะยาว

๔.๒ คำพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า ชุดที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ผอ.สนพ. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕.๒ รผอ.สนพ. หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๕.๓ ผศท. หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๔ กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย


๕.๕ กฟน. หมายถึง การไฟฟ้านครหลวง

๕.๖ กฟภ. หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕.๗ พพ. หมายถึง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน


๕.๘ สศช. หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๙ สำนักงาน กกพ. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๒/๕

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจพลังงาน	คณะทำงานกลุ่มย่อยจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า กำหนดสมมติฐานรวบรวมข้อมูล และจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	สนพ./กฟน./กฟภ./กฟผ./สศช./พพ. / สำนักงาน กกพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายพลังงานของรัฐบาลปัจจุบัน - ประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจไทย/ข้อมูลประมาณการประชากร - แผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย (PDP) - รายงานสถานการณ์/สถิติด้านพลังงาน - ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า (Captive Power) ของกลุ่มผู้ผลิตไฟฟ้าใช้เองหรือขายตรงให้กับลูกค้า หรือ IPS - ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในเขตนครหลวง - ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในเขตภูมิภาค - ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าของลูกค้าตรง กฟผ. - ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในระบบ ๓ การไฟฟ้า และทั้งประเทศ
	คณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า พิจารณา ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	ผอ.สนพ./รผอ.สนพ./ ผศท./กฟน./กฟภ./กฟผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- รายงานการประชุม/มติการประชุม
	รับฟังความคิดเห็นกับประชาชนทุกภาคส่วนหรือจัดทำประชาพิจารณ์	คณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น/ การจัดทำประชาพิจารณ์ และนำผลไปใช้ปรับปรุงค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๑
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๕
		หน้า ๓/๕

กระบวนการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า (ต่อ)			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มวิเคราะห์และ ประมาณการเศรษฐกิจ พลังงาน	คณะอนุกรรมการพยากรณ์ และจัดทำแผนพัฒนากำลัง ผลิตไฟฟ้าของประเทศ พิจารณาค่าพยากรณ์ ความต้องการไฟฟ้า	ปพน./ผอ.สทพ./ รพอ.สทพ./ผศท./กพน./ กฟภ./กฟผ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- รายงานการประชุม/มติการประชุม
	ส่งมอบค่าพยากรณ์ความ ต้องการไฟฟ้าให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบ การจัดทำ PDP และเผยแพร่ ให้หน่วยงานอื่นๆ	คณะทำงานจัดทำค่า พยากรณ์ความต้องการ ไฟฟ้า และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- รายงานค่าพยากรณ์ความต้องการ ไฟฟ้า

๗. กระบวนการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า


๑) คณะทำงานกลุ่มย่อยจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า กำหนดสมมติฐาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

- กำหนดสมมติฐาน และรวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจ และอื่นๆ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ : ในการจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าจะต้องอาศัยปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้า เช่น ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในอดีต ความต้องการไฟฟ้าสูงสุด (Peak) ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้อง อุณหภูมิ อัตราเงินเฟ้อ ราคาค่าไฟฟ้า จำนวนประชากรและแรงงาน จำนวนเครื่องใช้ไฟฟ้า และอื่นๆ

- มอบหมายให้ กพน. และ กฟภ. จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในเขตที่รับผิดชอบ : โดยนำข้อมูลที่ทำการรวบรวมในข้างต้น (ข้อที่ ๑) นำเข้าในแบบจำลองการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในอนาคต ซึ่งวิธีที่ใช้ในการพยากรณ์ฯ ส่วนใหญ่จะใช้ ๒ วิธีด้วยกัน ได้แก่ วิธีทางเศรษฐมิติ และ End-use

- มอบหมายให้ กฟผ. รวบรวมและจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าทั้งประเทศ : โดย กฟผ. จะจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าของลูกค้านำตรง กฟผ. และรวบรวมข้อมูลจาก กพน./กฟภ. เพื่อจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในระบบ ๓ การไฟฟ้า และทั้งประเทศ

๒) คณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าพิจารณาค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า : ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าจะทำหน้าที่ในการรวบรวมเอกสาร ข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งผลการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า เพื่อเสนอคณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าเพื่อพิจารณา โดยจะมีการประชุมเพื่อทบทวนค่าพยากรณ์ฯ ให้สอดคล้องกับสถานะปัจจุบันและครอบคลุมตามเป้าหมายในนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๑
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๔/๕

๓) ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นกับประชาชนทุกภาคส่วนหรือจัดทำประชาพิจารณ์ : นำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าไปรับฟังความคิดเห็นกับประชาชนทุกภาคส่วนหรือจัดทำประชาพิจารณ์ เพื่อนำความคิดเห็นดังกล่าวไปปรับปรุงค่าพยากรณ์ให้ดีขึ้น

๔) คณะอนุกรรมการพยากรณ์และจัดทำแผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ พิจารณาพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า เมื่อได้ผลการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน และครอบคลุมตามข้อกำหนดในนโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องแล้ว คณะทำงานฯ จะนำเสนอผลการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ


๕) ส่งมอบค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการจัดทำ PDP และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ : เมื่อได้ผลการพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ แล้ว ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าจะถูกนำไปใช้ประกอบการจัดทำแผน PDP และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณของ ๓ การไฟฟ้า

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า		ศท.	๒๐ ปี	Hard Copy	-	ผอ.สทพ.

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
๑	ปี พ.ศ. ๒๕๕๕	มีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาจัดทำ เช่น GDP ,พลังงานไฟฟ้าสูงสุด (Peak) รวมทั้งนโยบาย แผน และมาตรการด้านพลังงานที่เกี่ยวข้อง	ศท.
๒	ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เพิ่ม ขั้นตอน การความพึงความคิดเห็นของประชาชน/ประชาพิจารณ์	ศท.
๓	ปี พ.ศ. ๒๕๖๒	เพิ่ม ขั้นตอน กฟผ. รวบรวมและจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในระบบ ๓ การไฟฟ้า และทั้งประเทศ	ศท.

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๑
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	แก้ไขครั้งที่ : ๕ หน้า ๕/๕

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
๔	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	<p><u>ตัด</u> <u>ขั้นตอน</u> <u>ดังนี้</u></p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจและอื่นๆ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ</p> <p>๒. กฟน. และ กฟภ. จัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าในเขตที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. กฟผ. รวบรวมและจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าทั้งประเทศ</p> <p><u>เพิ่ม</u> <u>ขั้นตอน</u> คณะทำงานกลุ่มย่อยจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า กำหนดสมมติฐาน รวบรวมข้อมูลและจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า</p>	ศท.

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ	กฟผ. กฟน. กฟภ.	การจัดทำค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	ทำให้การวางแผนสร้างโรงไฟฟ้ามีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการไฟฟ้า	ได้ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้าส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการจัดทำ PDP และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ	-	กฟผ. กฟน. กฟภ.	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	การใช้เทคโนโลยี Run Model เพื่อให้ได้ค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า	เพื่อพัฒนาแบบจำลองการพยากรณ์ให้สามารถรองรับกับสถานการณ์ของประเทศไทยทั้งปัจจุบันและอนาคต โดยพิจารณาครอบคลุมถึงความต้องการไฟฟ้าในระดับรายภาค	ปรับปรุงแบบจำลองให้มีความเหมาะสมถูกต้องแม่นยำเพื่อประหยัดเวลาในการปรับปรุงค่าพยากรณ์ความต้องการไฟฟ้า

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)


๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

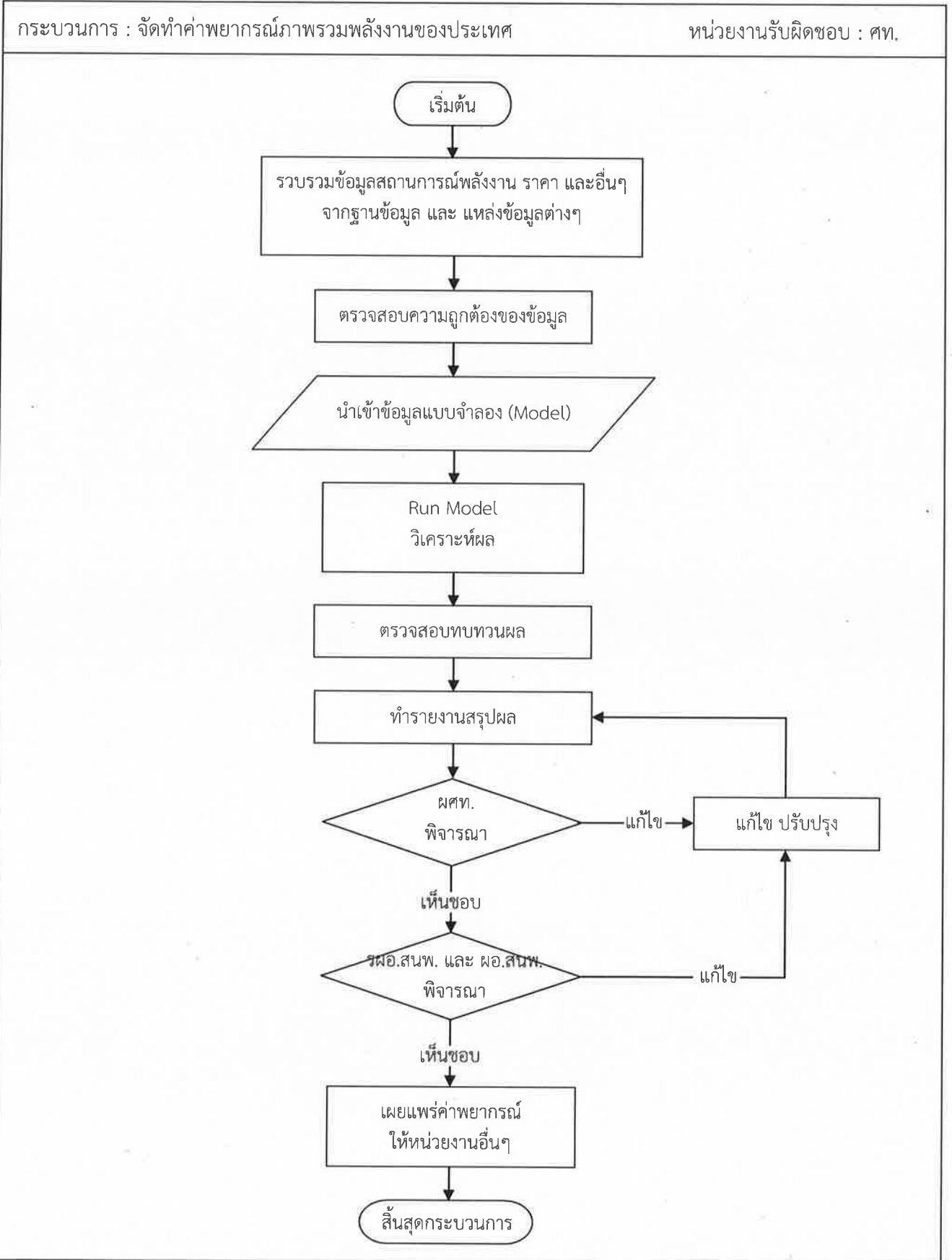
๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง


๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวม พลังงานของประเทศ	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๑/๑

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการทำงานปัจจุบัน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวม	แก้ไขครั้งที่ : ๒
	พลังงานของประเทศ	หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐาน และแนวทางในการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมแนวทางกระบวนการในการดำเนินการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ เพื่อให้ได้ค่าพยากรณ์พลังงานที่มีความน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบ ทบทวนได้ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดทำค่าพยากรณ์น้ำมัน ถ่านหิน/ลิกไนต์ ไฟฟ้า และก๊าซธรรมชาติ

๓. ความรับผิดชอบ


- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (ผอ.สนพ.)
- ๓.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (รผอ.สนพ.)
- ๓.๓ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผศท.)
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสารสนเทศพลังงาน
- ๓.๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจพลังงาน
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๔. เอกสารอ้างอิง

- ๔.๑ นโยบายพลังงานของรัฐบาลปัจจุบัน
- ๔.๒ ประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจไทยจาก สศช.
- ๔.๓ แผนพัฒนากำลังผลิตไฟฟ้าของประเทศ
- ๔.๔ แผนบริหารจัดการก๊าซธรรมชาติ
- ๔.๕ แผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
- ๕.๖ แผนบริหารจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๔.๗ ข้อมูลสถิติพลังงานจากฐานข้อมูลพลังงานของประเทศไทย

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ สศช. หมายถึง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ๕.๒ run Model หมายถึง ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ตัวแบบจำลองที่ใช้ในการพยากรณ์

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวม	แก้ไขครั้งที่ : ๒
	พลังงานของประเทศ	หน้า ๒/๓

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

กระบวนการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ			
ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่ ศท.	รวบรวมข้อมูลสถานการณ์พลังงาน ข้อมูลราคาพลังงาน สถานะเศรษฐกิจ และอื่นๆ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล / ผศท.	- นโยบายพลังงานของประเทศในปัจจุบัน - ประมาณการแนวโน้มเศรษฐกิจไทย - แผนการจัดหาก๊าซธรรมชาติ - ข้อมูลสถิติพลังงานจากฐานข้อมูลพลังงานของประเทศไทย
เจ้าหน้าที่ ศท.	นำเข้าข้อมูลในแบบจำลอง (Model) รวมทั้ง run Model และวิเคราะห์ข้อมูล	ผศท.	
เจ้าหน้าที่ ศท.	ตรวจสอบทบทวนและจัดทำรายงานสรุปผล	ผศท.	- ค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ - รายงานสถานการณ์และแนวโน้มพลังงานในอนาคต
เจ้าหน้าที่ ศท.	ผศท. พิจารณา และเสนอ รผอ.สนพ. และ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ผศท. / รผอ.สนพ. / ผอ.สนพ.	- รายงานสถานการณ์และแนวโน้มพลังงานในอนาคต
เจ้าหน้าที่ ศท.	เผยแพร่ค่าพยากรณ์ให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์	ผศท. / รผอ.สนพ. / ผอ.สนพ.	- รายงานสถานการณ์และแนวโน้มพลังงานในอนาคต

๗. กระบวนการจัดทำพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ


๗.๑) รวบรวมข้อมูลสถานการณ์พลังงาน ข้อมูลราคาพลังงาน สถานะเศรษฐกิจ และอื่นๆ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล : เจ้าหน้าที่ ศท. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลพลังงานชนิดต่างๆ ทำการรวบรวมข้อมูลสถานการณ์พลังงาน ราคาพลังงาน สถานะเศรษฐกิจ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

๗.๒) นำเข้าข้อมูลในแบบจำลอง รวมทั้ง run Model และวิเคราะห์ข้อมูล : เจ้าหน้าที่ ศท. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำประมาณการพลังงานชนิดต่างๆ

๗.๓) ตรวจสอบทบทวนผลและจัดทำรายงานสรุป : เจ้าหน้าที่ ศท. ทำการตรวจสอบทบทวนผลและจัดทำรายงานสถานการณ์และแนวโน้มในอนาคต

๗.๔) ผศท. พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และเสนอ รผอ.สนพ. และ ผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่ข้อมูล

๗.๕) เผยแพร่ค่าพยากรณ์ให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปใช้ประโยชน์

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวม พลังงานของประเทศ	แก้ไขครั้งที่ : ๒ หน้า ๓/๓

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	รายงานสถานการณ์และแนวโน้มในอนาคต	-	ศท.	จนกว่าจะมีการปรับปรุงใหม่	Hard Copy	-	-

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
๑	๓๐ มิ.ย. ๖๒	<u>ขั้นตอนกระบวนการ</u> - เสนอ รพอ.สนพ. และผอ.สนพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	ศท.

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำค่าพยากรณ์ภาพรวมพลังงานของประเทศ


๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะ นโยบายและ บูรณาการ แผนบริหาร พลังงาน ของประเทศ	สศช. สศค. สศก.	การจัดทำค่า พยากรณ์ภาพรวม พลังงานของ ประเทศ	ทำให้การ วางแผนและ กำหนดนโยบาย มีทิศทางที่ สอดคล้องกับ ภาพรวมพลังงาน ของประเทศ	ได้ค่าพยากรณ์ ภาพรวมพลังงาน ของประเทศ เสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ให้ หน่วยงานอื่นๆ	-	หน่วยงานเจ้าของ ข้อมูล /ศท.	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	การใช้เทคโนโลยี Run Model เพื่อให้ได้ค่า พยากรณ์ภาพรวม พลังงานของ ประเทศ	มีการเผยแพร่ ข้อมูลให้ทันสมัย สั้น กระชับ และ เข้าใจง่ายขึ้น	ปรับปรุงแบบ จำลองให้มี ความเหมาะสม ถูกต้องแม่นยำ เพื่อประหยัด เวลา ในการ ปรับปรุง ค่าพยากรณ์ ภาพรวม พลังงาน ของประเทศ

