



วอ.สทศ. 545/66

เลขานุการกรม
เลขรับ..... 404
วันที่ 26 ม.ค. 2566

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กลุ่มนิติการ..... สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๗๐๑.....

ที่..... พน ๐๖๐๑.๖/๓๓/..... วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ผ่าน เลขานุการกรม *P26๓๖๖*

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดคกกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเป็นผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม ขอเรียนว่า

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินตัวชี้วัดการประเมิน เป็นกรอบแนวทางในการประเมิน ITA โดยแบ่งการตรวจประเมิน เป็น ๓ แบบ ดังนี้ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๕๘ ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

๒. จากการพิจารณาคะแนนตัวชี้วัดแล้ว พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๙ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๖๐ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๘ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๒๒ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๔ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๗ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๘ และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๗๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓

๓. กลุ่มนิติการ ...

๓. กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน โดยเป็นการนำข้อมูลจากตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยเป็นการนำข้อมูลจากตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้ง กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

ทั้งนี้ กลุ่มนิติกรจะได้เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน เพื่อที่จะได้ดำเนินการนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศุภโชค หนูทวน  
(นายศุภโชค หนูทวน)

นิติกร



(นายอนวัชร ชำนาญโชติ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนิติกร

นาย

หน้ากรมแผนแม่

1172 103 + 107  
1172 จนท. 5.ค.ค. ๑๖7๖



7 ก.พ. ๖๖

(นายวิวัฒน์พงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน



สำนักงานนโยบาย  
และแผนพลังงาน  
กระทรวงพลังงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency  
Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มนิติการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม

## คำนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หัวข้อ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวต้องมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการพัฒนารายละเอียดเนื้อหาและขั้นตอนการประเมินให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการประเด็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ต่อไป

กลุ่มนิติการ  
สำนักงานเลขาธิการกรม

## สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน	1
2. กรอบแนวทางการประเมิน	1
3. ผลการประเมินของหน่วยงาน	2
4. การวิเคราะห์ข้อมูล	3
4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	3
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	3
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	4
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	5
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	6
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	7
4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	8
(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	8
(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	9
(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	10
4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	10
(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	10
(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	17
5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน	20
5.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	20
5.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	23
5.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	23
6. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	24
6.1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน	24
6.2 ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	24
7. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	27

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

## 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน

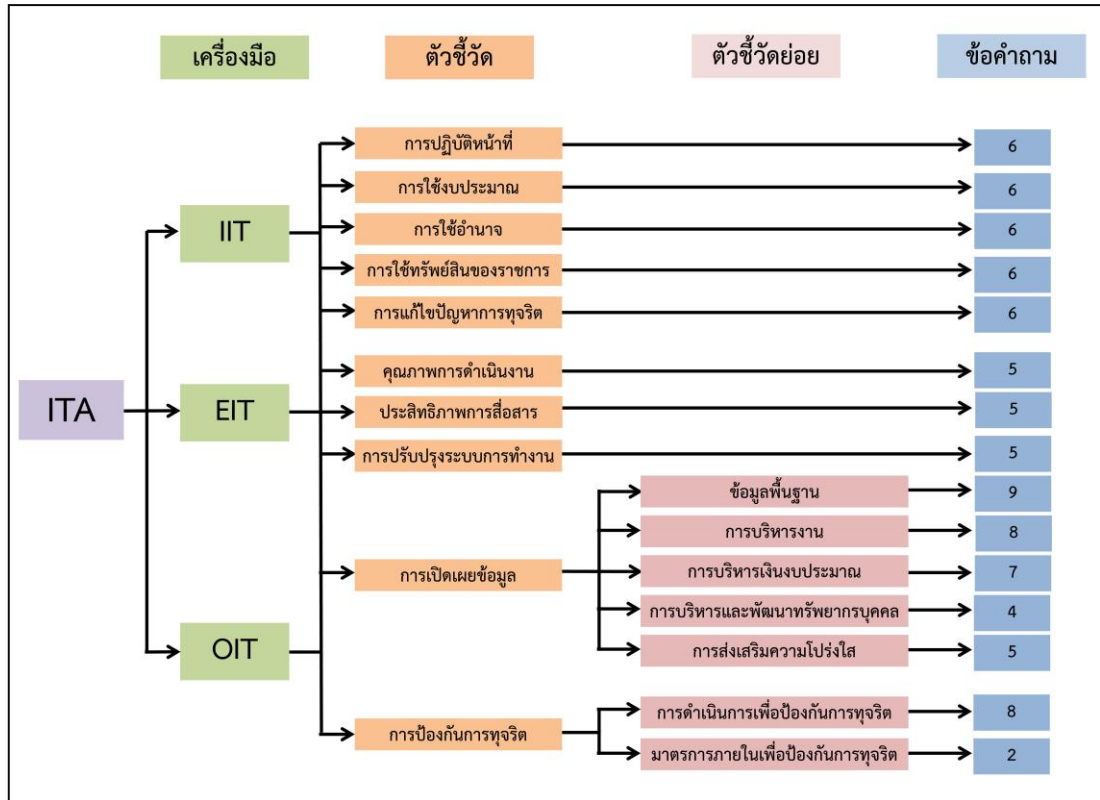
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดย ITA ถือเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ นอกจากจะเป็นการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ 2 ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

