



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๖

ที่ พน ๐๖๐๑.๖/๕๐๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผ่าน เลขาธิการกรม

พร้อมนี้ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ขอนำส่งสำเนาหนังสือ กลุ่มนิติการ ที่ พน ๐๖๐๑.๖/๕๐๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ในส่วนการกำกับดูแลองค์กร ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ทั้งนี้ ได้จัดส่ง file ทาง e-mail: Natthapach@eppo.go.th ด้วยแล้ว

(นายอณวัชร ชำนาญโชติ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

นสร/นทพ/นพด.

เพื่อ ไปทบทวนที่ ๒๖๐๗๒๖๖

นพด.

เพื่อไปทบทวนที่ ๒๖๐๗๒๖๖

๒๓ ก.ย. ๖๔

(นายวีรพัฒน์ เกียรติเฟื่องฟู)

รพอ.สนพ. รก.ผศท.



บันทึกข้อความ

ว.ศ.ร.ร. ๕๐๗/๖๔

เลขานุการกรม

เลขรับ 3825
วันที่ 17 ก.ย. 2564

ส่วนราชการ กลุ่มนิติการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๗๐๑

ที่ พน ๐๖๐๑๖/๕๐๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ผ่าน เลขานุการกรม *[Signature]*

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and insparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งมีประเด็นในการประเมินฯ ทั้งหมด ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม รวมถึงการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ

๒. ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม รวมถึงการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. ส่วนที่ ๓ ...

๓. ส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการประเมินจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงาน

๔. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินฯ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผลการประเมินฯ ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๕ ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA ซึ่ง สนพ. ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการมอบรางวัลดังกล่าวโดยการจัดส่งมายังหน่วยงานต่อไป เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๐ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๗๙ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๒๓ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๘ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๑ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริตของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๘๒ ซึ่งผ่านได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๓ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๘๗ และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

๖. อย่างไรก็ตาม โดยภาพรวม สนพ. ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๘๕ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ก็จำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนต่อไปในอนาคต โดยประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๖.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จากผลการประเมินฯ เมื่อพิจารณาคะแนนรายข้อคำถาม พบว่า

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ “การใช้งบประมาณ” ข้อ i๗ “การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี” มีคะแนนเท่ากับ ๘๔.๗๕ คะแนน ซึ่งมีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้การประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ถือเป็นประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ “การใช้อำนาจ” ข้อ i๑๕ “ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด” ซึ่งมีคะแนนเท่ากับ ๘๖.๓๔ คะแนน อย่างไรก็ตามคะแนนจะผ่านเกณฑ์ สนพ. ยังจำเป็นต้องทบทวน ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกให้เป็นปัจจุบัน และให้สอดคล้องคลึงกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรมและการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ ...

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” ข้อ ๒๐ “การรับรู้ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน” และ ข้อ ๒๓ “การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง” ซึ่งมีคะแนนเท่ากับ ๘๕.๗๕ และ ๘๗.๕๗ คะแนนตามลำดับ อย่างไรก็ตามแม้คะแนนจะผ่านเกณฑ์ ก็จำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง รวมถึงความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการทุจริตการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๖.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นผลการประเมินฯ คุณภาพการดำเนินงานหรือให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ซึ่งมีคะแนนรวมเท่ากับ ๙๙.๓๑ คะแนน แต่อย่างไรก็ตามคุณภาพการดำเนินงานก็จำเป็นต้องมีการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดให้มีการสำรวจหรือการประเมินความพึงพอใจด้านการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป ซึ่งนอกจากจะนำผลการสำรวจหรือผลการประเมินดังกล่าวไปใช้เป็นข้อมูลในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) แล้ว ยังสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้ตรงจุดด้วย

๖.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการประเมินฯ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ สนพ. สู่สาธารณชน ซึ่งแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน โดยได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก็จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งปัญหาส่วนใหญ่ของการนำเข้าสู่ข้อมูลในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คือการนำส่งข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สนพ. ล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการจำเป็นต้องมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด รวมถึงประเด็นดังต่อไปนี้ ที่จำเป็นต้องปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