คำอธิบาย

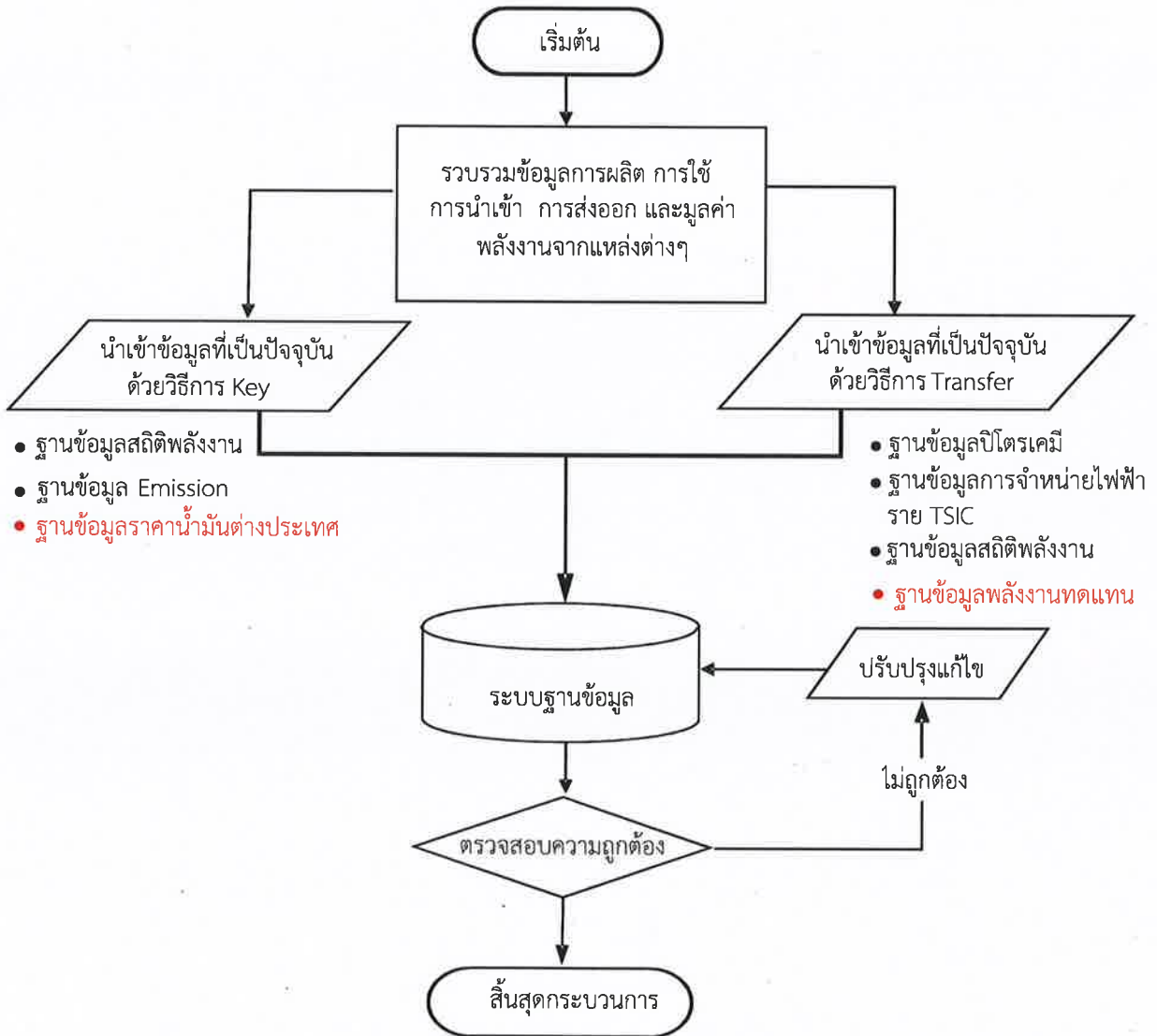
๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.


๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

- ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ
- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การรวบรวมข้อมูลพลังงาน ของประเทศ	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๑/๑

กระบวนการ รวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศ



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการรวบรวมข้อมูลพลังงาน ของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการรวบรวมข้อมูลปริมาณพลังงานของประเทศ ได้แก่ การผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการรวบรวมข้อมูลปริมาณพลังงานของประเทศ ได้แก่ ปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ

๓. ความรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.)

๔. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ศท. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๒ ผศท. หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


๕.๓ ฐานข้อมูล หมายถึง ระบบที่รวบรวมข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย ฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศจากการใช้พลังงานของไทย ฐานข้อมูลปิโตรเคมี ฐานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าราย TSIC ฐานข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ และฐานข้อมูลพลังงานทดแทน

๕.๔ Print Check หมายถึง การแสดงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๕ Hard Copy หมายถึง ผลลัพธ์ที่พิมพ์ลงบนกระดาษ

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ศท.	รวบรวมข้อมูลปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล	เอกสารข้อมูลพลังงานจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล
ศท.	นำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในระบบฐานข้อมูล	-	-
ศท.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	-	เอกสารข้อมูลพลังงานจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเอกสาร Print Check

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๓
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการรวบรวมข้อมูลพลังงาน ของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : ๑ หน้า ๒/๓

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑ รวบรวมข้อมูลปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก และมูลค่าพลังงานจากแหล่งต่างๆ

เจ้าหน้าที่ของ สทพ. รวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศไทย ได้แก่ ปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงาน กกพ. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กรมธุรกิจพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ธนาคารแห่งประเทศไทย และกรมศุลกากร เป็นต้น

๗.๒ นำเข้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันในระบบฐานข้อมูล

เจ้าหน้าที่ของ สทพ. นำเข้าข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบโดยใช้วิธีการ key ในระบบฐานข้อมูล ได้แก่ ฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย และฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศจากการใช้พลังงานของไทย และนำเข้าข้อมูลด้วยวิธี Transfer ได้แก่ ฐานข้อมูลปิโตรเคมี ฐานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าราย TSIC และฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย

๗.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล


เจ้าหน้าที่ของ สทพ. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเข้าโดยการ Print Check ข้อมูล เทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือมีการปรับปรุงใหม่จะมีการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

จุดตรวจสอบ	เกณฑ์การพิจารณา
<ul style="list-style-type: none"> ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล (Data Notebook table) (ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน/ตามรอบเวลา) 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล	-	สทพ.	๒ เดือน	Hard Copy	-	-

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๓
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการรวบรวมข้อมูลพลังงาน ของประเทศ	แก้ไขครั้งที่ : ๑
		หน้า ๓/๓

๙. ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้ขอแก้ไข
๑	๓๐ มิ.ย. ๖๒	<u>ยกเลิกขั้นตอน</u> ๑. การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล ๒. การเผยแพร่ข้อมูล ๓. สืบหาความคิดเห็น/ความพึงพอใจการใช้ ข้อมูลพลังงานของประเทศของผู้รับบริการ <u>เพิ่มเติม</u> ๑. ฐานข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ ๒. ฐานข้อมูลพลังงานทดแทน	ศท.

การจัดการกระบวนการ

กระบวนการ : รวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศ

๑. วิเคราะห์ข้อกำหนด

ผู้รับบริการ (ใคร ต้องการอะไร)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรกระทรวงพลังงาน ต้องการข้อมูลพลังงานของประเทศ ทั้งการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย เพื่อประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย มาตรการ และติดตามสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน นักวิชาการ ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป ต้องการข้อมูลพลังงานของประเทศเพื่อประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานของตน
กฎหมาย (ประเด็นสำคัญ)	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”)

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	การรวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศให้ความสำคัญอย่างยิ่งในด้านความถูกต้อง ความทันสมัย และความครอบคลุมของข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
๒. ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารไม่มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการติดตามสถานการณ์ หรือใช้ประกอบการวางแผน นโยบาย และมาตรการด้านพลังงานของประเทศ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป ไม่มีข้อมูลที่ครอบคลุมประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานของตน
๓. แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันตามเวลา
๔. แผนบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	-
๕. การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	-

๓. กำหนดผลลัพธ์ของกระบวนการ : ข้อมูลพลังงานของประเทศมีการรวบรวมอย่างต่อเนื่อง มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตอบสนองตามความต้องการใช้งานของผู้รับบริการ

๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติ : ดึงเอกสารแนบ ๑

๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน
ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูลเป็นปัจจุบันตามรอบเวลา

๖. วิเคราะห์ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวข้อการพัฒนา (ถ้ามี)	-
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	-

๗. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทดลองใช้	-
บันทึกข้อปรับปรุง	-

๘. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลมาตรฐานใหม่	ประกาศ สนพ.
วัน เวลาในการสื่อสาร	-
วิธีการสื่อสาร	เว็บไซต์
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	ประชุม
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	E-Mail

กรณีปรับปรุงกระบวนการ

๙. การระบุนความจำเป็นในการปรับปรุง

แหล่งที่มา	<ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศให้มีความสำคัญในด้านความถูกต้อง ความทันสมัย และความครอบคลุมของข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยการดำเนินงานที่ผ่านมา ศท. มีการกำหนดรอบเวลาการอัปเดตข้อมูลให้มีความทันสมัย ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เกิดความเชื่อถือได้มาอย่างต่อเนื่อง - ศท. มุ่งพัฒนาข้อมูลพลังงานให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น เพื่อให้กระบวนการรวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ประเด็นที่ต้องการปรับปรุง	- แนวทางปรับปรุงการรวบรวมข้อมูลพลังงานให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการมากที่สุด

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์

สถานะปัจจุบันของกระบวนการ	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันตามรอบเวลา
วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา	ต้องการทราบความต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลพลังงานของประเทศ ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการรวบรวมข้อมูลพลังงาน ให้ตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด

๑๑. แผนการปรับปรุง

ตามเอกสารแนบ (แผนการการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า)

๑๒. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทำลงใช้	-
สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-
บันทึกข้อปรับปรุง	-

๑๓. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลในการสื่อสาร	-
วัน เวลาในการสื่อสาร	-
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	ประชุมชี้แจง
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	ประชุมชี้แจง

๑๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัน เวลา	ทุกปี
วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ประชุม/สอบถาม/บูรณาการข้อมูลร่วมกัน
ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รวมถึงผู้ที่มาจากกระบวนการอื่น หรือกอง/สำนักอื่น)	เจ้าของกระบวนการ/คณะทำงานในแต่ละหมวด/ เจ้าหน้าที่ที่สนใจของกระทรวงพลังงาน
สิ่งที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กระบวนการที่ปรับปรุงภายในปีนั้นๆ

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศ

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ	สสช.	การรวบรวมข้อมูลพลังงานของประเทศ	ทำให้มีข้อมูลพลังงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้	ข้อมูลพลังงานของประเทศมีการรวบรวมอย่างต่อเนื่อง มีความถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย ตอบสนองตามความต้องการใช้งานของผู้รับบริการ	-	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล / ศท.	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	การเก็บข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย	การเก็บข้อมูลด้วยวิธี Transfer	ปรับปรุงการเก็บข้อมูลจากการคีย์ข้อมูลเป็นวิธี Transfer ทำให้ประหยัดเวลา

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.


๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

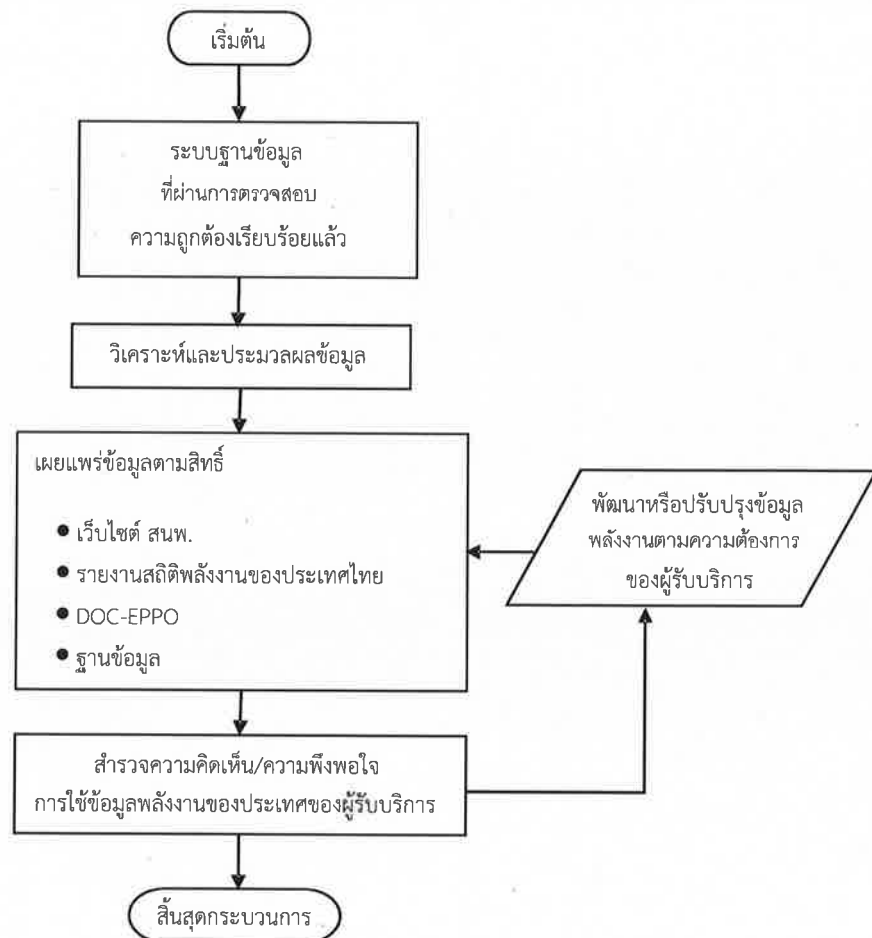
๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร


๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร ใดๆบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริการข้อมูลพลังงาน ของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๑

กระบวนการ บริการข้อมูลพลังงานของประเทศไทย



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - E ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริการข้อมูลพลังงาน ของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๓

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการบริการข้อมูลพลังงานของประเทศไทย ได้แก่ การผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการบริการข้อมูลพลังงานของประเทศไทย ได้แก่ ปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ในส่วนที่ สนพ. รับผิดชอบ รวมถึงการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจการใช้ข้อมูลพลังงาน เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงข้อมูลพลังงานตามความต้องการของผู้รับบริการ

๓. ความรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.)

๔. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ศท. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๒ ผศท. หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


๕.๓ ฐานข้อมูล หมายถึง ระบบที่บริการข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย ฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศจากการใช้พลังงานของไทย ฐานข้อมูลปิโตรเคมี ฐานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าราย TSIC ฐานข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ และฐานข้อมูลพลังงานทดแทน

๕.๔ Print Check หมายถึง การแสดงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๕ Hard Copy หมายถึง ผลลัพธ์ที่พิมพ์ลงบนกระดาษ

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ศท.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	-	เอกสารข้อมูลพลังงานจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเอกสาร Print Check

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - E ๔
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริการข้อมูลพลังงาน ของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๓

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ศท.	เผยแพร่ข้อมูลตามสิทธิ	ผู้บริหารและบุคลากร กระทรวงพลังงาน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน นักวิชาการ และผู้สนใจทั่วไป	
ศท.	สำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ การใช้ข้อมูลพลังงานของประเทศไทย เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุง ข้อมูลพลังงานตามความต้องการ ของผู้รับบริการ		ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจ การใช้ข้อมูลพลังงานของประเทศไทย เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุง

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

เจ้าหน้าที่ของ ศท. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลพลังงานของประเทศไทยในระบบฐานข้อมูล โดยการ Print Check ข้อมูล เทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ได้แก่ ปริมาณการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ที่รวบรวมมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงาน กกพ. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กรมธุรกิจพลังงาน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ธนาคารแห่งประเทศไทย และกรมศุลกากร เป็นต้น


๗.๒ เผยแพร่ข้อมูลตามสิทธิ

๗.๒.๑ ข้อมูลในเว็บไซต์ สนพ. มีการคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ สนพ. ก่อนวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน โดยทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลในส่วนนี้ได้

๗.๒.๒ ข้อมูลในรายงานสถิติพลังงานของประเทศไทย มีการคัดเลือกข้อมูลที่สำคัญเพื่อเผยแพร่ในรายงานฯ โดยจัดทำเป็นรายปี ประกอบด้วยข้อมูลสถิติพลังงานทั้งรายปีและรายเดือน รวมทั้งบทวิเคราะห์พลังงาน แต่ละประเภทซึ่งเผยแพร่ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

๗.๒.๓ ข้อมูลในศูนย์ปฏิบัติการ สนพ. (DOC-EPPO) มีการปรับปรุงข้อมูลตามรอบเวลา ทั้งข้อมูล รายวัน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรกระทรวงพลังงาน

๗.๒.๔ ข้อมูลในฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย และฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศ จากการใช้พลังงานของไทย ให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้บริหารของ สนพ. และเจ้าหน้าที่ของ ศท.

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - E ๔
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริการข้อมูลพลังงาน ของประเทศไทย	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๓

๗.๓ สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เจ้าหน้าที่ของ สทพ. สํารวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจการใช้ข้อมูลพลังงานของประเทศไทยของผู้รับบริการ รวมทั้งวิเคราะห์และกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลพลังงานให้ตอบสนองตามความต้องการของผู้รับบริการได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

จุดตรวจสอบ	เกณฑ์การพิจารณา
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล (Data Notebook table) (ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกเดือน/ตามรอบเวลา) ▪ ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ (ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จก่อนวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน ▪ ผู้ใช้บริการข้อมูลพลังงานของประเทศไทย มีความพึงพอใจต่อการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากกว่าร้อยละ ๘๐

๗. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	ตารางวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล	-	สทพ.	๒ เดือน	Hard Copy	-	-
๒	ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	สทพ.	๑ ปี	Hard Copy	-	-

การจัดการกระบวนการ
กระบวนการ : บริการข้อมูลพลังงานของประเทศ

๑. วิเคราะห์ข้อกำหนด

ผู้รับบริการ (ใคร ต้องการอะไร)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรกระทรวงพลังงาน ต้องการข้อมูลพลังงานของประเทศ ทั้งการผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน รวมทั้งข้อมูล ด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย เพื่อประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย มาตรการ และติดตามสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน นักวิชาการ ประชาชน และผู้สนใจทั่วไปต้องการ ข้อมูลพลังงานของประเทศเพื่อประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานของตน
กฎหมาย (ประเด็นสำคัญ)	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามหลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”)

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศให้ความสำคัญอย่างยิ่งในด้านความถูกต้อง ความทันสมัย และความครอบคลุมของข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
๒. ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารไม่มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการติดตามสถานการณ์ หรือใช้ประกอบการวางแผน นโยบาย และมาตรการด้านพลังงานของประเทศ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป ไม่มีข้อมูลที่ครอบคลุมประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานของตน
๓. แนวทางการจัดการความเสี่ยง	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันตามเวลา
๔. แผนบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	-
๕. การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	-

๓. กำหนดผลลัพธ์ของกระบวนการ : ข้อมูลพลังงานของประเทศที่เผยแพร่แก่ผู้รับบริการมีความถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย ตอบสนองตามความต้องการใช้งานของผู้รับบริการ

๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติ : ดัชนีเอกสารแนบ ๑

๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลพลังงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและค่าเป้าหมาย	ผู้ใช้บริการข้อมูลพลังงานของประเทศมีความพึงพอใจต่อการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์มากกว่าร้อยละ ๘๐

๖. วิเคราะห์ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวข้อการพัฒนา (ถ้ามี)	-
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	-

๗. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทดลองใช้	-
บันทึกข้อปรับปรุง	-

๘. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลมาตรฐานใหม่	ประกาศ สนพ.
วัน เวลาในการสื่อสาร	-
วิธีการสื่อสาร	เว็บไซต์
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	ประชุม
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	E-Mail

กรณีปรับปรุงกระบวนการ

๙. การระบุมความจำเป็นในการปรับปรุง

แหล่งที่มา	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศให้ความสำคัญในด้านความถูกต้อง ความทันสมัย และความครอบคลุมของข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยการดำเนินงานที่ผ่านมา ศท. มีการกำหนดรอบเวลาการอัปเดตข้อมูลให้มีความทันสมัย ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้เกิดความเชื่อถือได้มาอย่างต่อเนื่อง - ศท. มุ่งพัฒนาข้อมูลพลังงานให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น เพื่อให้กระบวนการบริการข้อมูลพลังงานของประเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ประเด็นที่ต้องการปรับปรุง	เพิ่มกระบวนการสอบถามความต้องการใช้บริการข้อมูลพลังงานจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมากำหนดแนวทางปรับปรุงข้อมูลพลังงานให้เกิดความครบถ้วน สมบูรณ์ สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการมากที่สุด

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์

สถานะปัจจุบันของกระบวนการ	ดำเนินการบริการ วิเคราะห์ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลตามสิทธิ์ของผู้รับบริการ
วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา	ต้องการทราบความต้องการใช้ประโยชน์ข้อมูลพลังงานของประเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลพลังงาน ให้ตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุด

๑๑. แผนการปรับปรุง ตามเอกสารแนบ (แผนการการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า)

๑๒. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทำลองใช้	-
สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-
บันทึกข้อปรับปรุง	-

๑๓. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลในการสื่อสาร	-
วัน เวลาในการสื่อสาร	-
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	ประชุมชี้แจง
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	ประชุมชี้แจง

๑๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้


วัน เวลา	ทุกปี
วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การสอบถามความพึงพอใจ
ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รวมถึงผู้มาจากกระบวนการอื่น หรือกอง/สำนักอื่น)	เจ้าของกระบวนการ/คณะทำงานในแต่ละหมวด/ เจ้าหน้าที่ที่สนใจของกระทรวงพลังงาน
สิ่งที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กระบวนการที่ปรับปรุงภายในปีนั้นๆ

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศ

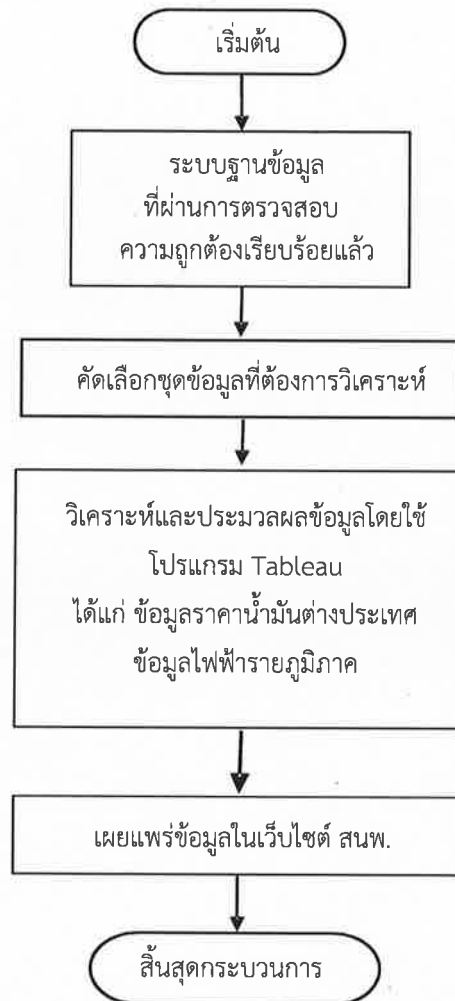
๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ	สสช.	การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศ	ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนและการลงทุน ซึ่งส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังบริการข้อมูลดัชนีชี้วัดเพื่อใช้กำหนดค่าเป้าหมายต่างๆ	ข้อมูลพลังงานของประเทศที่เผยแพร่แก่ผู้รับบริการมีความถูกต้องครบคลุมทันสมัยตอบสนองตามความต้องการใช้งานของผู้รับบริการ	- ค่า EI - ค่า CO ₂ Emission	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล/ศท.	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศในรูปแบบ power point, Excel และ pdf	การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศในรูปแบบ infographic	นำเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้งานให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น


คำอธิบาย

- ๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.
- ๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน
- ๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ
- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๕
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การบริการข้อมูลพลังงาน ของประเทศรูปแบบใหม่	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๑

กระบวนการ บริการข้อมูลพลังงานของประเทศรูปแบบใหม่



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๕
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการบริการข้อมูลพลังงาน ของประเทศรูปแบบใหม่	แก้ไขครั้งที่ :
		หน้า ๑/๒

๑. วัตถุประสงค์

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานในการพัฒนากระบวนการบริการข้อมูลพลังงานของประเทศรูปแบบใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ให้เข้าใจง่าย มีความสะดวก รวดเร็ว ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อไป

๒. ขอบเขต

ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการบริการข้อมูลพลังงานของประเทศรูปแบบใหม่ ในระยะเริ่มต้นดำเนินการ ๒ เรื่อง ได้แก่ ราคาน้ำมันต่างประเทศ และการใช้ไฟฟ้ารายภูมิภาค ในอนาคตจะดำเนินการเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ เช่น การผลิต การใช้ การนำเข้า การส่งออก มูลค่าพลังงาน เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม

๓. ความรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.)

๔. เอกสารอ้างอิง

ไม่มี

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ ศท. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕.๒ ผศท. หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร


๕.๓ ฐานข้อมูล หมายถึง ระบบที่บริการข้อมูลไว้ในที่เดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยฐานข้อมูลสถิติพลังงานประเทศไทย ฐานข้อมูลการปลดปล่อยมลพิษทางอากาศจากการใช้พลังงานของไทย ฐานข้อมูลปิโตรเคมี ฐานข้อมูลการจำหน่ายไฟฟ้าราย TSIC ฐานข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ และฐานข้อมูลพลังงานทดแทน

๕.๔ Print Check หมายถึง การแสดงข้อมูลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

๕.๕ Hard Copy หมายถึง ผลลัพธ์ที่พิมพ์ลงบนกระดาษ

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ศท.	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	-	เอกสารข้อมูลพลังงานจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล และเอกสาร Print Check

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๕
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : กระบวนการบริการข้อมูลพลังงาน ของประเทศรูปแบบใหม่	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๒

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ศท.	คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์	-	รายงานที่แสดงผลออกมาจากฐานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ และข้อมูลไฟฟ้ารายภูมิภาค
ศท.	วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล โดยใช้โปรแกรม Tableau	-	การออกแบบ Dashboard เพื่อเผยแพร่ ในเว็บไซต์ สทพ.

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑ ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในระบบฐานข้อมูล

เจ้าหน้าที่ของ ศท. ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลพลังงานของประเทศในระบบฐานข้อมูล โดยการ Print Check ข้อมูล เทียบกับข้อมูลจากแหล่งข้อมูล

๗.๒ คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์

คัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์จากฐานข้อมูลสถิติพลังงาน เพื่อจัดเตรียมรูปแบบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้มีความพร้อมต่อการนำไปใช้กับโปรแกรมในการวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๓ วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลโดยใช้ โปรแกรม Tableau

นำเข้าข้อมูลที่จัดเตรียมไว้ในโปรแกรม Tableau เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล พร้อมจัดทำ Dashboard เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ สทพ.

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

จุดตรวจสอบ	เกณฑ์การพิจารณา
<ul style="list-style-type: none"> Dashboard ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สทพ. 	<ul style="list-style-type: none"> ระยะเวลาในการปรับปรุง Dashboard ข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศทุกสัปดาห์ ระยะเวลาในการปรับปรุง Dashboard ข้อมูลไฟฟ้ารายภูมิภาคทุกเดือน

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	ผู้อนุมัติทำลาย
๑	Dashboard ที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ สทพ.	-	ศท.	๑ เดือน	Hard Copy	-	-

การจัดการกระบวนการ

กระบวนการ : บริการข้อมูลพลังงานของประเทศ

๑. วิเคราะห์ข้อกำหนด

ผู้รับบริการ (ใคร ต้องการอะไร)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและบุคลากรกระทรวงพลังงาน ต้องการข้อมูลราคาน้ำมันต่างประเทศ และข้อมูลไฟฟ้ารายภูมิภาค เพื่อประกอบการวางแผนกำหนดนโยบาย มาตรการ และติดตามสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ - หน่วยงานภาครัฐและเอกชน นักวิชาการ ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป ต้องการข้อมูลในการนำไปใช้ประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานตน
กฎหมาย (ประเด็นสำคัญ)	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”)

๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ	การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศให้ความสำคัญอย่างยิ่งในด้านความถูกต้อง ความทันสมัย และความครอบคลุมของข้อมูลที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
๒. ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิด	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารไม่มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในการติดตามสถานการณ์ หรือใช้ประกอบการวางแผน นโยบาย และมาตรการด้านพลังงานของประเทศ - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป ไม่มีข้อมูลที่ครอบคลุมประกอบการดำเนินงานของหน่วยงานตน
๓. แนวทางการจัดการความเสี่ยง	จัดเก็บข้อมูลและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนและทันตามเวลา
๔. แผนบริหารความเสี่ยง (ถ้ามี)	-
๕. การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง	-

๓. กำหนดผลลัพธ์ของกระบวนการ : ข้อมูลพลังงานของประเทศที่เผยแพร่แก่ผู้รับบริการมีความถูกต้อง ครอบคลุม ทันสมัย มีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

๔. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติ : ดังเอกสารแนบ ๑

๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดผลสำเร็จของกระบวนการและค่าเป้าหมาย	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงข้อมูลพลังงานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
---	--

๖. วิเคราะห์ทรัพยากร

ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวข้อการพัฒนา (ถ้ามี)	-
ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้	-

๗. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทดลองใช้	-
บันทึกข้อปรับปรุง	-

๘. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลมาตรฐานใหม่	ประกาศ สนพ.
วัน เวลาในการสื่อสาร	-
วิธีการสื่อสาร	เว็บไซต์
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	ประชุม
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	E-Mail

กรณีปรับปรุงกระบวนการ

๙. การระบุความจำเป็นในการปรับปรุง

แหล่งที่มา	
ประเด็นที่ต้องการปรับปรุง	

๑๐. ศึกษา วิเคราะห์

สถานะปัจจุบันของกระบวนการ	
วิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา	

๑๑. แผนการปรับปรุง

๑๒. ทดลองปฏิบัติและข้อปรับปรุง

ระยะเวลา/จำนวนการทำลองใช้	-
สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-
บันทึกข้อปรับปรุง	-

๑๓. สื่อสารเพื่อประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน

แจ้งข้อมูลในการสื่อสาร	-
วัน เวลาในการสื่อสาร	-
ผู้ปฏิบัติงานได้รับการสื่อสาร	ประชุมชี้แจง
ผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับการสื่อสาร	ประชุมชี้แจง

๑๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัน เวลา	ทุกปี
วิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การสอบถามความพึงพอใจ
ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (รวมถึงผู้ที่มาจากกระบวนการอื่น หรือกอง/สำนักอื่น)	เจ้าของกระบวนการ/คณะทำงานในแต่ละหมวด/เจ้าหน้าที่ที่ สนใจของกระทรวงพลังงาน
สิ่งที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	กระบวนการที่ปรับปรุงภายในปีนั้นๆ

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศรูปแบบใหม่

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ	(๓) เป้าหมายตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการทำงาน	(๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง	(๕) แนวทางการลดต้นทุน
เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ	สสช.	การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศรูปแบบใหม่	ผู้ใช้บริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผนและการลงทุนได้ ซึ่งจะส่งผลต่อเศรษฐกิจและสังคม	ข้อมูลพลังงานของประเทศที่เผยแพร่แก่ผู้รับบริการมีความถูกต้องครบคลุม ทันสมัย ตอบสนองตามความต้องการใช้งานของผู้รับบริการ	-	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล / ศท.	ตามกระบวนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	โปรแกรม Tableau	การบริการข้อมูลพลังงานของประเทศในรูปแบบ Dashboard	การนำเทคโนโลยี Tableau มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้งานให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

คำอธิบาย

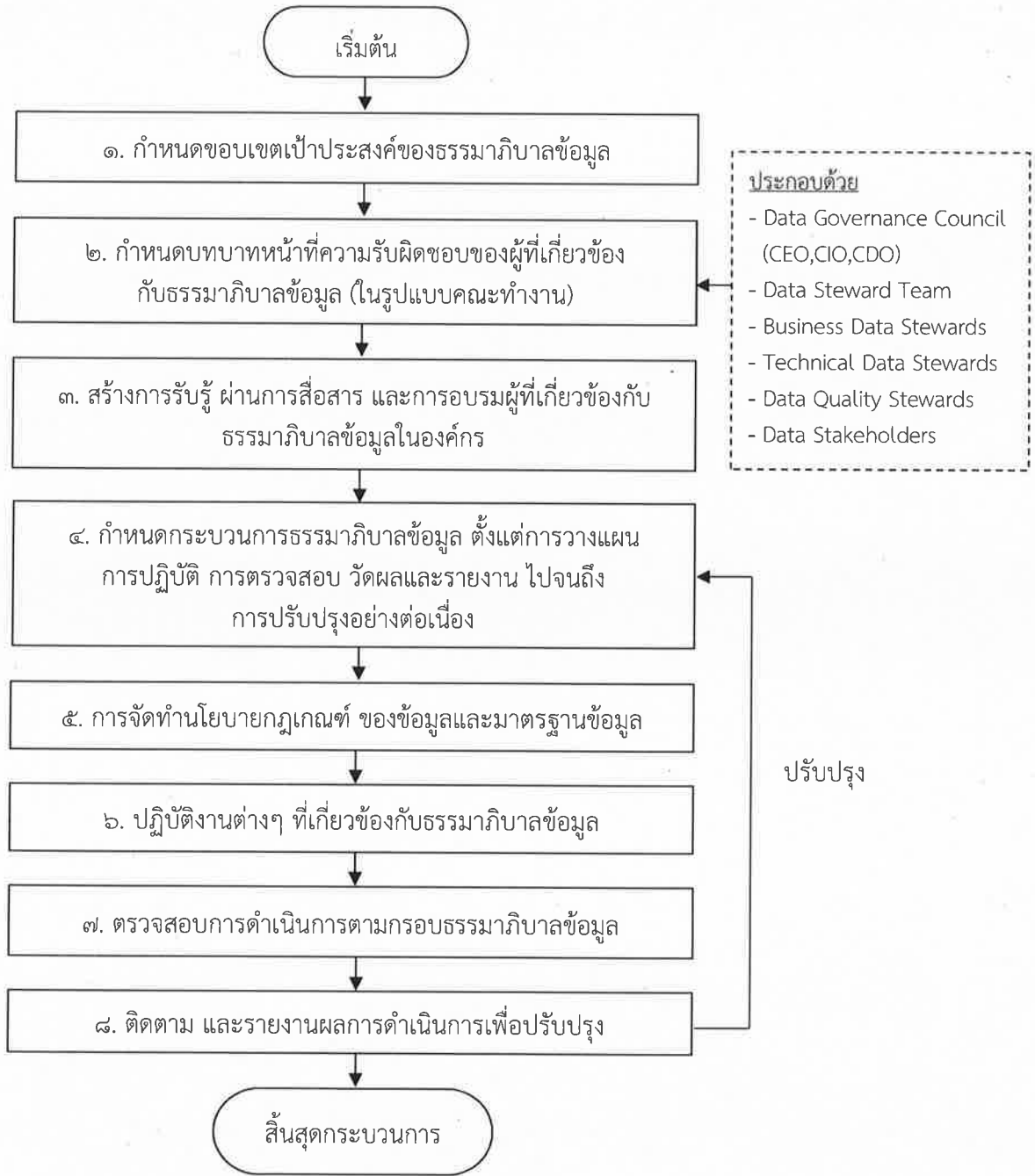
๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.


๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

- ๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร
- ๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง
- ๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)
- ๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง
- ๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)
- ๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง
- ๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง
- ๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	กระบวนการปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๖
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิถุนายน ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๑



 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๖
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๑/๘

๑. วัตถุประสงค์

การพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ ต้องใช้ข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภาครัฐ ถือเป็นแหล่งข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญ แต่ปัจจุบันยังพบปัญหาในการค้นหา การเข้าถึง และการใช้งานข้อมูล ซึ่งปัญหาเหล่านี้ ล้วนเกิดจากการบริหารจัดการข้อมูลที่ยังไม่ได้มีกระบวนการ แนวทาง และวิธีปฏิบัติต่อข้อมูล ที่เป็นรูปธรรม

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ถูกกำหนดในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นกลไกหนึ่งในการกำหนดแนวทางในการควบคุม และบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผย เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล เพื่อเปลี่ยนผ่านในการเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลอย่างมีคุณภาพ รักษาความเป็นส่วนบุคคล และมีความมั่นคงปลอดภัย

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงได้สรุปขั้นตอนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อให้สำนัก/กอง/ศูนย์ นำไปศึกษาและเริ่มต้นจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

๒.๒ การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหาร และกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมิน ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๖
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๘

๒.๕ การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่างๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

๒.๖ การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓. ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน Chief Executive Officer(CEO) เป็นประธาน

๓.๒ รองผู้อำนวยการ สนพ. ซึ่งได้รับมอบหมายเป็น Chief Information Officer (CIO) หรือ Chief Data Officer (CDO) เป็นฝ่ายเลขานุการ

๓.๓ ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) ผู้แทนแต่ละสำนัก/ศูนย์/กอง ประกอบด้วย

๓.๓.๑ บริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards)

๓.๓.๒ บริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards)

๓.๓.๓ บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards)

๓.๔ ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders)

๔. เอกสารอ้างอิง

๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล สนพ.

๕. คำจำกัดความ

ธรรมาภิบาลข้อมูล หมายถึง การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสีย ในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไปใช้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนบุคคล และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยน และบูรณาการระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

บริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนิยามความต้องการด้านคุณภาพ รักษาความเป็นส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลที่อาจได้รับมาจากผู้ใช้ข้อมูล

บริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านเทคนิค โนโลยีสารสนเทศแก่บริการข้อมูลด้านธุรกิจ

บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินการในเรื่องคุณภาพข้อมูล

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๖
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๓/๘

ข้อมูล (Data) หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่าย ดาตาเทป फिल्म การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรววัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ชุดข้อมูล (Datasets) หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

พจนานุกรมข้อมูล Data Dictionary หมายถึง ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์

คำอธิบายข้อมูล Metadata หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล

บัญชีข้อมูล Data Catalog หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนก แยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

๖. แผนผังการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ศท.	๑. การกำหนดขอบเขตเป้าประสงค์ของธรรมาภิบาลข้อมูล	ทุกกอง/ศูนย์	รายงานการประชุม
ศท.	๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล (ในรูปแบบคณะกรรมการ)	ผู้บริหาร/ทุกกอง/ศูนย์	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
ศท.	๓. สร้างการรับรู้ ผ่านการสื่อสาร และการอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลในองค์กร	ทุกกอง/ศูนย์	เอกสารประกอบการอบรม
ศท.	๔. กำหนดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบวัดผลและรายงาน ไปจนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล	แผนการดำเนินงาน
ศท.	๕. การจัดทำนโยบายกฎเกณฑ์ของข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล	เอกสารนโยบายกฎเกณฑ์ของข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล
ศท.	๖. ปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล	บัญชีข้อมูล

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๖
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๔/๘

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ศท.	๗. ตรวจสอบการดำเนินการตามกรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูล	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาลข้อมูล	ผลการตรวจสอบการ ดำเนินการตามกรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูล
ศท.	๘. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการ เพื่อปรับปรุง	ทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team)	รายงานผลการดำเนินการ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุง

๗. รายละเอียดการดำเนินงาน

๗.๑ กำหนดขอบเขต เป้าประสงค์ของธรรมาภิบาลข้อมูล

ก่อนอื่นต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล รวมทั้งประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ตลอดจนความสัมพันธ์ของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำมากำหนดขอบเขตเป้าประสงค์ของธรรมาภิบาลข้อมูล

๗.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ บรรลุวัตถุประสงค์ และมีความชัดเจนในการดำเนินการ ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ดังนี้

๗.๒.๑ ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน (CEO หรือ Chief Executive Officer) ควรเป็นประธานของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายข้อมูล เป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับภารกิจและกลยุทธ์ขององค์กร
- กำหนดทิศทางที่ทำให้มั่นใจว่าได้นำความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูลมาเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน
- ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ
- สื่อสารความสำคัญและผลกระทบของการจัดทำ
- กระตุ้น และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๗.๒.๒ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านข้อมูลของหน่วยงาน (Chief Data Officer) หรือในกรณีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) มีหน้าที่และความรับผิดชอบใกล้เคียงหรือสามารถทำหน้าที่ของผู้บริหารข้อมูลระดับสูงได้ หน่วยงานอาจกำหนดให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง และผู้บริหารข้อมูลระดับสูงเป็นบุคคลเดียวกันได้ ควรเป็นเลขาของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล มีหน้าที่

- กำหนดแนวทาง แผนการดำเนินงาน ขอบเขต ให้เป็นไปตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๖
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๕/๘

- รวบรวม วิเคราะห์ ติดตามการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลแก่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
- ส่งเสริม ผลักดัน สนับสนุน ควบคุมการดำเนินงานตามธรรมาภิบาลให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และทิศทางที่กำหนดไว้

๗.๒.๓ บริกรข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนิยามความต้องการด้านคุณภาพ รักษาความเป็นส่วนตัวบุคคล และความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ข้อมูลที่อาจได้รับมาจากผู้ใช้ข้อมูล มีหน้าที่

- กำหนด ทบทวนความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยจากผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล
- กำหนด ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล รวมทั้งติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- กำหนดนิยามคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล พร้อมทั้งจัดทำบัญชีข้อมูลให้ครบถ้วนตามความจำเป็นในการใช้งาน และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล
- รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๔ บริกรข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) บุคคลที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริกรข้อมูลด้านธุรกิจ มีหน้าที่

- ให้ข้อเสนอแนะเชิงเทคนิคที่สอดคล้องนโยบาย เป้าประสงค์ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล
- กำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรักษาความมั่นคงปลอดภัย
- สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๕ บริกรข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards) บุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินการในเรื่องคุณภาพ ข้อมูล มีหน้าที่

- วิเคราะห์ความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล ความต้องการด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล
- ตรวจสอบ วิเคราะห์ วัดผลการดำเนินงาน
- รายงานผลลัพธ์ไปยังคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้อง

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ - EP ๒
	หน่วยงาน : สนพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๒/๘

๗.๒.๖ ผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล (Data Stakeholders) มีหน้าที่

- มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน
- แจ้งประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้ข้อมูล ทั้งด้านคุณภาพ การรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล
- ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแก่ทีมบริการข้อมูลและคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

๗.๓ สร้างการรับรู้ ผ่านการสื่อสาร และการอบรม

กำหนดประเด็นที่จำเป็นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และจัดทำแผน พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงาน โดยพิจารณาถึง

- เรื่องที่ต้องการสื่อสาร
- ระยะเวลาที่จะสื่อสาร
- ผู้ที่ต้องได้รับการสื่อสาร
- ผู้สื่อสาร
- กระบวนการสื่อสารที่ส่งผลกระทบต่อระบบ

สร้างการรับรู้และตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ขอบเขต นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงโครงสร้างและการมีส่วนร่วม พร้อมทั้งกฎเกณฑ์ และมาตรการด้านข้อมูลที่กำหนด

๗.๔ กำหนดกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล

๗.๔.๑ วางแผน โดยคำนึงถึง

- เป้าประสงค์ของการทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงาน
- ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับข้อมูล
- กระบวนการ และเอกสารที่จำเป็นในการจัดทำ

๗.๔.๒ ทรัพยากรที่ต้องใช้

- การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
- การตรวจสอบ ติดตาม วัดผล กิจกรรม รวมถึงเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๔.๓ ตั้งเป้าเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องทำให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ นโยบาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายข้อมูลของหน่วยงาน และสามารถวัดผลได้ โดยกำหนดกระบวนการต่างๆ ในแผนประกอบด้วย สิ่งที่ต้องทำ ทรัพยากรที่ใช้ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ วิธีการประเมินและวัดผล

๗.๕ การจัดทำนโยบายกฎเกณฑ์ของข้อมูลและมาตรฐานข้อมูล ต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียกับข้อมูล เป้าประสงค์ของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในหน่วยงานข้อกำหนดด้านคุณภาพข้อมูล การรักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และความมั่นคงปลอดภัย ทั้งนี้จะต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และมีรายละเอียดที่กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล โดยมีการเผยแพร่ และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานรับทราบ และต้องมีการทบทวน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๖
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๗/๘

นโยบายข้อมูล ทำได้ ๒ รูปแบบ คือ

รูปแบบที่ ๑ นโยบายข้อมูลสำหรับสาธารณะ เป็นการแจ้งให้สาธารณะ ทราบถึงนโยบายและการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

รูปแบบที่ ๒ นโยบายข้อมูลสำหรับภายในหน่วยงาน เป็นการสื่อสารให้ทุกคนในหน่วยงานทราบและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

๗.๖ ปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัับธรรมาภิบาลข้อมูล

๗.๖.๑ จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และระบุชุดข้อมูลภายในหน่วยงาน โดยดำเนินการดังนี้

- สำรวจกระบวนการชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ระบุชุดข้อมูลและรายละเอียด
- หาความสัมพันธ์ของข้อมูล ได้แก่ ใครเป็นเจ้าของข้อมูล ใครเป็นผู้ใช้ข้อมูล
- รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล
- ความพร้อมของชุดข้อมูล เช่น ชั้นข้อมูล ความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้ ความถี่

ในการนำเข้าหรือจัดทำข้อมูล

- ความพร้อมในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

๗.๖.๒ จำแนกข้อมูล (Data Classification) โดยดำเนินการดังนี้

- กำหนดหมวดหมู่ของข้อมูลให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- กำหนดชั้นข้อมูล โดยพิจารณาถึงความสำคัญของเนื้อหาข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล

วิธีการนำมาใช้ประโยชน์ จำนวนบุคคลที่รับทราบ ผลกระทบหากข้อมูลนั้นถูกเปิดเผย

- กำหนดแนวทางมาตรการบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลให้เป็นไปตามการจำแนก

ข้อมูล

- คำอธิบายข้อมูล (Metadata) เช่น ชื่อชุดข้อมูล หน่วยงาน คำสำคัญ รายละเอียด รูปแบบ

การจัดเก็บข้อมูล

- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เช่น ชื่อฟิลด์ข้อมูล คำอธิบาย ฟิลด์ข้อมูล ประเภท

ข้อมูล รูปแบบ

๗.๗ ตรวจสอบการดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล

สิ่งที่ต้องทำในการติดตามและวัดผล ได้แก่

▪ กำหนดสิ่งที่ต้องติดตามและวัดผลด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เช่น เป้าประสงค์ แผนการดำเนินงาน กระบวนการ และมาตรการ

▪ กำหนดวิธีการในการติดตาม วิเคราะห์ วัดผล ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่หน่วยงานกำหนดไว้

▪ กำหนดระยะเวลาที่จะติดตาม วิเคราะห์และวัดผล

▪ กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม วัดผล วิเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์

 กระทรวงพลังงาน MINISTRY OF ENERGY	ระเบียบปฏิบัติงาน	เลขที่เอกสาร : G ๕ – EP ๖
	หน่วยงาน : สทพ.	วันที่ประกาศใช้ : ๓๐ มิ.ย. ๖๔
	เรื่อง : การกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance)	แก้ไขครั้งที่ : หน้า ๘/๘

■ ในการวัดผล ต้องกำหนดเกณฑ์ให้ครอบคลุม โดยหน่วยงานต้องกำหนดขั้นตอนและจัดทำเป็นเอกสาร รวมถึงต้องมีหลักฐาน

ทั้งนี้ในการวัดผล ต้องกำหนดเกณฑ์ให้ครอบคลุม สิ่งเหล่านี้

๑) ด้านคุณภาพข้อมูล

- ความถูกต้อง
- ความครบถ้วน
- ความต้องกัน
- ความเป็นปัจจุบัน
- ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
- ความพร้อมใช้

๒) ด้านความปลอดภัยของข้อมูล

- ความลับ
- ความถูกต้องครบถ้วน
- ความพร้อมใช้

๓) ด้านการรักษาความเป็นส่วนตัว

- เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๘ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการเพื่อปรับปรุง

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ต้องกำหนดรอบการตรวจสอบ ประเมินและการรายงานผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ต้องร่วมตัดสินใจเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทั้งการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ รวมถึงกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ความเสี่ยง และการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงาน (รอบปีงบประมาณ)

จุดตรวจสอบ	เกณฑ์การพิจารณา
● เอกสารธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	● ความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๘. ตารางบันทึก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หมายเลขเอกสาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	วิธีการทำลาย	อนุมัติทำลาย
๑	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ	-	ศทพ.	ตั้งแต่เริ่มมีข้อมูลจนถึงปัจจุบัน	Soft File/ Hard Copy	-	-

รายละเอียดกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลข้อมูล

๑ พันธกิจ	๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก	๔ ตัววัดส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม			๕ การออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ				
			(๑) ตัววัดควบคุม	(๒) ตัววัดผลลัพธ์ของ กระบวนการ	(๓) เป้าหมาย ตัววัด	(๑) ผู้เกี่ยวข้อง	(๒) ขั้นตอนการ ทำงาน	(๓) เทคโนโลยี ที่เข้ามาช่วย	(๔) นวัตกรรมและ การปรับปรุง	(๕) แนวทางการ ลดต้นทุน
เสนอแนะนโยบายและบูรณาการแผนบริหารพลังงานของประเทศ	สศช. สศค. สศก.	การกำกับดูแลข้อมูล	สามารถติดตามการบริหารจัดการข้อมูล ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อคุณภาพความมั่นคงปลอดภัย และบูรณาการข้อมูลได้อย่างถูกต้องและข้อมูลเป็นปัจจุบัน	มีการจัดทำ ธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ	-	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล / คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล	ตาม กระบวนการ ปฏิบัติงาน (Flow Chart)	การใช้เทคโนโลยี Excel ในการเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำ ธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ	การใช้เทคโนโลยี CKAN เพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น	การบริหารจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพลดขั้นตอนการดำเนินงานทำให้ประหยัดเวลา

คำอธิบาย

๑ พันธกิจ หมายถึง พันธกิจของ สนพ.

๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ หมายถึง การเปรียบเทียบกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะงานที่คล้ายคลึงกัน

๓ ชื่อกระบวนการทำงานหลัก หมายถึง ชื่อกระบวนการสร้างคุณค่า (กระบวนการหลัก) ที่หน่วยงานในสังกัด สนพ. รับผิดชอบ

๔ (๑) ตัววัดควบคุม หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่จัดทำ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม อย่างไร

๔ (๒) ตัววัดผลลัพธ์ของกระบวนการ หมายถึง ผลลัพธ์สุดท้ายของกระบวนการเป็นอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร กับผู้ใดบ้าง

๔ (๓) เป้าหมายตัววัด หมายถึง ระบุเป้าหมายที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับตัววัดควบคุมในข้อ ๔ (๑)

๕ (๑) ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง มีหน่วยงานหรือองค์กรใดเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานบ้าง

๕ (๒) ขั้นตอนการทำงาน ให้ระบุว่า “ตามกระบวนการปฏิบัติงาน” (Flow Chart)

๕ (๓) เทคโนโลยีที่เข้ามาช่วย หมายถึง มีการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามาช่วยในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

๕ (๔) นวัตกรรมและการปรับปรุง หมายถึง มีการสร้างนวัตกรรม หรือนำนวัตกรรมอะไรมาใช้ในการดำเนินงานตามกระบวนการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงการดำเนินงานบ้าง

๕ (๕) แนวทางการลดต้นทุน หมายถึง มีแนวทางหรือวิธีการในการลดต้นทุน เช่น งบประมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลา บุคลากร อย่างไรบ้าง