## 2. กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดเครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมิน เป็นกรอบแนวทางในการประเมิน ITA โดยแบ่งการตรวจประเมิน เป็น 3 แบบ ดังนี้ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และ 3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ดังแสดงรายละเอียดในภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวทางการประเมิน

### 3. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สทพ. โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.58 ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 คือ 85 คะแนนขึ้นไป และมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA และได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 รองลงมา คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.69 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.60 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.88 ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.22 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.04 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.47 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.58 และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.71 ดังแสดงรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนรวม
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	94.22	89.20
		2. การใช้งบประมาณ	88.47	
		3. การใช้อำนาจ	87.58	
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.71	
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	89.04	

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนรวม
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	96.69	96.05
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.60	
		8. การปรับปรุงการทำงาน	94.88	
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	100	100
		10. การป้องกันการทุจริต	100	

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สนพ. ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัด โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

##### 4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.22 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต โดยรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 2

##### ตารางที่ 2 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	88.26	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	88.27	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ 85 คะแนน
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	88.82	ขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21



ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ คือ เงิน ทرف์ยสิน และประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือการรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100	
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ คือ เงิน ทرف์ยสิน และประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น หรือไม่	100	
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ คือ เงิน ทرف์ยสิน และประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.47** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 3

**ตารางที่ 3 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ**

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	75.85	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i8 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ คือ คุ้มค่าต่อผลประโยชน์ที่ได้รับและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	90.41	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.71	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.71	
i11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.16	
i12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	81.96	

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.58** เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.60	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.31	
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.42	
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	85.52	

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาขอสิ่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.18	
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.47	

**(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.71**

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วยโดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 5

**ตารางที่ 5 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.27	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	74.26	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.66	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.40	
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.24	

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.40	

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.04

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตโดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	90.92	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่	91.94	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บท
i27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	93.05	ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต หรือลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.40	
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	86.66	

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ คือ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง อย่างไร	86.25	

#### 4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.69 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่ข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ด้วยนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งโดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 7

#### ตารางที่ 7 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	96.24	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.10	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	98.10	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ คือ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	99.62	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	94.36	

(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.60 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หรือมีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	95.86	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.85	- โดยควรได้ 85 คะแนน
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ หรือไม่	98.86	ขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	94.72	
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	97.73	

### (3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.88

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วยโดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 9

#### ตารางที่ 9 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.11	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.24	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	98.86	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	92.09	
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.11	

#### 4.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>		
๐1 โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>	100
๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน</li> </ul>	100
๐3 อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>	100
๐4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
๐5 ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ E-mail</li> <li>○ แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	100



ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	100
<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>		
๐7 ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	100
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>		
๐8 Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Webboard, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	100
๐9 Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	100
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน</b>		
<b>แผนดำเนินงาน</b>		
๐10 แผนดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	100
๐11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 ๐ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	
o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	100
<b>การปฏิบัติงาน</b>		
o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> <li>o จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	100
<b>การให้บริการ</b>		
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	100
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
o17 E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	100
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ</b>		
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>		
o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ o18</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	100
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>		
o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
๐23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>๐ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
๐24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	100
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>		
๐25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565</li> <li>๐ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	100
๐26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐25</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul>	100
๐28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	100
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</b>		
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>		
๐29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	100
๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐31 ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>		
๐32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	100
๐33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>		
๐34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</li> <li>○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> </ul>	100
๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด</li> <li>○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>		
๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>		
๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
<b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b>		
๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100
๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส/ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี</li> </ul>	100
๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</li> </ul>	100
<b>ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>		
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> <li>๐ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ul>	100



ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	100

#### 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน

โดยได้นำเกณฑ์ที่กำหนดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป ดังนั้น จึงนำเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป มาเป็นเกณฑ์กำหนดเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สามารถกำหนดการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานให้มีคะแนนที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้

(1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.81 โดยประเด็นที่ควรพัฒนา มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	75.85	i7 และ i12 หน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ และเป็นโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สนพ. ได้มีการประกาศเผยแพร่อย่างโปร่งใสเกี่ยวกับรายงานผลปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของ สนพ. รวมถึงการรายงานผลปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นรายไตรมาส โดยเจ้าหน้าที่ของ สนพ. รวมทั้งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ แต่อาจเพราะเจ้าหน้าที่ของสนพ. บางส่วนที่มีใช้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการ
i8 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ คือ คุ่มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	90.41		
i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	95.71		
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.71		

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
i11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ โปรงใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	91.16		จัดทำแผนงบประมาณโดยตรง จึงทำให้ไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว รวมถึงทำให้เจ้าหน้าที่ของ สนพ. เข้าใจว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จึงส่งผลให้คะแนนในส่วน i7 และ i12 ได้ไม่ถึง 85 คะแนน
i12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	81.96		

(2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.58 โดยประเด็นที่ควรพัฒนา มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	85.60	i14 และ i15 หน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เข้าใจถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผล และสำหรับประเด็นที่หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ของ สนพ. ทราบและถือปฏิบัติแล้ว แต่อาจขาดการทำความเข้าใจถึงความเข้าใจถึงแนวทางดังกล่าว ในรู้แบบการประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย	สน พ . ได้ มี ก า ร ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงได้มีการประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ของ สนพ. ทราบและถือปฏิบัติแล้ว แต่อาจขาดการทำความเข้าใจถึงความเข้าใจถึงแนวทางดังกล่าว ในรู้แบบการประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.31		
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.42		
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	85.52		
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาขอสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	95.18		
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.47		

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
		คุณธรรมและการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ มีความ โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ	

(3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.71 โดย  
ประเด็นที่ควรพัฒนา มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.27	i20 i23 และ i24 หน่วยงาน จำเป็นต้องมีการพัฒนา รูปแบบการทำความรู้ความ เข้าใจอย่างต่อเนื่อง โดยการ กำหนดแนวทางหรือแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ที่ ถูกต้อง รวมถึงความสะอาด เกี่ยวกับขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ รวมถึงขั้นตอน การกำกับดูแลและการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการ ทุจริตการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	สนพ. ได้มีการประกาศ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และจัดทำ แนวทางเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้ เจ้าหน้าที่ของ สนพ. ทราบ และถือปฏิบัติแล้ว รวมถึง การประชาสัมพันธ์การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ แต่อาจเกิดจากรูปแบบ และ ความถี่ ในการ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งทำให้ เจ้าหน้าที่ยังสับสนเกี่ยวกับ วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนของ การขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงการกำกับดูแลและ ตรวจสอบจึงทำให้คะแนน ในส่วน i20 i23 และ i24 มีคะแนนต่ำกว่า 85
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ ท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	74.26		
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.66		
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	98.40		
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	81.24		
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	83.40		

5.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำเป็นต้องมีการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และพัฒนาคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้ มีรายละเอียด ดังแสดงในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.69	หน่วยงาน จำเป็น ต้อง ทบทวน ปรับปรุงระบบการ ทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์ปัจจุบัน สำหรับการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งจัดให้มีการสำรวจ หรือการประเมินความพึง พอใจด้านการดำเนินงาน ของหน่วยงาน เพื่อเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป	ด้วย สถาน การณ์ ที่ เปลี่ยนไปในปัจจุบันจึง เป็นการปรับปรุงระบบ การทำงานให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่าง ต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.60		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.88		