(๑) ข้อ ๐๑๕ “ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ” เป็นข้อมูลที่แสดงถึงสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยในปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ สนพ. จะแสดงข้อมูลสถิติด้านพลังงาน แต่อย่างไรก็ตามข้อมูลดังกล่าวยังไม่ใช่สถิติที่แสดงถึงการให้บริการ ซึ่งข้อมูลสถิติในการให้บริการในที่นี้ คือ ตัวเลขที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลนำมาประมวล วิเคราะห์และสรุปเพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูล และการแปลความหมายของข้อมูล รวมถึงการนำเอาข้อมูลที่รวบรวมได้มาแสดงค่าความถี่เป็นข้อมูลสถิติการให้บริการ ซึ่งในการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้นำเอาสถิติการรายงานสถานการณ์น้ำมันเชื้อเพลิง และสถิติการรายงานโครงสร้างราคาน้ำมัน ซึ่งเป็นภารกิจงานที่ สนพ. บริการข้อมูลและทุกภาคส่วนให้ความสนใจ แต่อย่างไรก็ตามการได้มาซึ่งผลสรุปข้อมูลสถิติดังกล่าว จำเป็นต้องได้ข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศท.) ซึ่งดูแลเว็บไซต์ของ สนพ. และเป็นหน่วยงานเดียวที่สามารถเข้าถึงจำนวนการร้องข้อมูลไปยังเซิร์ฟเวอร์ (Hits) ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ศท. มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดทำและเผยแพร่สถิติข้อมูล และรายงานสถานการณ์พลังงาน รวมถึงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุง พัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้สามารถเห็นจำนวนครั้งที่มีการร้องขอเข้าถึงข้อมูลนั้น (จำนวนครั้งที่มีการกดเพื่อดูข้อมูล) เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ สรุปผลเป็นรายเดือนต่อไป หรือในกรณีที่ปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สนพ. มีอุปสรรคไม่อาจดำเนินการได้ ศท. อาจดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการจากการเข้าสู่ข้อมูลจำนวนครั้งที่มีการกดเพื่อดูข้อมูลนั้นมาจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ สรุปผลเป็นรายเดือนต่อไป

(๒) ข้อ ๐๑๖ “รายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ” ซึ่งในประเด็นนี้ สนพ. ได้มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมไปกับการสำรวจเกี่ยวกับ สถานการณ์ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ แบบสำรวจความพึงพอใจบนเว็บไซต์ของ สนพ. เป็นเพียง การสำรวจความพึงพอใจในการใช้เว็บไซต์ สะดวกในการเข้าใช้งาน เท่านั้น ไม่ได้เป็นการสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจงาน หรือความพึงพอใจจากการรับบริการแต่อย่างใด

ดังนั้น ในประเด็นนี้ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจของ สนพ. ให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของ สนพ. เพื่อให้ได้มาซึ่งผลสำรวจที่แสดงให้เห็นถึง คุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการที่สะท้อนจากทัศนคติหรือประสบการณ์ของผู้รับบริการโดยตรง และนำไปสู่การวิเคราะห์สำหรับการพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพต่อไป

ข้อเสนอพิจารณา

กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม ขอเรียนว่า ความสำเร็จในการพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุ เป้าหมายนั้น ไม่สามารถเกิดขึ้นได้จากผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA แต่เพียงลำพัง ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ อยู่ที่ความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของทุกฝ่ายภายในองค์กร ที่จะต้องร่วมมือกันวางแผน พัฒนาการดำเนินงานและร่วมมือกันเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานในมิติต่างๆ เพื่อให้ผลการประเมินที่ได้ สามารถสะท้อนคุณธรรมและความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง ตลอดจนเพื่อให้ได้ข้อมูลผลการประเมินที่สามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อสถานการณ์และความต้องการของประชาชนในปัจจุบันไป กลุ่มนิติกร จึงได้จัดทำ การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งวิเคราะห์ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยได้กำหนดมาตรการการดำเนินการ การกำกับติดตามที่นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ให้ดีขึ้นต่อไปในปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ รายงานการวิเคราะห์ดังกล่าว จำเป็นต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สนพ. เพื่อแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและดำเนินงานของ สนพ. ดังนั้น ในขั้นนี้จึงเห็นควรให้ ศท. นำรายงานการวิเคราะห์ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สนพ. รวมทั้ง ปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สนพ. และจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ สรุปผลเป็นรายเดือนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้วขอได้โปรดสั่งการดังนี้ จะขอบคุณยิ่ง

๑. ให้ ศท. นำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สนพ.
๒. ให้ ศท. ปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สนพ. และจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ สรุปผล เป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สนพ.

เห็นชอบ + มธช ๗๖. ดำเนินการเผยแพร่ (และปรับปรุงความในส่วนนี้) เก็บ รวบรวมไว้
23 ก.ย. ๖๔

(นายวิวัฒน์พงษ์ คุโรวาท)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ศท. (นางสาวรุจิรา คงสุข)

นิติกร

(นายอณวัชร ชำนาญโชติ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน

กระทรวงพลังงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency
Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มนิติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม

คำนำ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นการแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และประกอบด้วยข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวต้องมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการพัฒนารายละเอียดเนื้อหาและขั้นตอนการประเมินให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการประเด็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง (continuous improvement) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่วมกันได้ภายในปีงบประมาณ 2565 จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก โดยเป็นไปภายใต้แนวคิด "More open, more transparent." ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ต่อไป

กลุ่มนิติการ
สำนักงานเลขาธิการกรม

สารบัญ

	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน	1
2. กรอบแนวทางการประเมิน	2
3. ผลการประเมินของหน่วยงาน	2
4. การวิเคราะห์ข้อมูล	3
4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	4
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	4
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	5
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	6
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	7
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	8
4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	9
(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	9
(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	10
(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	10
4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	11
(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	11
(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	18
5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน	20
5.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	20
5.2 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	22
5.3 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	23
6. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	25

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน

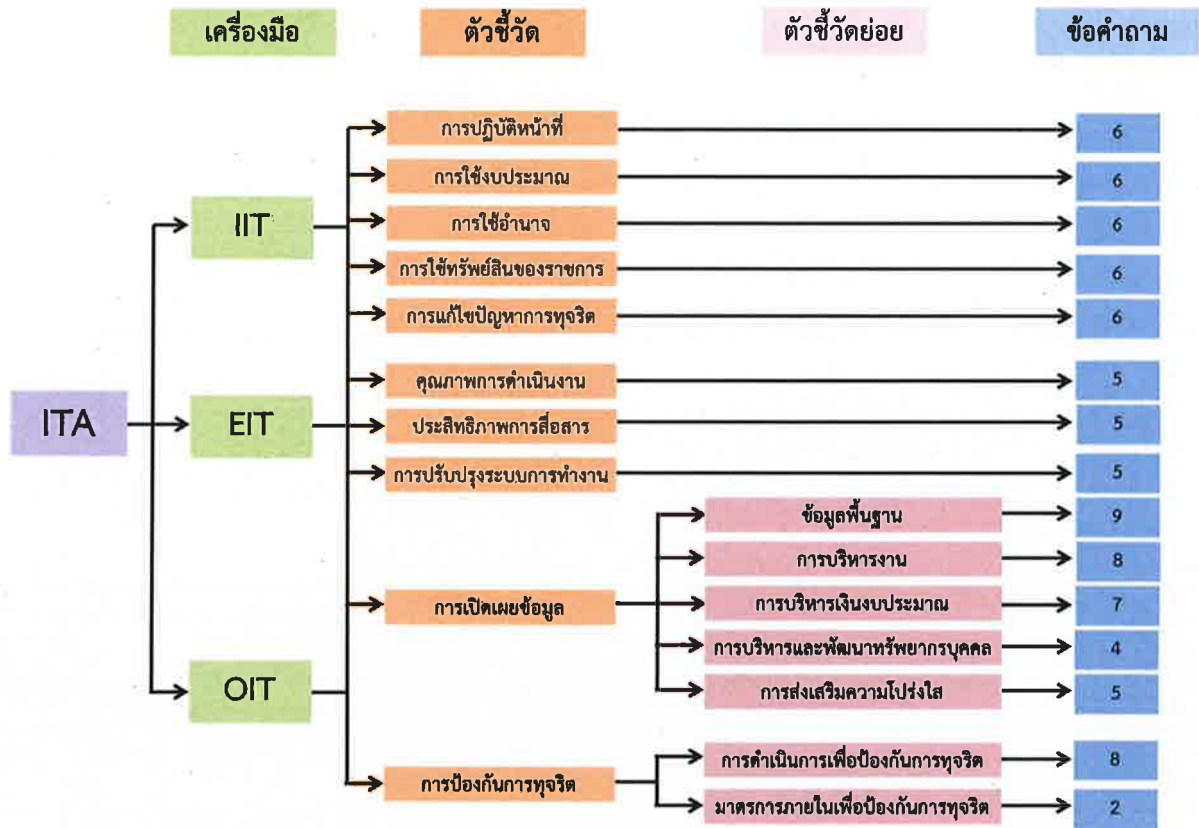
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด โดย ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการพัฒนาเนื้อหาและขั้นตอนการประเมินให้เกิดความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และสามารถพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ร่วมกันได้ภายในปีงบประมาณ 2565 จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลักโดยเป็นไปภายใต้แนวคิด "More open, more transparent." ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

โดย ITA ถือเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

ทั้งนี้ จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. 2561 - 2565) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป คือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. กรอบแนวทางการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดเครื่องมือการประเมิน ตัวชี้วัด การประเมิน เป็นกรอบแนวทางในการประเมิน ITA ดังแสดงรายละเอียดในภาพที่ 1

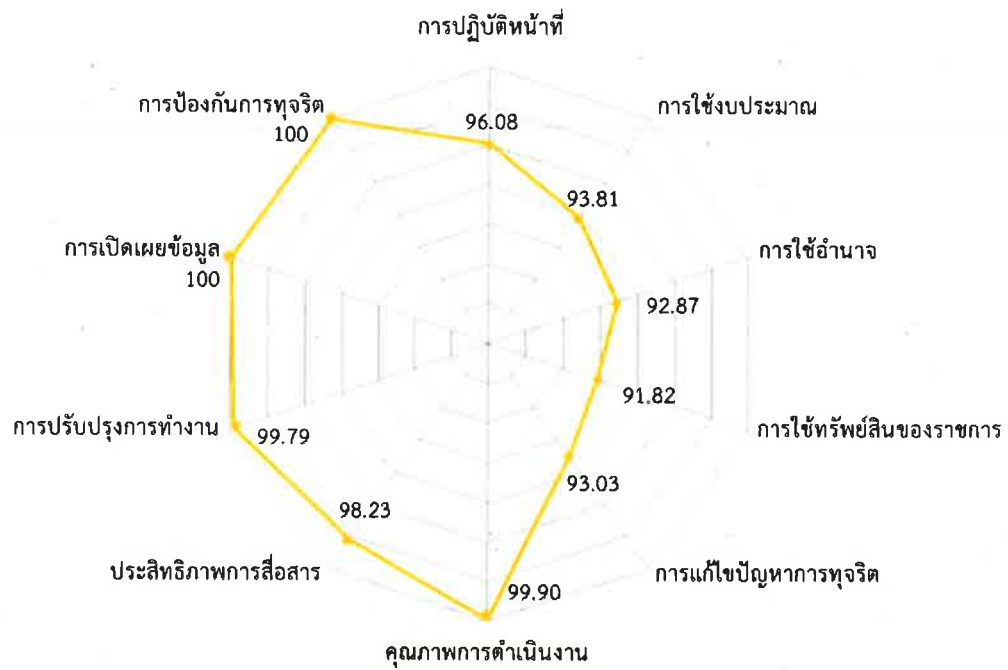


ภาพที่ 1 กรอบแนวทางการประเมิน

3. ผลการประเมินของหน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สนพ. โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.85 ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ 85 คะแนนขึ้นไป และมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ AA และได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 รองลงมา คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.90 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.79 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.23 ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.08 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.81 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.03 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.87 และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.82 ดังแสดงรายละเอียดสรุปผลคะแนนในภาพที่ 2 และดังแสดงรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัดในตารางที่ 1



ภาพที่ 2 สรุปภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด

เครื่องมือ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนรวม
IIT	30	1. การปฏิบัติหน้าที่	96.08	93.52
		2. การใช้งบประมาณ	93.81	
		3. การใช้อำนาจ	92.87	
		4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.82	
		5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.03	
EIT	30	6. คุณภาพการดำเนินงาน	99.90	99.31
		7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.23	
		8. การปรับปรุงการทำงาน	99.79	
OIT	40	9. การเปิดเผยข้อมูล	100	100
		10. การป้องกันการทุจริต	100	

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สนพ. ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัด โดยมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

4.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.08 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(1.1) การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

(1.2) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

(1.3) การรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

โดยรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	93.22	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	90.54	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
i3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	92.73	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป
i4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ คือ เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือการรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100	

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ คือ เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือการรับความบันเทิง เป็นต้น หรือไม่	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยรวมได้ 85 คะแนน
i6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ คือ เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100	ขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป

(2) ตัวที่วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.81 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(2.1) การใช้จ่ายงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส

(2.2) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

(2.3) การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้น

(2.4) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

(2.5) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวที่วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.57	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i8 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ คือ คุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	95.58	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.04	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.41	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)
i11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.96	ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป
i12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	91.31	

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.87 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(3.1) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(3.2) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(3.3) กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.73	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.14	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.39	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.88	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาขอสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.63	
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.43	

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.82

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(4.1) พฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น

(4.2) พฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

(4.3) หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.46	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	85.75	
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.14	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.82	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.57	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.14	ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.03 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(5.1) การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงาน จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

(5.2) การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

(5.3) การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้อง ทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย

(5.4) การสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงาน

(5.5) การสร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำ ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	92.91	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
i26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ คือ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา - โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
i27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	91.11	ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้ การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป
i28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ คือ เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต หรือลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	91.92	
i29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	90.54	
i30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	91.72	

4.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.90 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(1.1) การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

(1.2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม

(1.3) การรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

(1.4) การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และโปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	99.48	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง - ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	- โดยควรได้ 85 คะแนน
e3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	100	ขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)
e4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ คือ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100	ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้ การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป
e5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	100	

(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.23

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(2.1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ

(2.2) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ และการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย ได้อย่างชัดเจน

(2.3) การรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หรือมีช่องทางหลากหลายมากน้อยเพียงใด	98.97	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ หรือไม่	96.88	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	98.44	
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	96.88	

(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.79

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

(3.1) การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

(3.2) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

(3.3) การปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	หมายเหตุ
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.48	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนสูง คือ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	100	- ประเด็นคำถามที่ได้คะแนนต่ำ คือ แสดงให้เห็นถึงจุดที่ควรพัฒนา
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100	- โดยควรได้ 85 คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้การประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	99.48	
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	100	

4.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

- (1.1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (1.2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (1.3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (1.4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (1.5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน		
01 โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	100
02 ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ○ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน 	100
03 อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	100
04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครบคลุมปี พ.ศ. 2564 	100
05 ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	100
06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	100
ข่าวประชาสัมพันธ์		
07 ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564 	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
o8 Q&A	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100
o9 Social Network	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น o สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน		
แผนดำเนินงาน		
o10 แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 	100
o11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	100
o12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
การปฏิบัติงาน		
o13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	100
การให้บริการ		
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	100
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	100
o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	100
o17 E-Service	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
o18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564 	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
o19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	100
o20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	100
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		
o21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 	100
o22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564 	100
o23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	100
o24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐25 นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 ๐ แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๐ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	100
๐26 การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	100
๐27 หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	100
๐28 รายงานผล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563 ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
๐29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	100
๐30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100
๐31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) ๐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	100
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
๐32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	100
๐33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	100

(2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ

(2.1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(2.2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

โดยมีรายละเอียดคะแนนในประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังแสดงในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 รายละเอียดแสดงประเด็นคำถามและคะแนนโดยเฉลี่ยของตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
๐34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงเนื้อหาเจตนาหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๐ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	100
๐35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ๐ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	100
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		
๐36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	100
๐37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
๐38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	100
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564 	100
๐40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564 	100
๐41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563 	100
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต		
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	100

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย
๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564 	100

5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงาน

โดยได้นำเกณฑ์ที่กำหนดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป ดังนั้น จึงนำเกณฑ์ 85 คะแนนขึ้นไป มาเป็นเกณฑ์กำหนดเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

5.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้คะแนนเท่ากับ 93.52 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 85 คะแนนขึ้นไป แต่อย่างไรก็ดี เพื่อให้การพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานมีคะแนนที่เพิ่มขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.81 โดยประเด็นที่ควรพัฒนา มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
i7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	84.57	i7 หน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ และยังเป็นโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สนพ. ได้มีการประกาศเผยแพร่อย่างโปร่งใสเกี่ยวกับรายงานผลปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์หลักของ สนพ. รวมถึงการรายงานผลปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส โดยเจ้าหน้าที่ของ สนพ. รวมทั้งบุคคลภายนอกสามารถรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ แต่อาจเพราะเจ้าหน้าที่ของสนพ. บางส่วนไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดทำแผน
i8 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ คือ คุ่มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	95.58		
i9 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.04		
i10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.41		

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
i11 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.96		งบ ประมาณ โดยตรง จึงทำให้ไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว ส่งผลให้คะแนนในส่วน i7 ได้ไม่ถึง 85 คะแนน ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ของ สนพ. บางส่วนที่ไม่ได้มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของ สนพ. เลย ก็จะทำให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่ได้รับทราบหรือไม่สนใจถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีดังกล่าว
i12 หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ คือ สอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	91.31		

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.87 โดยประเด็นที่ควรพัฒนา มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	91.73	i15 แม้ผลคะแนนจะผ่านเกณฑ์แต่ก็ยังเป็นประเด็นที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีการทบทวน ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ของ สนพ. ทราบและถือปฏิบัติแล้ว	สนพ. ได้มีการประกาศเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ของ สนพ. ทราบและถือปฏิบัติแล้ว
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.14	และให้สอดคล้องคล้อยกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด เพื่อให้เป็นไป ตามมาตรฐานคุณธรรมและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ	แต่อาจเพราะประกาศดังกล่าวยังมีเงื่อนไขในการพิจารณาคัดเลือกไม่ชัดเจนส่งผลให้คะแนนในส่วน ของ ข้อ i15 มีคะแนนไม่สูงมาก
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.39		
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	92.88		
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาขอสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.63		
i18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ คือ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.43		

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.82 โดยประเด็นที่ควรพัฒนา มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
i19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.46	i20 และ i23 แม้ผลคะแนนจะผ่านเกณฑ์แต่ก็ยังเป็นประเด็นที่หน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยการกำหนดแนวทางหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง รวมถึงความสะดวกรวดเร็วกว่าขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	สนพ. ได้มีการประกาศเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ของ สนพ. ทราบและถือปฏิบัติแล้ว แต่อาจเกิดจากความไม่เข้าใจหรือสับสนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนของการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ จึงทำให้คะแนนในส่วน i20 และ i23 มีคะแนนไม่สูงมาก
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	85.75		
i21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	91.14		
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	98.82		
i23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.57		
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.14		

5.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้คะแนนเท่ากับ 99.31 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 85 คะแนนขึ้นไป แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานยังจำเป็นต้องมีการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาตัวชี้วัด ดังนี้ มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	99.90	หน่วยจำเป็นต้องทบทวนปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งจัดให้มีการสำรวจหรือการประเมินความพึงพอใจด้านการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นต่อไป	ด้วยสถานการณ์ที่เปลี่ยนไปในปัจจุบันจึงเป็นการปรับปรุงระบบการทำงานให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.23		
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.79		

5.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้คะแนนเท่ากับ 100 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 85 คะแนนขึ้นไป แต่อย่างไรก็ดี การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะก็จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นซึ่งปัญหาส่วนใหญ่ของการนำเข้าสู่ข้อมูลในการตอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คือการนำส่งข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ล่าช้า ส่งผลให้การดำเนินการจำเป็นต้องมีการกำกับติดตามอย่างใกล้ชิด รวมถึงตัวชี้วัดต่อไปนี้ที่จำเป็นต้องพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 ซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 85 คะแนนขึ้นไป โดยมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 รายละเอียดประเด็นที่ควรพัฒนา

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
o15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	หน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศของ สนพ. ให้สามารถเห็นจำนวนครั้งที่มีการร้องขอเข้าถึงข้อมูลนั้น (จำนวนครั้งที่มีการกดเข้าดูข้อมูล) เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ สรุปผลเป็นรายเดือนต่อไป หรือในกรณีที่ปรับปรุงระบบสารสนเทศของ สนพ. มีอุปสรรคไม่อาจดำเนินการได้ ศท. อาจ	ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ สนพ. จะแสดงข้อมูลสถิติด้านพลังงาน แต่อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวยังไม่ใช้สถิติที่แสดงถึงการให้บริการ ซึ่งข้อมูลสถิติในการให้บริการในที่นี้ คือตัวเลขที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลนำมาประมวล วิเคราะห์และสรุปเพื่อใช้ในการนำเสนอข้อมูล และการแปลความหมายของข้อมูล

ประเด็นคำถาม	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นที่ควรพัฒนา	หมายเหตุ
		ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการจากการเข้าดู ข้อมูลจำนวนครั้งที่มีการกด เข้าดูข้อมูลนั้นมาจัดทำ ข้อมูลสถิติการให้บริการ สรุปผลเป็นรายเดือนต่อไป	รวมถึงการนำเอาข้อมูลที รวบรวมได้แสดงค่าความถี่ เป็น ข้อมูล สถิติ การ ให้บริการ
o16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	100	หน่วยงานจำเป็นต้องมีการ ปรับปรุงแบบสำรวจความ พึงพอใจของ สนพ. ให้ สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจตามกฎหมาย ของ สนพ. เพื่อให้ได้มาซึ่ง ผลสำรวจที่แสดงให้เห็นถึง คุณภาพและประสิทธิภาพ ของการให้บริการที่สะท้อน จาก ทิศ น ค ตี ห รื อ ประ ส บ ก า ร ณ์ ของ ผู้รับบริการโดยตรง และ นำไปสู่การวิเคราะห์สำหรับ การพัฒนากระบวนการ ดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นและ สามารถตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้ อย่างมีคุณภาพต่อไป	ปัจจุบัน สนพ. ได้มีการ สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียร่วมไปกับการ สั า ร ว จ ก ี ย วก ั บ สถานการณ์ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และ แบบสำรวจความพึงพอใจ บนเว็บไซต์ของ สนพ. เป็นเพียงการสำรวจความ พึงพอใจในการใช้เว็บไซต์ สะดวกในการเข้าใช้งาน เท่านั้น ไม่ได้เป็นการ สั า ร ว จ ก ี ย วก ั บ การดำเนินงาน หรือความ พึงพอใจจากการรับ บริการแต่อย่างใด ทำ ให้ผลการสำรวจยังไม่ เพียงพอที่จะสะท้อน คุณภาพและประสิทธิภาพ ของการให้บริการ

6. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	มีรายงานการแผนการใช้งบประมาณประจำปี	1. จัดทำรายงานการแผนการใช้งบประมาณประจำปี 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - สำนักงานเลขานุการกรม	การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	มีหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอก	1. ทบทวน ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการอนุญาตให้ข้าราชการไปฝึกอบรมหลักสูตรของหน่วยงานภายนอกให้สอดคล้องคล้อยกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพิจารณาการพลเรือนกำหนด 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	- กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล - สำนักงานเลขานุการกรม	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย หรือจัดทำในรูปแบบ Infographic	สำนักงานเลขานุการกรม	

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ		
ตัวชี้วัดที่ 6 การปรับปรุงระบบคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด 2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	1. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน 2. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนและการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ	-กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร -สำนักงานเลขานุการกรม -หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -สำนักงานเลขานุการกรม	การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น กับมาตรฐานความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สนพ.
ตัวชี้วัดที่ 9 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การให้บริการ	1. การมีระบบ/กลไกการตรวจสอบจำนวนจำนวนการร้องขอเข้าถึงข้อมูลไปยังเซิร์ฟเวอร์ เกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูลตามอำนาจหน้าที่/ภารกิจตามกฎหมายของ สนพ.	1. ตรวจสอบจำนวนครั้งที่มีการร้องขอเข้าถึงข้อมูลไปยังเซิร์ฟเวอร์ เกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูลตามอำนาจหน้าที่/ภารกิจตามกฎหมายของ สนพ. 2. สรุปผลข้อมูลการร้องขอเข้าถึงข้อมูลไปยังเซิร์ฟเวอร์เป็นสถิติต่อเดือน 3. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ สนพ.	-ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร -สำนักงานเลขานุการกรม	การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวสอดคล้องตามกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่น กับมาตรฐานความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สนพ.

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	2. มีการปรับปรุง/พัฒนาระบบตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1. ปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของ สนพ. 2. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 3. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการ	- สำนักงานเลขานุการกรม	การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต คอรัปชั่นกับมาตรฐานความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สนพ.