5.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนนเท่ากับ 100 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 85 คะแนนขึ้นไป แต่อย่างไรก็ดี การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก็จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นซึ่งปัญหาส่วนใหญ่ ของการนำเข้าสู่ข้อมูลในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คือการนำส่งข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการจำเป็นต้องมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด รวมถึงตัวชี้วัดต่อไปนี้ที่ จำเป็นต้องพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 85 คะแนนขึ้นไป โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
๐16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	100	หน่วยงานจำเป็นต้องมีการ ปรับปรุงแบบสำรวจความ พึงพอใจของ สนพ. ให้ สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจตามกฎหมาย ของ สนพ. เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลสำรวจที่แสดงให้เห็นถึง	ปัจจุบัน สนพ. ได้มีการ สำรองความพึงพอใจการ ให้บริการกับผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย ร่วม ไป กับ การสำรวจเกี่ยวกับ การ ให้บริการของ สนพ. ทั้ง ทางด้านภารกิจตามที่

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
		คุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่สะท้อนจากทัศนคติหรือประสบการณ์ของผู้รับบริการโดยตรง เพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์สำหรับการพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพต่อไป	กฎหมายกำหนด ทางด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และการให้บริการทางด้านช่องทางการให้บริการ

## 6. การจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สนพ. โดยมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาดังต่อไปนี้

**6.1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน** เป็นข้อมูลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยได้รับคะแนนในภาพรวมของตัวชี้วัดต่ำที่สุด โดยได้รับคะแนนการประเมิน 86.71 คะแนน ซึ่งมีประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ในตัวชี้วัดที่ 4 คือ ข้อ i20 ประเด็นเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยได้รับคะแนนการประเมินฯ 74.26 คะแนน ข้อ i23 ประเด็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ โดยได้รับคะแนนการประเมินฯ 81.24 คะแนน และข้อ i24 ประเด็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง โดยได้รับคะแนนการประเมินฯ 83.40 คะแนน อย่างไรก็ตาม ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นประเด็นที่มีคะแนนน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่อง สนพ. จึงจำเป็นต้องนำประเด็นดังกล่าวมาแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ของ สนพ.

**6.2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ** เป็นข้อมูลจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การให้บริการ ข้อ o16 ประเด็นเกี่ยวกับการรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ โดยได้รับคะแนนการประเมินฯ 100 คะแนน แต่เนื่องจาก การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานถือเป็นการสะท้อนถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งโดยตรงและโดยอ้อม สนพ. จึงนำประเด็นดังกล่าวมาพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และได้กำหนดประเด็นจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น สนพ. จึงได้กำหนดแนวทางและมาตรการในการขับเคลื่อนโดยมีรายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามตารางที่ 18

ตารางที่ 18 รายละเอียดแสดงแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน					
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราช	1. จัดทำประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติผ่าน 3 ช่องทาง	กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรม	กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรมเป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยมีเลขานุการกรมเป็น ผู้กำกับติดตาม	- รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ ภายในเดือนเมษายน 2566 - รายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน 2566)
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติผ่าน 3 ช่องทาง	กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรม	กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรมเป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยมีเลขานุการกรมเป็น ผู้กำกับติดตาม	- รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ ภายในเดือนเมษายน 2566 - รายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน 2566)

ตัวชี้วัด	แนวทาง/มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	การรายงานผล
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติผ่าน 3 ช่องทาง	กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรม	กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรมเป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	- รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ ภายในเดือนเมษายน 2566 - รายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน 2566)
<b>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</b>					
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>					
016 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สนพ. 2. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ 3. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ	กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรม	กลุ่มนิติการ สำนักงาน เลขานุการกรมเป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ โดยมีเลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	- จัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ภายหลังจากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ ภายในสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน 2566)

## 7. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สนพ. ที่ได้กำหนดไว้ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนอกจากที่ได้กำหนดการกำกับติดตาม รวมถึงการรายงานผลแล้ว ในขั้นตอนการดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ โดยให้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อเลขานุการกรม ในฐานะผู้กำกับติดตามโดยกำหนดให้มีการรายงานผลดำเนินงานดังกล่าว ภายในเดือนเมษายน 2566 และรายงานผลการดำเนินงานภายหลังจากดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน 2566)

2) เผยแพร่รายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน